Ikt.sz.: NSZFH/gyszc-sk-Tan/000070-1/2026.



Szakmai Program

Hatályos 2026. szeptember 1-jétől

Készítette:

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum Győr 1.

Csengeri Mária

igazgató

Jóváhagyta:

Hartyándiné Frey Aranka

főigazgató

Győr, 2026.08.31.

Tartalom

Általános információk 4

Minőségpolitika 5

Az intézmény küldetése-misszió 5

Az intézmény jövőképe-vízió 5

Nevelési Program 5

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a Győri SZC Sport és Kreatív Technikumban 5

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 7

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 8

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 8

Az oktatók feladatai, az osztályfőnök feladatai 10

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység fejlesztő programja 11

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatokban való részvételi joga és gyakorlásának rendje 16

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 18

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei 20

A felvételi vizsga követelményei 20

A sportágazat felvételi rendje 20

A kreatív ágazat felvételi rendje 21

Sajátos nevelési igényű (sni) tanulók 22

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai 24

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 24

Digitális bizonyítvány 25

Oktatási program 26

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 26

A sportiskolai program megvalósítása 26

Közismereti órahálók 27

Tantárgyi sajátosságok: 29

Az iskolai oktatásban-nevelésben alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei29

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása 30

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 32

A kötelezően választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai 32

Kötelező foglalkozások 32
Egyéb tanórán kívüli foglalkozások: 34
Szabadon választható foglalkozások: 34
E-Jogsi 34
Oktatóválasztás szabályai 35
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 35
Érettségi vizsga 35
A kötelező és választható érettségi tantárgyak, a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés 35
A középszintű érettségi vizsga témakörei 38
Emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények 38
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzése és értékelése 39
A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 43
A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tevékenység 44
Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 45
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 48
A tanulói jutalmazás és a fegyelmezés iskolai elvei 50
Képzési program 50
A szakmai oktatók feladatai 54
Projektoktatás a szakképzésben 55
Tanításmódszertan és értékelési rendszer 58
A technikumi osztályok órahálói 59
Sportágazat 20. 59
Okleveles technikusképzés sportágazaton 66
Kreatív ágazat 16. 68
Okleveles technikusképzés kreatív ágazaton 74
Tanítási órán kívüli tevékenység 78
Ágazati alapoktatás 78
Szakirányú oktatás 79
Duális képzés 80
Szakképzés 81
Szakmai oktatás felnőttek számára 81
Szakképesítés felnőttek számára 85
Egészségfejlesztési program 87
Pályaorientációs szolgáltatások 91
A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása 92

Mellékletek 94
1. számú melléklet: Vizsgák szabályzata 94
Ágazati alapvizsga 99
2. számú melléklet: A könyvtár szakmai program 108
3. számú melléklet: Az iskolai fegyelmi eljárásrendje 111
4. számú melléklet: Közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos szabályzat 112
5. számú melléklet: A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése GINOP 6.2.3-17 pályázathoz kapcsolódó, szakmai programot érintő tevékenységek 125
6. számú melléklet: A közismereti vizsgatárgyak követelményeiről és témaköreiről 129
Záró rendelkezések 130

Általános információk

Az intézmény megnevezése:

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

OM: 203037/027

Technikai szám: 520264

Az intézmény székhelye, címe:

9023 Győr, Kodály Zoltán út 20-24.

Az intézmény működési területe:

Győr város közigazgatási terület és vonzáskörzete, illetve az irányító és felügyeleti szerv által meghatározott felvételi körzet.

Az intézmény fenntartója:

Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Az iskola 2019. augusztus 1-jétől a Győri Szakképzési Centrum intézménye, szakmailag önálló, de nem önálló jogi személy, nem önálló költségvetési szerv.

Oktatott ágazatok és szakmák:

Ágazat sorszáma, megnevezése	**Szakma megnevezése**	**Szakmajegyzék szerinti száma**
20. Sport	Fitness-wellness instruktor	5 1014 20 01
	Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező	5 1014 20 02
16. Kreatív	Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő	5 0211 16 11
	Dekoratőr	5 0212 16 07
	Grafikus	5 0213 16 09
	Fotográfus – Kreatív fotográfus	5 0213 16 08
	Mozgókép- és animációkészítő	5 0211 16 10

Minőségpolitika

Az intézmény küldetése-misszió

- Élményalapú oktatás a Sport és Kreatív ágazatokban
- Tehetség-kibontakoztatás, kompetenciafejlesztés
- Piacképes szakmai elméleti és gyakorlati tudás
- Alkotás
- Egészségesen élő és gondolkodó, harmonikus életvitelű felnőtté váljanak diákjaink
- A régió meghatározó oktatási központja a sport és a kreatív ágazatokban
- Az összetartozás érzésének erősítése, tanórán és tanórán kívüli programokon is SK-s szellemben

Az intézmény jövőképe-vízió

- XXI. századi „mintaiskola” módszertani és tartalmi szempontból, az ezt kiszolgáló eszközök és infrastruktúra tekintetében.
- A tanulók hatékony szakmai felkészítése a hazai és nemzetközi munkaerőpiac igényeinek megfelelően.
- Megfelel a Kreatívipari Stratégia (2020-2030) elvárásainak.
- Gyakorlatorientált képzés megvalósítása.
- Életre nevelés, nem csak tanítás.
- Szakmák közötti együttműködés a közismerettel összehangolva.
- A piaci szereplők figyelmének ráirányítása intézményünkre a duális képzés keretein belül, hosszútávú együttműködésre

Nevelési Program

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a Győri SZC Sport és Kreatív Technikumban

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján készítettük el programunkat, amelyet minden évben felülvizsgálunk, és megtesszük a szükséges kiegészítéseket és változtatásokat.
A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) bekezdés előírása szerint a Győri SZC Sport és Kreatív Technikum tevékenységét a minőségirányítási rendszer alapján végzi.
A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum legfontosabb feladatának tartja, hogy hagyományainak és eredményeinek megőrzése mellett a következő évtizedekben is Győr város, a megye és a régió jelentős, kiváló eredményeket felmutató, az új megoldásokat kereső, a változásokra nyitott nevelési-oktatási intézménye legyen. Ennek elérése érdekében határoztuk meg iskolánk legfontosabb céljait, feladatait. A munkaerőpiac igényeit figyelembe véve alakítottuk ki képzési struktúránkat a Kreatív és Sportágazatban.
Egységes követelményekkel alakítjuk ki a tanulókban azt az értékrendet, amely eligazodást adhat az élet minden területén, és megfelel a társadalom elvárásainak.
Saját közösségünkben is törekszünk arra, hogy olyan szellemiséget alakítsunk ki, amely nyitott, elfogadó, segíti az egyéniség kibontakozását. Mindezek alapja egy olyan jól képzett, empatikus

oktatói testület, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, adottságait, érdeklődését, alapvető feladatának tekinti a tanulók személyiségfejlesztését.
Fontos, hogy az oktatók és a diákok érezzék a közös munka, a kölcsönös tisztelet fontosságát, törekedjenek a hatékony együttműködésre. Az iskolai közösségünket ez az összetartó erő ösztönzi a legjobb teljesítmény elérésére. Célunk versenyképes iskola működtetése.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink:

- különböző szintű adottságaikkal;
- eltérő mértékű fejlődésükkel;
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel;
- szervezett ismeretközvetítéssel;
- spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket;
- olyan elfogadó és segítő készségek, képességek birtokába kerüljenek, amelyekkel a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasítják, továbbá segítik a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők vagy kisebbségi közösségbe tartozók társadalmi beilleszkedését.

Színterei:

- tanórai nevelés,
- tanórán kívüli nevelés,
- iskolán kívüli nevelés.

Feladatai:

- az értelmi képesség fejlesztése (kognitív kompetencia);
- segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia);
- egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia);
- a szakmai képzés alapozása (speciális kompetencia).

Fejlesztendő területek:

- tanulási módszerek;
- a felfedezési és a megismerési vágy motiválása;
- a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése;
- a tanulási teljesítményvágy optimalizálása;
- a tanulási életprogram segítése.

Feladatok:

- megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése,
- olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amely az iskolai közösség mindennapi életében elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit, hiányuk káros következményeit,
- olyan iskolai légkör kialakítása, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, mindenki számára egyértelműek, következetesek,

- pozitív minta személyes példamutatással,
- az iskolai élet olyanná alakítása, amelyben a kívánatos szociális készségek működnek,
- az oktató minden évfolyamon megfelelő mintát ad a tananyaggal a társadalmi együttélésre.

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai:

- Biztosítani kell a tiszta és kulturált intézményi környezetet, ennek érdekében motiválni kell a tanulókat az osztálytermek ízléses díszítésére, csoportszobák esztétikus dekorálására.
- Törekedni kell az egészségre ártalmas szokások kialakulásának megelőzésére, ennek érdekében szükséges tanórai és tanórán kívüli mentálhigiénés foglalkozások bevezetése.
- Törekedni kell a helyes táplálkozási szokások kialakítására, ennek érdekében törekedni kell az iskolabüfé árukínálatának korszerűsítésére.
- Ezen a téren is javítani kell az iskola és a család kapcsolattartását, ilyen jellegű rendezvényeinkbe a szülőket is mind nagyobb számban be kell vonni.
- Javítani kell a tanulók mozgáskultúráját és állóképességét, ennek érdekében biztosítani kell a mindennapos testedzés lehetőségét.
- Szélesíteni kell a tanórán kívüli testedzési lehetőségeket.

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Iskolánkban a közösségfejlesztés főbb területei:

- a tanórák,
- a tanórán kívüli foglalkozások,
- a diákönkormányzati munka,
- a szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához;
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez;
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend);
- a másság elfogadásához;
- az együttérző magatartás kialakulásához;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok

A közösségfejlesztés során nemcsak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen

- megjelenésével,
- viselkedésével,
- beszédstílusával,
- társas kapcsolataival,

a szakképző intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink a következők:

- érezze minden tanuló, hogy a Győri SZC Sport és Kreatív Technikum közösségéhez tartozik,
- érezze magáénak az iskolát, ezért óvja, védje, tegye esztétikussá szűkebb mozgásterét, az osztályát, a folyosókat, egyéb tartózkodási helyeit. Oktatóik irányításával díszítsék osztálytermeiket, abban fejeződjék ki diákjaink érdeklődési köre, az osztályok szakmaisága, humán vagy reál irányultsága, illetve a környezetükkel szemben támasztott igényesség.

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit;
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket;
- valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában;
- legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát;
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt;
- kapcsolódjon be közvetlen környezetének értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá;
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén;
- legyen képes az új audiovizuális, média környezetet megérteni és azt szelektíven használni;
- tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabatosan kommunikálni;
- az önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani;
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait;
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez;
- tanuljon meg tanulni;
- tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet;
- legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére;
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést;

- érdeklődésének megfelelően, oktatóink támogatásával megtalálja az iskolán kívüli tehetséggondozó intézményeket, sportszakosztályokat és sportköröket.

Az oktatók feladatai, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése a Krétában,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozóvizsgák, ágazati alapvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

- Az oktató szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapíthatja, köteles 4 évente legalább 60 óra továbbképzésen részt venni - OTR.

Az oktató személyét, mint az oktatói közösség tagját megbecsülik, személyiségi jogait tiszteletben tartják, nevelői, oktatói tevékenységét elismerik.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok vezetése, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki közösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység fejlesztő programja

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatása

A szakképzési törvény végrehajtási rendelete 14. § alapján az alábbiak szerint szabályoztuk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátását technikumunkban.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók csoportjai:

- SNI: Sajátos nevelési igényű tanulók (szakértői bizottsági vélemény alapján).
- BTMN: Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (nevelési tanácsadás keretében kiállított szakvélemény alapján).
- Gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozók: Hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók.
- Kiemelten tehetséges tanulók

Alapelvek és a feladatellátás keretei

1. Intézményünk elkötelezett a méltányos, befogadó, inkluzív oktatás mellett. Biztosítjuk, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók – képességeikhez és szükségleteikhez igazodva – azonos eséllyel vegyenek részt a technikumi oktatásban és a szakmai vizsgákon.
2. A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulók diagnosztizálása, a státusz megállapítása kizárólag a területileg illetékes Szakértői Bizottság hatályos szakvéleménye alapján történik.
3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH) tanulók nyilvántartása a települési önkormányzat jegyzője által kiállított érvényes határozat alapján valósul meg.
4. Az oktatók, az osztályfőnökök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős jelzései alapján és a szülő kérésére bármely tanuló szakértői vizsgálata kezdeményezhető.

Mentességek, könnyítések és a számonkérés egyedi szabályai

A Szakértői Bizottság szakvéleményében rögzített javaslatok alapján az intézmény igazgatója egyedi határozatban az alábbi kedvezményeket és mentességeket biztosítja a tanulóknak az ágazati alapvizsga, az érettségi vizsga, valamint a technikumi szakmai vizsga során.

A szakértői véleményben javasolt kedvezmény lehet:

- Időbeli kedvezmény: A tanuló számára a vizsgák során a felkészülési és feladatmegoldási időt a szakvéleményben meghatározott mértékben meghosszabbítjuk.
- Számonkérés módjának megválasztása: Ha a tanuló organikus vagy funkcionális okok miatt (pl. diszgráfia, diszlexia) írásban vagy szóban nem képes a valós tudását kifejezni, kérelemre biztosítjuk az írásbeli vizsga szóbelivel, vagy a szóbeli vizsga írásbelivel történő kiváltását.
- Segédeszközök használata.
- Értékelés alóli részleges felmentés (például helyesírás)
- Tantárgyi felmentés (Az érettségi vizsgán tantárgyi mentességgel rendelkező tanuló a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint, másik érettségi tantárgyat választhat: állampolgári ismeretek, testnevelés, vizuális kultúra, második idegen nyelv.)

A tanév során az oktatók a saját tantárgyaik oktatása során figyelembe veszik és biztosítják a különleges bánásmódú tanulók számára a szakértői véleményükben megítélt kedvezményeket, amelyekről az osztályfőnök és a gyógypedagógus összesítő táblázata alapján értesülnek.

Tanulásszervezés, tanulói fejlesztés

1. A különleges bánásmódú tanulókról a gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervet készít.
2. A különleges bánásmódú tanulók a jogszabály által előírt heti fejlesztésben részesülnek, egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások formájában, az intézmény gyógypedagógusa által. A fejlesztő órákat a KRÉTA naplóban is dokumentáljuk.
3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődését az intézményi jelzőrendszer támogatja. Az osztályfőnök, az oktatók, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológus

vagy a gyógypedagógus szükség esetén esetmegbeszélést kezdeményezhet a lemorzsolódás megelőzése, és a szükséges beavatkozások koordinálása érdekében.

4. A gyógypedagógus, iskolapszichológus és szociális segítő igény szerint támogatja a felzárkóztatást, integrációt.
5. A hátrányos helyzetű tanulókat tájékoztatjuk az anyagi és mentális támogatás lehetőségeiről.

A sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása

Intézményünk a különleges bánásmódot igénylő tanulók közül a sajátos nevelési igényű tanulókat közvetlenül ellátja.

A fejlesztés célja, feladatai

Maximálisan figyelembe venni a gyermek igényét, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, erősségeit és gyengeségeit. Feltételek sora szükséges ahhoz, hogy munkánk hatékony legyen. A fejlesztés célja minden esetben a működési zavar kezelése, a feladatunk korrigálni, kompenzálni, a sérült pszichikus funkciókat fejleszteni. A fejlesztés alatt sohasem hiánypótlást és korrepetálást értünk, hanem a gyerek tanulási és viselkedési problémájához kell megtalálni azt a leghatékonyabb utat, fejlesztési gyakorlatokat, ami végül is elvezet a fejlődéshez. Elsőként a szakvélemény és a gyermek képességeinek felmérése alapján fejlesztési tervet készítünk.

Ezen dokumentumokban foglaltak alapján próbáljuk az elmaradott területeket felsőbb szintre emelni. A szakvéleményben foglaltak szerint biztosítunk órakeretet, leginkább egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztések során.

Ajánlások oktatóknak az SNI-s tanulók eredményes fejlesztése érdekében

- A tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszik tantárgyi tartalmak- SNI-s tanulók képességeihez igazodó-módosulásait.
- Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek, egyéni haladási ütemet biztosítanak, személyre szabott módszereket, technikákat alkalmaznak.
- A tanórába beépítik a diagnózisban szereplő javaslatokat.
- Folyamatos értékelés, a tanuló teljesítményének elemzése alapján- szükség esetén – megváltoztatják eljárásaikat.
- Egy-egy probléma megoldásához alternatívát keresnek.
- Alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedéshez.
- Együttműködnek a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

Az együttműködéshez szükséges kompetenciák:

- Ültetés: a megértés érdekében jól lássa az oktatót /gesztus, szájmozgás/ könnyen oda tudjunk menni óra közben ellenőrizni, segíteni a munkáját.
- Ültessük egy motivált tanuló mellé, akit megkérhetünk, hogy segítse az utasítások tisztázásában.
- Az utasításokat lassan, nyugodtan adjuk ki. Hagyjunk időt a megértésre.
- A feladatokat írásban és szóban is adjuk meg.
- Hosszabb oktatói magyarázat.

- Táblai vázlat.
- Tartalmilag összetartozó egységek kiemelése.
- Írásban rögzített házi feladat, leckefüzet, Kréta, classroom.
- Egyéb információk kiosztása.
- Vizuális szemléltetés, vagy több érzékelési terület bekapcsolása.
- Nyelvi fejlettség figyelembe vétele.
- Differenciálás minden órán (mennyiségi és minőségi).
- Egyéni tanulási tempóhoz alkalmazkodás.
- Változatos feladatadás, fejlesztés.
- Szemléltetés, analógiák, algoritmusok.
- Rögzítés, megerősítés.
- Differenciált értékelés (szöveges értékelésű)
- Szorongással járó szituációk kerülése
- Alternatív tanítási módszerek (projektoktatás, kooperatív oktatás)

Módszertani javaslatok:

- Mindig tömör, pontos terminológiát alkalmazzunk (magyarázatok lehetőleg magyarul).
- Képek használata segíthet.
- Kulcsszavakat tartalmazó lista.
- Magnóra vett szavak, auditív módszerek alkalmazása.
- Új ismeret tanulásánál-cédulák, tanulókártyák.
- „Tanuló párok”
- Ne kérjük hangos felolvasásra.
- Minden feladatnál döntsük el, mi a fontos, és ennek megfelelően értékeljünk.
- A javításhoz fűzzünk szóbeli magyarázatot.
- A több szótagú szavak tanulása- felépítés magyarázata.
- Biztassuk, értékeljük a legkisebb fejlődést is.

Sajátos nevelési igényű tanulóink számára biztosítjuk a szakértői bizottság által készített szakvéleményekben javasoltak szerint azon fejlesztő órákat, melyek sérülésspecifikus és sajátos haladási ütemük figyelembevételével történő fejlesztést biztosítanak. A méltányosságok, mentesítési javaslatok figyelembe vételével végezhetik tanulmányaikat, továbbá, ha a tanuló egyéni fejlettsége, adottsága szükségessé teszi, az igazgató mentesíti a tanulókat az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, a gyakorlati képzés kivételével.

A beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulókat segítő program

A BTMN státuszú tanulóink különleges bánásmódot igénylő gyerekek, akik esetében három fő edukációs komponens alkalmazásával történik a fejlesztés:

- tudásátadás,
- készségfejlesztés,
- attitűdformálás.

A tanulók ellátása a szakvéleményben előirányzott területekre fókuszál, az említett fő fejlesztési vonalak mentén egyéni igényekhez igazodó súlypontozást végez a gyógypedagógus.

A tanulási nehézséggel küzdő diákok esetében a tanulástechnikai módszerek elsajátíttatásán túl, a tantárgyi kompenzáció mellett kiemelt figyelmet igényel a tanulási kudarcokat kísérő szorongásos

tünetek megelőzése, kezelése is. Ennek érdekében kiscsoportos, elfogadó, támogató légkörben történik az attitűdformálás, megküzdési stratégiák ismertetése, kommunikációs kultúra bővítése (szóbeli, írásbeli önkifejezés, kreatív képességfejlesztés, dráma- és művészetterápiás feszültségoldás, játékterápia). A BTMN-státuszú tanulók jelentős része magatartási tünetekben is megmutatkozó nehézséggel küzd. Esetükben a hatékony együttműködés feltételeinek tudatosítására (kapcsolatfelvétel, érzelemkifejezés, viselkedési illemszabályok stb.) és önkontroll funkcióik fejlesztésére (kudarctűrés, impulzuskontroll, kitartás) is ki kell térnie a velük foglalkozó szakembernek.

A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség az egyik legnagyobb emberi érték, melyet óvnunk és gyarapítanunk kell. Az adottságok felismerése, a képesség kibontakoztatása a mindennapok tanóráinak része. Fontosnak tartjuk a tanulók differenciált foglalkoztatását az órán, illetve az órákra való tanórán kívüli felkészülésben, valamint a szabadidős tevékenységben.
Ösztönözzük tanulóinkat a különböző versenyeken, pályázatokon való részvételre, melyekre az egyéni felkészítést akár szakköri kereteken túl is vállaljuk. Szervezünk iskolai szintű (házi) versenyeket is a szélesebb körű részvétel, a megmérettetés lehetőségének biztosítása érdekében.

A kiemelten tehetséges tanulók gondozásának intézményi rendje

1. A tehetség azonosítása (Tehetség-diagnosztika):
· Az intézmény a 9. évfolyam bemeneti mérései, a szaktanárok és szakoktatók megfigyelései, valamint a korábbi tanulmányi/versenyeredmények alapján feltérképezi a kiemelkedő képességű tanulókat.
· A tehetségazonosítás kiterjed a közismereti területekre (pl. reáltantárgyak, idegen nyelvek), a kiemelkedő digitális kompetenciákra, valamint a szakmaspecifikus manuális és elméleti készségekre.
2. Divergens tanulási utak biztosítása:
· A kiemelten tehetséges tanulók számára az intézmény lehetővé teszi a magasabb szintű tananyagtartalmak elsajátítását, szükség esetén egyéni tanulmányi rendet biztosít.
· A tanórákon belső differenciálást alkalmazunk: a tanuló az alapfeladatok helyett emelt szintű, projektalapú vagy kutatás-orientált feladatokat kap.
3. Tehetséggondozó formák és versenyfelkészítés:
· Versenyfelkészítés: Kiemelt figyelmet fordítunk Szakma Kiváló Tanulója Versenyre (SZKTV), az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre (OSZTV),
· Duális képzési lehetőségek: A vállalati partnerekkel együttműködve törekszünk rá, hogy a kiemelkedő képességű tanulók részére emelt szintű szakmai ismereteket biztosítsunk a duális képzőhelyeken.
4. A tehetséges tanulók eredményeit év végén az iskolaközösség előtt is intézményi elismerésben és díjazásban részesítjük.
5. A tehetséges tanulók intézményen kívüli elismerését is kezdeményezzük és támogatjuk. (pl. Magyarország jó tanulója, jó sportolója, önkormányzati elismerés stb.)

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatokban való részvételi joga és gyakorlásának rendje

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére iskolai diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum támogatja a tanulók demokratikus részvételét, öntevékenységét és érdekképviseletét. A diákönkormányzat (DÖK) működése hozzájárul a tanulók felelősségtudatának, együttműködési készségének, közösségi szerepvállalásának és kezdeményezőképességének fejlődéséhez.

Az Intézmény biztosítja a diákönkormányzat működésének jogszabályban meghatározott feltételeit, támogatja a tanulói kezdeményezéseket, valamint bevonja a diákönkormányzatot az intézményi közösségi élet szervezésébe.

A diákönkormányzat saját szervezeti felépítését, működési rendjét, döntéshozatali eljárásait és tisztségviselőinek feladatait a saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A diákönkormányzat és az intézményvezetés kapcsolattartásának rendjét, a DÖK működéséhez biztosított feltételeket, valamint a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos intézményi szabályokat az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A diákönkormányzat munkáját segítő oktató feladatait és megbízásának rendjét az intézményi SZMSZ, valamint az igazgatói megbízás határozza meg.

A diákönkormányzat célja, feladata

- A törvényi rendelkezések által biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése.
- A diákönkormányzat feladata, hogy az iskola tanulóinak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az intézményi élet alábbi területeinek a segítésében, szervezésében is:
    - sportélet szervezése,
    - kulturális programok, rendezvények szervezése,
    - iskolaújság működtetése,
    - iskolarádió működtetésében való részvétel,
    - kapcsolattartás más intézmények tanulóival, diákjaival.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése

A DÖK tagjai

A diákönkormányzatot az alábbi tanulóközösségekhez tartozó tanulók alkotják:

az Intézmény osztályai által megválasztott képviselők, osztályonként 2 fő.

A diákönkormányzat tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, a diákönkormányzathoz egyénileg csatlakozott tanulók. A diákönkormányzati tagság megszűnik, ha a tanulói jogviszony megszűnik.

A diákönkormányzat tagjai egyidejűleg más diákönkormányzatnak is tagjai lehetnek.

A DÖK vezetőségének tagjai:

- a diákönkormányzat elnöke,
- a diákönkormányzat két alelnöke,
- a diákönkormányzat jegyzője.

A DÖK intézőbizottság tagjai

- a diákönkormányzat vezetősége,
- legfeljebb 5 munkacsoport vezető.

A DÖK választmánya

A diákönkormányzat határozatait a választmány szavazza meg, fogadja el. A választmány döntéseit, a DÖK üléseken egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás formája lehet nyílt és titkos. A választmány ülése határozatképes, ha tagjai legalább 50%-a jelen.

A választmány tagjai:

- a diákönkormányzat vezetőségének tagja,
- a diákönkormányzat intézőbizottságának további tagjai,
- az osztályképviselők (osztályonként 2-2 fő).

DÖK ülések

A diákönkormányzat üléseit elsősorban a vezetőség hívja össze és vezeti. A diákönkormányzat üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

A diákönkormányzati ülések állandó meghívottjai:

- a diákönkormányzat vezetősége,
- a diákönkormányzat intézőbizottsága,
- az osztályok képviselői (a választmány további tagjai),
- a diákönkormányzat munkáját segítő oktató,

A diákönkormányzat ülése határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább 50%-a jelen van. Amennyiben a diákönkormányzat ülése határozatképtelen a vezetőség dönthet a megismételt ülés kihirdetéséről. A megismételt ülést legkésőbb hét naptári nappal később kell megtartani, és határozatképes, ha a választmány legalább 1 tagja jelen van.

A DÖK ülése lehet nyílt és zárt. Az ülés típusáról a DÖK vezetősége előzetesen dönt.

Az évi rendes ülés

A diákönkormányzat köteles évente legalább egyszer nyílt ülést tartani, amelyre a DÖK minden tagja kap meghívást (ún. évi rendes ülés). Az évi rendes ülésen a diákönkormányzat vezetősége beszámol a DÖK évi teljesítményéről, jövőbeli terveiről.

Az évi rendes ülés tervezett időpontját az éves munkatervben rögzíteni kell.

A DÖK működési rendje

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik, mely az adott tanévre vonatkozik. Az éves munkaterv az intézményvezetővel való egyeztetés után készül.

Az éves munkatervet a diákönkormányzat vezetősége készíti el, a munkáját segítő oktató támogatásával. A tervezetet a oktatói testület véleményezése után a választmány fogadja el.

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata az intézmény tanulói, tanulóközönségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét részletesen szabályozza, amely elérhető az iskola honlapján.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanulókkal való együttműködés

A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket. Ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. Az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy a diákoknak, mint iskolahasználóknak az igényeit és véleményét megismerje, saját munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat számításba vegye, iskolafejlesztő munkájában felhasználja.

A diákjogokkal összefüggő személyiségi jogok a tanulókat természetesen és magától értetődően illetik meg, azokat az oktatónak és a diáktársaknak egyaránt tiszteletben kell tartania. A joggyakorlás legfontosabb szervezett fórumai a diákönkormányzat, a diákközgyűlés.

A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülők képviseletének és az iskola közötti kapcsolattartás szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A szülő jogait és kötelességeit a 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről tartalmazza.

A felvétellel és a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben az értesítést az iskolai adminisztráció rendszere szerint végezzük. A működés rendjének ismertetése, és a diákok tanulmányi előmeneteléről való értesítés az osztályfőnök feladata.

A szülői munkaközösség

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség működik. Az osztályba járó tanulók szülei tagokat delegálnak a technikum szülői munkaközösségébe.

Az iskolai SZM az egyes osztályok szülői munkaközösségéből áll. Az osztályok SZM elnökei választják az elnököt és a tisztségviselőket.

A szülői munkaközösség főbb tevékenységi területei:

- szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét az iskola igazgatójának;

- aktivizálja a szülőket a nevelő-oktató munka és a diákélet támogatása érdekében;
- segíti a tanórán kívüli nevelőmunkát;
- részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkben;
- lehetőségeihez mérten részt vállal a tanulók jutalmazásában, segélyezésében, az iskolai eszközállomány fejlesztésében, az iskolai munka körülményeinek javításában,

Az iskolavezetés és a szülői munkaközösség között a kapcsolatot az SZM elnöke, illetve az intézmény vezetője látja el. Az igazgató és az iskola szülői munkaközösségének képviselője szükség szerint, de legalább félévenként ül össze.

A közvetlen információcsere fórumai

A közvetlen információcsere legfontosabb fórumai a szülői értekezlet és a fogadóóra, amelyet minden félévben biztosítunk. A pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik nyílt napok keretében ismerkedhetnek meg az iskolával és annak szakmai programjával.

A szülői értekezlet

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a család együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét, témáját az oktatói testület határozza meg a tanév elején. A szülők meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik, legalább egy héttel az értekezlet időpontja előtt.

A tanév során évente két szülői értekezletet hív össze az intézmény, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök, az osztály vagy az iskola szülői munkaközösségének elnöke. A szülői értekezleten az osztályközösséget érintő kérdések tárgyalásakor jelen lehetnek az osztály tanulóinak a képviselői.

Fogadóóra

Az intézmény évente két alkalommal fogadónapot tart a szülők számára. A fogadónap időpontjairól az oktatói testület dönt, és azt az iskola, éves munkatervében rögzíti. A fogadónapokat úgy állapítjuk meg, hogy a szülő a félév (tanév) vége előtt legalább másfél hónappal tájékozódhasson a gyermeke tanulmányaival összefüggő kérdésekről.

Az iskola partnerei

Az iskola külső kapcsolatrendszerét egyrészt a működésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogi kapcsolatok, másrészt a nevelési-oktatási tevékenységhez kapcsolódó szakmai kapcsolatok, harmadrészt a gazdálkodással összefüggő jogi és szerződéses kapcsolatok jelentik.
A partnerszervezetekkel való együttműködés fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezetekkel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására.
A kapcsolattartás szabályait intézményünk SZMSZ-e tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A részletes vizsgaszabályzatot az 1. számú melléklet tartalmazza.

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótlóvizsgákra,
- felvételi vizsgákra,
- ágazati alapvizsgákra,
- érettségi vizsgákra,
- szakmai vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával pótlóvizsgára utasít,
- aki felvételi vizsgára jelentkezik,
- aki ágazati alapvizsgára jelentkezik,
- aki érettségi vizsgára jelentkezik,
- aki szakmai vizsgára jelentkezik.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A felvételi vizsga követelményei

A szakmai programban meghatározottak szerint az intézménybe jutás feltétele a sikeres felvételi vizsga. A technikumban központi írásbeli vizsga van magyar nyelv és irodalomból és matematikából, melynek időpontját minden évben a miniszter jelöli ki és az Oktatási Hivatal szervezi.

Az írásbeli felvételi vizsga lebonyolításában az oktatói testület egésze, a vizsgadolgozatok kijavításában és értékelésében a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika szakos oktatók vesznek részt.
Időpontja az iskola Munkatervében kerül rögzítésre a felvételi eljárás ajánlását figyelembe véve.

A sportágazat felvételi rendje

Sportágazat - Felvételi pontszám számolása

Tanulmányi eredmény	maximálisan adható 100 pont	o magyar nyelv és irodalom o történelem o matematika o egy tanult idegen nyelv o testnevelés	a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi tantárgyi eredményei kétszerezve
Központi írásbeli vizsga eredménye	maximálisan adható 50 pont	o magyar nyelv	
	maximálisan adható 50 pont	o matematika	
Összesen:	200 pont szerezhető		

A Sportágazatra jelentkező tanulóknak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 177.§ (4) bekezdése alapján a foglalkozás-egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálat, és a fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek is meg kell felelnie. Az aktuális fizikai képességfelmérő anyagát a honlapon teszi közzé az intézmény minden év október 1-ig. Fizikai képességfelmérő | Győri SZC Sport és Kreatív Technikum | EDIR

A kreatív ágazat felvételi rendje

Kreatív ágazat - Felvételi pontszám számolása			
Tanulmányi eredmény	maximálisan adható 70 pont	o magyar nyelv és irodalom o történelem o matematika o egy tanult idegen nyelv o digitális kultúra és rajz átlaga	a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi tantárgyi eredményeinek 1,4-szerese
Központi írásbeli vizsga eredménye	maximálisan adható 50 pont	o magyar nyelv	
	maximálisan adható 50 pont	o matematika	
Felvételi elbeszélgetés	maximálisan adható 30 pont	o portfólió készítése és feltöltése o szóbeli elbeszélgetés	
Összesen:	200 pont szerezhető		

FELVÉTELI ELBESZÉLGETÉS

A felvételi elbeszélgetés során az alábbi készségek felmérés történik:

- manuális és vizuális alapkészségek vizsgálata,
- térlátás, forma- és színérzék,
- vizuális és verbális kommunikációs készség.

A felvételi elbeszélgetés részei:

- **Mini portfólió készítése és feltöltése**
  A jelentkezőnek fel kell tölteni egy 3-8 alkotásból álló saját munkákat tartalmazó dokumentumot (kérjük elkerülni a létező művészek, alkotások másolását). A portfólió kötelező és választható elemekből áll, összességében legalább 3 részterületet kell lefednie:
  - kötelező elem: minimum 1 szabadkézi rajz (minimum A4-es méret)

- választható munkák: (minimum 2 db)
    - festmény
    - makett
    - digitális grafika
    - képregény
    - karakterterv
    - fotó
    - rövid kisfilm
    - stop motion
    - bemutatkozó kisfilm (1-3 perc)

- **Szóbeli elbeszélgetés**

A szóbeli elbeszélgetés időtartama 10 perc/fő. A portfólió munkáit kérjük a szóbeli elbeszélgetésre is elhozni.

Sajátos nevelési igényű (sni) tanulók

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók kedvezményeiről a jogszabályban meghatározott intézmények szakvéleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A központi írásbeli felvételin mindkét tantárgyból kötelező vizsgázni. Ha a tanuló az egyik tantárgy értékelése alól mentesül, a felvételi pontszámát a megírt tárgy eredményét duplázzuk.

Ha a tanuló a tanulmányai során mentesült az egyik beszámított tantárgy értékelése alól, a felvételi pontszámát a többi 4 tantárgyból elért pontszám 1,25-szorosa adja meg.

A 1601-es kódú sportágazati osztály

Autizmus spektrum zavarral küzdő és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek.

A 1602-es kódú kreatív ágazati osztály – dekoratőr, grafikus, nyomdaipari technikus

A szakmák kimeneti elvárásai (több lépcsős matematikára épített kalkulációk, angol nyelvű szoftverek alkalmazása) miatt a diszkalkuliás, matematika vagy angol nyelvi mentességgel rendelkező sajátos nevelési igényű tanulókat az intézmény nem tudja fogadni ebben az osztályban.

A 1603 kódú kreatív ágazati osztály – fotográfus, mozgókép- és animációkészítő

A szakmák kimeneti elvárásai (angol nyelvű szoftverek alkalmazása) miatt az angol nyelvi mentességgel rendelkező sajátos nevelési igényű tanulókat az intézmény nem tudja fogadni ebben az osztályban.

Általános tájékoztatás

Az ötéves technikumban érettségi és szakmai végzettséget igazoló oklevél szerezhető. Az első két évben az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók, majd ágazati alapvizsgát tesznek. A 10. évfolyam végén ágazaton belül szakmát választanak. A 11. évfolyamtól szakirányú képzésben vesznek részt. A 12. év végén előrehozott érettségit tesznek 4 közismereti tantárgyból (magyar nyelv

és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv), a 13. év végén szakmai vizsgát tesznek, amely egyúttal emelt szintű érettséginek is számít.

A 1601 és 1602 tagozatkódú osztály okleveles technikus végzettség megszerzésére kínál lehetőséget. Az okleveles technikus képzésbe beépített többlet ismeretanyag a felsőfokú tanulmányokat elősegítő ismeretek elsajátítására irányul. A képzési idő az általános technikumival megegyezően 5 év. Az ágazati alapoktatás a közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.

Sportágazat

Tagozatkód: 1601– Okleveles technikusképzés (Fitness-wellness instruktor / Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező) – idegen nyelv: angol

A képzés feladata és felépítése:

A **Sportágazat** szakmái a sportot, mozgást szerető fiatalok érdeklődésére tartanak számot. A képzés során a tanulók megismerkednek a sport elméleti, módszertani és gyakorlati alapjaival, mely lehetővé teszi számukra a mozgásformák tudatos irányítását mind a szabadidős tevékenységek, mind a versenyszerűen űzött mozgások esetén. A leendő sportszakemberek képesek lesznek mások motiválására az egészséges életmód érdekében, személyre, csoportra szabott edzésórák megtervezésére, megszervezésére és levezetésére.

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum a rendelkezésre álló szabad órakeretben a személyi edzés megalapozását és saját masszázs-szaktanteremben a frissítő svédmasszázs legfontosabb elemeinek elsajátítását kiemelten kezeli, ezzel is segítve a jövő szakembereit a sport iránti elkötelezettség, a rendszeres mozgás iránti igény formálásában.

A 10. évfolyam végén a tanulók két szakma közül választhatnak:
Fitness-wellness instruktor (1601)
Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező (1601)

Okleveles technikusképzés a technikum és egy felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik. A 1601 tagozatkódú osztályba bejutó tanulók közül 17 fő a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel közösen kidolgozott szakmai oktatásban vehet részt.
A 17 fő okleveles technikus tanuló kiválasztása csak a 10. osztály végén történik meg a tanulmányi és az ágazati alapvizsga eredményeinek figyelembe vételével. A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen történő továbbtanulás esetén 30 kreditpont elismertetésére is lehetőség van az osztatlan gyógytestnevelő tanár, testnevelő tanár szakokon és edző alapképzési szakon.

Kreatív ágazat

A Kreatív ágazat szakmái olyan fiatalok számára ajánlottak, akik a vizuális kultúra iránt érdeklődnek, esztétikai érzékkel, alkotó fantáziával rendelkeznek. A képzések során a tanulók megismerkednek a dekoráció, a fényképezés, a grafika, a nyomdai szöveg- és képszerkesztés, a

csomagolástechnika világával, az animáció, az álló- és mozgóképek, rajzfilmek tervezésével és alkotásával, ezek modern informatikai hátterével, legelterjedtebb szoftvereivel. A szoftverek használatából adódóan az idegen nyelv kötelezően az angol nyelv. A megszerzett ismeretek a fiatalok kreativitásával társulva látványos alkotásokban öltenek testet: kirakatok, rendezvények arculata, külső és belső terek látványterve, dekorációk, feliratok, videófilmek, animációk, showreel, werkfilm.

A 10. évfolyam végén a tanulók a 1602 tagozatkódú okleveles technikus osztályban három (dekoratőr, grafikus, nyomdaipari technikus – nyomdaipari előkészítő), a 1603 tagozatkódú osztályban két szakma közül választhatnak (fotográfus – kreatív fotográfus, mozgókép- és animációkészítő). A 1602 tagozatkódú osztályba bejutó tanulók a Széchenyi István Egyetem Művészeti Kar Design Campusszal közösen kidolgozott szakmai oktatásban vehetnek részt. A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe, a Széchenyi István Egyetem Művészeti Kar Design Campusán történő továbbtanulás esetén 30 kreditpont elismertetésére is lehetőség van a formatervezés, tervezőgrafika szakokon.

Tagozatkód: 1602 – Okleveles technikusképzés (Dekoratőr / Grafikus / Nyomdaipari technikus – idegen nyelv: angol

Tagozatkód: 1603 (Fotográfus – Kreatív fotográfus / Mozgókép- és animációkészítő) – idegen nyelv: angol

A szakmaválasztást a 10. évfolyam végén alkalmassági felmérés előzi meg - lsd. Szakirányú oktatás.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az egyéni tanulási utak megvalósítása érdekében technikumunk biztosítja a tanulók másik intézményből való átvételét, az teljes osztálylétszámok feltöltéséig. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt megtagadhatja. Az átvételt minden esetben tájékozódó beszélgetés előzi meg az igazgató vagy igazgatóhelyettes és a tanuló, a szülő között, a leendő osztályfőnök bevonásával. A tantervi különbségek miatt az iskolák és osztálytípusok közötti váltás feltétele az előzetes tudás beszámítás (igazoló dokumentumok alapján), és szükség szerint a szintfelmérő, osztályozó-, illetve különbözeti vizsga letétele.

Más iskolából, iskolatípusból való átvétel esetén az osztálytípusnak megfelelő tantárgyakból, illetve az osztályban tanított, de az átjelentkezni kívánó tanuló által még nem tanult tárgyból osztályozó-, illetve különbözeti vizsgát kell tenni.

A sportiskolai osztályokba történő felvételt fizikai képesség felmérési vizsgálat előzi meg, melyről a szülőket a szokásos módon tájékoztatjuk.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;

- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek (osztályfőnöki, biológia, kémia, egészségtan, elsősegélynyújtás gyakorlat, munkahely és biztonság).
- a technikum Sportágazati osztályaiban kötelező tantárgy az elsősegélynyújtás gyakorlat
- a 9. évfolyamon a tanévkezdés során szervezett elsősegélynyújtás oktatás, a szakképzett oktatók és az újraélesztő ambubabák segítségével

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- évente szervezünk egészségvédelemmel, helyes táplálkozással foglalkozó „*egészségnapot*” a tanulók számára.
- a technikum Sportágazati osztályaiban kötelező tantárgy az egészségtan.

Digitális bizonyítvány

A tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben megkezdett tanulók, képzésben részt vevő személyek felmenő rendszerben digitális bizonyítványt kapnak év végi tanulmányaik eredményéről. A digitális bizonyítvány: a tanulmányi rendszer által kiállított, tárolt és nyilvántartott elektronikus formában kiállított közhiteles okiratnak minősülő bizonyítvány, amelyet kiállításakor az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.
A szakképzési törvény 63.§ (3)-(8). bekezdése tartalmazza a digitális bizonyítványról szóló rendelkezéseket.

A tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott digitális bizonyítványról kizárólag az arra jogosult tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének – a tanulmányi rendszeren keresztül is előterjeszthető – kérelemére hiteles papír alapú másolatot (a továbbiakban: díszpéldány) kell kiállítani. A díszpéldányon fel kell tüntetni a tanulmányi rendszer által generált és nyilvántartott egyedi azonosítót és azt, hogy a papír alapú hiteles másolat a digitális bizonyítvány hiteles másolata. A papír alapú hiteles másolatot eredeti aláírásával hitelesítenie kell a kiállítónak és az intézmény igazgatójának, továbbá a díszpéldányt az intézmény hivatalos körbélyegzőjével el kell látni. A díszpéldány első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

Oktatási program

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A sportiskolai program megvalósítása

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum minden évfolyamán az EMMI Sportiskolai Program iránymutatásaira támaszkodó kerettantervek szerint folyik a nevelő-oktató munka a Sportágazat osztályaiban: **51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet - 7.4. melléklet - Kerettanterv a köznevelési típusú sportiskolai neveléséhez-oktatásához.**

Az iskola oktatói munkája, sporttevékenységeinek szervezése során tekintettel van az adott sportág országos sportági szakszövetsége vagy országos sportági szövetsége által jóváhagyott és az iskola által szabadon választott sportágak sportági tanterveire.

A technikum helyi tantervébe beépítette a sportszakmai tantárgyakat a 2020/2021. tanévtől kezdődően az alábbi módon:

Köznevelési típusú sportiskolai kerettanterv			**Helyi tantervi megfelelés 9-13. évfolyam**					
Sportspecifikus tantárgyai	Évfolyam	órászám	A technikum Sportágazati osztályainak tantárgyai	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
				éves óraszám	**éves óraszám**	**éves óraszám**	**éves óraszám**	**éves óraszám**
Tanulásmódszer-tan	9.	36	Osztályfőnöki óra	18	18			
Sporttörténet	9.	36	Sportszervezés	18		18		
Sportegészségtan	11.	18	Biológiai alapok		18			
Edzéselmélet	10.	18	Edzésmódszertan		18			
Sport és szervezetei	11.	18	Sportszervezés			18		
Sportpszichológia	12.	16	Karrier					18
Sportetika	12.	16	Karrier				18	

A sportiskolákra vonatkozó 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása alapján.
A technikum mindegyik évfolyam sportágazati osztálya beépítette a helyi tantervébe a miniszter által a sportiskolák részére kiadott, testnevelés és sport műveltségterület tantervét.

Közismereti órahálók

20. Sportágazat

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása

Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13. évfolyam**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4	0
	Angol nyelv/ Német nyelv	4*	4*	5*	5*	0
	Matematika	5	4	4*	5*	0
	Történelem	3	3	3	3	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	1,67*	1*	0	0	0
	Mesterséges intelligencia	0,33	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2*	1*	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Összes közismereti óraszám	27	25	21	22	1
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	13	12	31

16. Kreatív ágazat

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4	0
	Angol nyelv	4*	4*	5*	5*	0
	Matematika	5	4	4	5	0
	Történelem	3	3	3	3	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	2*	1*	0	0	0
	Mesterséges intelligencia	0,33	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy. fizika	0	1	1	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy. biológia	0	1	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	1
Ágazati alapozó oktatás		6,67	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	13	12	31

A * jelölés a csoportbontást jelöli.

Tantárgyi sajátosságok:

Azok a 10. osztályos, sportágazatos tanulók, akik a testnevelésórák keretében zajló heti egy úszás foglalkozás több mint 25%-án hiányzás vagy eseti felmentés miatt nem vesznek részt, a tanév végén osztályozó vizsgára kötelezhetők.

Az iskolai oktatásban-nevelésben alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanórai oktató munkához elengedhetetlen tanulói eszközökről a beiratkozáskor tájékoztatjuk a szülőket. Ezek beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A tantárgyak feldolgozásához szükséges tanulói egyéni eszközöket a munkaközösségek határozzák meg, előzetesen a szülői választmány tájékoztatásával, véleményének meghallgatásával.

Néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés (sportfelszerelés, síp), szakmai tantárgyak.

Az iskolai oktatásban alkalmazott segédletek

Tankönyvek, szöveggyűjtemények, szakkönyvek, feladatgyűjtemények, valamint a tanulók tantárgyi és erkölcsi, etikai fejlődését segítő tematikus kiadványok, szakköri füzetek, ismeretterjesztő kiadványok, tanári segédkönyvek, a szakmai ismeretek elsajátítását segítő tematikus kiadványok és digitális tartalmak.

A segédletek kiválasztásának elvei

A segédletek feleljenek meg a Köznevelési törvény előírásainak és a NAT követelményeinek az középiskolás korosztálynak megfelelő stílussal és tartalommal bírjanak mind vizuális, mind tartalmi szinten:

- közvetítsenek - a társadalom elvárásainak megfelelően - alapvető emberi értékeket
- ésszerű módon, az adott tantárgy kereteinek megfelelően hordozzák a magyar kultúra, tudomány történetét, eredményeit
- érthetőek, könnyen áttekinthetőek, szemléletesek legyenek
- serkentsék a diákokat önálló munkára, tevékenységre
- segítsék a tanár munkáját, jól taníthatók legyenek
- lehetőleg hordozzanak, vagy kiegészíthetők legyenek interaktív, digitális tartalmakkal
- legyenek az évfolyamok során egymásra épülők, egységesek
- jelenítsék meg a tananyag szerkezetét, különítsék el a törzsanyagot és a kiegészítő anyagot, a középszintet és az emelt szintet
- segítsék elő a szakmai orientációt, készítsék elő a középiskolában végzendő munkát
- tegyék lehetővé a tantárgyak közötti koncentrációt
- jó minőségűek, de olcsók és tartósak legyenek, lehetőség szerint több éven át használhatóak
- feleljenek meg a szülői munkaközösség elvárásainak. Szükség esetén a segédletek megválasztásánál vegyük figyelembe a szülői munkaközösség véleményét

- legyenek alkalmasak a térítésmentesség szabályainak betartására

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

A mindennapos testnevelés kiemelt céljai:

- A testnevelés kiemelt célja, hogy a rendszeres fizikai aktivitás minden tanuló életében jelentős szerepet kapjon, továbbá ennek révén minden tanulót élethosszig tartó, egészségtudatos, aktív életvezetésre szocializáljon.
- Az életkornak, érdeklődésnek és fizikai állapotnak megfelelő rendszeres fizikai aktivitásigényt teremtsen az öntevékeny testedzésre, önálló sportolásra és motoros önkifejezésre, az önismeretben és önértékelésben fontos szerepet játszó saját testkép megismerésére, a testtudat kialakítására.
- A gyerekek iskolai leterheltsége, a felnőttek mindennapos munkája egyre inkább indokolttá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe kerülését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás örömének élvezetére, így e mozgásformák biztosítása kiemelt feladatunk.

Módszertani kapcsolódási pontok:

- A mindennapos testnevelés program része az iskola egészségnevelési programjának.
- A program módszertanilag szorosan kapcsolódik az intézmény nevelési programjához – ezen belül az intézmény által kidolgozott helyi tantervhez és szociális kompetencia oktatásához.
- A testnevelés és sport sajátos eszközeivel hozzájárul az egymás iránti tisztelet, önfegyelem, tolerancia, szolidaritás, csapatszellem, kudarctűrés kialakításához, valamint a szabályok megértéséhez és betartásához.

A mindennapos testnevelés színterei:

- A megnövekedett számú testnevelésórák lebonyolítására iskolánk a következő létesítményeket tudja használni: tornaterem, konditerem, udvar, uszoda, Barátság parki futó pálya, műfüves futballpálya, Olimpiai Sportpark. A téli hónapokban elsősorban a tornateremre, a konditeremre és az uszodára számíthatunk biztosan a létesítményeink közül, de minden lehetőséget megkeresünk, új kapcsolatokat építünk, és változatos programokat szervezünk, hogy az előírt óraszámban megmozgassuk diákjainkat.
- A 12/2020. Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról **119. §** (1) szerint "A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani." A diákok az előírt testnevelés óraszámot órarendi keretben teljesítik.
- Az intézmény sportágazati osztályai a magyar sport egységes és átfogó utánpótlás-nevelési rendszerébe illeszkedve egyrészt biztosítják a sportoló tanulók speciális igényeihez igazodó nevelést-oktatást.
- Szakköri lehetőségeink a jelentkezések függvényében: konditerem használata, floorball, kosárlabda, röplabda, ultimate frizbi, úszás, jóga, atlétika, testépítés stb.

Tantervi testnevelésórák:

- A tanterv alapfeladatként fogalmazza meg a mozgásműveltség kialakítását, a kondicionális és koordinációs képességek fejlesztését.
- A tananyag tartalma, annak feldolgozása közvetlenül szolgálják az egészségvédelmet, a tanulók fizikai állapotának javítását, teherbíró képességük növelését.

A délutáni sportórák célja:

- A tanulók iskolai leterheltségének ellensúlyozása, önfeledt játékpercek biztosítása.
- A rendszeresen végzett testmozgásra való igény kialakítása.
- A szabadidő megfelelő közösségben való eltöltése.
- Lehetőség biztosítása a csapathoz tartozás örömének, a közös felelősség élményének átélésére.

Felmentés testnevelésből

A tanuló egy évnél nem régebbi szakorvosi vélemény alapján kérheti. Az osztályfőnök által eljuttatja az iskolaorvoshoz és a védőnőhöz.

Az iskolaorvos hoz arról döntést, hogy a gyermek félévre vagy egész tanévre szóló felmentést kaphat-e.

- Az iskolaorvos nem bírálhatja felül a szakorvosi véleményt, de Ő hoz hivatalos felmentést a tanuló állapotával kapcsolatban.
- A felmentés érvényesítését a Kréta ügyintézésen keresztül a szülő kérvényezi az iskolától az aktuális tanévre vonatkozóan.
- Az iskola vezetősége határozatot hoz a felmentés tényéről, idejéről és rögzíti ennek adatait a Kréta rendszerben

Mindennapos testnevelés programja:

- Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel
- A mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással
- Az iskolai testnevelés és sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák (kreativitás, önállóság, önbizalom, felelősségtudat, cselekvőképesség) a csapatmunka, a társakkal történő együttműködés fejlesztése
- A mindennapos testnevelés adjon lehetőséget az egészség hosszú távú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre

A hatékonyság érdekében megvalósítandó sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok:

- Minden gyermek minden nap kapjon lehetőséget a testmozgásra.
- Minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon történjen meg a keringési és légző rendszer megfelelő terhelése.

- A program fontos része a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna, a gerinc és ízületvédelem szabályainak betartása.
- Az eltérő adottságú tanulók számára is jelentsen örömöt, sikerélményt.
- A testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgásprogramban.
- A lehető legszélesebb körben ismerkedjenek meg a tanulók a szabadidősportokkal, egészségmegőrző sportokkal, azok alapjaival, amelyek közül kiválasztva a számukra megfelelőt, később javulhat életminőségük, testi és lelki egészségük.
- A program fontos része a megfelelő mennyiségű játék, versengés.
- A tanulók fizikai állapotát a „Netfit" teszt alapján mérjük fel.

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi - a felnőttoktatás és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.
A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó iskolai adminisztrációs feladatok elvégzéséhez, a mérési eredmények rögzítéséhez az intézményeknek az alábbi programokat kell használniuk:

- Mérési azonosító generátor
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszer (a továbbiakban: NETFIT® rendszer)

A kötelezően választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

Kötelező foglalkozások

Mesterséges intelligencia

A tantárgy célja: A program célja, hogy a mesterséges intelligenciára vonatkozó ismeretek szervezett formában jelenjenek meg a szakképzésben. A pilot program tapasztalatai alapján a diákok megértik az MI működési elveit, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit, valamint fejlődnek a biztonságos és etikus használat terén.

Szervezeti keretek és bevezetés

- **Évfolyam:** 9. évfolyamon kötelező
- **Időtartam:** Összesen 12 óra.
- **Forma:** Önálló tantárgyként kell oktatni, nem lehet más tantárgy része
- **Óratervbe illesztés:** A 12 órát más tantárgyak terhére kell biztosítani
    - **Sportágazat:** A Digitális kultúra tantárgy éves óraszámát csökkenti az intézmény 12 órával.
    - **Kreatív ágazat:** *Tervezés és kivitelezés szakmai tantárgy* éves óraszámát csökkenti az intézmény 12 órával.

Tartalmi elemek A 12 órás keret az alábbi főbb témaköröket öleli fel:

- Promptolás és az MI tanulási folyamata.

- Forráskritika, etika és adatvédelem.
- Kreatív MI, szöveg- és beszédelemzés.
- Az MI mint tanulási társ és projektmunka.

Értékelés és adminisztráció

- **Értékelés formája:** Szöveges értékelés („teljesítette” vagy „nem teljesítette”) a Kréta rendszer e-learning tananyagának teljesítésével.
- A tanulmányi átlagba nem számít bele.
- **Tanúsítvány:** A sikeres teljesítés bekerül a bizonyítványba és a szakmai vizsgák lezárásakor a diákok mikrotanúsítványt is kapnak.

Idegen nyelv

Technikumunkban két idegen nyelv oktatása folyik: a sportágazatos tanulók középiskolai tanulmányaik kezdetén választhatnak a német és az angol nyelv között. A kreatív ágazatos tanulók csak az angol idegen nyelvet tanulhatják.

Kötelezően választható foglalkozások a sportágazati osztályokban

A sportágazatos tanulók 10. osztály végén kötelezően választhatnak *Személyi edzés* vagy *Svédmasszázs gyakorlat* tantárgyak közül.

A sportágazaton tanuló diákoknak tanítási időn kívül kötelezően legalább hetente háromszor szervezett edzésen kell részt venniük, amelyek hivatalosan ellenőrizhető szervezetnél történhetnek. A fitnesz teremben történő edzés kizárólag személyi edző igazolt jelenlétével fogadható el, de mellette legalább heti egy alkalommal a technikum által szervezett *Funkcionális* foglalkozás és/vagy *Erőemelés és erőfejlesztés* foglalkozáson is részt kell venni.

Ágazati alapvizsgát követően (11-13. évfolyam) a sportágazatos diákok heti kettő olyan délutáni ún. "*Csoportos sportfoglalkozás*" tanórán vesznek részt, melynek célja a változatos mozgásformák és különböző oktatásmódszertanok megismerése.

Ezen tanóra alól felmentést csak az a diák kaphat, aki sportegyesületi keretek között vagy személyi edző jelenlétében igazoltan sportol legalább hetente három alkalommal. A fitnesz teremben történő edzés kizárólag személyi edző igazolt jelenlétével fogadható el, de mellette legalább heti egy alkalommal a technikum által szervezett *Funkcionális edzés* foglalkozás és/vagy *Erőemelés és erőfejlesztés* foglalkozáson is részt kell venni.

Amennyiben a "*Csoportos sportfoglalkozás*" tanórák több mint 20%-ról hiányzik a tanuló, edzésprogramok tantárgyból pótló vizsgára kötelezhető.

Kötelezően választható foglalkozások a kreatív ágazati osztályokban

A kreatív ágazat B osztályos tanulói az okleveles technikusképzés és a választandó szakmák magas szintű rajzkészsége miatt a 9. évfolyamon ajánlott, a 10. évfolyamos tanulóknak kötelező rajz szakköri foglalkozásokon részt venni. Az itt elkészített rajzok a dekoratőr pályaalkalmassági vizsgálat része.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

Szabadon választható foglalkozások:

A technikum a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei és az iskola lehetőségei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, illetve a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik.
A nem kötelező tanórai foglalkozásokra a tanuló jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.
A foglalkozások helyét, idejét az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben a terembeosztással együtt.

Sportfoglalkozások:
- Labdajátékok
- Funkcionális edzés
- Csoportos órák
- Erőemelés és erőfejlesztés
- Frizbi
- Jóga
- Darts

Emelt szintű érettségire való felkészítés:
- Angol nyelv
- Történelem
- Testnevelés

Közép szintű érettségire való felkészítés:
- Biológia
- Testnevelés

A szabadon választható foglalkozások lehetnek:

- Fotószakkör,
- Diákújság-stúdió,
- Rajzszakkör,
- Mozgókép- és animáció szakkör,
- Tanulmányi, kulturális és szakmai versenyre felkészítés.

E-Jogsi

A Kréta rendszeren keresztül technikumunk biztosítja az E-jogsi képzéshez való csatlakozást tanulóinknak.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2024. szeptember 1. napjával hatályba lépő módosítása értelmében az állam a középiskolában és a szakképző intézményben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély (jogosítvány) megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek (KRESZ) és gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását.

A középiskolás járművezető képzésre azok a tanulók jelentkezhetnek, akik:

- betöltötték 16. életévüket,
- a tanulmányi rendszerben hiánytalanul kitöltik az elektronikus jelentkezési lapot,

- a jelentkezési lapon megteszik a szükséges nyilatkozatokat.

Oktatóválasztás szabályai

Az oktatóválasztást az iskola nem tudja biztosítani. A tanuló csoportba sorolásáról a technikum igazgatója dönt. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermeke más csoportba való átvételét. Ennek jóváhagyásáról az igazgató dönt.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúra, szakmai tantárgyakat és a matematikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Jelentkezés egyéb foglalkozásokra:

Az alapképzést kiegészítő választható órák, foglalkozások szervezése a törvényi szabályozásnak megfelelően a felmért igények figyelembevételével, minimum tíz fő jelentkezése esetén lehetséges.
A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra a tanév megkezdésekor jelentkezhetnek a tanulók. Lehetőleg minden érdeklődőnek biztosítani kell, hogy valamilyen foglalkozáson részt vehessen. A foglalkozásra beírt tanulók - rendkívül indokolt eset kivételével - nem maradhat ki a foglalkozásról. A tanórán kívüli foglalkozáson való részvételt az állandó felügyeletet biztosító oktató köteles elősegíteni.
Az iskolaújság szerkesztésében való részvételre is lehetőséget adunk, fotószakkört és rajz szakkört is indítunk.
Az intézmény biztosítja a sportolás lehetőségét, és a mindennapos testmozgást. Ennek színterei a tantárgyi testnevelés órákon kívül:
Intézményi sportköri/tömegsport foglalkozások:

Labdajátékok
Csoportos óra
Jóga
Frizbi
Funkcionális
Erőemelés és erőfejlesztés
Darts

Érettségi vizsga

A kötelező és választható érettségi tantárgyak, a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés

Az érettségivel - vizsgák, vizsgakövetelmények és időszakok, vizsgaszabályzat - kapcsolatos aktuális jogszabályok és közlemények gyűjteménye:

- A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről a 2022 január 1-től hatályos 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 3. számú melléklete rendelkezik..
- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban Szkt.)
- A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A tanulókat a május-júniusi vizsgaidőszak jelentkezési dátuma előtt az iskola tájékoztatja az érettségivel kapcsolatos tudnivalókról. Az őszi vizsgaidőszakban érettségi vizsga csak a kijelölt intézményekben lehetséges. Érettségi időszakban a vizsgabizottság tagjai külső megbízást nem vállalhatnak, a szóbeli vizsgán kötelesek részt venni.
Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- rendelkezik-e az általános műveltség alapjaival és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre;
- szert tett-e megfelelő tárgyi tudásra, gondolkodási és tájékozódási képességre, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására;
- felkészült-e a felsőoktatási intézményekben folyó tanulmányok megkezdésére.

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

Az érettségi vizsga részei és tantárgyai

Az érettségi vizsga öt kötelező és választható vizsgatantárgyakból áll. A technikumban az ötödik tantárgy a kötelezően választott szakmai vizsgatárgy. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatantárgyakból.
A vizsgázó további vizsgatantárgyakat választhat a kötelező vizsgatárgyain kívül.

A kötelező vizsgatantárgyak az általános és a részletes vizsgakövetelményekre épülnek. Az általános vizsgakövetelmények határozzák meg, hogy a vizsgatantárgy milyen vizsgarészekből áll. A 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről, a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról az irányadók munkánk során, a részletes vizsgakövetelményeket is a rendeletek szerint határozzuk meg. A vizsgarészek a következők: szóbeli, írásbeli, gyakorlati.
A tizenegyedik-tizenkettedik-tizenharmadik évfolyamon a kötelező vizsgatantárgyakból biztosítjuk, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Ha a vizsgázót a köznevelésről szóló törvény 30. §-ának (9) bekezdése alapján a kötelező érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból mentesítettük az értékelés, minősítés alól, helyette egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát.

Kötelező érettségi tárgyak

A technikumi tanulóink az alábbi közismereti tárgyakból kötelesek érettségi vizsgát tenni:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv (angol vagy német)

Választható érettségi vizsgatárgyak, a vizsgára jelentkezés

A mindenkor hatályos kormányrendelet (az érettségi vizsga vizsgaszabályzat) alapján dönthetnek a tanulók választható érettségi tantárgyakról a négy kötelező vizsgatárgy mellett. Az érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelyek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Előrehozott érettségi vizsga a 11. évfolyamtól tehető le. Amennyiben a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint az adott évben, vagy csak magasabb évfolyamon fejeződik be, a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie. Az előrehozott érettségi vizsga csak sikeres osztályozó vizsga után kezdhető meg, szaktanári ajánlás alapján. Amennyiben az előrehozott érettségi vizsgát a tanuló sikeresen teljesítette és ezt dokumentummal (törzslapkivonat) igazolja, a tanulót az igazgató kérelem benyújtására hozott határozattal mentesíti a tanórákon való részvétel alól.

Előrehozott, azaz a tanulmányok befejezését megelőzően letett érettségi vizsga a technikumban

a) A technikumi képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek.

b) A szakképzési jogszabályok szerint más érettségi vizsgatárgyakból (pl. idegen nyelvek) a tanuló a technikumban először a 11.évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában jelentkezhet előrehozott vizsgára.

- Idegen nyelv vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát közép- vagy emelt szinten.
- A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) a tanulmányi követelmények rövidebb idő alatt történő teljesítését az igazgatónak benyújtott írásbeli kérvényben kérelmezi az előrehozott érettségi teljesítése érdekében.
- Az igazgató engedélye alapján a tanuló a még le nem zárt évfolyamok (11., 12., 13. évfolyam) anyagából (az érettségi jelentkezés határidejéig) az iskola által kijelölt időpontban osztályozó vizsgát köteles tenni.
- Sikeres előrehozott érettségi vizsga esetén a tanuló kérelmére az igazgató felmentést adhat a közismereti idegen nyelvi tanórák további látogatása és az értékelés alól.
- A sikeres előrehozott érettségi után, az idegen nyelvi tanórák látogatása alóli felmentés birtokában sem hagyhatja el a diák az iskolát a nyelvi órák sávjában. Ilyenkor az iskola aulájában saját belátása szerint szabadon használhatja fel szabadidejét. Ha az idegen nyelvi óra első vagy utolsó a tanuló órarendjében, akkor nem kell az intézményben tartózkodnia.
- Az idegen nyelvből tett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozásokon (szakmai angol/német) való részvétel és az azokon való értékelés alól nem mentesíti a tanulót.

Választható érettségi tárgyak

A kötelező érettségi vizsgatantárgyakon kívül az intézményünk felkészítést vállal:

- <u>középszinten:</u> digitális kultúra, testnevelés, biológia, állampolgári ismeretek tantárgyakból;
- <u>emelt szinten:</u> történelem, testnevelés, idegen nyelv tantárgyakból.

Jelentkezés az érettségi vizsgára:

Az érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit a jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja - tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely tantárgyból tehető érettségi vizsga.

Megfelelő számú jelentkező esetén biztosítjuk a diákok történelem, testnevelés, idegen nyelv tantárgy emelt szintű érettségire való felkészülését, illetve megszervezzük, hogy más intézményekkel kooperálva ilyen felkészítő képzésen részt vehessenek más tantárgy esetén.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítést az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket - ugyanígy a középszintű érettségi vizsga esetében is - a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján hajtjuk végre.

Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények):

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló rendeletnek megfelelően készítjük el és a jogszabályi változásokat követve folyamatosan frissítjük. Iskolánkban az érettségi témakörök megegyeznek a központi, Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető érettségi követelmények középszintű témaköreivel.
A középiskolai tanulmányaikat 2020-ban megkezdők, a módosított Nat szerint tanulók az előrehozott, illetve az azt követő szintemelő, vagy pótló vizsgái és a rendes érettségi vizsgái a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új követelmények szerint folynak.

Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 3. számú melléklete szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják.

A 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 3. számú melléklete a szakmai program mellékletében megtekinthető.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

https://njt.hu/jogszabaly/1997-100-20-22.59

Emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségin előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá a (középiskolai szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott részletes fejlesztési feladatok és követelmények az érettségi követelményekhez igazodnak.

Azoknak a tanulóknak, akik előrehozott középszintű érettségi vizsgát tettek és tanulmányaikat folytatni szeretnék annak érdekében, hogy emelt szintű érettségi vizsgát tegyenek, az iskola lehetőséget biztosít emelt szintű érettségi előkészítő foglalkozáson való részvételre. Ezen szándékot a tanuló írásban kell, hogy eljuttassa az intézményvezetőnek. Amennyiben a tanuló nem teljesíti a felkészítő óra követelményeit, az oktató javaslata alapján azonnali hatállyal kizárható a csoportból.

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés Az emelt szintű érettségi vizsgára a 13. évfolyamon heti 2 óra többletet biztosítunk megfelelő számú jelentkezés esetén az alábbi tantárgyakból: történelem, idegen nyelv; választható tantárgyak közül: testnevelés.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzése és értékelése

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módjai iskolánkban az alábbiak szerint történnek.

Az ellenőrzés és értékelés szerepe

Az ellenőrzés és az értékelés a tanuló munkájának, teljesítményének megítélésére szolgál. Fontos funkciója a visszajelző szerep, mely a tanulók és a szülők felé jelzi az elsajátított ismeretek szintjét az elvárások rendszeréhez képest, folyamatos munkára készteti a tanulókat, naprakész, megbízható visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről. A tanulók reális önértékelésének, következésképpen a reális életkezdéshez vezető út megtalálásának egyik eszköze.

Az értékelésben a tanítás-tanulás eredményéből indulunk ki, abból vonunk le következtetéseket a célrendszerre, a folyamatra és a tanulóra nézve. Az értékelés szummatív, diagnosztikai jellegét a téma, a témakör és az értékelhetőség jellege alakítja.

Az elektronikus naplóban a tantárgyak aktuális átlagai egész évben nyomon követhetőek. A félévi és az év végi osztályzáskor ezektől az átlagoktól az oktató saját mérlegelése alapján eltérhet.

A tanulók tudását az oktató érdemjeggyel értékeli. A szóbeli feleletet az oktató szóban szövegesen is értékeli, az írásbeli feladatoknál közli a pontozás szempontjait, így az értékelést indokolja is.
A tanuló egy feleletre vagy gyakorlatra egy érdemjegyet kap, kivéve, ha a szaktárgy sajátosságai indokolják a több érdemjeggyel való értékelést. (magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra, stb.)

Az év végi osztályzat a tanuló egész éves, folyamatos munkáját jellemzi. Heti egy- vagy kétórás tantárgyból félévente minimum 2-3, a heti három vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyakból havonta legalább 1-2 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. Ha a tanulónak nincs elég érdemjegye, akkor osztályozhatatlan.

A témazáró dolgozatra és a kisérettségire adott érdemjegy súlyozott, ezt az oktató tanév elején közli a tanulókkal. Hiányzás esetén a témazáró dolgozat pótlásának módjáról az oktató dönt. A pótlást egy héten belül, a tanulóval egyeztetett módon kell elvégezni, időpontját egy szakórával a dolgozat írása előtt be kell jelenteni.

Az oktató dönt az elégtelenre megírt témazáró dolgozat javításának szükségességéről és módjáról. A témazáró dolgozatot a tanár egy héttel korábban köteles bejelenteni.

A nagyobb tananyagot felölelő írásbeli dolgozat írásának időpontját egy héttel előbb közöljük a tanulókkal, a dolgozatot tartalmilag is előkészítjük. A nagyobb számonkéréseket a Kréta felületén is előre jelezzük a tanulók számára. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozatot lehet íratni. A dolgozatok javítási ideje legfeljebb tizenkét tanítási nap. Ha ez nem történik meg, akkor az oktató szóban egyeztet a tanulókkal a továbbiakról.

Az egyes tantárgyak részletes követelményeit a Helyi tantervben rögzítettük.

Az **irodalom és a magyar nyelv** az értékelés során két önálló tantárgyként jelenik meg.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- korrekt, nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- érthető, követhető,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét, életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét.

A jegyek kialakításánál érdemes százalékot számolni és az érdemjegyeket a következő táblázat alapján megállapítani.

	Elégséges	Közepes	jó	jeles
alsó határ	30 %	40 %	60 %	80 %
felső határ	50 %	60 %	80 %	90 %

Az érdemjegyek jelentése

Jeles(5): Kiemelkedő teljesítmény, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul. Aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni.

Jó(4): A törzsanyagot elsajátítja és alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban egyaránt szabatosan és áttekinthetően képes kifejezni. Az órákra rendszeresen felkészül, és aktívan bekapcsolódik az új ismeretek szerzésébe.

Közepes(3): Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Nem elég egyenletes az órákra való felkészülése. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.

Elégséges(2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőkészsége gyenge, nehézkes.

Elégtelen(1): Nem tesz eleget a tantervi követelményeknek.

Az iskolai írásbeli és szóbeli beszámoltatás formái

Az értékelés konkrét formáját, anyagát az oktató választja ki, törekednie kell azonban az iskolai követelmények szem előtt tartásával – a helyes arányok kialakítására. Számon kérni csak a tanított anyagot lehet. Meg nem engedett eszköz alkalmazása esetén a tanuló tudása elégtelen.
Az írásbeli feladatok meghatározásánál alapelvünk a tanulói túlterheltség csökkentésének elérése. Ennek érdekében ügyelünk az arányos időbeosztásra, egyeztetünk az osztályban tanító tanárokkal. Alapelvünk, hogy nagyobb tananyagot felölelő írásbeli dolgozat írására egy tanítási napon csak kétszer kerüljön sor, a tanulónak kettőnél több nagydolgozatra ne kelljen egyszerre készülni.
A nagyobb tananyagot felölelő írásbeli dolgozat írásának időpontját egy héttel előbb közöljük a tanulókkal, a dolgozatot tartalmilag is előkészítjük.

- **Írásbeli felelet**: az utolsó két óra anyagából bármikor íratható.
- **Írásbeli röpdolgozat**: a témakör utolsó 3-5 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelentendő.
- **Írásbeli témazáró dolgozat**: a témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után írható. Egy héttel előbb be kell jelenteni a megíratását és a követelményeket. Egy teljes órát vesznek igénybe. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozatot lehet írni.
- **Házi dolgozat**: A házi dolgozat téma- és feladatkörét legalább két héttel a beadási határidő előtt kell kijelölni. Ebbe az időtartamba a tanítási szünetek ideje nem számítható be. Párhuzamosan különböző tárgyakból maximum két házi dolgozat adható fel.
  A házi dolgozatok értékelése osztályzatokkal történik, be nem nyújtásuk a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű
- **Dolgozat** (újabb javaslat)
- **Gyakorlati feladat**
- **Házi feladat**
- **Kisérettségi** (Célja az érettségi feladattípusainak, időbeosztásának gyakoroltatása. 2 szorzóval számít az értékelésben.)
- **Súlyozott témazáró dolgozat** (1,5 vagy 2 szorzóval számít az érékelésben)
- **Digitális órai munka** (0,6 szorzóval)
- **Kisjegy** (0,2 szorzóval számít az értékelésben, 5 kisjegy ér 1 normál jegyet)
- **Szorgalmi jegy** (0,33 szorzóval)
- **Órai feladat**
- **Órai feladat** (0,6 szorzóval)
- **Tesztfeladat**
- **Feladatlap**
- **Feladatlap** (0,8 szorzóval)
- **Nyelvi feladat**
- **E-learning feladat**
- **Projektfeladat** (0,7 szorzóval)

Valamennyi írásbeli munkát legkésőbb a megíratástól számított 2 héten belül ki kell javítani.

- **Szóbeli felelet**: fő része legfeljebb 3 leckére visszamenő ismeretanyag ellenőrzése önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján
- **Beszámoló**: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása
- **Órai munka**: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége
- **Projektmunka** bármely tantárgyból adható, értékelése a bemutatás után történik.
- **Memoriter**

Az írásbeli és szóbeli értékelést követően az érdemjegyek lehetőség szerint egy napon belül rögzítésre kerülnek a Kréta elektronikus rendszerben, az értékelés módját és témáját is megjelölve. A tévesen felvitt értékelést minél hamarabb, de maximum 10 munkanapon belül kell javítania az oktatónak.

A továbbhaladás feltételei

Minden tantárgy esetében év végén az egész tanévben szerzett jegyek alapján történik az osztályzás, valamint adott tárgy esetében 1,80 átlagtól adható elégséges osztályzat, amennyiben ezt az oktató indokoltnak tartja.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

Az oktató feladata, hogy a javítóvizsgára utalt tanulóknak június hónapban kijelölje a gyakorlási anyagot, amely felöleli az adott tantárgy minimum követelményét.

A technikumi tanulóknak kötelező egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük, erről munkanaplót szükséges vezetniük. Amennyiben a tanuló nem teljesíti a szakmai gyakorlati idő meghatározott óraszámait, nem mutatja be a gyakorlatvezető aláírásával jóváhagyott gyakorlati naplót, úgy magasabb évfolyamba nem léphet.
A gyakorlati helyekkel elsődlegesen a tanulók veszik fel a kapcsolatot, a gyakorlatvezetőkkel a szükséges együttműködési megállapodásokat elkészítjük, továbbítjuk.
Az érettségi vizsga megkezdésének feltételeként szereplő 50 órás közösségi szolgálati időt is segítjük tanulóinknak megszervezni, a szükséges együttműködési megállapodásokat elkészítjük.

A szakmai tantárgyak év végi osztályzatainak megállapítása

Ha a tanuló a szakmai tantárgy valamelyik részéből – elméletből vagy gyakorlatból – jegyei alapján elégtelenre teljesített, azaz nem érte el az elégséges szintet, akkor:

- év végi osztályzata: elégtelen,
- javítóvizsgát csak abból a részből kell tennie, amelyből elégtelen osztályzatot kapott.

Tanulói hiányzások

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben

meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Annak eldöntése, hogy a hiányzás igazolt vagy igazolatlan, az osztályfőnök hatásköre.
Ha a tanuló hiányzása meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélhető meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolhatja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben az oktatói testület döntésére van szükség.
Ha az oktatói testület úgy dönt, hogy nem kell évet ismételni, akkor a lehetséges kimenetek:

- Ha a tanuló éves munkája osztályozhatatlan, az oktatói testület határozata: osztályozóvizsgát tehet. Záradék: nem osztályozható, a szakmai tantárgyból osztályozóvizsgát tehet.
- Ha az éves munkája elégtelen, a bizonyítványban elégtelen a minősítés, az oktatói testület határozata: javítóvizsgát tehet. Záradék: javítóvizsgát tehet.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Alapelvek

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok mennyiségének és formájának meghatározása elsődlegesen a konkrét helyzetre és a pedagógiai folyamat egészére rálátással rendelkező tanár kompetenciája.
- A házi feladat szóbeli és írásbeli formája is adható az osztály (tanulócsoport) egészére érvényesen és differenciáltan, akár egyénre szabott formátumban is.
- Alapelv, hogy a házi feladat mennyisége és minősége a tanuló életkorának megfelelő, a tanultak és a taneszközök segítségével teljesíthető legyen.
- Az otthoni feladatok előírásakor az oktató – a lehetőségekhez mérten – figyelembe veszi a többi tantárgyra általában jellemző, illetve szokásos otthoni feladatok mennyiségét is.
- A házi feladat meghatározásánál ugyancsak figyelembe vett tényező a két tanítási óra közötti időtartam.
- Az otthoni felkészüléshez adott feladatokat minden esetben az ellenőrzés valamilyen formája követi.
- Ha a tanuló az otthoni feladatait nem készíti el, illetve hanyagul végzi, elmarasztalásban részesül.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

Általános elvek

A tanuló magatartásának és szorgalmának elbírálása az osztályfőnök feladata.

Az osztályfőnök és az osztály szükség szerint, de legalább félévenként értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát és a tapasztalatokról tájékoztatja a szülőket. (szülői értekezlet)

A 2020/2021. tanévtől beiratkozó osztályoknál a szakképzési törvény szerint nem ad az Intézmény magatartás és szorgalom jegyet.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét, valamint a hozzájuk kapcsolódó eljárásrendet az intézmény Házirendje részletesen szabályozza.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tevékenység

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola,
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása),
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel,
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értékként való kezelése,
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése.

Célunk:

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak,
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladataink:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni,
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit,
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására,
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása,
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása,
- etnikai hátterű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Módszereink:

- multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés,
- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak anyagába,
- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, tanári kézikönyvek használata,
- a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek,
- az osztályteremben megjelenő különböző tanulási stílusokra való reflektálás a tananyagban,
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra,
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban.

Tanórán kívüli programok a nemzetiségi kultúrával való ismerkedéshez:

- múzeum- és színházlátogatások,
- osztálykirándulások,
- projekthetek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására,- más népek, szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai.

Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

A NAT értelmében az egészségnevelés a közoktatás kiemelt fejlesztési feladata, melynek az iskolai oktatás valamennyi elemét át kell hatnia, elő kell segítenie a tantárgyközi kapcsolatok erősítését, a tanítás-tanulás szemléleti egységét, a tanulók személyiségének fejlődését.

Az egészségnevelés és környezetnevelés folyamata, célja:

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely lehetőséget teremt, és képessé teszi az embert arra, hogy hatékonyan őrizze testi-lelki egészségét, és képessé váljon annak javítására, alakítására. Az egészséget, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcélt kell értelmezni. Nagyon fontos lehetővé tenni az emberek számára az élethossz végéig való tanulást, hogy felkészüljenek az élet valamennyi szakaszára, és hogy megállják helyüket krónikus betegség vagy sérülés esetén is. Ezt mind iskolai, mind otthoni, mind munkahelyi, mind közösségi környezetben elő kell mozdítani az oktatási, szakmai, önkéntes és üzleti alapokon működő szervezeteken keresztül és magukban az intézményekben is.
Lehetővé kell tenni, hogy az emberek megőrizzék maguk, családjuk, barátaik egészségét és elfogadják a közösséget. A magyar törvényi előírások erre a területre folyamatosan változó és sokrétű szabályozást alkotnak, amelyeket munkánk során figyelembe kell vennünk.

Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési céljai

A rendelkezésre álló eszközeinkkel és kidolgozott módszereinkkel elősegítjük a tanulók, az oktatói testület és a technikai dolgozók egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.

Iskolánk egészséges környezetet, egészségnevelést, iskolai és munkahelyi egészségügyi szolgáltatásokat biztosít minden tanulójának, dolgozójának.

Az iskola arra nevel, hogy a tanulók önálló, felnőtt életükben képesek legyenek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni:

- képessé váljanak egészséges életvitelt kialakítani,
- képesek legyenek a konfliktusokat megoldani,
- tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel,
- alakuljon ki a bennük a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás,
- készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére,
- szerezzenek ismereteket az önálló gyalogos közlekedéssel, a tömegközlekedési eszközök használatával kapcsolatban, legyenek tisztában az utas balesetek elkerülésének módjaival.

Az intézmény együttműködik a térség és településeinek szakembereivel, bekapcsolódik a diákok egészségnevelését biztosító programjaiba.

Kiemelt jelentőséget adunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének.

Az iskola oktatói és közösségei teret adnak a társas támogatásnak, a lelki egészségfejlesztésnek és a tanácsadást biztosító programoknak.

Olyan nevelési-oktatási gyakorlatot folytatunk, amely figyelembe veszi a tanulók és a dolgozók méltóságát, lehetőséget teremt a siker eléréséhez.

Törekszünk arra, hogy segítsük tanítványainkat, a velünk kapcsolatban álló családokat, foglalkoztatottjainkat egészségük megőrzésében.

Kiemelt feladataink:

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- a mindennapos testnevelés,
- a testi-lelki egészség fejlesztése,
- az iskolai erőszak megelőzése,
- a személyi higiéné kialakítása,
- valamint az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.

Egészségnevelési és környezeti nevelési programunk

- Tisztában vagyunk azzal, hogy az egészségi állapotot a genetikai tényezők, a környezeti tényezők, az életmód és az egészségügyi ellátórendszer működése határozza meg.
- Az iskolát a szocializáció színtereként értelmezzük.
- Érdemi hatást kívánunk gyakorolni az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra.
- Megragadunk minden iskolai és iskolán kívüli lehetőséget céljaink megvalósítására.
- Felhasználjuk a tantervekben lévő lehetőségeket, a közösségi színtereket, a szabadidős programokat, a családok bevonásával tartott rendezvényeinket az egészségnevelésre.
- A minőség-fejlesztési munka eredményeit felhasználva, hivatásunkat gyakorolva kedvezően alakítjuk az iskola pszichoszociális környezetét.
- Változatos kommunikációs formákat felhasználva (osztályfőnöki óra, fogadóóra, kirándulás, iskolaújság, rendezvények stb.) bővítjük az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket, és megadjuk az ez irányú tanulási lehetőségeket

Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására:

- osztálydekoráció – a gyermekek számára fontos az osztályterem díszítése, mert maguk alakítják saját munkahelyi környezetüket,
- biztonságos, igényes iskolakörnyezet kialakítása,
- rendszeres hulladékgyűjtés,
- kirándulások, táborok, rendezvények, szabadidős programok szervezése.

Segítő kapcsolatok az egészségfejlesztésben és környezeti nevelésben

- *Szülők (család)*: Fontos a folyamatos információ-átadás, megfelelő tájékoztatás, aktív bevonásuknak jelentős szerepe van munkánk hatékonyságában.
- *SZM*: Szükséges a támogatásuk megnyerése, mivel jogosítványaik alapján nagy szerepet töltenek be az egészségnevelési program kidolgozásában és megvalósításában.

- *Iskolaorvosok és védőnők*: Szakképző intézményünknek van jogszabályok által meghatározott iskolaorvosa, iskolapszichológusa, fogorvosa, védőnője, akik a szűrést és az ellátást az életkorhoz kötődően intézményünkben megvalósítják. Vizsgálatok során követik a testi, érzelmi és intellektuális fejlődést, az érzékszervek állapotát. Szűrések során felismerik a krónikus betegségeket, kóros elváltozásokat. Amennyiben helyben nem tudjuk a tanulót elsősegélyben részesíteni, úgy a megfelelő ellátást elvégzik. Közreműködnek a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- *Család- és Gyermekjóléti Központ, Nevelési Tanácsadó*
- *Rendvédelmi szervek*

Az egészségnevelés és környezeti nevelés kommunikációs területei

- tanóra,
- szabadidős foglalkozás, sportprogram, szakkör, sportkör, kirándulás, tábor,
- szülői értekezlet.

Étkezés az iskolában

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a fiatalok megfelelő helyen, megfelelő ételeket fogyasszanak. A tanulók étkezése, a fejlődő szervezet igényei miatt, különös gondot követel.

Iskolai menza

Szükséges az ételek mennyiségének és minőségének folyamatos ellenőrzése, és probléma esetén azonnali jelzés.

Iskolai büfé

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik eleme az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy ez az ellátás továbbra is megmaradjon. Az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék és gyümölcskínálat is elérhető legyen.

Tízórai

A tanulóknak lehetőséget adunk, hogy nyugodt körülmények között fogyasszák el az otthonról hozott ételeket.

Az egészségnevelés és környezeti nevelés színterei (tantárgyi programok)

Biológia

Az élő szervezet működését tekintve fontos tanóra a biológia, ahol a tanulók az emberi test részeiről, feladatairól illetve a betegségek okairól szerezhetnek információkat.

Magyar nyelv és irodalom, művészetek

A magyar nyelv és az irodalom, valamint a művészetekkel foglalkozó tantárgyak főként az emberi szellemre és lélekre hatnak. Ezáltal segítenek egy magasabb, emberhez méltó életminőség, kreativitás kialakításában.

Testnevelés és sport

Ezek a tanórák az életkornak, fizikai fejlettségnek megfelelő program összeállításával egyrészt a fizikum felépítését, megerősödését szolgálhatják, másrészt igényt alakítanak ki az iránt, hogy a testmozgás az élet állandó és szerves része legyen.

Komplex természettudomány

A komplex természettudomány tantárgy keretében az egészségnevelés kiemelt hangsúlyt kap, mivel az emberi szervezet működésének és a környezeti hatásoknak a megértésével alapozza meg a tudatos életmódot. A képzés célja, hogy a tanulók olyan gyakorlati ismereteket és szemléletmódot sajátítsanak el, amelyek közvetlenül támogatják az egészségmegőrzést, a betegségek megelőzését, valamint a felelős mindennapi döntéshozatalt.

Osztályfőnöki óra

Ezeken az órákon kiemelt szerepet kapnak az egészséggel, az életmóddal, a serdülőkor jellemzőivel, a társas kapcsolatokkal, a káros szenvedélyekkel, a társadalommal, az egyes csoportokkal, a családdal illetve kortársakkal kapcsolatos témák, valamint a média és reklámok szerepe, az okos fogyasztás, a társadalmi elvárások, és az elvárásoknak való megfelelés, továbbá a devianciák és ezek kezelése.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Általános célok

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Etikai elvek

Elítélünk és tiltunk minden közvetett és közvetlen hátrányos megkülönböztetést. Senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe:

- neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetiségi, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve,
- fogyatékossága, egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése.

Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Konkrét célok, feladatok

- Iskolánk légköre befogadó és elfogadó, az oktatás-nevelés során tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát, egyediségét.
- Fontos feladatnak tekintjük az alapvető emberi értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

Partneri kapcsolat, együttműködés

Külön figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű tanulókat, a szülőkkel és az osztályfőnökkel rendszeresen megbeszéljük a problémákat.

- Kapcsolatot tartunk a szociális és gyermekjóléti intézményekkel, szervezetekkel.
- Részt veszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében.

A szakmai-pedagógiai terület célkitűzései a tanulók esélyegyenlőségének biztosításáért, a lemorzsolódás csökkentéséért.

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása.
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra.

Egyéb lehetőségek a tanulók segítésére:

A kulturális hátrányokkal küzdő tanulók esetén*:*

- korrepetálás,
- pályaorientációs tanácsadás,
- a társasági életben való jártasság elsajátítása,
- hangverseny- és színházlátogatás,
- könyvtári programok,
- kulturális rendezvényeken való szerepeltetés,
- tanulmányokhoz kapcsolódó kirándulások, sportprogramok.

A szociális hátrányokkal küzdő tanulók esetén:

- a gyermek- és ifjúságvédelem kiemelt feladata a HH, HHH, és a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében:

- foglalkozásokon, pl. fejlesztőpedagógus segítségét kérhetik,
- a feladatok teljesítésében differenciálás,
- a vizsgákon az előírtnál hosszabb időkeret biztosítása.

A valamilyen fogyatékkal élő tanuló esetében:

- beilleszkedésük segítése kiemelt osztályfőnöki feladat,
- a tanulmányi kirándulásokon és szabadidős programokon fokozott figyelmet fordítunk igényeikre, szükségleteikre,
- differenciált feladatmegoldás,
- hosszabb időkeret és a szükséges körülmények biztosítása a vizsgákon.

A tanulói jutalmazás és a fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók jutalmazásának elvei

A dicséret, a jó teljesítmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz. Következetesen élve ezzel az eszközzel fokozhatjuk tanulóink aktivitását, szorgalmát, kezdeményezőkészségét. A jutalmazás alapjául szolgálhat a tanuló kötelességei körébe tartozó feladatok terén kiemelkedő eredmények elérése, valamint minden olyan tanórán kívüli tevékenység, amely személyiségének fejlesztésére, illetve a tanulóközösség javára szolgál.

A kiemelkedő tanulmányi, sport, művészeti vagy egyéb területen szerzett eredményeket és teljesítményt az iskola osztályfőnöki, tantárgyi, oktatói testületi és igazgatói dicsérettel jutalmazza.
Az igazgató az iskola tanulóközössége előtt iskolagyűlésen ismerteti a jutalomban részesítettek nevét és osztályát.
Tanórán kívüli kiemelkedő tevékenységért, versenyen elért eredményért, plusz feladatok sikeres teljesítésért illetve kiváló tanulmányi eredményért a tanulók ünnepélyes keretek között oklevél, tárgy- és/vagy könyvjutalomban részesülhetnek.

A tanulók fegyelmezésének elvei

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai házirend betartásáért. A házirend rendelkezéseit az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles a tanuló betartani. Beiratkozáskor a tanuló és szülei (gondviselője) megismerik a házirend pontjait, tudomásul veszik, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

Felelősséget vállalnak a közzétett házirend betartása elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért, igazolatlan mulasztásért, stb. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmező intézkedés az osztályfőnöknél, az oktatói testületnél, illetve az igazgatónál kezdeményezhető. Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, szükség esetén az oktatói testület, ill. az igazgató határozza meg.

Az iskolai dicséretek és büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének részletes szabályozását, módjait az intézményi házirend tartalmazza.

Az intézmény fegyelmi eljárásrendjére vonatkozó szabályok és irányelvek a 4. számú mellékletben olvashatóak.

Képzési program

- A technikum 9-13. évfolyamáig az alábbi ágazatokban az alábbi szakképzések folynak:

2026/2027. tanév	**Ágazat**	**Szakma**	10. évfolyamon ágazati alapvizsga
13.	20. Sport	5 1014 20 01	Sportágazati alapoktatás

évfolyam 2022/2023-től		Fitness-wellness instruktor 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező	
	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus *Szakmairány*: - Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus *Szakmairány*: - Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
12. évfolyam 2023/2024-től	20. Sport	5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező	Sportágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus *Szakmairány*: - Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus *Szakmairány*: - Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
11. évfolyam 2024/2025-től	20. Sport	5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező	Sportágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus *Szakmairány*: - Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus *Szakmairány*: - Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás

10. évfolyam 2025/2026-tól	20. Sport	5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező	Sportágazati alapoktatás
	16. Kreatív OKLEVELES TECHNIKUS KÉPZÉS	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus *Szakmairány*: - Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr 5 0213 16 09 Grafikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus *Szakmairány*: - Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
9. évfolyam 2026/2027-től	20. Sport OKLEVELES TECHNIKUS KÉPZÉS	5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező	Sportágazati alapoktatás
	16. Kreatív OKLEVELES TECHNIKUS KÉPZÉS	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus *Szakmairány*: - Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr 5 0213 16 09 Grafikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus *Szakmairány*: - Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás

A tanulók a felvételi eljárás folyamatában ágazatra jelentkeznek.
A 10. év végi sikeres ágazati alapvizsgát követően külön felvételi eljárás nélkül folytathatja a tanulmányait az iskola által kínált, a tanuló által a 10. évfolyam adott évének április 30-ig választott szakmában, de a felsorolt szakmáknál pályaalkalmassági vizsgálat szükséges a szakirányú oktatás megkezdése előtt:
Sportágazat:

- fitness-wellness instruktor: A pályaalkalmassági vizsgálat során a motoros képességek, valamint tetszőleges úszásnemben mélyvízi 50 m úszás felmérése történik testnevelés óra/úszás óra keretein belül.
- Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező: A pályaalkalmassági vizsgálat során a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően méri az

illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét testnevelés/úszás óra keretein belül, amennyiben szükséges előre meghatározott időpontban.

Kreatív ágazat:

- Dekoratőr - A pályaalkalmassági vizsgálat során a rajzi készségek vizsgálata történik. A pályaalkalmassági vizsgálatra az ágazati alapozás más irányú irányultsága miatt a rajz szakkörön biztosít az intézmény felkészülési lehetőséget. A vizsgálat a 10. évfolyam végén, a májusi-júniusi időszakban történik.
- A grafikus szakma alkalmassági követelménye a megfelelő kézügyesség és rajzkészség. A Tervezés és kivitelezés tantárgy fedi le ezeket a készségeket. A grafikus szakma választásának feltétele a Tervezés és kivitelezés tantárgy legalább négyes érdemjegyű teljesítése a 9. évfolyam végén és a 10. évfolyam félévi értékelésénél. Az intézmény lehetőséget biztosít rajz szakkörön fejleszteni a készségeket.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén javítóvizsgát köteles az intézmény szervezni 60 napon belül, amennyiben a javító vizsga is sikertelen, akkor az ágazati alapoktatást előlről kell kezdeni.

Felnőttek nappali rendszerű szakmai oktatása:

- korhatár 25 év
- tanulói jogviszony
- diákigazolvány, kollégium
- képzési idő: 2 év
- tanórák kezdése: 13 óra
- családtámogatási juttatások
- ösztöndíj
    - első szakma tanulása esetén,
    - akár 59 000 Ft/hónap
    - sikeres vizsga után egyszeri pályakezdési támogatás - akár 300 000 Ft
- belépési feltétel:
    - sikeres érettségi vizsga
    - szakmai felvételi vizsga
        - portfólió
        - vizuális feladat megoldása
        - felvételi elbeszélgetés
- tanulható szakmák
    - grafikus - okleveles technikus képzésben
    - mozgókép- és animációkészítő

Szakmai oktatás tanulói jogviszonnyal	Ágazat	Szakma	Ágazati alapvizsga
1/13. évfolyam	16. Kreatív	5 0213 16 09 Grafikus-okleveles technikus képzés 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás

2/14. évfolyam	16. Kreatív	5 0213 16 09 Grafikus-okleveles technikus képzés 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás

Szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban tanulók számára:

Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel 1/13. évfolyam	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus - Kreatív fotográfus	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 09 Grafikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás
Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel 2/14. évfolyam	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus - Kreatív fotográfus	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0213 16 09 Grafikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	16. Kreatív	5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás

A szakmai oktatók feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A szakmai munkaközösség-vezető feladatai:

- szakmai anyagok, eszközök folyamatos gyűjtése,
- projektek levezénylése, évenkénti felülvizsgálata,
- iskolai szakmai rendezvények összefogása,
- szakmafelelősök segítése, koordinálása,
- külső szakmai látogatások összefogása, szakmánként – évenkénti látogatások száma:

    - 9. évfolyamon évente 1-2,
    - 10. évfolyamon évente 2,
    - 11. évfolyamon évente 3,
    - 12. évfolyamon évente 2,
    - 13. évfolyamon évente 3 – 4.
- szakmákhoz tartozó versenyek, versenyfelelősök nyomonkövetése, ütemezése.

A kreatív ágazat szakmafelelős feladatai:

- KKK széleskörű ismerete
    - tantárgyak tartalmának ismerete,
    - tantárgyi kapcsolatok felismerése,
- tantárgyak összehangolása szakmai oktatók egyeztetésével (11-12-13. évf, 1/13-2/14. évf)
- szakmákhoz tartozó versenyek felkészítésének nyomonkövetése,
- külső, szakmai gyakorlati helyekre javaslattétel,
- portfólió, vizsgaremek nyomonkövetése a végzős évfolyamokon,
- új kollégák mentorálása.

Projektoktatás a szakképzésben

A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja, mely mindig alkotó jellegű és komplex, emellett a tanárok és diákok partneri együttműködése jellemzi. A projektoktatás alatt olyan tanulási-tanítási stratégiát értünk, melynek középpontjában, a tanulók által elfogadott vagy kiválasztott téma, probléma feldolgozása áll.
A szakmai munkaközösség-vezető irányításával az oktatók és a tanulók közösen a következő szakaszokon haladnak végig:

- témaválasztás (a tantárgyak témaköreihez kapcsolódó),
- tervkészítés (célok és feladatok megfogalmazása),
- szervezés, adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása,
- a produktum összeállítása,
- a projekt értékelése, korrigálása,
- a produktum bemutatása, nyilvánossá tétele és a reflexiók megfogalmazása.

A tanítási-tanulási folyamat szempontjából lényeges, hogy a tanulók a tudást ”aktívan” hozzák létre.
A tanulók egymással való együttműködési képessége, kreativitása, problémamegoldó képessége fejlődik.
A projektek feldolgozásában külső partnereink is segíthetnek, azaz az intézményen belül és kívül is dolgozhatnak a tanulók a produktumon.
A szakmai munkaközösség-vezetők a vezetéssel egyetértésben határozzák meg a projektek időtartamát és a bevont osztályokat.
A projektek könnyebb tervezése érdekében a 2020/2021. tanévtől induló osztályoknál a szakmai tanórákat egy napra tervezzük.

Szakmai projektek:

Sportágazat

9 évfolyam

- Ókori olimpiák kontra újkori olimpiák
- Saját sportág bemutatása
- Otthoni edzés
- Streetworkout

10. évfolyam:

- Masszázs
- Egészséges életmód
- Gimnasztika alapelvei és a bemelegítés jelentősége
- Anatómiai társasjáték
- Az egészséges életmód
- Sporttáplálkozás
- Frizbi háziverseny

11. évfolyam

- Élsport, tömegsport
- A masszázs
- Túra szervezése
- Falmászás
- Szakmai diákkonferencia
- Tavaszi túratervezés
- Sítábor megszervezése
- Nyári gyakorlat megtervezése
- masszázs

12. évfolyam

Fitness-wellness instruktor:

- Aktív hétvége megszervezése
- Streetworkout pályák Győrben

Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező

- Versenylátogatás: saját sportág
- Olimpiatörténet: plakát
- Éves edzésterv: makrociklus és mezociklus saját sportágban

Kreatív ágazat

9. évfolyam

- Fotós képregény projekt
- Rajzolt zsebmozi
- Maszk-térbeli kompozíció
- Dióráma-térbeli kompozíció

10. évfolyam
- Pop-up képeslap-térbeli kompozíció
- Saját névre szóló füzet geometriás borítóval
- Újság szerkesztése digitálisan
- Térkép készítése digitálisan

11. évfolyam Dekoratőr
- Adventi kalendárium
- Művészkártya
- Tematikus kirakat (hulladékpapírok felhasználása)

11. évfolyam Nyomdaipari technikus – nyomdaipari előkészítő
- Brossúra tervezés és nyomtatás
- Moziplakát parafrázisok
- Nyomdais tanulókártya

11. évfolyam Fotográfus - Kreatív fotográfus
- Camera obscura
- Absztrakciós fotófal (STEAM)
- Parafrázis készítése-művészettörténet alapján

11. évfolyam Mozgókép- és animációkészítő
- Stop motion
- Stop motion 2.
- Animációs Color script (színforgatókönyv)

12. évfolyam Dekoratőr
- 3D-s monogram tábla dekoráció
- Fóliázás egy adott témához kötve
- Szalagavató/Ballagás terv/díszlet

12. évfolyam Nyomdaipari technikus – nyomdaipari előkészítő
- Doboz manuálisan és digitálisan
- Évkönyv / felvételi tájékoztató nyílt napra készítés
- Kilövés manuálisan

12. évfolyam Fotográfus - Kreatív fotográfus
- Fény-Árnyék-Mozgás, absztrakció
- Fotó illusztráció: pszichológia
- Fotós puska: telós fotózáshoz/Anaglif 3D fotó

12. évfolyam Mozgókép- és animációkészítő
- Animált képeslap (ünnepi)
- SK új imázs film
- Autós reklámfilm: Jármű tervezés papíron, 3D modellezés és animáció

A kreatív ágazat vizuális alágazatát az IKK-n megjelent, intézményünk irányításával készült, Oktatói segédlet segíti:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/oktatoi_segedlet_vizualis_alagazatpdf-1630573382556.pdf

Tanításmódszertan és értékelési rendszer

A hagyományos értékelési módszert választotta iskolánk, amely megegyezik az oktatási programban leírtakkal.
Az szakmai oktatóink a hagyományos értékelési módszerek mellett a tanulási eredmény alapú szemléletet is alkalmazzák tantárgytól és témakörtől függően.
A szakmai tantárgyak oktatói a tantárgyi kapcsolatokat figyelembe veszik, folyamatosan értekeznek egymással a témakörökkel és a tanulók tudásszintjével kapcsolatban.
Hosszú távú célunk, hogy az oktatóink a tanulási eredmény alapú megközelítést, a hagyományos folyamatszabályozás alapú gyakorlattal szemben, a tanulási folyamat kimenetét helyezzék előtérbe, melyben a tanulási eredmények összekapcsolódnak, egymásra épülnek.
A tanulási eredmények tudás, képesség, kompetencia kontextusában meghatározott kijelentések arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat.

A technikumi osztályok órahálói

Sportágazat 20.

20. Sportágazat

9. évfolyam

10. évfolyam
ÁGAZATI ALAPVIZSGA

11. évfolyam
Fitness-wellness instruktor

11. évfolyam
Sportedző (sportág megjelölésével)-sportszervező

12. évfolyam
Előrehozott érettségi:
- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv

Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat: 70 óra. A 2026/2027. tanévben a 12. és 11. évfolyamon, a 2027/2028. tanévtől a 11. évfolyamon.

13. évfolyam
Fitness-wellness instruktor
Duális képzés
Komplex szakmai vizsga
Technikusi oklevél=emelt szintű érettségi
Érettségi:
Választott tantárgy

13. évfolyam
Sportedző (sportág megjelölésével)-sportszervező
Duális képzés
Komplex szakmai vizsga
Technikusi oklevél=emelt szintű érettségi
Érettségi
Választott tantárgy

Személyi edző 10145004 szakképesítés
Felsőfokú tanulmányok
Munkaerőpiac

Sportágazat ágazati alapozás 9-10. évfolyam

2026/2027.tanévtől

Sportágazat ágazati alapozás 9-10. évfolyam		**9-10. évfolyam**	**9. évfolyam**		**10. évfolyam**	
Tananyag-egység	**Tantárgyak**	**Összes óraszám**	**Óra/hét**	**éves óraszám**	**Óra/hét**	**éves óraszám**
Sportelmélet	Munkavállalói ismeretek, Sporttörténet	**18**	0,5	18	0	0
	Sportági alapok	**36**	0	0	1	36
Biológiai alapok	Egészségtan	**36**	0	0	1	36
	Anatómia, élettani ismeretek	**54**	1,5	54	0	0
Gimnasztikai alapok	Gimnasztikai alapok	**180**	2	72	3	108
Edzésprogramok	Edzésprogramok	**54**	0,5	18	1	36
Edzéselmélet	Edzéselmélet	**126**	1,5	54	2	72
Úszás	Úszás	**72**	1	36	1	36
Összesen		**576**	**7**	**252**	**9**	**324**

lila jelölés=okleveles technikusi képzés tantárgyai

Szakirányú oktatás 11-13. évfolyam

Fitness-wellness instruktor (5 1014 20 01)

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása

2026/2027. tanévtől:

Fitness-wellness instruktor Szakirányú oktatás 11-13. évfolyam		**11-13. évfolyam**	**11. évfolyam**		**12. évfolyam**		**13. évfolyam: Duális képzésben, 68% iskola**	
Tananyagegység	**Tantárgyak a PTT szerint**	**összes óraszám**	**Óra/hét**	**éves óraszám**	**Óra/hét**	**éves óraszám**	**Óra/hét**	**éves óraszám**
Alkalmazott anatómia	Funkcionális anatómia	**103**	2	72	0	0	1	31
	Terheléselettan	**85**	0	0	1,5	54	1	31
	Elsősegély	**34**	0,5	18	0	0	0,5	16
Aqua tréning	Aqua tréning	**206**	2	72	2	72	2	62
Sportági alapok	Edzésprogramok	**126**	1	36	0,5	18	2	62
Edzéselmélet és -módszertan	Edzésprogramok	**26**	0,25	9	0,25	9	0,25	8
	Edzéstervezés	**51**	0,5	18	0,5	18	0,5	15
	Mozgásfejlesztés	**26**	0,25	9	0,25	9	0,25	8
Edzéstervezés	Edzéstervezés	**134**	0	0	0	0	2	62
	Csoportos és speciális óratípusok	**286**	2	72	2,5	90	4	124
	Egyéni kondicionálás	**201**	1	36	2	72	3	93
Gimnasztika	Gimnasztika	**36**	0,5	18	0,5	18	0	0
Karrier	Pedagógia	**49**	0	0	0,5	18	1	31
	Pszichológia	**16**	0	0	0	0	0,5	16
	Ügyfélszolgálat (asszisztens munkaköre)	**96**	0	0	0,5	18	2,5	78
Sportszervezés	Sportmenedzsment, sportszervezés	**36**	1	36	0	0	0	0
	Ügyfélszolgálat (létesítményüzemeltetés, értékesítés és wellness-szervezés)	**103**	1	36	1	36	1	31
Portfólió	Portfólió	**134**	1	36	1	36	2	62
Masszázs gyakorlat	Masszázs gyakorlat	**155**	0	0	0	0	5	155
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	**62**	0	0	0	0	2	62

lila jelölés=okleveles technikusi képzés tantárgyai

2025/2026. tanévig:

Fitness-wellness instruktor **5 1014 20 01** Szakirányú oktatás		11-13. évfolyam	11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam: Duális képzésben, 68% iskola	
Tananyagegység	Tantárgyak a PTT szerint	összes óraszám	Óra/hét	éves óraszám	Óra/hét	éves óraszám	Óra/hét	éves óraszám
Alkalmazott anatómia	Funkcionális anatómia	103	1	36	1	36	1	31
	Terheléselettan	67	0	0	1	36	1	31
	Elsősegély	36	1	36	0	0	0	0
Edzésprogramok	Edzésprogramok	116	1	36	0,5	18	2	62
	Aqua tréning	165	1	36	1	36	3	93
	Sportági alapok	116	1	36	0,5	18	2	62
Edzéstervezés	Edzéstervezés	134	1	36	1	36	2	62
	Csoportos és speciális óratípusok	201	1	36	2	72	3	93
	Egyéni kondicionálás	201	1	36	2	72	3	93
	Gimnasztika	51,5	0,5	18	0,5	18	0,5	15,5
	Mozgásfejlesztés	51,5	0,5	18	0,5	18	0,5	15,5
Karrier	Kommunikáció	31	0	0	0	0	1	31
	Pedagógia	49	0,5	18	0	0	1	31
	Pszichológia	49	0,5	18	0	0	1	31
	Ügyfélszolgálat(asszisztens munkaköre)	51,5	0	0	1	36	0,5	15,5
	Sporttörténet	67	1	36	0	0	1	31

Sportszervezés	Sportmenedzsment	67	1	36	0	0	1	31
	Ügyfélszolgálat (létesítményüzemeltetés, értékesítés)	103	1	36	1	36	1	31
	Ügyfélszolgálat (wellnessszervezés)	87,5	1	36	1	36	0,5	15,5
Portfólió	Portfólió	139	1	36	2	72	1	31
Személyi edzés/masszázs	Személyi edzés/masszázs	155	0	0	0	0	5	155
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	0	0	0	0	2	62
Szabadon tervezhető	Szabadon tervezhető: gyakorlati vizsga	31	0	0	0	0	1	31
Összesen		1928	13	468	13	468	32	992

Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező (5 1014 20 02)

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása

2026/2027. tanévtől:

Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező szakirányú oktatás 11-13. évfolyam		**11-13. évfolyam**	**11. évfolyam**		**12. évfolyam**		**13. évfolyam: Duális képzésben, 68% iskola**	
Tananyag-egység	**Tantárgyak a PTT szerint**	**összes óraszám**	**Óra/hét**	**éves óraszám**	**Óra/hét**	**éves óraszám**	**Óra/hét**	**éves óraszám**
Alkalmazott anatómia	Funkcionális anatómia	**103**	2	72	0	0	1	31
	Terheléselettan	**103**	0	0	2	72	1	31
	Elsősegély	**34**	0,5	18	0	0	0,5	16
Sportági alapok	Edzésprogramok	**126**	1	36	0,5	18	2	62
	Sportági alapok	**85**	1	36	0,5	18	1	31
	Sportági alapok és szakismeret	**237**	1	36	3	108	3	93
Edzéselmélet és -módszertan	Edzésprogramok	**26**	0,25	9	0,25	9	0,25	8
	Edzéstervezés	**51**	0,5	18	0,5	18	0,5	15

Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező szakirányú oktatás 11-13. évfolyam		11-13. évfolyam	11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam: Duális képzésben, 68% iskola	
	Mozgásfejlesztés	**26**	0,25	9	0,25	9	0,25	8
Edzéstervezés	Egyéni képességfejlesztés	**104**	1	36	1	36	2	62
	Edzéstervezés	**31**	0	0	0	0	1	31
Gimnasztika	Gimnasztika	**36**	0,5	18	1	36	0	0
Karrier	Vállalkozási ismeret	**16**	0	0	0	0	0,5	16
	Számviteli ismeret	**34**	0	0	0,5	18	0,5	16
	Sportjog	**16**	0	0	0	0	0,5	16
	Kommunikáció	**16**	0	0	0	0	0,5	16
	Pénzügyi ismeretek	**34**	0	0	0,5	18	0,5	16
	Pedagógia	**52**	0,5	18	0,5	18	0,5	16
	Pszichológia	**34**	0,5	18	0	0	0,5	16
Sportszervezés	Sportmenedzsment, sportszervezés	**72**	1	36	1	36	0	0
	Sporttörténet	**31**	0	0	0	0	1	31
	Sportszervezés	**103**	1	36	1	36	1	31
Portfólió	Portfólió	**134**	1	36	1	36	2	62
Masszázs gyakorlat	Masszázs gyakorlat	**155**	0	0	0	0	5	155
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	**62**	0	0	0	0	2	62

lila jelölés=okleveles technikusi képzés tantárgyai

2025/2026. tanévig:

Sportedző(a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 02 szakirányú oktatás		11-13. évfolyam	11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam: Duális képzésben, 68% iskola	
Tananyag-egység	Tantárgyak a PTT szerint	összes óraszám	Óra/hét	éves óraszám	Óra/hét	éves óraszám	Óra/hét	éves óraszám
Alkalmazott anatómia	Funkcionális anatómia	103	1	36	1	36	1	31
	Terhelésélettan	67	0	0	1	36	1	31

	Elsősegély	36	1	36	0	0	0	0
Edzésprogramok	Edzésprogramok	134	1	36	1	36	2	62
	Egyéni képességfejlesztés	134	1	36	1	36	2	62
	Sportági alapok és szakismeret*	273	2	72	3	108	3	93
Edzéstervezés	Edzéstervezés	170	2	72	1	36	2	62
	Gimnasztika	36	1	36	0	0	0	0
	Mozgásfejlesztés	134	1	36	1	36	2	62
Karrier	Vállalkozási ismeretek	31	0	0	0	0	1	31
	Számviteli ismeretek	33,5	0	0	0,5	18	0,5	15,5
	Sportjog	31	0	0	0	0	1	31
	Pedagógia	49	0,5	18	0	0	1	31
	Pszichológia	49	0,5	18	0	0	1	31
	Pénzügyi ismeretek	33,5	0	0	0,5	18	0,5	15,5
Sportszervezés	Sporttörténet	67	1	36	0	0	1	31
	Sportmenedzsment	165	1	36	1	36	3	93
	Sportszervezés	201	1	36	2	72	3	93
Portfólió	Portfólió	139	1	36	2	72	1	31
Személyi edzés/masszázs	Személyi edzés/masszázs	155	0	0	0	0	5	155

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	0	0	0	0	2	62
Szabadon tervezhető	Szabadon tervezhető: gyakorlati vizsga	31	0	0	0	0	1	31
Összesen		1928	13	468	13	468	32	992

*: Edzésprogramok tananyagegységen belül a Sportági alapok és szakismeret tantárgy 12. és 13. évfolyamon sportágspecifikus csoportbontásban van.

Okleveles technikusképzés sportágazaton

Okleveles technikusképzés a technikum és egy felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik. 2026/2027. tanévtől a sportágazati osztályba bejutó tanulók közül 17 fő a **Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem**mel közösen kidolgozott szakmai oktatásban vehet részt.
A 17 fő okleveles technikus tanuló kiválasztása csak a 10. osztály végén történik meg a tanulmányi és az ágazati alapvizsga eredményeinek figyelembe vételével. A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen történő továbbtanulás esetén 30 kreditpont elismertetésére is lehetőség van az osztatlan gyógytestnevelő tanár, testnevelő tanár és edző alapképzési szakon.
Az okleveles technikusképzéshez képzési programot állított össze a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem és az Intézmény.

Tantárgyi ekvivalenciatáblázat az osztatlan tanárképzés szakokhoz

Osztatlan tanárképzés: okleveles testnevelő tanár, okleveles gyógytestnevelő tanár

Egyetemi tantárgy	Kreditpont	Technikumi tantárgy
A pedagógia elméleti és történeti alapjai	2	Karrier
Anatómia I.	3	Biológiai alapok Alkalmazott anatómia
Balesetmegelőzés, Elsősegélynyújtás	2	Alkalmazott anatómia
Gimnasztika és oktatásmódszertana I.	2	Gimnasztikai alapok
Gimnasztika és oktatásmódszertana II.	2	Gimnasztika
Edzéselmélet és módszertan I.	2	Edzéselmélet Edzéselmélet és -módszertan
Edzéselmélet és módszertan II.	2	Edzéselmélet Edzéselmélet és -módszertan
Kommunikáció, pedagógiai kommunikáció	2	Karrier
Úszás és oktatásmódszertana I.	2	Úszás
Rekreáció elmélete és módszertana	2	Sportszervezés Sportelmélet
Rekreációs mozgásformák	2	Testnevelés
Testnevelés- és sporttörténet	2	Sporttörténet Sportszervezés

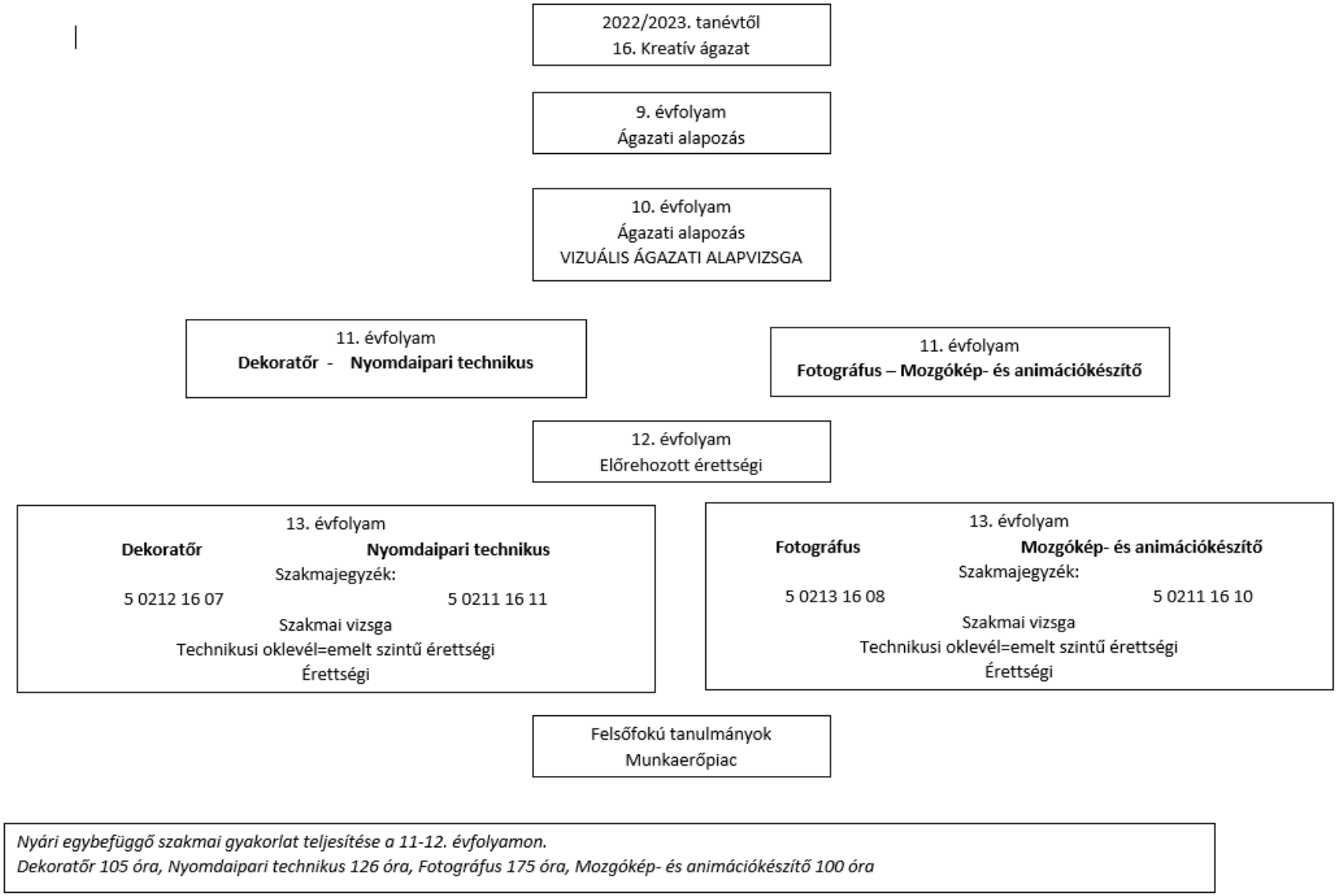
Stratégiai és taktikaorientált játékok oktatása	2	Sportági alapok Testnevelés
Etika és fair play	2	Karrier
Jogi, gyermekjogi alapismeretek	2	Karrier

Tantárgyi ekvivalenciatáblázat az edző alapképzési szakokhoz

Edző alapképzési szak

Egyetemi tantárgy	Kreditpont	Technikumi tantárgy
Általános- és sportmenedzsment	3	Sportszervezés
Anatómia I.	3	Biológiai alapok Alkalmazott anatómia
Balesetmegelőzés, Elsősegélynyújtás	2	Alkalmazott anatómia
Bevezetés a pedagógiába	3	Karrier
Gimnasztika és módszertana	2	Gimnasztikai alapok Gimnasztika
Etika, fair play	2	Karrier
Informatika	2	Digitális kultúra
Kommunikáció	3	Karrier
Mozgásos játékok és módszertana	2	Sportági alapok
Sporttörténet és Olimpizmus	3	Sportelmélet Sportszervezés
Stratégia és taktika	3	Sportelmélet Testnevelés
Társadalomtudományi alapismeretek	4	Karrier Sportelmélet

Kreatív ágazat 16.



2025/2026. tanévtől
16. Kreatív ágazat

9. évfolyam
Ágazati alapozás

10. évfolyam
Ágazati alapozás
VIZUÁLIS ÁGAZATI ALAPVIZSGA

11. évfolyam
Okleveles technikus
Dekoratőr - Grafikus - Nyomdaipari technikus

11. évfolyam
Fotográfus – Mozgókép- és animációkészítő

12. évfolyam
Előrehozott érettségi

13. évfolyam

Dekoratőr	**Grafikus**	**Nyomdaipari technikus**
	Szakmajegyzék:	
5 0212 16 07	5 0212 16 07	5 0211 16 11

Szakmai vizsga
Technikusi oklevél=emelt szintű érettségi
Érettségi

13. évfolyam

Fotográfus	**Mozgókép- és animációkészítő**
Szakmajegyzék:	
5 0213 16 08	5 0211 16 10

Szakmai vizsga
Technikusi oklevél=emelt szintű érettségi
Érettségi

Felsőfokú tanulmányok
Munkaerőpiac

Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a 11-12. évfolyamon.
Dekoratőr 105 óra, Grafikus 105 óra, Nyomdaipari technikus 126 óra, Fotográfus 175 óra, Mozgókép- és animációkészítő 100 óra

Tantárgyi halótervezet
Kreatív ágazat

Vizuális ágazati alapoktatás

Tantárgyak	9.évf
Tervezés és kivitelezés	2,67
A vizuális tervezés szoftverei	3
A vizuális tervezés alapismeretei	0,7
Munkavállalói ismeretek	0,3

Tantárgyak	10.évf
Tervezés és kivitelezés	3
Kiadványszerkesztés	3
A vizuális tervezés szoftverei	2
A vizuális tervezés alapismeretei	1

Felnőttek nappali rendszerű oktatása esetén:

Tantárgyak	1/13.évf
Tervezés és kivitelezés	12
A vizuális tervezés szoftverei	11
A vizuális tervezés alapismeretei	6
Művészettörténet	2
Digitális rajz	2

Szakirányú oktatás 2026/2027. tanévben 11. évfolyam, 12. évfolyam, 13. évfolyam részére:

Tantárgyak	Heti óraszámok 11.évf./12.évf./13. évf.
Dekoratőr	
Munkavállalói idegen nyelv	- / - / 2
Térábrázolási rendszerek	1 / 1 / 2
Rajz	2 / 2 / 3
Művészettörténet	2 / 2 / 2
Technológia gyakorlat 1-2.	1 / 1 / 3
Tervezés	- / 2 / 4
Árurendezés 1-2.	2 / 1 / 3
Térrendezés	2 / 2 / 7
Dekoratőri grafika	2 / 2 / 3

Digitális tartalomgyártás	1 / - / -
Portfólió / Vizsgaremek	- / - / 2
Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari előkészítő	
Munkavállalói idegen nyelv	- / - / 2
Gyártáselőkészítés	-/-/3
Kiadványszerkesztés ismeretek	2 / 1 / 3
Kiadványszerkesztés	4 / 4 / 8
Csomagolástervezés	- / 4 / 4
Képfeldolgozás	2 / 2 / 3
Nyomdai ismeretek	2 / 2 / 3
Nyomathordozók	2 / - / -
A nyomóforma előkészítése	- / 1 / 2
Digitális tartalomgyártás	1 / - / -
Portfólió / Vizsgaremek	- / - / 2
Fotográfus - Kreatív fotográfus	
Munkavállalói idegen nyelv	- / - / 2
Fotográfiai eszközök	2 / - / 2
Fototechnika	1 / 2 / 2
Művészettörténet	2 / 2 / 2
Fotótörténet	1 / 1 / 2
Fotóalkalmazás	4 / 4 / 9
Fotófeldolgozás	2 / 5 / 9
Fény- és színtan	- / - / 1
Marketing és jogi ismeretek	- / - / 1
Digitális tartalomgyártás	1 / - / -
Portfólió	- / - / 1
Mozgókép- és animációkészítő	
Munkavállalói idegen nyelv	- / - / 2
Animációs technikák	2 / 2 / 5
Animációtörténet	1 / - / 0,5
Mozgóképkészítés	2 / 2 / 5
Speciális mozgókép	- / - / 2
Filmtörténet	- / 1 / 0,5
Mozgókép- és animációtervezés	1 / 2 / 2

Kivitelezés	- / 2 / 6
Művészettörténet	2 / 2 / 2
Rajz	4 / 2 / 4
Dramaturgia	1 / 1 / -
Fény- és színtan	- / - / 1
Vizsgamunka	- / - / 1
Digitális tartalomgyártás	1 / - / -

Szakirányú oktatás 2026/2027-től okleveles technikusképzésben résztvevők részére: (2025/2026-tól induló osztályok esetében)

Tantárgyak	Heti óraszámok 11.évf./12.évf./3. évf.
Dekoratőr	
Munkavállalói idegen nyelv	- / - / 2
Térábrázolási rendszerek	1 / 1 / 2
Rajz	2 / 2 / 2
Művészettörténet	2 / 2 / 2
Technológia gyakorlat 1-2.	1 / 1 / 3
Tervezés	- / 2 / 2
Árurendezés 1-2.	2 / 1 / 3
Térrendezés	2 / 2 / 3
Dekoratőri grafika	1 / 1 / 3
Okleveles	2 / 1 / -
Szakmai gyakorlat 1	- / 1 / -
Szakmai gyakorlat 2	- / - / 4
Proszeminárium	- / - / 1
Kortárs Design	- / - / 6
Portfólió / Vizsgaremek	- / - / 2
Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari előkészítő	
Munkavállalói idegen nyelv	- / - / 2
Gyártástervezés	-/-/3
Kiadványszerkesztés ismeretek	2/1/2
Kiadványszerkesztés	4 / 3 / 4
Csomagolástervezés	2/ 2 / 3
Képfeldolgozás	2 / 2 / 3

Nyomdai ismeretek	1 / 2 / 2
A nyomóforma előkészítése	- / 1 / 2
Rajz	1 / 1 / -
Okleveles	2 / 1 / -
Szakmai gyakorlat 1	- / 1 / -
Szakmai gyakorlat 2	- / - / 4
Proszeminárium	- / - / 1
Kortárs Design	- / - / 6
Portfólió, vizsgaremek	- / - / 2
Grafikus	
Munkavállalói idegen nyelv	- / - / 2
Rajz	4 / 4 / 4
Művészettörténet	2 / 2 / 2
Grafikai ábrázolás	3 / 2 / 2
Grafikai tervezés	2/ 3 / 9
Grafikai szaktörténet	- / 1 / 3
Okleveles	2 / 1 / -
Szakmai gyakorlat 1	- / 1 / -
Szakmai gyakorlat 2	- / - / 4
Proszeminárium	- / - / 1
Kortárs Design	- / - / 6
Portfólió, vizsgaremek	- / - / 2

Felnőttek nappali rendszerű oktatása

Tantárgyak	1.13. évf	2.14. évf
Grafikus		
Munkavállalói idegen nyelv	-	1
Grafikai ábrázolás	11	4
Grafikai tervezés	5	11
Grafika szaktörténet	2	3
Művészettörténet	4	4
Rajz	8	9
Vizsgamunka	0	2

Okleveles	3	3
Szakmai gyakorlat 1	1	-
Szakmai gyakorlat 2	3	-
Proszeminárium	-	1
Kortárs Design	-	6
Mozgókép és animációkészítő		
Munkavállalói idegen nyelv	-	1
Animációs technikák	6	4
Animációtörténet	2	1
Mozgóképkészítés	3	3
Speciális mozgókép	-	2
Filmtörténet	1	2
Mozgókép- és animációtervezés	6	5
Kivitelezés	6	5
Művészettörténet	4	4
Rajz	6	5
Fény- és színtan	1	1
Dramaturgia	1	1
Vizsgamunka	-	1

Okleveles technikusképzés kreatív ágazaton

Okleveles technikusképzés a technikum és egy felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik. 2025/2026. tanévtől a kreatív ágazati osztályokba bejutó tanulók a **győri Széchenyi István Egyetem**mel közösen kidolgozott szakmai oktatásban vehet részt.
A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe, a Széchenyi István Egyetemen történő továbbtanulás esetén 30 kreditpont elismertetésére is lehetőség van a Formatervező és a Tervezőgrafika szakokon.

A képzési program az alábbi képzéstípusokra, szakmákra értendő.
Technikumi képzés esetén:

- Grafikus
- Dekoratőr
- Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő szakmairány

Felnőttek nappali rendszerű szakmai oktatása esetén:

- Grafikus

Tantárgyi ekvivalencia táblázat

Formatervező			Dekoratőr	Grafikus	Nyomdaipari technikus
Egyetemi tárgyak			Középiskolai tárgyak		
Tantárgy kód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy kredit			
MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.	2	Tervezés	Grafikai tervezés és kivitelezés gyakorlat	Kiadványszerkesztés
			Portfólió, vizsgaremek	Potfólió, vizsgamunka	Csomagolástervezés
			Okleveles	Okleveles	Porfólió, vizsgaremek
MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1	4	Rajz	Rajz	Rajz
MKNB_DSTM113	Csomagolástervezés 2	4	Okleveles	Okleveles	Okleveles
MKNB_DSTM107	Szakmai gyakorlat 1	4	Szakmai gyakorlat 1	Szakmai gyakorlat 1	Szakmai gyakorlat 1
MKNB_DSTM109	Szakmai gyakorlat 2	6	Szakmai gyakorlat 2	Szakmai gyakorlat 2	Szakmai gyakorlat 2
AKNB_TTTM153	Proszeminárium	4	Proszeminárium	Proszeminárium	Proszeminárium
MKNB_DSTM011	Kortárs design	6	Kortárs design	Kortárs design	Kortárs design
	összes kredit	30			

Tervezőgrafika			Dekoratőr	Grafikus	Nyomdaipari technikus
Egyetemi tárgyak			Középiskolai tárgyak		
Tantárgy kód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy kredit			
MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.	2	Tervezés	Grafikai tervezés és kivitelezés gyakorlat	Kiadványszerkesztés
			Portfólió, vizsgaremek	Potfólió, vizsgamunka	Csomagolástervezés
			Okleveles	Okleveles	Porfólió, vizsgaremek
					Okleveles
MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1	4	Rajz	Rajz	Rajz
MKNB_DSTM118	Írás- és könyvtörténet 1	2	Okleveles	Grafika szaktörténet és kortárs környezet	Okleveles
				Okleveles	
MKNB_DSTM018	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.	2	Okleveles	Okleveles	Okleveles
MKNB_DSTM117	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2.	2	Okleveles	Okleveles	Okleveles
MKNB_DSTM140	Szakmai gyakorlat 1	4	Szakmai gyakorlat 1	Szakmai gyakorlat 1	Szakmai gyakorlat 1
MKNB_DSTM142	Szakmai gyakorlat 2	6	Szakmai gyakorlat 2	Szakmai gyakorlat 2	Szakmai gyakorlat 2
AKNB_TTTM153	Proszeminárium	4	Proszeminárium	Proszeminárium	Proszeminárium
MKNB_DSTM011	Kortárs design	6	Kortárs design	Kortárs design	Kortárs design

	összes kredit	32

Beszámíthatósági feltétel - A megfeleltetés táblázatban lévő tantárgyak beszámításának feltétele a legalább jó (4) osztályzat elérése.

Tanítási órán kívüli tevékenység

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum elhivatott a szakmai oktatás iránt. A szélesebb körű szakmai ismeretek elsajátításához tanórán kívüli eseményeket szervezünk, rendezvényeken veszünk részt. A tanítási órán kívüli délutáni, illetve hétvégi szakmai programok látogatása a tanulók számára kötelező.

Ágazati alapoktatás

A szakmai oktatás két részből tevődik össze, 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, 11-13. évfolyamon szakmairányú oktatás.
Az ágazati alapoktatás az ágazaton belüli szakmák közös tanagyagtartalmát öleli fel. Az ágazati alapoktatással megvalósul az azonos ágazatba tartozó szakmák megszerzésére irányuló szakmai oktatások közötti rugalmas átjárhatóság.
Az alapoktatás folyamán a tanulókat az oktatók folyamatosan készítik a vizsgára, a vizsga előtt próbavizsgát írnak a tanulók.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.
A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga tartalmát, feladatait, javítási-értékelési útmutatóját a szakképző intézmény állítja össze a Képzési és Kimeneti Követelményekben foglaltakra figyelemmel.
A javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül van lehetőség.
A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályai vonatkoznak. (Szkt. 256. §) *A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.*

Sportágazat - Sportágazati alapvizsga
- írásbeli tevékenység
- gyakorlati vizsga

Kreatív ágazat - Vizuális ágazati alapvizsga
- bemeneti feltétele: az ágazati alapoktatás alatt készített szakmai portfólió leadása
- gyakorlati vizsga

Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beleszámít.

Az ágazati alapvizsga értékelése:
Sportágazaton:

Százalék	Osztályzat
0-39	1-elégtelen
40-49	2-elégséges
50-59	3-közepes
60-79	4-jó
80-100	5-jeles

Kreatív ágazaton:

Százalék	Osztályzat
0-50	1-elégtelen
51-59	2-elégséges
60-74	3-közepes
75-84	4-jó
85-100	5-jeles

Az eltérő százalékértékek a két ágazatnál a Képzési és Kimeneti Követelmények leírásaiból adódnak.

Szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás a 11. évfolyamtól kezdődik.
A tanulók a felvételi eljárás folyamatában ágazatra jelentkeznek.
A 10. év végi sikeres ágazati alapvizsgát követően külön felvételi eljárás nélkül folytathatja a tanulmányait az iskola által kínált, a tanuló által a 10. évfolyam adott évének április 30-ig választott szakmában. A tanulók a 10. évfolyamon, az adott év április 30-ig írásban nyilatkoznak arról, hogy az adott ágazatnak melyik, az iskola által felkínált szakmáját, ha van, akkor szakmairányát is, választják.
A felsorolt szakmáknál pályaalkalmassági vizsgálat szükséges a szakirányú oktatás megkezdése előtt:
Sportágazat:

- fitness-wellness instruktor: A pályaalkalmassági vizsgálat során a motoros képességek, valamint tetszőleges úszásnemben mélyvízi 50 m úszás felmérése történik testnevelés/úszás óra keretein belül.
- Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező: A pályaalkalmassági vizsgálat során a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően méri az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét testnevelés/úszás óra keretein belül.

A sportágazat okleveles technikusképzésbe való belépés feltételei:

Minisztérium engedély alapján maximum 17 fő tanuló vehet részt az okleveles technikusképzésben.
Okleveles technikusképzésbe való belépés feltételei:

- a 10. évfolyam végén a szakmai tantárgyak és a testneveléstantárgy átlaga legalább 4,2,

- az ágazati alapvizsga eredménye legalább jó értékelésű,
- az osztályban tanító szakmai oktatók ajánlása,
- az ágazati alapvizsgán jelenlévő Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem képviselőjének ajánlása.

Kreatív ágazat:

- Dekoratőr - A pályaalkalmassági vizsgálat során a rajzi készségek vizsgálata történik. A pályaalkalmassági vizsgálatra az ágazati alapozás más irányú irányultsága miatt a rajz szakkörön biztosít az intézmény felkészülési lehetőséget. A vizsgálat a 10. évfolyam végén, a májusi-júniusi időszakban történik.
- A grafikus szakma alkalmassági követelménye a megfelelő kézügyesség és rajzkészség. A Tervezés és kivitelezés tantárgy fedi le ezeket a készségeket. A grafikus szakma választásának feltétele a Tervezés és kivitelezés tantárgy legalább négyes érdemjegyű teljesítése a 9. évfolyam végén és a 10. évfolyam félévi értékelésénél. Az intézmény lehetőséget biztosít rajz szakkörön fejleszteni a készségeket.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén javítóvizsgát köteles az intézmény szervezni 60 napon belül, amennyiben a javító vizsga is sikertelen, akkor az ágazati alapoktatást elölről kell kezdeni

A szakirányú oktatás alatt az oktatók segítségével a tanuló a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismereteket és készségeket sajátítja el, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. Az elméleti és a gyakorlati oktatás egymással párhuzamos történik.
A szakirányú oktatás felkészít továbbá a szakmai vizsgára is. A szakmai vizsgát megelőző egybefüggő felkészítés célja a KKK-ban meghatározott vizsgatevékenységek komplex gyakorlása. A felkészítés rendjét szakmánként a szakmafelelős készíti elő a szakmai igazgatóhelyettes jóváhagyásával.
A szakmai vizsga a tanuló adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga részletes leírását szakmánként a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák (KKK).
Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), | IKK Zrt.

Duális képzés

A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.
Az intézmény a szakmák egybefüggő szakmai gyakorlatát és 13. évfolyamának elejét duális képzésben valósítja meg a kreatív- és a sportágazaton egyaránt. Ez rövid ciklusú, összesen 12 hetes munkaszerződést jelent a tanulók számára.
Az aktuális duális képzőhelyek az intézmény honlapján találhatóak.
Duális partnerek | Győri SZC Sport és Kreatív Technikum | EDIR
Mindegyik duális képzőhellyel az intézmény külön képzési programot fogadott el.
A duális képzőhelyen teljesített szakirányú oktatás értékelését a duális képzőhely oktatója végzi a közösen elfogadott képzési program alapján. Az értékelési rendszer megegyezik az Intézményben folytatott oktatás értékelési rendszerével.
Az intézmény a szakirányú oktatás során kiemelt figyelmet fordít a duális partnerekkel történő szoros és folyamatos szakmai együttműködésre. A duális partnerek aktívan részt vesznek a képzési programok és a tananyagok tartalmának kidolgozásában, illetve felülvizsgálatában, biztosítva ezzel a munkaerőpiaci elvárásoknak és a korszerű technológiai követelményeknek való megfelelést. Az

elméleti és a gyakorlati képzés egységessége érdekében az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen hangolja össze az értékelési rendszert: az iskolai és a duális partnereknél alkalmazott értékelési szempontok, módszerek és követelmények egymással összhangban, egységes elvek mentén épülnek fel. A képzési folyamat zökkenőmentes fenntartása, a tanulói teljesítmények nyomon követése, valamint a felmerülő szakmai és szervezési kérdések tisztázása céljából az intézmény vezetése, a szakmai munkaközösségek és a duális partnerek képviselői rendszeres egyeztetéseket tartanak.

Szakképzés

Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. Az intézményben szakmára, felkészítő szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

Szakmai oktatás felnőttek számára

Az első kettő szakma megszerzése az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül ingyenes, valamint a szakképző intézményben szervezett szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzése az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenes. A szakmai oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van. Aki 25. életévét még nem töltötte be, akár a második szakmát is tanulói jogviszonyban szerezheti meg. A 25 év felettiek szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik.
Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség, így az intézményünkben is. A szakmai oktatásunk a felnőttek esetében felnőttképzési jogviszonyban, csökkentett időtartamban történik a szakmajegyzék szerint. A képzési idő 1,5 év.
A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződéssel jön létre. A felnőttképzési szerződést a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy az Fkr. 21. §-ában meghatározott tartalommal köti.
Az elmélet egy részét e-learning használatával sajátítják el a tanulók.
Az első félévben ágazati alapozás történik, ágazati alapvizsgával záródik. Sikeres vizsga esetén az ágazaton belüli szakmához tartozó szakmai oktatás történik, amely szakmai vizsgával zárul.
Mindegyik szakma érettségi előképzettséghez kötött.
Sportágazatban beszámítást kérhetnek azok a képzésben résztvevők, akiknek testnevelő-tanári vagy szakedzői vagy sportedzői végzettségük van, így képzésük 1 évre csökken, az ágazati alapoktatás és ágazati vizsga alól mentesíti őket az Intézmény, így közvetlenül a szakmairányú oktatásba lépnek be, amelyet a felnőttképzési szerződéshez csatolt kérelemmel kérvényezhet.

Sportágazat: Pályaalkalmassági vizsgálat szükséges

- Fitness-wellness instruktor:
  A pályaalkalmassági vizsgálat során a motoros képességek, valamint tetszőleges úszásnemben 50 m úszás felmérése történik.

- Sportedző(a sportág megjelölésével)-sportszervező:
  A fizikai alkalmassági vizsga feladatait az intézmény állítja össze a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően méri az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét.

Kreatív ágazat:

- Dekoratőr - A pályaalkalmassági vizsgálat során a rajzi készségek vizsgálata történik.

Indítható szakmák

Sportágazat

- Sportedző(a sportág megjelölésével)-sportszervező
- Fitness-wellness instruktor

Kreatív ágazat

- Dekoratőr
- Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő, Nyomdaipari gépmester
- Grafikus
- Fotográfus – Kreatív fotográfus

Sportágazat

Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező felnőttoktatásban

Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység összóraszáma 45 perces időtartamra számítva
Sportágazati alapozás	230
Munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegen nyelv	54
Sportágazati közös tartalmak	271
Sportedzői ismeretek	306
Sportvezetési ismeretek	126
Egybefüggő szakmai gyakorlat	35

Fitness-wellness instruktor felnőttoktatásban

Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység összóraszáma 45 perces időtartamra számítva
Sportágazati alapozás	230
Munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegen nyelv	54
Sportágazati közös tartalmak	271
Fitness-wellness ismeretek	405
Egybefüggő szakmai gyakorlat	35

Kreatív ágazat

Dekoratőr

Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység óraszáma
Vizuális ágazat alapoktatás	306
Munkavállalói ismeretek	18
Munkavállalói idegen nyelv	36
Művészetelmélet és ábrázolás	270
Tervezés és technológia	324
Egybefüggő szakmai gyakorlat	30

Fotográfus – Kreatív fotográfus

Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység óraszáma
Vizuális ágazat alapoktatás	243
Munkavállalói ismeretek	18
Munkavállalói idegen nyelv	36
Fotográfiai eszközhasználat	117
Fotográfiai gondolkodás	476
Fotográfiai vállalkozás működtetése	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80

Grafikus

Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység óraszáma
Vizuális ágazat alapoktatás	306
Munkavállalói ismeretek	18
Munkavállalói idegen nyelv	36
Grafikai tervezés és kivitelezés	324
Művészetelmélet és ábrázolás	270
Egybefüggő szakmai gyakorlat	40

Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő

Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység óraszáma
Vizuális ágazat alapoktatás	306
Munkavállalói ismeretek	18
Munkavállalói idegen nyelv	36
Nyomdatermékek gyártási folyamatai	72
Tartalomelőállítás és szerkesztés	287
Nyomdai ismeretek	252
Egybefüggő szakmai gyakorlat	60

Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari gépmester

Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység óraszáma
Vizuális ágazat alapoktatás	306
Munkavállalói ismeretek	18
Munkavállalói idegen nyelv	36
Nyomdaipari anyagismeret	51
Színtan és méréstechnika	135
Nyomdatermékek gyártási folyamatai	62
Nyomtatás technológiák	200
Nyomdaipari gépészeti ismeretek	288
Egybefüggő szakmai gyakorlat	60

Megjegyzés: a Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari gépmester szakmairányú képzés csak duális képzés keretében valósul meg.

Szakképesítés felnőttek számára

A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részszakképesítések) szakmai képzés keretében szervezhetők meg.
A 20. Sportágazaton belül intézményünk a **1014 5004 Személyi edző szakképesítés**t oktatja.

Személyi edző

A programkövetelmény alapján az intézmény elkészítette a szakmai képzés képzési programját.
A képzés összes óraszám: 240 óra.
A képzésben való részvétel feltétele:
Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség:

A sportágazat államilag elismert alábbi szakképesítései:

- Sportedző (a sportág megjelölésével)
- Sportoktató (a sportág megjelölésével)
- Fitness-wellness instruktor
- Aqua tréner
- Csoportos fitness instruktor
- Fitness instruktor
- Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakmairány megjelölésével)
- Tánc instruktor
- Felsőfokú testkulturális szakképzettség
- Gyógytornász szakképzettség

A szakmai előképzettségként feltüntetett felsőfokú testkulturális szakképzettségnek a 157/2004. (V.18.) - a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló - kormányrendeletben szereplő, felsőoktatás keretében szerezhető szakképesítések fogadhatók el.

Témakörök:

- Személyi edző specifikumai
- Sportolói felmérés / tesztek
- Személyi edzés tervezése /vezetése
- Szakmai kapcsolatok
- Élettani ismeretek
- A testformálás témakörei
- Testformálás alapjai
- Izomcsoportok edzésének lehetséges formái
- Kardiotréning
- Atlétika és kiseszközhasználat
- Edzéstervezés
- Életmód
- A táplálkozás alapelvei
- Sporttáplálkozás

A tanulók vizsgáztatása az Akkreditált Vizsgaközpont feladat.

Egészségfejlesztési program

A program célkitűzései:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.
Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.
Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el:

- ifjúságvédelmi felelős,
- diákönkormányzatot segítőtanár,
- testnevelés szakos tanár,
- kémia-biológia szakos tanár.

A program megvalósításának feltételei:

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnökök,

- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Ifjúságvédelmi felelős,
- Drogprevenciós koordinátor,
- Diákönkormányzatot segítő oktató.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Iskolaorvos, védőnő,
- Iskolapszichológus,
- Szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztetőfórumok (drogambulancia).

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt, világos osztálytermek,
- Audiovizuális eszközök,
- Rendezett udvar.

A program megvalósításának színterei:

Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra / jóga és küzdősportok /.

Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- kirándulások.

A program megvalósítása

Konkrét állapotfelmérés:

Iskolaegészségügyi szűrések-vizsgálatok,
Évente egyszer, tavasszal fizikai állapotfelmérés testnevelésórán.

Az egyes színtereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is.

Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban
Testnevelésórán
Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás dominájon. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása,
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során.

Prevenció
Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.
A szenvedéybetegségek megelőzésének főbb területei:
Táplálkozás:

- Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése.
- Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás és az AIDS:

- Biológia oktatásán és az osztályfőnöki óra keretein belül

Dohányzás:

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal.
- Audiovizuális eszközök felhasználásával DVD-k, digitális tábla lejátszása.
- Sportverseny szervezés.

Tanári példamutatás:
Biológia, kémia és fizika órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része a tantárgyak közötti kooperáció keretében az egészségnevelés.
Drogprevenció:
A drog-prevencióval kapcsolatos feladatokat az iskolai drogmegelőzési program részletesen tartalmazza. A program koordinátoraként is tevékenykedő kolléga előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.
Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: Alkohol, energiaital és kávé
Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak! Bár a kávé és az energiaital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők, sőt mi tanárok is élünk ezekkel az anyagokkal. Ezért tanórákon, elsősorban a biológia és kémia szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószerek használatának „mellékhatásaira".
Alkohol:

- Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.
- Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli.
- A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

Összehasonlító értékelés:

Folyamatértékelés:
A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.
Átfogó éves értékelés:
Az éves munka értékelésekor. Újabb célkitűzések meghatározása: Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

Iskolaegészségügyi ellátás

Az iskola egészségügyi alapellátás a következő jogszabályok alapján működik:
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
51/1997. NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető a betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
Az iskola-egészségügyi szolgálat tagjai:
Iskolaorvos:
Iskolavédőnő: Hazler Mónika

FŐ CÉL: a betegségek megelőzése, a kialakult eltérések, betegségek korai felismerése.
A szolgálat tevékenységi körébe tartozik páros évfolyamokon a gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése, követése, közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátása,
az-ambuláns elsősegélynyújtás,
részvétel a nevelési-oktatási intézmények egészségnevelő tevékenységében,
valamint környezet-egészségügyi feladatok megoldása.

A SZŰRŐVIZSGÁLAT ELEMEI:

- testtömeg és testmagasság mérése (elhízás, kóros soványság),
- mozgásszervek vizsgálata (lúdtalp, gerincferdülés),
- vérnyomásmérés (magas vérnyomás),
- látásvizsgálat (látásélesség, kancsalság, színtévesztés),
- golyva szűrése tapintásos módszerrel,
- hallásvizsgálat (halláskárosodás kiszűrése).

SZŰRÉS, GONDOZÁS
Az orvosi vizsgálatok során kiszűrésre kerül az a gyermek, akinek az egészségi állapotában a szűrések során eltérést tapasztalunk. Őket beutalóval szakorvosi vizsgálatra küldjük, vagy kivizsgálást javaslunk, ezt minden esetben írásos formában jelezzük a szülők felé.
A vizsgálati eredmények alapján gondozásba vesszük a tanulót, nyomon követjük egészségi állapotának változását.

EGÉSZSÉGNEVELÉS:
Elsősorban a következő témákban:
1. az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
2. családtervezés, fogamzásgátlás
3. szülői szerep, csecsemőgondozás,
4. önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
5. szenvedélybetegségek megelőzése.

Egészségnevelő program

9. évfolyam:
   - Kamaszkori testi-lelki változások,
   - Szerelem-szexualitás tizenévesen.
10. évfolyam:
   - Kábítószer káros hatásai, kávé, energiaital, alkohol fogyasztásának veszélyei,
   - Nőgyógyászati vizsgálatok, fogamzásgátlás.
11. évfolyam:
   - AIDS/HIV prevenció, szexuális úton terjedő betegségek és azok megelőzése,
   - Rákszűrésekről.
12. évfolyam:
   - Véradás jelentősége,
   - Filmvetítés az AIDS-ről.

Pályaorientációs szolgáltatások

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a pályaorientációt, amely magában foglalja a beiskolázási tevékenységet, az érettségi utáni tanulói jogviszonyú képzést valamint a felvételt nyert diákok szakmai iránymutatását is.

A beiskolázási tevékenység főbb területei:

- Reklámanyagok terjesztése (leporello, plakátok, szórólapok, szakmakártyák szerkesztése, sokszorosítása).
- Az iskola online felületein képzések megjelenítése (honlap, Facebook, Tik-tok, Instagram, Youtube csatorna).
- Helyi médiumban való megjelenés – helyi rádió.
- Plakátok kihelyezése az általános iskoláknak – minden környékbeli általános iskolának felvételi tájékoztatót küldünk nyomtatott szóróanyagokkal együtt).
- Az érettségi utáni tanulói jogviszony képzéséről szóló tájékoztató elküldése a város gimnáziumaiba.
- Minden évben az őszi beiskolázási időszakban 2 nyílt nap tartása – egy délelőtti nyílt nap 9:00-12:00-ig terjedő időszakban és egy délutáni nyílt nap 16:00-18:00-ig terjedő időszakban. A nyitott kapuk napjára az érdeklődő szülőket és tanulókat várjuk. Egy közös tájékoztatót követően az egyes szakmák interaktív szakmabemutatója következik. A rendezvény keretében az érdeklődő tanulók betekintést kapnak a szakmák világába, kipróbálhatnak tevékenységeket, szakmai oktatókkal beszélgethetnek.
- A Győri Szakképzési Centrum és a GYMSM Kereskedelmi és Iparkamara által rendezett Pályaválasztási Kiállításon részt vesz az intézmény – Győrben és Mosonmagyaróváron.
- Nyári időszakban, június második felében az intézmény fogadja a pályaorientációs táborozókat - GYMSM Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett 7. évfolyamos tanulóit, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett 7. évfolyamos táborozókat. A 3 órás tevékenység alatt a tanulók betekintést kapnak intézményünkbe, illetve a sport és kreatív ágazat egy-egy foglalkozásán vesznek részt.

A már felvett tanulók részére szervezett programok:

- a 9-10. évfolyamon szakmabemutatókat szervezünk a megfelelő szakmaválasztás érdekében;
- szakmai látogatások szervezése (OSP, múzeumok, duális cégek);
- szakmai előadások szervezése a sport és a kreatív ágazaton – előadók meghívása, workshopok szervezése;
- a mozgókép- és animációkészítő szakmát tanulók részére vizsgafilmek bemutatása (korábbi évek szakmai vizsgafilmjeiből válogatás);
- szakmai kiállításokon való részvétel (PPD expo, Sign expo, SzakmaSztár Fesztivál);
- külföldi szakmai kiállításon való részvétel (FIBO, Drupa, Fespa).

A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3) A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az intézményi minőségirányítási csoport (MICS) működik közre. A minőségirányítási csoport létszáma intézményenként három fő: egy fő vezető és két fő tag.

A minőségirányítási csoport vezetőjére és tagjaira az igazgató tesz javaslatot, a feladatokkal a főigazgató bízza meg. A minőségirányítási csoport tagjai megbízási szerződés keretében látják el a kijelölt feladatokat. A MICS az intézményben a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel azonban minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) feladata.

A munkatársak minőségirányítási feladatai

A minőségirányítási csoport vezetőjének feladatai

- A Centrum vezetése és az igazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésének koordinálása, működtetése;
- A MIR kiépítésének megvalósítása érdekében munkaterv készítése, a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe
- illesztésére;
- Az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban;
- Az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban;
- a MICS tevékenységének koordinálása;
- A munkatársak felkészítése a MIR kiépítéséhez és működtetéséhez szükséges feladatok elvégzésére;
- Közreműködés az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában
- A folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítése; A folyamatok azonosításának és szabályozásának koordinálása;

- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozása, az önértékelés eljárásrendjének elkészítése, a feladatok ütemezése, az önértékelések megvalósításának koordinálása;
- A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozása, a feladatok ütemezése; a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának koordinálása;
- Közreműködés az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében;
- Közreműködés az oktatói és intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszerének kialakításában;

A minőségirányítási csoport tagjainak feladatai

- A MICS vezető iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésében és működtetésében való részvétel;
- Közreműködés
    - az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában; o a kötelező és választható folyamatok azonosításában és szabályozásában; o a folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítésében;
    - az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozásában, az önértékelés eljárásrendjének elkészítésében, az önértékelések megvalósításában;
    - a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozásában, a feladatok ütemezésében, a mérések megvalósításában; o az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében.

Mellékletek

1. számú melléklet: Vizsgák szabályzata

Vizsgák szabályzata

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

A vizsgaszabályzat jogi kerete

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.**
- **A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv.**
- **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásához**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **A tanév rendje**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
- **Szakmai program**

Érettségi vizsga

A helyi vizsgaszabályzat nem tartalmazza részletesen az érettségi vizsgát, arra egységesen magasabb jogszabály (a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről) vonatkozik.

Felvételi vizsga

A felvételi vizsga rendjét a tanév rendje és az Oktatási Hivatal útmutatója alapján, valamint a város többi középfokú intézményével összhangban tervezi és szervezi az Intézmény.

Szakmai vizsga, képesítővizsga

A szakmai vizsgákat A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásához szabályozza, ezeket az ott található előírások szerint készíti elő és bonyolítja le az Intézmény.

Vizsgaforma, vizsgarészek:

- interaktív vizsgatevékenység
- projektfeladat megvalósítása

- gyakorlati vizsgatevékenység
- szóbeli vizsgatevékenység
- központi írásbeli vizsgatevékenység.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte.

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. A megszerzett szakképesítést képesítő bizonyítvány igazolja sikeres képesítő vizsga esetén.

A szakmai vizsgáztatást a Győri Akkreditált Vizsgaközpont végzi:



Tanulmányok alatti vizsgák:

Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez annak a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie:

- 164. § Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói

testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

- Aki előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni, osztályozóvizsgán kell számot adnia arról, hogy elsajátította az iskola helyi tantervében előírt tananyagot, amit még az adott tanévben vagy a további években tanul. Ilyen esetben az igazgató akkor engedélyezi az osztályozóvizsgát, ha az adott tantárgyból félévkor illetve az előző tanév végén legalább jó osztályzata volt.
- Akinek a kérésére az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évi tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- Aki tanulmányait egyéni tanulmányi rend szerint végzi, felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték. (lásd még A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum egyéni tanulmányi rendre vonatkozó szabályzata a Szakmai program 3. számú mellékleteként))
- Akit fegyelmi büntetésként kizártak az iskolából, de az osztályozóvizsga letételét engedélyezték számára.

Osztályozóvizsga letételéhez kérelmet az igazgatónak kell benyújtani. Az igazgató az osztályfőnök és az oktatók véleményét figyelembe veszi és döntését határozat formájában meghozza.

Az osztályozóvizsgát minden tantárgyból az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően szervezi az Intézmény.

A vizsga írásbeli feladatlapját az érintett munkaközösség készíti el évfolyamszinten, a tantárgy éves óraszámának figyelembe vételével. A munkaközösség tagjait a feladatlapokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

A szóbeli vizsgán a tanuló tudását a megadott témakörökön keresztül méri a vizsgabizottság. Érdemjegyét pedig az elért százalékos eredményei alapján a Szakmai programban leírtak alapján állapítja meg (A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzése és értékelés).

Az osztályozóvizsga díjtalan és nem nyilvános.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni annak megjegyzésével, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tett.

Amennyiben az osztályozóvizsga sikertelen, azaz a tanuló az előírt követelményeket nem teljesítette, a javítóvizsga időszakban javítóvizsgát tehet.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló:

- aki tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- aki eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,
- aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

A különbözeti vizsga szervezése és lebonyolítása minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal. A tantárgyi követelményeket a munkaközösség vagy oktató jelöli ki. A vizsgáztató tanárok annak az osztálynak a tanárai, amelyben sikeres szereplés után a tanuló folytathatja tanulmányait.

A különbözeti vizsga díjtalan és nem nyilvános.

A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni. A külföldi bizonyítvány alapján különbözeti vizsgát tett tanulónak új bizonyítványt kell kiállítani, és a jegyzet rovatba be kell jegyezni a különbözeti vizsga eredményét.

Javítóvizsga

Az egyes tantárgyakkal (műveltségi területekkel) kapcsolatos követelményeket az Intézmény Szakmai programja (Képzési és Oktatási programja) tartalmazza, összhangban a NAT, a kétszintű érettségi, valamint a szakmai vizsgáztatás követelményeivel. Annak a tanulónak, aki nem felel meg a minimumszintnek év végi osztályzata: elégtelen. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele, hogy év végén ne legyen elégtelen osztályzata.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló:

- aki a tanév végén legfeljebb három elégtelen osztályzatot kapott és az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet,
- aki osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, ill. az előírt időpontig nem teszi le,
- aki az osztályozó, különbözeti vagy pótlóvizsga követelményeinek nem felelt meg. A javítóvizsgán számon kért ismeretek a tanmenet teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket a munkaközösség vagy oktató jelöli ki.

A javítóvizsgát 3 fős vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki és írásban bízza meg.

Az írásbeli javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum 120 perc. Az írásbeli tételt a vizsgáztató oktató jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

A szóbeli vizsga tételeit a vizsgáztató oktató (munkaközösség) állítja össze, úgy, hogy felölelje az éves tantervi anyagot. A vizsgázó azokból a tételekből húz.

Ha a vizsgázó teljesítménye a javítóvizsgán nem éri el a helyi tantervben meghatározott minimumszintet, akkor elégtelen osztályzatot kap, tanulmányai folytatásához – az oktatói testület határozata alapján – az évfolyamot meg kell ismételnie.

Azt a vizsgázót, aki a javítóvizsgán neki felróható ok miatt nem jelenik meg, vagy írásbeli dolgozatát /szóbeli vizsgáját elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült, és osztályt kell ismételnie. Ha neki fel nem róható ok miatt marad távol, vagy szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be.

A javítóvizsga nem ismételhető.

A javítóvizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni.

Pótlóvizsga

A tanulmányok alatti pótlóvizsgán vehet részt az a tanuló, aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgát tenni.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályai vonatkoznak. (Szkt. 256. §)
A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Az előrehozott érettségihez előírt osztályzatok megszerzésének módja

Ha a tantárgy tanulását a jelentkezés tanévében fejezi be a tanuló:

Amennyiben a tanuló előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik a május-júniusi érettségi vizsgaidőszakra, április hónapban, a mindenkori éves naptári terv által pontosított napokon be kell számolnia az adott tantárgy tanév végéig hátralévő tananyagából az oktatójánál. Év végi minősítését a tanév alatt szerzett jegyek, és a beszámoló osztályzata alapján kapja. Az aktuális tanév végéig a tanulónak be kell járnia az adott tantárgy óráira is (érettségire való felkészítés).

Ha a tantárgy tanulását a jelentkezés tanévében nem fejezi be a tanuló:

Amennyiben a tanuló előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik a május-júniusi érettségi vizsgaidőszakra, április hónapban, a mindenkori éves naptári terv által pontosított napokon be kell számolnia az adott tantárgy tanév végéig hátralévő tananyagából az oktatójánál. Év végi minősítését a tanév alatt szerzett jegyek, és a beszámoló osztályzata alapján kapja. Ugyanebben az időszakban a tantárgy következő évi tananyagából osztályozóvizsgát (vizsgákat) kell tennie. A vizsga letételének időpontja a vizsgaidőszak kezdete. Az aktuális tanév végéig a tanulónak be kell járnia az adott tantárgy óráira is (érettségire való felkészítés). A következő tanévre a tanórák látogatása alól kérhet felmentést írásban a következő tanév kezdetekor, amennyiben az érettségi vizsgán középszinten legalább 80 %-os, emelt szinten legalább 60%-os eredményt teljesít. Az írásbeli kérvényt az igazgató egyedi elbírálásban részesíti az oktató-nevelő munkát figyelembe véve, döntéséről határozat formájában értesíti a szülőt/tanulót. A tanórák látogatása alól felmentett tanulónak az első és az utolsó óra kivételével az intézmény aulájában kell csendesen tartózkodnia.

Vizsgaidőszakok

Javítóvizsga, pótlóvizsga: augusztus 21 - 30. közötti időszakban (évente csak egy alkalommal, pontos időpontját az intézmény vezetője a tanévzárón közli.

Osztályozóvizsga: a Munkatervben meghatározott időszakban általában április 2–3. hete. Jelentkezési határidő: március 31. A pontos időpontot minden évben a május-júniusi érettségi vizsga kezdőnapja határozza meg. Magántanulók esetében az első félévet záró osztályozóvizsga időpontja január 2-3.

hete, a második félévet, a tanévet záró osztályozóvizsga ideje május vége-június 1. hete. A végzős tanulók esetében április 2.-3. hete.

Különbözeti vizsga szervezhető annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló felvétele megtörtént. Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsgateremben az ülésrendet a felügyelőtanár jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközökről a tanulók maguk gondoskodnak.

A szóbeli vizsgák rendje

A vizsgabizottság tagjainak száma 3 fő. A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik. Megkezdett vizsga nem szakítható meg.

Ágazati alapvizsga

A rendelkezések eredete

A jogszabályi előírásokat és a KKK-kban rögzített vizsgakövetelményeket a megjelölt hivatkozások támasztják alá. Az **intézményi végrehajtási szabályként** megjelölt megoldások e tervezet helyi szabályozási javaslatai; nem önálló országos kötelezettségek. A Szakmai programból átvett értékelési sávokat változatlan küszöbértékekkel tartalmazza a dokumentum.

Rövidítések:

Szkt. – 2019. évi LXXX. törvény;

Szkr. – 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet;

KKK – képzési és kimeneti követelmények

A szabályzat célja és helye

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum (a továbbiakban: Intézmény) e szabályzata az ágazati alapoktatást lezáró vizsga előkészítését, megszervezését, lebonyolítását, értékelését és dokumentálását rendezi. Célja az ágazati szakmai alaptudás és kompetenciák egységes, átlátható mérése, a vizsgázói jogok érvényesítése és a szakirányú oktatásba való továbbhaladás megalapozása.

A szabályzat a Szakmai program „Vizsgák szabályzata” mellékletéhez kapcsolódik. Az ágazati alapvizsgát **az Intézmény szervezi**; ehhez nem akkreditált vizsgaközpontként jár el.

Személyi és szakmai hatály

A szabályzat a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban szakmai oktatásban részt vevő vizsgázókra, a vizsgabizottságra, a vizsgát előkészítő és lebonyolító munkatársakra, valamint a vizsgán közreműködő személyekre terjed ki. A vizsga nyelve az Intézmény magyar nyelvű szakmai oktatásához igazodva magyar.

Ágazati alapoktatás	Az intézményi képzési kínálat érintett szakmái
Sport	Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező; Fitness-wellness instruktor.
Vizuális / Kreatív – kreatív vizuális	Dekoratőr; Grafikus; Fotográfus; Mozgókép- és animációkészítő; Nyomdaipari technikus, az Intézményben oktatott szakmairányokkal.

Követelmények és évfolyamonkénti alkalmazás

Jogszabály vagy az adott képzésre alkalmazandó KKK eltérése esetén annak kötelező rendelkezése az irányadó; a helyi szabályzatot ehhez kell igazítani. A vizsgázók követelményeit vizsga közben utólagos helyi döntéssel megváltoztatni nem lehet.

Az ingyenes szakmai oktatásra jogosult vizsgázó számára az ágazati alapvizsgát és a hozzá kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát térítésmentesen kell biztosítani.

Vizsgára bocsátás és egyéni ügyek

A vizsgára bocsátás feltétele

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően, az abban való részvétele alapján bocsátható ágazati alapvizsgára. A Kreatív – kreatív vizuális alapvizsga további feltétele az ágazati alapoktatás során előállított munkákból összeállított szakmai portfólió elkészítése és leadása.

A vizsgára bocsátást külön kell kezelni az év végi tantárgyi minősítéstől és a magasabb évfolyamba lépés feltételeitől. A jelen szabályzat nem írja elő általános vizsgára bocsátási feltételként minden közismereti és szakmai tantárgy előzetes sikeres lezárását. A hiányzások és az esetleges osztályozóvizsga ügyében a vonatkozó tanulmányi szabályokat külön alkalmazni kell.

Jelentkezés és tájékoztatás – intézményi végrehajtási rend

A vizsgázót az ágazati alapvizsgára automatikusan jelentkezteti az Intézmény a Kréta adatai alapján. A vizsgázó írásbeli tájékoztatást kap a vizsga helyéről, időpontjáról, a követelményekről, az értékelésről, a szükséges felszerelésről, a kérelmek benyújtásáról és a javító-, illetve pótlóvizsga rendjéről.

A Kreatív – kreatív vizuális portfólió beadási határidejét, átvételi helyét és technikai módját az éves lebonyolítási rend rögzíti. Az elfogadott formák nem szűkíthetők az elektronikus mappára: a KKK szerinti papíralapú, elektronikus, prezentációs és munkadarabos bemutatás egyaránt biztosítandó. A leadást tételes átvétellel igazolni kell.

Beszámítás és mentesülés

Az Szkr. 256. § (3) alapján nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak, aki részszakmát szerzett és az azt magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt; továbbá annak, akinek beszámított korábbi tanulmánya, előzetes tudása vagy gyakorlata lefedi az ágazati alapvizsga követelményeit. A kérelmet és az igazoló dokumentumokat az igazgatónak kell benyújtani; a döntés szakmai megfeleltetésre és írásbeli indokolásra épül. A sikeresnek tekintett vizsgához nem szabad tényleges mérés nélkül százalékos teljesítményt vagy 100%-os eredményt hozzárendelni.

A Szakmai programban szereplő testnevelő-tanári, szakedzői vagy sportedzői végzettség a beszámítás vizsgálatának alapja, nem helyettesíti az egyedi megfeleltetést. Az egyéni tanulmányi rend és a versenysportolói jogállás önmagában nem jelent vizsgamentességet.

SNI, BTMN; egészségi akadály

A szakértői véleményhez igazodó kedvezményekről az igazgató írásban dönt, az Szkr. 293. § és 296. § alapján. Indokolt esetben a sportágazati írásbeli vizsga ideje legfeljebb 30 perccel növelhető; biztosítani kell az előírt segédeszközt, segédszemélyt vagy jogszerű vizsgamód-változtatást. A KKK szerinti gyakorlati kompetenciák teljesítését a kedvezmény nem váltja ki. A gyakorlati vizsgára nem alkalmazható automatikusan a szakmai vizsga eltérő időhosszabbítási szabálya.

Betegség vagy sérülés esetén az igazolt akadályoztatást, a biztonságos részvételt és a pótlóvizsga lehetőségét kell vizsgálni; az akadályoztatás nem eredményez automatikus megfelelt minősítést.

Felelősök és vizsgabizottság

A vizsgabizottság összetétele

Az ágazati alapvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Az elnököt az Intézmény **feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara** delegálja; az intézményi tagokat az Intézmény oktatói közül kell kijelölni. A megbízásokat az igazgató írásban adja ki. Ha a szakképzettségek ezt lehetővé teszik, legalább két, az adott vizsgatartalom oktatására jogosult oktató legyen a bizottságban.

Intézményi végrehajtási szabály: a kijelölt személy írásban jelzi az elfogulatlan értékelést akadályozó körülményt, különösen a vizsgázóval fennálló közeli hozzátartozói kapcsolatot; az igazgató gondoskodik a helyettesítésről. A jegyző, a felügyelő és a technikai segítő kizárólag e feladatköre alapján nem válik szavazati jogú bizottsági taggá.

Szereplő	Feladat és felelősség
Igazgató	Dönt az előkészítés intézményi ügyeiben, a vizsgaidőszakról, a kérelmekről; kiadja a megbízásokat; biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket; ellenőrzi a jogszerű szervezést.
Szakmai igazgatóhelyettes	Elkészíti a vizsgaszervezési tervet; azonosítja a KKK-változatokat; összehangolja az ágazatokat, a termeket, az eszközöket és a kamarai kapcsolattartást.
Ágazati munkaközösség-vezető és szakmai oktatók	Előkészítik a KKK-alapú feladatokat, tételsort, javítási-értékelési útmutatót; ellenőrzik a követelmény-lefedettséget és a pontozás egységességét.
Vizsgabizottsági elnök	Ellenőrzi a vizsgára bocsátás és a vizsga feltételeit; vezeti az értekezleteket és a szóbeli részeket; átvizsgálja és aláírja az iratokat; felel a szakszerű, jogszerű vizsgáztatásért.
Vizsgabizottsági tagok	Megfigyelik, kérdésekkel és a jóváhagyott útmutatóval értékelik a teljesítményt; részt vesznek az eredmény megállapításában és az iratok hitelesítésében.
Jegyző / iskolatitkár	Előkészíti és vezeti az iratokat, jelenléti és eredménykimutatásokat; összegyűjti a mellékleteket; ellenőrzött iratcsomagot ad át irattározásra.
Felügyelő, rendszergazda, gyakorlati segítő	Biztosítják a felügyeletet, a működő informatikai és gyakorlati környezetet; hiba esetén dokumentált technikai segítséget adnak, szakmai feladatmegoldást nem.
Osztályfőnök / a felnőttképzésért felelős oktató	Közvetíti az írásbeli tájékoztatást; előkészíti a vizsgázói adatokat; gondoskodik a tanulmányi rendszer és a tanügyi dokumentumok megfelelő bejegyzéseiről.

Külső közreműködő és díjazás

Az okleveles technikusképzéshez kapcsolódó egyetemi képviselő részvételének módját az igazgató előzetesen rögzíti. Megfigyelői vagy ajánlási szerepe nem módosítja a törvényes vizsgabizottság összetételét és a KKK szerinti értékelést. A kamarai elnök díjazását az Szkr. 257. § szerint kell rendezni; a közreműködők munkavégzésének feltételeit a rájuk irányadó megbízás határozza meg.

Előkészítés és ütemezés

Időzítés

Az ötéves technikumi képzésben az ágazati alapvizsga a 10. évfolyam ágazati alapoktatását zárja le. A Szakmai program szerinti, érettségire épülő felnőttképzésben az első félévi ágazati alapoktatás végén kell megszervezni, a tényleges képzési ütemezéshez és beszámításokhoz igazítva. Az okleveles technikusképzés nem hoz létre eltérő ágazati minimumkövetelményt.

A vizsgaidőszakot legkésőbb három hónappal a vizsga előtt ki kell jelölni. A pontos időpontot a vizsgázóval a jelentkezéskor írásban közölni kell. A vizsgaidőponttól való eltérésről a jogszabály szerinti írásbeli kérelem alapján az igazgató dönt. A kapcsolódó **javító- és pótlóvizsgára** a vizsgát követő **60 napon belül** kell lehetőséget biztosítani.

Előkészítési lépések és helyi határidők

Időpontok	Tevékenység / dokumentum	Felelős
Legalább 3 hónappal előbb	Vizsgaidőszak kijelölése; KKK-változatok és vizsgázói kör azonosítása.	Igazgató; szakmai igazgatóhelyettes
A kamarai eljárás szerinti határidőig	Vizsga bejelentése, elnöki delegálás kezdeményezése az aktuális kamarai felületen.	Kijelölt vizsgaszervező
Helyi szervezési cél: legalább 30 nappal előbb	Részletes lebonyolítási rend, helyszínek, felügyelet, tájékoztatás és a pótlási időszak tervezése.	Szakmai igazgatóhelyettes
A közzétett jelentkezési határidőig	Beszámítási és kedvezménykérelmek átvétele, hiánypótlás lehetőségének közlése.	Osztályfőnök; iskolatitkár
A közzétett portfólióhatáridőig	Kreatív – kreatív vizuális portfóliók tételes átvétele; technikai megnyithatóság ellenőrzése.	Ágazati oktatók
A vizsga megkezdése előtt	Feladatok és útmutatók lezárása; megbízások, kedvezménydöntések, termek és eszközök ellenőrzése.	Igazgató; elnök; vizsgaszervező
A vizsgát követően, a 60 napos kereten belül	Javító- és pótlóvizsga megszervezése és eredményének dokumentálása.	Igazgató; vizsgaszervező

Feladatkészítés, titkosság és próba

A feladatokat és a javítási-értékelési útmutatót az Intézmény határozza meg, az ágazati szakmai munkaközösség véleményével. Az útmutató rögzíti az elvárt teljesítményt, a részpontokat, a maximális pontszámot, az időtartamot, a megengedett eszközöket és a beadandó produktumokat. A bizottsági elnök a megfelelőséget a vizsga előtt ellenőrzi; a szakmai tartalom meghatározása intézményi feladat marad.

A végleges feladatsorhoz csak megbízott személy férhet hozzá. Az oktatók a Szakmai program szerint felkészítést és próbavizsgát tartanak; ez nem lehet az éles vizsgafeladat előzetes megismertetése, és nem keletkeztet külön vizsgára bocsátási küszöböt.5. A lebonyolítás közös szabályai

Megjelenés, személyazonosság, vizsgarend

A vizsga 8:00 óra előtt nem kezdhető, és legfeljebb 17:00 óráig tarthat. Intézményi végrehajtási szabályként a vizsgázó legalább 30 perccel a számára közölt kezdés előtt jelenik meg, személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal, a feladathoz szükséges öltözettel és az előírt íróeszközzel. A jelenlétet rögzíteni kell, a személyazonosságot ellenőrizni kell.

A vizsga megkezdésekor ismertetni kell a feladatot, az időbeosztást, a megengedett segédeszközöket, az értékelési szabályokat, a munkák leadását és a biztonsági előírásokat. A vizsgázó önállóan dolgozik. A feladat megoldásához érdemi szakmai segítség nem adható, a szabályosan engedélyezett kedvezményeket azonban biztosítani kell.

Írásbeli és digitálisan rögzített feladat

Az ülésrendet úgy kell kialakítani és rögzíteni, hogy a vizsgázók ne zavarhassák és ne segíthessék egymást. Papíron az Intézmény bélyegzőjével ellátott feladatlap használható; a rajz ceruzával, az egyéb írásbeli megoldás tintával készül. A vizsgázó az átvett lapokon feltünteti a nevét és a vizsga dátumát. A feladatlapokat és a piszkozatokat a végén át kell adni.

A Kreatív – kreatív vizuális alágazat digitális kiadvány elkészítésére a rögzített produktumot eredményező gyakorlati feladatokra vonatkozó írásbeli eljárási szabályokat kell alkalmazni. Ez nem jelent külön írásbeli vizsgatevékenységet: a kiadványkészítés továbbra is a KKK szerinti gyakorlati vizsga B) része.

Intézményi végrehajtási szabály: a vizsgaszervező előre meghatározza a mappát, fájlnevet, munkafájl- és exportformátumot, a mentési rendet és a megengedett alkalmazásokat. Nem engedélyezett üzenetküldés, külső segítség, felhőből behozott kész megoldás vagy generatív MI-vel történő feladatmegoldás. Technikai hiba esetén a rendszergazda csak a környezet helyreállításában segít; a műveletet és az időkiesést dokumentálni kell.

Gyakorlati vizsga és biztonság

A gyakorlati vizsga csak a személyi, tárgyi, munka-, tűz-, baleset- és egészségvédelmi feltételek ellenőrzése után kezdhető meg. A vizsgázók biztonsági tájékoztatását dokumentálni kell. A Sportágazatban biztosítani kell a megfelelő mozgásteret, sporteszközöket, a bemelegítésben közreműködő csoportot és az elsősegélynyújtás

feltételeit. A Kreatív – kreatív vizuális vizsgán a munkagépek és informatikai eszközök biztonságos használatát is ismertetni kell.
A feladat ismertetése, illetve a vizsgázónak fel nem róható kiesés nem csökkentheti a feladatmegoldásra előírt időt. Veszélyhelyzetben a tevékenységet azonnal meg kell szakítani, a segítségnyújtást és az intézkedést rögzíteni kell; a folytatás vagy pótlás kérdésében dokumentált döntés szükséges.

Szabálytalanság

Szabálytalanság észlelésekor a felügyelő a tényt, időpontot és intézkedést rögzíti, és értesíti az igazgatót. Írásbeli vizsgán az Szkr. 185–186. § szerinti feladatlap-kezelést és vizsgálati eljárást kell követni. A tényállást a vizsgázó és az érintett közreműködő nyilatkozatával kell tisztázni; jogkövetkezmény csak az arra jogosult személy vagy testület indokolt, írásbeli döntésével állapítható meg. Pusztán technikai hiba nem kezelhető bizonyított szabálytalanságként.

Sportágazati alapvizsga

Részletes követelményalap: Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező,
A vizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapoktatásban való részvétel.

Vizsgatevékenység	Időtartam	Súly	Eredményesség
Írásbeli sportágazati alapvizsga	60 perc	50%	Legalább 40%
Bemelegítés megtervezése és levezetése	45 perc	50%	Legalább 40%

Írásbeli vizsga

A feladatlap a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja tesztjellegű feladatokkal. A javítás kizárólag a feladatsorhoz rendelt javítási-értékelési útmutató szerint történik.
Digitális felületen történik a vizsga.

Feladattípus	A KKK által javasolt arány
Igaz–hamis állítások	5%
Egyszeres feleletválasztás	35%
Zárt végű szövegkiegészítés	10%
Fogalompárosítás	20%
Ábrafelismerés és -kiegészítés	10%
Illesztési feladatok, besorolás, halmazkapcsolatok	20%

Gyakorlati vizsga

Az intézményi tételsor bemelegítő feladatai a kondicionális és koordinációs képességek, illetve az ízületi mozgékonyság fejlesztésére készítenek elő. A vizsgázó 15 percben tervez, 20 percben futófeladatokkal és gimnasztikai gyakorlatokkal bemelegítést vezet, majd 10 percben önreflektív módon értékeli a feladatmegoldását.

Értékelési terület	A gyakorlati eredményen belüli arány
A bemelegítés tervezése	30%
A bemelegítés levezetése	50%
Önreflektív tevékenységelemzés	20%

Az értékelés kiterjed a program változatosságára és célcsoporthoz igazítására, a szakmai pontosságra, a céloknak megfelelő vezetésre, a tér- és időhasználatra, az érthető és életkornak megfelelő kommunikációra, a bemutatás és hibajavítás minőségére, a szakterminológiára, a biztonságra és a reális önértékelésre.

Két önálló eredményességi feltétel
Az írásbeli és a gyakorlati vizsgatevékenységnek külön-külön legalább 40%-osnak kell lennie. Egy sikertelen tevékenységet a másik magasabb eredménye nem ellensúlyoz.

Kreatív – kreatív vizuális ágazati alapvizsga

Vizsgarész	Időtartam	Súly a teljes alapvizsgában
A) Portfólió készítése és bemutatása	15 perc vizsgabeli bemutatás	50%
B) Digitális kiadvány készítése	165 perc, ebből 15 perc szóbeli bemutatás	50%

A) Portfólió készítése és bemutatása
A portfólió legalább három különálló, különböző témát felölelő munkát tartalmaz, amelyekkel a vizsgázó bemutatja az ágazati szakmák gyakorlati alapjainak megismerését. Legalább három munka az alábbi, a KKK-ban felsorolt lehetőségek közül választandó:

Választható munkák	Választható munkák
Egyszerű akcidencia: névjegy, meghívó.	Síkkompozíció.
Egyszerű animáció, például GIF.	Térkompozíció.
Hirdetés vagy banner.	Színvázlat, színes tanulmányrajz.
Tanulmányrajz.	Vektoros ábra, rajz, illusztráció.
Nyomdai technológiával kivitelezett munkadarab.	Csomagolóanyag tervezése, például teásdoboz vagy ajándéktasak.
Kreatív vagy művészi fotó.	Nyomtatványfeldolgozási technológiával kivitelezett munkadarab.

A portfólió papíralapú vagy elektronikus mappa, prezentáció, illetve kivitelezett munkadarabok formájában is bemutatható. A bemutatásnak ki kell térnie a választott munkák tervezési folyamatára, és tartalmaznia kell az elkészítés idejét. A 15 perces vizsgabeli bemutatás nem a portfólió helyszíni elkészítésére szolgál.

Átvétel és eredetiség – intézményi végrehajtási rend

A munkákról tételes jegyzék készül, amely rögzíti a mű címét, témáját, elkészítési idejét, megjelenési formáját és a vizsgázó saját feladatát. Csoportmunkából származó elemnél az egyéni teljesítménynek azonosíthatónak kell lennie. A vizsgázó jelöli a felhasznált külső forrásokat és közreműködést; más alkotását nem tüntetheti fel saját teljesítményként.
A szakmai oktató a leadás tényét és a hozzáférhetőséget ellenőrzi; a minőségi pontozás a vizsgabizottság feladata. A tételes jegyzék az 1. iratminta hátoldalán vagy külön, azzal összekapcsolt lapon bővíthető.

Kreatív – kreatív vizuális ágazati alapvizsga

Digitális kiadvány készítése

A vizsgázó az Intézmény által biztosított nyomtatott sablon és digitális segédanyagok felhasználásával 2 db A/4 oldalas, 4+4 színű kiadványt szerkeszt. A rendelkezésre álló 165 percből 15 perc a szóbeli bemutatás; a szerkesztésre, mentésre, megjelenítésre vagy kivitelezésre így 150 perc jut.
A feladat része a témának megfelelő képek kiválasztása nagyobb készletből, fehéregyensúly-korrekciójuk, beillesztésük, a szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása és formázása, a betűtípus megválasztása, a dokumentum nyomdai felhasználásra előkészítése és a munkafájl beadása. A kész produktumot az Intézmény által megadott technológiával meg kell jeleníteni vagy kivitelezni.

Az Intézmény által biztosítandó segédanyag	Követelmény
Nyomtatott, kétoldalas, tartalom nélküli sablon	Meghatározza a margókat, szövegdobozokat, képméreteket, elrendezést és elhelyezkedést.
Digitális képanyag	Legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa. Legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad.
Digitális, formázatlan szöveg	A kiadványhoz illeszkedő terjedelmű és címeket tartalmazó szöveg.
Működő technikai környezet	Számítógép, szükséges szerkesztő és képfeldolgozó szoftverek, mentési hely és a megjelenítés vagy kivitelezés eszközei.

A produktum az Intézmény számítógépes termében, a KKK szerinti vizsgabiztosi felügyelettel készül. E feladatot az Intézmény által kijelölt felügyelő látja el. A munkát az előírt mappába és néven kell menteni. A vizsgázó bemutatja az elkészült kiadványt, indokolja az alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat, majd válaszol a szakmai kérdésekre.

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelése

Értékelési elem	Részen belüli súly	Teljes vizsgabeli súly
A) A portfólió tartalma és minősége	70% az A) részen belül	35%
A) A portfólió bemutatása	30% az A) részen belül	15%
B) A kivitelezés teljessége és minősége	75% a B) részen belül	37,5%
B) Bemutató, válaszok a szakmai kérdésekre	25% a B) részen belül	12,5%

A részletes útmutató vizsgálja a feladatmegoldás teljességét, szakszerűségét, ütemezését és minőségét; a képek kiválasztását, korrekcióját és beillesztését; a szöveg tagolását, formázását és a betűválasztást; a nyomdai előkészítést és a kivitelezés pontosságát; az eszközök és anyagok rendeltetésszerű használatát. A szóbeli értékelés szempontja a lényegre törő magyarázat, a szükséges szakmai tudás, a szókincs és a kifejezőkészség.

Az eredményességi küszöb a teljes gyakorlati vizsgára vonatkozik
A gyakorlati vizsgatevékenység legalább 51%-os összesített eredménnyel sikeres.

Eredmény és minősítés

Eredményszámítás

A vizsgabizottság minden értékelési terület eredményét a lezárt javítási-értékelési útmutató alapján állapítja meg. A pontszámnak, az abból számított százaléknak és a minősítésnek visszaellenőrizhetőnek kell lennie. A jegyző a számítást előkészíti, az eredményt a bizottság hitelesíti.

Ágazat	Az összesített eredmény képlete	Sikeresség
Sport	E = 0,50 × írásbeli % + 0,50 × gyakorlati %	Az írásbeli és a gyakorlati eredmény is legalább 40%.
Kreatív – kreatív vizuális	E = 0,50 × A) rész % + 0,50 × B) rész %	A teljes gyakorlati vizsgatevékenység eredménye legalább 51%.

A Sport gyakorlati eredmény a 30% tervezés, 50% levezetés és 20% önreflexió súlyozásával adódik. A Kreatív – kreatív vizuális A) rész a 70% portfólió és 30% bemutatás, a B) rész a 75% kivitelezés és 25% szóbeli bemutatás arányait követi. A mellékelt pontozólapokon az arányokat a maximális pontszámok közvetlenül biztosítják.

Osztályzati sávok

Osztályzat	Sport	Kreatív – kreatív vizuális
Elégtelen (1)	0%-tól 40% alatt; továbbá bármely sikertelen vizsgatevékenység esetén.	0%-tól 51% alatt.
Elégséges (2)	40%-tól 50% alatt.	51%-tól 60% alatt.
Közepes (3)	50%-tól 60% alatt.	60%-tól 75% alatt.
Jó (4)	60%-tól 80% alatt.	75%-tól 85% alatt.
Jeles (5)	80%-tól 100%-ig.	85%-tól 100%-ig.

A 40%-os, illetve 51%-os eredményességi minimumot a KKK rögzíti. Az intervallumos megfogalmazás az esetleges törteredmények egyértelmű elbírálását szolgálja.
Intézményi számítási szabály: a pontokat teljes pontossággal kell összesíteni; a nyilvántartáshoz a százalék két tizedesjeggyel is feltüntethető. A sikerességi és osztályzati küszöböt a kerekítés előtti érték alapján kell vizsgálni, így a kerekítés nem eredményezhet mesterséges küszöbátlépést. A tanulmányi rendszer technikai megjelenítési szabályát a részletes pontozólapon megőrzött értékekkel kell összhangba hozni.

Eredményközlés és a szakmai vizsgába beszámítás

A bizottság elnöke a lezárt értékelés után közli a vizsga eredményét. A vizsgázó tájékoztatást kap az egyes tevékenységek teljesítéséről, sikertelenség vagy hiányzás esetén a további teendőkről és a jogorvoslatról. A tanügyi bejegyzés a hitelesített jegyzőkönyvvel egyezzen meg.
A KKK 10%-os ágazati alapvizsga-beszámítást ír elő a szakmai vizsga végeredményébe.

Javítás, pótlás és jogorvoslat

Javítóvizsga

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén az Intézmény az alapvizsgát követő hatvan napon belül biztosít javítóvizsga-lehetőséget. A pontos időpontot és a teljesítendő követelményeket írásban közli.
A megtartandó és az újonnan mért eredményeket a javítóvizsga jegyzőkönyvében egyértelműen el kell különíteni. Új feladatsort kell használni, változatlan KKK-követelményekkel és azonos értékelési rendszerrel. A javítóvizsga nem használható a már szabályosan megszerzett sikeres eredmény önkéntes javítására.

Pótlóvizsga és igazolt megszakítás

Pótlóvizsgát tehet, aki neki fel nem róható okból késik, távol marad vagy a megkezdett vizsgát engedéllyel megszakítja. Az akadályoztatást mielőbb jelezni és igazolni kell. A már teljesített feladatok, válaszok értékelését a vizsgázó kérheti; a jegyzőkönyv rögzíti, mi történt meg és mi maradt el. Az igazgató a KKK szerkezetét és az Szkr. 180. § (6) rendelkezését követve határozza meg a folytatás feltételeit, a 60 napos kereten belül.
Felróható távolmaradás, engedély nélküli megszakítás vagy megállapított szabálytalanság esetén a jogszabály szerinti jogkövetkezményt kell alkalmazni; ez nem kezelhető automatikusan igazolt pótlásként.

Továbbhaladás

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló nem léphet magasabb évfolyamba; a tanuló és a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt. A sikertelen javítóvizsgát követő tanulmányi folytatást a teljes ágazati alapoktatás elölről kezdésével folytathatja.

Jogorvoslat

Az Intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen az érintett – kiskorú esetén a törvényes képviselő is – a közléstől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül kezdeményezhet eljárást az Szkt. 37. §

szerint. A minősítés önmagában csak az ott meghatározott kivételekkel vitatható: például a Szakmai programtól eltérő értékelés vagy a jogszabály, illetve a jogviszonyra vonatkozó szabály megsértése esetén.
A kérelmet az Intézménynél kell benyújtani a Győri Szakképzési Centrum főigazgatójának címezve. Az igazgató biztosítja az iratok és a kérelem továbbítását. A döntésben a ténylegesen alkalmazandó jogorvoslati tájékoztatást fel kell tüntetni.

Dokumentálás

Vizsgairatok

Az ágazati alapvizsgáról vizsgázónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani. Tartalmaznia kell az Intézmény nevét, OM azonosítóját és címét; a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, jogviszony szerinti intézményét; a vizsga megnevezését, időpontjait, értékelését; a végleges osztályzatot; a kiállítás helyét, idejét, valamint az elnök, tagok és jegyző nevét és aláírását. A szóbeli kérdéseknél a kérdező oktató aláírását is biztosítani kell.

2. számú melléklet: A könyvtár szakmai program

A könyvtár szakmai program
Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

Az iskolai könyvtár feladatai, általános céljai

Az iskolai könyvtár célja, hogy gyűjteményével és szolgáltatásaival az iskola információs forrásközpontjává váljon, kiszolgálja és részt vegyen az iskola nevelő-oktató tevékenységében, valamint biztosítsa más könyvtárak szolgáltatásait, dokumentumait egyaránt. Ehhez kapcsolódó célja továbbá, hogy a könyvtárhasználati ismeretek eszközjellegűvé válásához szükséges tapasztalati és gyakorlási lehetőséget nyújtson minden tanuló számára. Ezért szükséges, hogy gyűjteménye széleskörűen tartalmazza azokat a szakszerűen elhelyezett és feltárt információhordozókat, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége során felhasznál, hasznosít.
Az információs társadalom új elvárásokat támaszt napjaink társadalma felé, ebből fakadóan az iskola felé egyaránt. Az emberiség birtokában lévő ismeretek mennyisége rohamosan nő, valamint a meglévő ismeretek avulása is rendkívül felgyorsult, ezért mindenki számára egyre nélkülözhetetlenebbé válik az információk folyamatos frissítése. A felnövekvő generációnak meg kell felelnie a műveltség, szakképzettség, nyelvtudás, kreativitás, a korszerű informatikai eszközök ismeretének, felhasználásának terén felmerülő kihívásoknak. A korszerű oktatás ezért elképzelhetetlen egy korszerű dokumentációs szolgáltatást nyújtó háttér, az iskolai könyvtár nélkül.
Iskolánk könyvtárában közel 20.000 könyvtári egységnyi dokumentum, különféle információhordozók lejátszására alkalmas berendezések, valamint 5 db számítógép áll a tanulók és az oktatók rendelkezésre. A könyvtárban tárolt, fent említett hatalmas mennyiségű információ rendszerezése, feltárása, hozzáférhetővé tétele Szirén integrált számítógépes program segítségével történik, amely segítségével több szempontú visszakeresésre nyílik mód, így a tanulók elsajátíthatják a megfelelő információkeresési stratégia megválasztásának lépéseit.

A könyvtár pedagógia célja

- Minden tanulóban kialakítani az olvasás, a könyv és a könyvtár iránti pozitív attitűdöt.
- Az olvasóvá nevelés, hogy mindennapi szükségletté váljon az olvasás öröme. Ez a tevékenység végigkíséri az iskolai éveket, amelyen keresztül a kultúra és értékközvetítés, valamint könyvtárhasználóvá nevelés, és az egész életen át tartó tanulásra nevelés folyik.
- Ekkorra már ki kellett, hogy alakuljon azoknak a magatartásmódok és képességek, amelyek a könyvtár mindennapos használatában elengedhetetlenül szükségesek. A technikumban ezek fejlesztése folyik.
- A könyvtárhasználat azon területeinek megismertetése, tovább fejlesztése, amelyek elősegítik valamennyi műveltségi terület ismereteinek feltárását.
- Megismertetni/átismételni a tanulókkal az alapvető információhordozók fajtáival, szerepével és felhasználásával, amelyek elősegítik az önálló szellemi alkotás létrehozását.
- Személyiségfejlesztés, szokásformálás, azaz a könyvtárhasználó tanuló személyiségfejlődésének a könyvtárhasználat, az informálódás során való előmozdítása.
- Önálló tanulás, önképzés, és a könyvtárhasználat igényének kialakítása.
- Cél, hogy a tanulók minél átfogóbb és modernebb könyvtárképpel rendelkezzenek.
- A könyvtárhasználati ismeretek oktatása során a tanulók olyan eszköztudást sajátítsanak el, melyet a teljes tanulási folyamatban és azon túl is bármely ismeretszerző és feldolgozó

tevékenységük során alkalmazni tudnak. A könyvtári ismeretek lehetővé teszik bármely tantárgy aktív elsajátítását.

- A művelődési esélyegyenlőség megvalósításában való részvétel.
- Fontos a megszerzett információk kritikus szelekciójának képességének kifejlesztése, melyhez elengedhetetlen, hogy a tanulók legyenek képesek értékelni az egyes információhordozók információs értékét, valamint ki tudják választani a szükségleteinek megfelelő felhasználási módot. Ismerniük kell a hivatkozás bibliográfiai, jogi és etikai következményeit.

Mivel a tanulók a középiskolába különböző általános iskolákból kerülnek, így a könyv- és könyvtárhasználattal kapcsolatos tudásuk nagyon eltérő lehet. Ennek következtében szükséges az alapvető ismeretek átismétlése.
Erre a szakaszra esik a biztosan tervezhető könyvtár-pedagógiai hatások utolsó szakasza, ezért cél a megszerzett tudás újragondolása, újrendszerezése, a könyvtárhasználati tudás eszközjellegűvé válásának elérése. Fontos, hogy a tanulók megfelelő könyvtárképpel rendelkezzenek, és tudásrendszerük képessé tegye őket a megfelelő informálódásra és könyvtárhasználatra. Ismerjék a könyvtártípusokat, a korábban még nem használt információs intézmények szolgáltatásait. Ekkora elvárható a források alkotó felhasználása a szaktárgyi és könyvtárhasználati tudás következtében.
Valamennyi tantárgy tanításakor alapvető elvárás, hogy a tanuló ismerje meg és használja az adott tantárgy fontosabb dokumentumait.

A könyvtár-pedagógia megvalósulásának lehetőségei

- Könyv- és könyvtárhasználati óra, amely megtartása a könyvtáros-tanár feladata.
- Könyvtárhasználatra épülő szakóra, amelyet az oktató tart a könyvtáros segítségével.
- A könyvtárhasználat tanítása tantárgyközi feladat is, megvalósul benne a tanulás tanítása, valamint az önművelés tevékenységének az elsajátítása egyaránt.
- Tanórákon kívüli könyvtárban tartott foglalkozások, versenyekre felkészítések, rendezvények, vetélkedők, illetve a mindennapos könyvtárlátogatások, kölcsönzések alkalmával.

A könyv- és könyvtárhasználati tananyag témakörei

<u>Könyvtárismeret:</u>
- A könyvtár fogalma, a könyvtárhasználat szabályai.
- A könyvtárak típusai, a könyvtári és egyéb információs rendszerek.
- Könyvtári szolgáltatások és igénybevételük módja, feltétele.
- A könyvtárak funkcionális terei, állományrészei, raktári rendje, szakrend.

<u>Dokumentumismeret:</u>
- Az információ, az információhordozó és a dokumentum fogalma, típusaik, felosztásaik könyvtártípusok.
- A dokumentumok tartalmi és formai megismerése, és ezzel kapcsolatos technikák.
- Az egyes dokumentumtípusok formai, tartalmi jellemzői, részei, használati módja, célja, egymáshoz való viszonyuk, történetük.
- A dokumentumok tartalmi csoportjai, műfajai, a segédkönyvek típusai, használatuk.
- Az információk egy adott dokumentumokban való megtalálásának lépései.

<u>A könyvtári tájékoztatás eszközei:</u>
- A tájékoztatás direkt és indirekt eszközeinek használata.
- Tájékoztatás, megfelelő információhordozók, források megtalálásának módja.

A szellemi munka technikája:

- A különböző forrásokból szerzett információk feldolgozásának, alkalmazásának, újraalkalmazásának ismeretei.
- Információfeldolgozás.
- Lényegkiemelés, jegyzetelés, cédulázás, vázlatkészítés, szövegalkotás, beszámoló.
- Hivatkozás, irodalomjegyzék készítése (etikai és jogi vonatkozások).
- Gyűjtőmunka, irodalomkutatás módszerei.
- Problémamegoldás, a kapott információk értékelése, szelektálása, összehasonlítása.

Könyv-és könyvtárhasználat tartalma

9. évfolyam

Befogadó tantárgy: digitális kultúra

Tartalom:

- A könyvtár bemutatása: használati és viselkedési szabályok
- Könyvtártípusok, információs intézmények
- A könyvtár terei és állományrészei, a raktári rend
- Dokumentumtípusok, kézikönyvek, valamit információs értékük
- Az iskolai és a városi könyvtár katalógusa

10. évfolyam

Tartalom:

- Online könyvtári katalógusok
- Elektronikus könyvtárak
- Forráskiválasztás a feladat céljának és a forrás információs értékének figyelembevételével, az ismeretközlő irodalom, alkotó felhasználása
- A forrásfeldolgozás során felmerülő etikai, jogi kérdések
- Hivatkozás-, és forrásjegyzék készítése választott vagy megadott témában

3. számú melléklet: Az iskolai fegyelmi eljárásrendje

Az Intézmény a tanulói kötelességszegések kezelése során elsődlegesen a megelőzésre, a konfliktusok pedagógiai eszközökkel történő rendezésére, a felelősségvállalás fejlesztésére és a közösségi normák megerősítésére törekszik.

Súlyos és vétkes kötelességszegés esetén a tanulóval szemben a hatályos szakképzési jogszabályok (2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet) szerint fegyelmi eljárás folytatható le.

A fegyelmi és az egyeztető eljárás részletes szabályait az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának XI. fejezete tartalmazza.

4. számú melléklet: Közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos szabályzat

Közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos szabályzat
Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

Jogszabályi háttér:

A 2011. december 23-án elfogadott nemzeti köznevelésről szóló törvény a korábbinál nagyobb figyelmet fordít a nevelésre, ezért előírja, hogy az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez 50 óra közösségi szolgálat teljesítése kötelező.
Az alábbiakban felsoroljuk azokat a jogszabályokat, amelyek az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében kötelezően alkalmazandók.
- *nemzeti köznevelésről szóló* ***2011. évi CXC. törvény***
- *a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló* ***110/2012.(VI.04.) Kormányrendelet***
- *a nevelés-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló* ***20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet***

Részletek a törvényi szabályozásból:
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
4. § (13) bekezdés: A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.
6. § (4) bekezdés: „Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.”
97. § (2) bekezdés: „Az érettségi vizsga megkezdéséhez a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.”
A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.04.) Kormányrendelet dokumentumai között szerepel:
„a Nat. ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulókban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez,illetve az Életvitel és gyakorlat (9-12. évfolyam) közműveltségi tartalmai között megjelenő Pályaorientáció, közösségi szerepek fejezet tartalmazza a következőket: „A civil szervezetek céljai, lehetőségei, jelentőségük, néhány ismertebb nemzeti és nemzetközi civil szervezet tevékenysége. A tágabb közösségért (iskola, helyi közösség, település) végzett önkéntes munka lehetőségei és jelentősége, közösségi szolgálat. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és honvédelmi alapismeretek.”
A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
133 § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal

megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelése szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

133 § (1) A közösségi szolgálat keretei között

a. az egészségügyi,
b. a szociális és jótékonysága,
c. az oktatási,
d. a kulturális és közösségi,
e. a környezet- és természetvédelmi,
f. a katasztrófavédelmi,
g. az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység

133 § (3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A gimnázium, a technikum a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) a Krétában és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Az iskola feladatai a jogszabályok alapján:

A közösségi szolgálatra kötelezett tanulók szolgálatukat külső helyszínen, iskolán kívüli szervezetnél vagy a saját intézményüknél tölthetik.

Az igazgató kijelöli a program megvalósulásáért felelős *koordinátort,* aki felelős:
(Iskolai koordinátor lehet az iskola azon munkatársa, aki a nem formális vagy informális képzés, civil önkéntes/közösségi szolgálat területén igazolható szakmai tapasztalattal, és kellő motiváltsággal rendelkezik a feladat ellátásához.)

- a tanulók felkészítéséért,
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért.

Az *osztályfőnök* felelős:

- az iskolai koordinátorral együtt az osztályába járó tanulók felkészítéséért és a közösségi munka pedagógiai feldolgozásáért,
- jelentkezési lapok kiadásáért, begyűjtéséért, közösségi szolgálati napló kiadásáért, begyűjtéséért
- az igazolások alapján az osztályfőnök minden évben a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanévben a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített *(záradék: Igazolom, hogy a tanuló a ……./……tanévben ……. óra közösségi szolgálatot teljesített.)*

a közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja *(záradék: A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.)*

Az igazgató felelős:

- az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiadásáért az érettségi vizsgára történő jelentkezés előtt az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást két példányt állít ki, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

A közösségi szolgálat megkezdése előtt a kilencedik évfolyamon az osztályfőnökök az igazgatóval tájékoztatást nyújtanak a tanulóknak, illetve az első szülői értekezleten a tanulók szüleinek az iskolai közösségi szolgálatról. A szülőknek lehetőségük van javaslatokat tenni a 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendeleteinek értelmében fogadó szervezetekkel való együttműködési megállapodás kötésére.

A fogadószervezet feladatai a jogszabályok alapján:
A közösségi szolgálat és az önkéntesség fogalma elkülönül egymástól a két fogalom azonos elemei ellenére. Mivel nem részhalmaza a közösségi szolgálat az önkéntességnek, nem tartozik a kötelező hatálya alá, céljait érdemes összehangolni a hazai önkéntességre vonatkozó nemzeti stratégia célrendszerével. Intézményünk szabályozásában irányadónak tartjuk a közérdekű **önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény rendeleteit**.
3. § (1) Fogadó szervezet lehet
a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;

b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
f) a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai, vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
fa) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
fb) egészségügyi szolgáltató,
fc) közoktatási intézmény,
fd) felsőoktatási intézmény,
fe) muzeális intézmény,
ff) nyilvános könyvtár,
fg) közlevéltár,
fh) nyilvános magánlevéltár,
fi) közművelődési intézmény [az fa)-fi) alpontokban foglaltak a továbbiakban együtt: fogadó intézmény];
g) a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai, vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében.
(8. §) (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani
a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
b) a szükséges pihenőidőt,
c) a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
d) tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
(2) Ha az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik
a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről.(…)
Az intézménnyel együttműködési megállapodással rendelkező fogadószervezetek listája a honlapon elérhető:
https://sporteskreativtechnikum.hu/p/egyuettmukoedesi-megallapodasok

A tanulók feladatai a jogszabályok alapján
A tanuló az intézmény által összegyűjtött és felkínált lehetőségek közül választ közösségi szolgálati helyszínt. A *jelentkezési lap* kitöltésével rögzíti és jelzi szándékait. A jelentkezési lapon rögzíti:

- a jelentkezés tényét,
- a kiválasztott területet
- az eltöltendő órák számát
- a szülő vagy gondviselő aláírását

A tanuló a közösségi szolgálat teljesítése során köteles közösségi *szolgálati naplót* vezetni, amelyben rögzíti:

- a közösségi szolgálat helyszínét,
- a tevékenységet, annak jellegét,
- a tevékenység dátumát,
- a teljesített szolgálati időt,
- a szolgálatot igazoló aláírását (pecsét),
- a tanuló élményeit, tapasztalatait.

A közösségi szolgálati naplót a kitöltés után átadja osztályfőnökének.

Az iskolai közösségi szolgálat időkerete a jogszabályok alapján:
Intézményünk szabályozásában irányadónak tartjuk a közérdekű **önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény rendeleteit**.
5. § (1) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
(2) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.
(3) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
(4) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
b) tanítási időben a heti hat órát és
ba) tanítási napon a napi két órát.
bb) tanítási napon kívül a napi három órát.
(5) A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.
(6) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A 9-11. évfolyamos tanulók számára lehetőség szerint három évre arányosan elosztva szervezzük meg a legalább 50 órás közösségi szolgálatot, évente az alábbi minimális és maximális időkeretben:

Évfolyam	Minimális- Maximális időkeret (óra)
9.	0-20
10.	10-20
11.	10-20

Az ötven órán belül 5 órás felkészítő és 5 órás záró foglalkozás tartható. Egy órán 60 perces közösségi szolgálati idő értendő (az utazás nem számítható bele).

Mellékletek:
1) Együttműködési megállapodás
2) Közösségi szolgálati napló

3) Tanulói jelentkezési lap
4) Igazolások

Együttműködési megállapodás:

Ikt.sz.: …..... / ……..

Együttműködési megállapodás
az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

amelyet egyrészről iskola: Győri SZC Sport és Kreatív Technikum
székhely: 9023 Győr, Kodály Z. u. 20-24.
képviselő: Csengeri Mária igazgató
OM azonosító:
203037 a
továbbiakban:
Iskola

másrészről név: _____ székhely: _____
képviselő: _____ a
továbbiakban: Fogadó intézmény, szervezet

a továbbiakban együtt: Felek

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:
   Felek megállapodnak abban, hogy a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.)

   Korm. rendelet 107. § alapján a közösségi szolgálat teljesítésének érdekében együttműködnek és kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanuló teljesíteni tudja 50 órás kötelezettségét.

2. Az iskola kötelezettségei, vállalásai:
   a) Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény, szervezet által biztosított lehetőségekről.
   b) Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
   c) A Fogadó intézmény rendelkezésre bocsájtja a tanuló által kitöltött jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
   d) A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
   e) Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő, és záró foglalkozások megtartását.

3. A Fogadó intézmény, szervezet kötelezettségei, vállalásai:
   3.1 A fogadó intézmény, szervezet köteles biztosítani:
   a) lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat teljesítésére,
   b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú esetén a közösségi szolgálat tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét,
e) mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló munkájának irányítására, segítésére.

3.2 A tanuló közösségi tevékenységének területei (a nem szükséges törlendő):

a) egészségügyi,
b) szociális és jótékonysági,
c) oktatási,
d) kulturális és közösségi,
e) környezet- és természetvédelmi,
f) polgári és katasztrófavédelmi,
g) közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

3.3 A fogadó intézmény, szervezet igazolja a tanuló által végzett közösségi szolgálat idejét. A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó intézmény felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, - a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában- a fogadó intézmény a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

3.4 Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

3.5 Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végezésnek helyén keletkező kára a fogadó intézménytől, szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek, szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásból származik.

4. A közösségi szolgálatot végző diák gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

5. A felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

7. Az iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:
név: Tellerné Mráz Katalin

telefonszám: 96/427-244

e-mail: titkarsag@sporteskreativtechnikum.hu

8. A Fogadó intézmény, szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója:
név _____

telefonszám: _____

email: _____

A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei:

név:_____

feladatkör:_____

telefonszám:_____

email:_____

A felek a jelen 2 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Fogadó intézménynél, szervezetnél marad.

Győr, ……

Csengeri Mária
részéről igazgató

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

a Fogadó intézmény

Közösségi szolgálati napló



ADATOK

Nevem:

Diáktársi azonosítóm:

Iskolám neve:

Iskolám címe:

Dátum	Helyszín	Tanóraszám	Igazoló aláírása / pecsét
1. Igazolt órák:			
2. Igazolt órák:			

PÉLDÁNY

Tanulói jelentkezési lap

Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott …… tanuló a(z) …… …… iskola …… osztályos tanulója a középiskolai tanulmányaim során az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

a) …… területen …… órában

b) …… területen …… órában

c) …… területen …… órában

……

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott ……..

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

……

szülő, gondviselő aláírása

Igazolás

Igazoljuk, hogy **NÉV (oktatási azonosító)** teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot. A közösségi szolgálat teljesítésének tényét a bizonyítványban és a törzslapban rögzítettem, az igazolást a tanuló átvette.

Győr, …….

…….. ……..

Csengeri Mária
igazgató

iskolai koordinátor

Igazolás

Igazoljuk, hogy **NÉV** osztályos tanuló az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges 50 óra közösségi szolgálatból **X órát** teljesített.

Az igazolást a tanuló távozása miatt állítottuk ki.

Győr, év hónap nap

Csengeri Mária
igazgató

IKSZ koordinátor

5. számú melléklet: A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése GINOP 6.2.3-17 pályázathoz kapcsolódó, szakmai programot érintő tevékenységek

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése GINOP 6.2.3-17 pályázathoz kapcsolódó, szakmai programot érintő tevékenységek

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

A program célja a szakképzésben tanulók végzettség nélküli elhagyásának csökkentésére és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.

A program célul tűzte ki a köznevelés módszertani megújítását a hátránykompenzáció és a korai iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében, a korai és társadalmi együttműködést erősítő nevelést, a kompetencia-alapú oktatást, a köznevelési rendszer eredményességének javítását, a minőségének és struktúrájának megújítását.

Az intézkedés kiemelt célja a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásainak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében.

A pályázat megvalósítása során a következő fő célokat valósítjuk meg:

- alapkompetenciák fejlesztése,
- tudásmegosztás erősítése,
- közösségi tér kialakítása, DKA labor Csornán – annak látogatása a tanulóinkkal,
- tanulás-módszertani fejlesztések,
- szabadidő hasznos eltöltését támogató tevékenységek,
- oktató továbbképzések,
- helyi szabályozók átdolgozása,
- pályaorientációs tevékenység erősítése,
- partneri elégedettségmérés,
- vállalkozó válás támogatása,
- szülői aktivitás erősítése,
- kommunikáció erősítése.

Az alapkészség fejlesztést kapó tanulók kiválasztásának elvei

A lemorzsolódás megelőzése érdekében hangsúlyos terület az alapkészségek fejlesztése. Ezt általánosságban valamennyi oktató kiemelten szem előtt tartja, a tanórákon törekszünk az alapkompetenciák fejlesztésére. Vannak azonban olyan diákok, akik külön odafigyelést, támogatást igényelnek. Az ilyen diákokból a 9. és a 10. évfolyamon 2018 őszén 4db 5 fős csoportot alakítunk ki, amelyek támogatását csoportvezető oktatók, mentorok segítik.
A csoportba kerülő tanulók kiválasztásánál a következő szempontokat tartjuk szem előtt:

- 2018 szeptemberében az NSZFH által kidolgozott egységes mérőlap alapján lebonyolított alapkompetencia-mérés eredményei,
- hátrányos helyzet,
- veszélyeztetettség,

- az ifjúságvédelemmel megbízott munkatárs véleménye,
- osztályfőnökök véleménye.

A kialakított csoportoknak a csoportvezetők nem csak felzárkóztató, korrepetáló foglalkozásokat tartanak, hanem nagyon fontos a személyes odafigyelés, a motiváció erősítése, a mentális problémák kezelése is.

A tanulócsoportok vezetőinek kiválasztási elvei

Az alapkészségfejlesztés érdekében kialakított tanulócsoportok vezetésével megbízott oktatók kiválasztásánál az általános oktatói készségek mellett fontos szempontok.

- önkéntes vállalás,
- empátiakészség,
- tolerancia,
- jó helyzetfelismerő készség,
- jó problémamegoldó képesség,
- jó szervezőkészség.

A bemeneti mérések lebonyolításának szabályai

Bemeneti mérést a következő területeken és célból valósítunk meg:

- alapkompetenciamérés az alapkészségfejlesztéshez szervezendő csoportok kialakításához, illetve a tanulók jobb megismeréséhez,
- bemeneti mérés matematikából és szövegértésből, annak megállapítására, hogy a tanulók rendelkeznek-e megfelelő képességekkel, nincs-e köztük olyan részképességzavarral küzdő SNI-s), akit a korábbi iskolája nem küldött el szakértői bizottsághoz vizsgálatra,
- bemeneti mérés idegen nyelvből a munkaközösség vállalása alapján a belépő tanulók tudásszintjének megállapítására.

A lemorzsolódás csökkentését segítő módszerek

A lemorzsolódás csökkentését valamennyi oktató kiemelten kezeli, ez iskolánk egyik fő célkitűzése. Ennek elősegítése érdekében a következő tevékenységeket látjuk el:

- korrepetáló, felzárkóztató órák tartása,
- változatos módszerek alkalmazása a tanórákon,
- odafigyelés az SNI-s tanulókra az őket megillető mentesség, méltányosság, fejlesztés biztosítása,
- gyógypedagógusi, ifjúságvédelmi felelősi megsegítés,
- magatartási zavarok okainak feltárása, segítségnyújtás,
- változatos iskolai programokkal segítjük az „iskolába járás” szeretetét,
- tanulásmódszertani fejlesztések,
- személyes odafigyelés, szülők külön megkeresése a veszélyeztetett tanulók esetében,
- oktatótovábbképzésekkel az oktatói kompetenciák fejlesztése.

Tanulásmódszertani fejlesztések

Az eredményes tanulást elősegíti a hatékony tanulási kultúra alkalmazása. Fontos, hogy tanulóinkat megismertessük a hatékony tanulásmódszertani megoldásokkal.

A tanulásmódszertani fejlesztések elsődleges színtere az osztályfőnöki óra, ahol célzottan foglalkoznak ezzel az oktatók.

Első lépésként egy felmérés készül, annak feltérképezésére, hogy a tanulók milyen módszereket alkalmaznak. Ezt követően a hatékony módszerek bemutatására, gyakorlására kerül sor. A felmérés

összeállításában a gyógypedagógusok és az az iskolapszichológus is segít. az osztályfőnökök a mérés lebonyolításában, kiértékelésében érintettek.

Az oktatójaink felkészítésére külső előadót is felkérünk.

Vállalkozói készségek fejlesztése

Az iskolában oktatott szakmáink olyanok, hogy a végzett diákok egyéni vállalkozóként is folytathatják a szakmai tevékenységüket. Ezért nagyon fontos, hogy fel kell készíteni őket a vállalkozóvá válás folyamatára, a vállalkozói létre.

Ezen túlmenően szívesen fogadjuk a külső partnerek megkeresését, ahonnan előadók tartanak osztályfőnöki órákon tájékoztatást a vállalkozó létről.

Lego-robotok alkalmazási lehetőségei, fejlesztő szerepe

A LEGO programozható robot megoldása olyan eszközkészlet, amely tanórai, szakköri keretben egyaránt használható és motiválja a tanulókat a feladatmegoldásra, ugyanakkor a kompetenciafejlesztésben (különös tekintettel a logikus-algoritmikus gondolkodás, a problémamegoldás, a magasabb rendű gondolkodási készségek fejlesztésére) is eredményesen alkalmazható. Azdigitális kultúra tantárgy mellett tantárgyi célok szolgálatában használható matematika és természettudományos tanórákon, szakmai órákon, a nagyobb szabadságfokkal rendelkező foglalkozásokon pedig (szakkör, tehetséggondozó foglalkozások stb.) számos lehetőséget biztosít az oktatói és a tanulói kreativitásnak.

Régóta ismert a programozásnak az oktatásban betöltött fontos szerepe, ugyanis nagyon jól fejleszti az algoritmikus gondolkodást. Ami újdonság a LEGO fejlesztésben, hogy a diákok a gyakorlatban, egy népszerű játék segítségével, teljesen új dimenzióban láthatják viszont programozásuk eredményét.

Hatalmas előnye a klasszikus módszerhez képest, hogy a rendszer gyermekbarát grafikai elemekből álló programnyelven használható. A különböző korosztály számára kifejlesztett termékcsomaghoz, a LEGO elemek mellett, kidolgozott és nemzetközileg kipróbált tananyagrendszer is tartozik.

A Maker-Space alkalmazási lehetőségei, fejlesztő szerepe

A makerspace – szabad fordításban az alkotók tere – az a hely, ahol zavartalanul lehet új dolgokat készíteni. Ez egyaránt jelenti a hely, az eszközök és az inspiráló emberek meglétét. A Győri SZC Haller János Általános Iskola és Szakközép és Szakmunkás Iskolájában kialakításra került egy ilyen „műhely”, amelynek igénybevétele valamennyi szakképző intézmény, így a mienk számára is biztosított.

A makerspace a műhelyek vegyesboltja – mindenből akad egy kevés. Még nem gyár, de már nem is az otthoni ebédlőasztal forrasztópákával és ragasztópisztollyal feltuningolva. Itt széles gépparkkal széles képességek elsajátítását és gyakorlását tesszük lehetővé. A legnagyobb előnyünk a közösség – lehet kibiccelni más alkotása mellett, de lehet kérdezni is azoktól, akik nálunk előrébb járnak.

A makerspace célja megmutatni a fiataloknak, hogy a munka érték, hogy a munkára, a vállalkozásra erényként tekintsenek, alkotó munkájuk eredményére és magukra büszkék legyenek.

A makerspace egy közösségi alkotóműhely, ahol

- minden gyerek magától alkothat,
- megtanulhat digitális megmunkáló technikákat (3D-nyomtatás, lézervágás, CNC és robotika),
- erősödnek a fiatalok innovációs készségei
- a fiatalokat tanulásra, önálló alkotásra és munkára motiválja,
- célt, jövőképet és piacképes szaktudást adva ez által a fiataloknak.

Azért fontos mindez:

- mert a fiataloknak jövőképre van szükségük, amelyet közösségeken, gyakorlati tudáson és értékteremtő munkán keresztül kaphatnak meg,
- mert a fiatalokat kezdeményezőkészségre, felelősségvállalásra, vállalkozó szellemre és az értékteremtő munka tiszteletére kell nevelni,
- mert a tudatos társadalmi rétegek közösségei adják a megtartó erőt.

➢ **A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló, valamint az egészség- és környezettudatos életvitel új elemei.**

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy tanulóinkat felkészítsük a szabadidő hasznos eltöltésére, az egészség- és környezettudatos életmódra. Minden évben számos programot szervezünk ezekhez kapcsolódóan.

A GINOP 6.2.3 pályázathoz kapcsolóan új elemként jelennek meg az alábbiak:

- a diákság megszólítása, annak feltérképezése, hogy milyen szabadidős programokat igényelnének,
- az alap-kompetenciafejlesztési csoportoknak külön szabadidős programok biztosítása,
- életvezetési tanácsok a fejlesztési csoportoknak,
- a makerspace látogagása Mosonmagyaróváron,
- támogató, segítő beszélgetések kezdeményezése az oktatók részéről a diákok felé.

6. számú melléklet: A közismereti vizsgatárgyak követelményeiről és témaköreiről

A 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 3. számú melléklete a közismereti vizsgatárgyak követelményeiről és témaköreiről.

- https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol
- https://njt.hu/jogszabaly/1997-100-20-22.59

Záró rendelkezések

A szakmai program érvényessége

- Jelen szakmai program az elfogadását követő napon lép hatályba.
- A szakmai program a 2026/2027.tanévtől minden osztályra teljes mértékben érvényes.
- A Szakmai Program és módosításának hatálya kiterjed az intézmény valamennyi munkavállalójára.

A szakmai program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei

A szakmai program felülvizsgálatát, módosítását kezdeményezheti a Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

- fenntartója,
- igazgatója,
- oktatói testületének tagja,
- diákönkormányzata.

A szakmai program nyilvánosságra hozása

A Szakmai Program nyilvános, elérhetőségét az intézmény a közzétételi kötelezettségnek megfelelően biztosítja.

A szakmai program véleményezése és elfogadása

A szakmai programot a Győri SZC Sport és Kreatív technikum oktatói testülete 2026. augusztus 31. napján megtárgyalta és a szakmai programot elfogadta.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2026. augusztus 31. napján megtárgyalta.
A mellékletként csatolt elfogadási nyilatkozattal a diákönkormányzat képviselői tanúsítják, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen szakmai program elkészítése során a jogszabályban meghatározott ügyben gyakorolta.

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

(9023 Győr, Kodály Zoltán utca 20-24.)

Aláírásommal igazolom, hogy a **Szakmai Programot** elfogadom.

1. Ácsné Soós Gabriella Ilona
2. Agárdi Krisztina
3. Balla István
4. Bozsik Éva Krisztina
5. Büchler Zsolt Jakab
6. Cseh Róbert
7. Cseh Viktória
8. Csengeri Mária
9. Dayekh Jamal
10. Deák László
11. Elek Anna
12. Erdősi Zoltán
13. Faragó Andrea
14. Gergály Gábor
15. Havasi Szilvia
16. Hegedüs-Kustra Anita
17. Hidasiné Dömötör Tímea
18. Horváth Andrea Jolán
19. Horváth Gergő
20. Horváth Szabina
21. Horváthné Karácsonyi Katalin
22. Jakab Péter
23. Jéger-Bognár Anna
24. Kasznár Bálint

25. Kocsis Richárd
26. Komjátiné Fekete Éva
27. Kovács Dávid
28. Krancsik Orsolya
29. Licsár Krisztina
30. Máté Szilárd
31. Mihály Flóra
32. Motzer Melinda
33. Nagy Bence
34. dr. Nyirőné Józsa Judit
35. Papp-Irsai Hortenzia
36. Pintér-Hajdara Noémi
37. Pintér Vanda
38. Rózsa Richárd
39. Simonné Gál Katalin
40. Steiner Róbert László
41. Szabadics Ádám
42. Szabó Péter

Győr, 2026. 08. 31.

NYILATKOZAT

Aláírásommal igazolom, hogy a Szakmai programban szereplő, tanulókat érintő rendelkezések tekintetében a Diákönkormányzat véleményét az Intézmény kikérte. A Diákönkormányzat a tanulókat érintő rendelkezésekkel egyetértett.

Győr, 2026. 08. 31.

Cserpes-Dérfai Nóra
DÖK elnök