

Tartalom

A tanév legfontosabb pedagógiai feladatai:	1
A tanév helyi rendje	1
Tanévkezdő adatok – 2026/2027. tanév	4
Fejlesztések, új eszközök, nyertes és folyamatban lévő pályázataink	9
A tanév fő célkitűzései:.....	9
Fejlesztési terv a 2026/2027. tanévre vonatkozóan.....	11
Stratégiai, minőség- és fejlesztési célok mátrixa (2026–2028).....	14
Beiskolázási terv.....	19
Pályaorientációs terv 2026/2027.	20
Munkaközösségek munkatervei	28
Sport és testnevelés munkaközösség.....	28
Diákönkormányzat	35
Humán munkaközösség munkaterve	38
Kreatív munkaközösségi munkaterv	41
Idegen Nyelvi Munkaközösség	47
Osztályfőnöki munkaközösség	50
Reál Munkaközösség	53
Minőségirányítási munkaterv.....	55

A tanév legfontosabb pedagógiai feladatai:

- Az okleveles technikus képzések körültekintő, eredményes megszervezése és megvalósítása
- Kulturált, barátságos, kreatív környezet kialakítása az SK-s terekben
- Az intézményi külső értékelés sikeres lebonyolítása
- Az SK-s közösség építése

A tanév helyi rendje

A tanév kezdő napja: 2026. szeptember 1
A tanév utolsó napja: 2027. június 15.

Tanítási napok száma: 177 nap

A tanév utolsó tanítási napja:

a 2/14. B és 13. évfolyam számára: 2027. április 30.

a 9-12., 1/13. évfolyam számára: 2027. június 15.

4 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

Őszi kirándulási nap: 2026. szeptember 25. (péntek)

DÖK nap: diákdiri: 2026. november 27. (péntek)

Téli sportnap 2026. március 1. (hétfő)

Tavaszi sportnap 2026. május 3. (hétfő)

Pályaorientációs nap 2026. május 4. (kedd)

Munkanap-áthelyezés:

2026.12.12. (szombat) – 2026. 12.24. – Karácsonyi party

Hivatalos állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények, megemlékezések:

2026. október 6. Az aradi vértanúk emléknapja

2026. október 23. Nemzeti ünnep

Iskolai megemlékezés október 22.

2027. február 25. Megemlékezés a kommunista és más diktatúrák áldozatairól

2027. március 15. Nemzeti ünnep

Iskolai megemlékezés, ünnepi műsor március 12.

2027. április 11. A költészet napja

2027. április 16. Holocaust áldozatainak emléknapja

2027. június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

Hivatalos állami ünnepek melletti tervezett rendezvények:

Tanévnyitó ünnepély (2026. szeptember 1.),

Nőnap kiadvány (2027. március 6.),

Tanévzáró ünnepély (2027. június 15.)

Fontosabb dátumok:

Szülői értekezletek: 2026. szeptember 16. (szerda) 17:00 h - 9-13. évfolyam
9. évfolyam aula – közös kezdés

2027. február 3. 17:00 h - 9-13. évfolyam

Fogadóórák: SZM-megbeszélés: 2026. december 1. 16:30 h

2026. december 1. (kedd) 17:00 h

2027. március 23. (kedd) 17:00 h

Őszi, téli, tavaszi szünet időpontja:

Őszi szünet: 2026 október 26-tól október 30-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2.

Téli szünet: 2026. december 21-től 2026. december 31-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18.
A szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4.

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től- március 31-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24
A szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5.

A tanév első félévének utolsó napja:
Írásbeli felvételi a 8. osztályos tanulók számára:

2027. január 22.
2027. január 23. 10:00 h
2027. február 3. 14:00 h
2027. január 29.
2027. január 19-30.
2027. február 1-

A félévi értesítők kiosztásának határideje:

Ágazati alapvizsgák az 1/13. évfolyamon

Februári szakmai vizsgaidőszak

Központi interaktív szakmai vizsgaidőpontok:

Nyomdaipari gépmester

Fotográfus

Grafikus

Fitness-wellness instruktork

Sportedző-sportszervező

Szakképzési kompetenciamérés (9. évfolyam)

Országos kompetenciamérés (10. évfolyam)

Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák:

Május-júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák

Május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsgák

Ágazati alapvizsgák a 10. évfolyamon (sport):

Ágazati alapvizsgák a 10. évfolyamon (kreatív):

Májusi szakmai vizsgaidőszak:

Központi interaktív szakmai vizsgaidőpontok:

Mozgóké- és animációkészítő

Nyomdaipari előkészítő

Fotográfus

Dekoratór

Grafikus

Fitness-wellness instruktork

Sportedző-sportszervező

2027.02.17. 13:00 h
2027.02.18. 09:00 h
2027.02.18. 11:00 h
2027.02.12. 09:00 h
2027.02.15. 12:00 h
2026.09.14-18.
2027. március 22 – május 28.
2027. május 3-10.
2027. június 2 -június 9.
2027. június 15-június 30.
2027. május 5.
2027. május 3-5.
2027. május-június

Középfokú beiratkozás időpontja:

Utolsó tanítási nap:

Tanévzáró ünnepély:

Érettségi bizonyítvány átadása (elnök+igazgató+bizottság): érettségi eredményhirdető értekezleten
Szakmai oklevél átadása : bejárasi időszakban

2027. június 24. 8:00-17:00 h
2027. június 15.
2027. június 15.

Szalagavató:

Ballagás:

DÖK-nap – diákdiri-választás:

2027. 02.05. (péntek) 17:00 h
2027. 04.30. (csüt.) 13:00 h
2027. 11.27. (péntek)

Félévzáró osztályozó értekezlet:

Évzáró osztályozó értekezlet, 11-12-13. évfolyam:

Évzáró osztályozó értekezlet:

Nyitott Kapuk Napja:

Nyitott Kapuk Napja:

2027. 01.21. 12:30 h
2027. 04.27. 12:30 h
2027. 06.07. 12:30 h
2026. 11.12. (szerda) 9.00-12:00 h
2026. 11.24. (csüt.) 16:00-18:00 h

A tanévet meghatározó elvárások:

Tanulási eredmény alapú képzési program (TEA)

Az oktatóközpontú kultúrával szemben a középpontban a tanuló és a tanulás

Lényeges a tanulási folyamat, a tanuló által elért kompetenciafejlődés

A tanulók egymás közötti személyes kapcsolatának erősítése a digitális oktatás után.

Duális képzések megszervezése, lebonyolítása

Tanulmányi munka

Fegyelem, felelősségtudat, kötelességtudat, feladattudat

Kompetenciamérések fontossága

SK-s közösség építése

Viselkedéskultúra

Változások a középfokú oktatásban:

A NAT 2020-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények megjelenése.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

A törvény célja - többek között- olyan szakképzési rendszer kialakítása, amely

- segíti a tudatos szakmaválasztást,
- igazodik a XXI. század munkaerő-piaci követelményeihez
- a gyakorlati tanulásra épít,
- a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapoz,
- valós munkaerő-piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettséget ad.

A törvény jelentős változásokat indukál az oktatás szemléletében, módszereiben, szervezésében.

A szakképző intézményeket (ill. azok dolgozóit) ezekre a változásokra fel kell készíteni.

Módszertani megújulás:

(12/2022. (II. 7.) Korm. rendelet)

14. § (6) A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

(7) A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.

Tanévkezdő adatok – 2026/2027. tanév

2026/2027. tanév	Osztály Osztályfőnök	Osztályfőnök- helyettes	Tanterem	Létszám	Ágazat	Szakma	Ágazati alapoktatás
9. évfolyam 2026/2027- től	9.A Simonné Gál Katalin	Erdősi Zoltán		35	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	9.B Bozsik Éva Krisztina	Szabó Péter		32	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratór 5 0213 16 09 Grafikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	9.C Agárdi Krisztina	Kovács Dávid		22	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
10. évfolyam 2025/2026- től	10.A Hegedűs Kustra Anita	Pintér Vanda	J23	29	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	10.B Jéger-Bognár Anna	Steiner Róbert	J13	30	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratór 5 0213 16 09 Grafikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	10.C Elek Anna	Kocsis Richárd		23	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás

11. évfolyam 2024/2025- től	11.A Komjátiné Fekete Éva	Havasi Szilvia	J21	37	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	11.B Jakab Péter	Horváth Gergő	J28	23	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratór	Vizuális ágazati alapoktatás
	11.C Kasznár Bálint	Gergály Gábor	J18	26	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
12. évfolyam 2023/2024- től	12.A Szabadics Ádám	Horváth Szabina	J27	33	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	12.B Horváth Andrea	Papp-Irsai Hortenzia	J19	24	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratór	Vizuális ágazati alapoktatás
	12.C Mihály Flóra	Rózsa Richárd	J26	22	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
13. évfolyam 2022/2023- től	13. A Horváthné Karácsonyi Katalin	Motzer Melinda	J22	32	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	13. B Dr. Nyirőné Józsa Judit	Nagy Bence	J12	25	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratór	Vizuális ágazati alapoktatás

	13. C Deák László	Cseh Viktória	K2	23	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
Kétéves felnőttképzés , nappali jogviszonya l	1/13.B Gergály Gábor			16	16. Kreatív	5 0213 16 09 Grafikus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
	2/14.B Cseh Viktória			12	16. Kreatív	5 0213 16 09 Grafikus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
Összesen				444			

Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel – 2026/202-76. tanév

Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel 1/13. évfolyam	1/13. Sport	12	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	1/13. Fotó	11	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus - Kreatív fotográfus	Vizuális ágazati alapoktatás
	1/13. Kreatív	14	16. Kreatív	5 0212 16 07 Dekorátor 5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari előkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás

Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel 2/14. évfolyam	2/14. Sport	10	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	2/14. Fotó	10	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus - Kreatív fotográfus	Vizuális ágazati alapoktatás
	2/14. Kreatív	9	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekorátor	Vizuális ágazati alapoktatás
	ÖSSZESEN.	66			
	MINDÖSSZESEN.	510			

L6

Technikum a 2026/2027. tanévet **444** fő tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóval kezdte meg.
A felnőttképzési szerződéssel szervezett szakmai oktatást **66** fő kezdte meg.
A Technikum tényleges létszáma 2026.09.08-án tanulói jogviszonyban, a felnőttképzési szerződéssel tanulókkal együtt: **510 fő**.

3-nál több tantárgyból bukott: 2 fő

Pótvizsgázók: 6 fő

sikeres pótvizsgázó: 5 fő

nem jelent meg: -

A pótvizsgázókból évismétlő: 1 fő

Új munkatársak:

Pintér Hajdara Noémi magyar angol

Balla István: angol német

Horváth Gergő kreatív

Papp Irsai Hortenzia kreatív

Cseh Róbert kreatív (részmunkaidő)

Dayekh Jamal (részmunkaidő)

Horváth Szabina (nagyobb részmunkaidő)

Gede Dóra gyógypedagógiai asszisztens

Munkaközösség-vezetők:

- Kasznár Bálint– Reál tantárgyak munkaközösség
- dr. Nyirőné Józsa Judit – Osztályfőnöki munkaközösség
- Hegedüs-Kustra Anita – Sport szakmai munkaközösség
- Mihály Flóra – Kreatív-design szakmai munkaközösség
- Gergály Gábor – Kreatív-média szakmai munkaközösség
- Horváth Andrea Jolán – Idegen nyelvi munkaközösség
- Steiner Róbert László – Humán tantárgyak munkaközösség
- Erdősi Zoltán - Testnevelés munkaközösség

Ifjúságvédelmi felelős:

- Krancsik Orsolya

DÖK munkáját segítő oktató:

- Kasznár Bálint

Fejlesztések, új eszközök, nyertes és folyamatban lévő pályázataink

Pályázatok

SIOSZ – kültéri fitneszpark beszerzése

A tanév fő célkitűzései:

1. Szervezési-vezetési területen:

- Szervezeti kultúra fejlesztése
- Tanmenetek gondos elkészítése
- Folyamatos belső ellenőrzés
- A törvényi változások kezelése
- Részvétel tanulmányi versenyeken
- Ifjúságvédelmi feladatok körütekintő ellátása
- Oktatási intézmények támogatása a kreativitás fejlesztésében projekt - Győri SZC Sport és Kreatív Technikum- Kreativitás-fókuszú fejlesztési tervének megvalósítása
- Minőségirányítási rendszer fejlesztése
- Külső értékelés-MIR

2. Oktatási területen:

- Projekt alapú oktatás
- Digitális oktatás hatékonyságának növelése
- Hatékony tanórai munka szervezése
- Beiskolázás megszervezése, lebonyolítása, reklámanyag elkészítése
- Eredményes felkészülés az országos kompetencia-mérésre
- Eredményes felkészülés az ágazati, alapvizsgákra
- Az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés
- A szakmai vizsgákra való eredményes felkészítés
- A főszakképesítéshez tartozó szakmai kompetenciáik, tudást erősítő szakmai tartalmak tanulmányozása
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a 28/2015.(V.28.) EMMI rendelet alapján
- Az iskolaújság színvonalának megőrzése
- Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének adminisztrálása, felügyelete
- Különbözeti vizsgák segítése
- Szakmai versenyeken való eredményes részvétel
- OTR továbbképzéseken való részvétel

3. Nevelési területen:

- Az SK-s közösség építése, csapatszellem mélyítése, fejlesztése
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése

- Felelősségtudat kialakítása tanulóink önmaguk és társaik, fizikális környezetük iránt
- Az emberi értékek tisztelésére nevelés

Kiemelt feladataink a technikumban:

- osztályaink folyamatos felkészítése az eredményes érettségi vizsgára, az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (V.13.) Kormányrendelet az irányadó az érettségi vizsga szervezésekor,
- magas szintű tanulmányi eredmények elérésének biztosítása,
- külső gyakorlati helyszínekkel kapcsolattartás,
- duális képzőhelyekkel a kapcsolattartás
- célunk, hogy tanulóink érdeklődésének és képességeinek megfelelően alkalmassá váljanak 13. évfolyamon szakmájuk sikeres elmélyítésére, felsőfokú tanulmányok elvégzésére,
- támogatjuk, hogy diákjaink a választott sportágukban képességüknek megfelelően maximális eredményeket tudjanak elérni,
- jó kapcsolat, kialakítása a sportszervezetekkel, egyesületekkel, nyomdákkal,
- kreatív ágazat technikus tanulóink bevonása iskolánk dekorációjának, szórólapjainak, elkészítésébe,
- Országos KépregényPályázat megszervezése, népszerűsítése
- duális képzés - új partneri kapcsolatok kiépítése és a meglévő kapcsolatok elmélyítése
- okleveles technikusképzés - új partneri kapcsolatok kiépítése és a meglévő kapcsolatok elmélyítése
- felkészülés a 2026/2027. tanév sikeres beiskolázására (reklámanyagok készítése, tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása és megküldése a Felvételi Központnak, felvételi tájékoztató közzététele, pályaválasztási börzén való részvétel),
- tanulóinknak kötelező egybefüggő szakmai nyári gyakorlatot kell teljesíteniük, az ehhez szükséges együttműködési megállapodásokat elkészítjük, természetesen felmérjük a gyakorlati helyek befogadó képességét is.
- Minőségirányítási rendszer folyamatos beépítése a technikum mindennapjaiba
- Minőségirányítási kézikönyv megismertetése az új oktatókkal
- Folyamatszabályozások bővítése, felülvizsgálata a minőségirányításban

Fejlesztési terv a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

A fejlesztési terv fókusz: Arculati megújulás, új szakmai és infrastrukturális feltételek megteremtése, valamint az oktatói digitális és szakmai kompetenciák fejlesztése.

- A szakmai képzésekhez igazodó új arculat, arculati kézikönyv használata
- A Mozgókép- és animációkészítő szakma személyi és infrastrukturális feltételeinek megteremtése
- Az OSZTV kialakítása, beépítése a képzési programba - új kreatív szakmák megjelenése
- Új szaktantermek kialakítása, fejlesztése
- Belső és külső továbbképzések a szakmák megismertetésére az oktatók számára
- Belső továbbképzések a digitális oktatási platformok eredményes használata érdekében, tudásmegosztás
- MI tudatos használata

Célcsoport: Oktatói testület, szakmai munkaközösségek, tanulók, duális partnerek.

1. A szakmai képzésekhez igazodó új arculat és Arculati Kézikönyv használata

- A feladat célja: Az intézmény szakmai profiljához (kiemelten a Kreatív és Sport ágazathoz) illeszkedő, modern és egységes vizuális identitás megteremtése, amely támogatja a beiskolázást és a piaci jelenlétet.
- Intézkedések és lépések:
 1. A meglévő kiadványok, beiskolázási anyagok, weboldal és közösségi média felületek vizuális auditja.
 2. Az új Arculati Kézikönyv véglegesítése és közzététele az intézményi belső hálózaton (logóhasználat, színpaletta, tipográfia, sablonok).
 3. Kötelező arculati sablonok (szabványos prezentációk, levélpapírok, Okleveles Technikus és beiskolázási szórólapok) bevezetése a teljes oktatói testület és az adminisztráció körében.
- Felelős: igazgató / Kreatív munkaközösség-vezető/ MICS vezető.
- Közreműködők: Kreatív szakmai oktató, Iskolatitkár.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Elfogadott Arculati Kézikönyv, egységes belső kiadványsablonok, frissített vizuális megjelenés a digitális felületeken.

2. A Mozgókép- és animációkészítő szakma személyi és infrastrukturális feltételeinek megteremtése

- A feladat célja: A szakma indításához szükséges akkreditációs, személyi és technológiai feltételek hiánytalan biztosítása.
- Intézkedések és lépések:
 1. Személyi feltételek: Szakmai végzettséggel rendelkező oktatók és óraadók (stúdiótechnikusok, animációs szakemberek) felkérése és bevonása.
 2. Infrastrukturális feltételek: A képzéshez szükséges hardveres (nagy teljesítményű grafikai munkaállomások, kamerák, világítástechnika, hangtechnika) és szoftveres (vágó-, animációs és effektprogramok) igények felmérése és beszerzése.
 3. Munkavédelmi és stúdióhasználati szabályzatok elkészítése.

- Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes / Munkaközösség-vezető.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Működőképes animációs stúdió, érvényes képzési feltételrendszer, órarendbe illesztett szakmai műhelymunka.

3. Az OSZTV (Országos Szakmai Tanulmányi Verseny) kialakítása és beépítése a képzési programba – új kreatív szakmák megjelenése

- A feladat célja: A versenyfelkészítés szerves beépítése a szakmai oktatásba, a tehetséggondozás intézményi rendszerének megerősítése és az új kreatív szakmák jelenlétének növelése.
- Intézkedések és lépések:
 1. A képzési program és a tantárgyi tanmenetek átdolgozása úgy, hogy a versenykövetelmények modulárisan beépüljenek a tananyagba.
 2. Tehetséggondozó és OSZTV-felkészítő szakkörök, valamint egyéni tutorálási rendszerek elindítása a kiemelkedő tanulók számára.
 3. Házi válogatóversenyek és projektnapok szervezése a szimulált versenyhelyzetek gyakorlására.
- Felelős: Szakmai munkaközösség-vezető
- Közreműködők: Szakmai oktatók, MOME és egyetemi partneroktatók.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Módosított Képzési Program és tanmenetek, OSZTV-re regisztrált tanulók száma, versenyeredmények.

4. Új szaktantermek kialakítása és meglévők fejlesztése

- A feladat célja: A gyakorlatorientált oktatást szolgáló, modern színvonalú digitális és művészeti szaktantermek létrehozása.
- Intézkedések és lépések:
 1. A rendelkezésre álló helyiségek felmérése, átalakítási tervek (akusztika, világítás, hálózati kiépítés) elkészítése.
 2. A szaktantermek felszerelése a már meglévő digitális rajztáblákkal, 3D nyomtatókkal, nyomdaipari modellező eszközökkel.
 3. Teremhasználati és eszköznyilvántartási rend kialakítása az állagmegóvás érdekében.
- Felelős: Igazgatóhelyettes / Munkaközösség-vezető.
- Közreműködők: Rendszergazda
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Átadott, korszerűsített szaktantermek, leltári jegyzék, teremterhelési és használati terv.

5. Belső és külső továbbképzések az oktatók számára a szakmák megismertetésére

- A feladat célja: Az oktatói testület szakmai módszertani megújítása, a legújabb ipari és technológiai trendek adaptálása az oktatásba.
- Intézkedések és lépések:
 1. Külső továbbképzések: Részvétel a MOME, a Győri Széchenyi István Egyetem Design Campus, valamint a partnervállalatok (nyomdaipari, médiacégek) szakmai képzéseiben.
 2. Belső tudásmegosztás: A külső képzésen részt vett oktatók workshop keretében adják át a megszerzett ismereteket a munkaközösség többi tagjának.
 3. Tanulmányi látogatások szervezése a kreatív és sportágazati partnercégekhez az oktatók számára.
- Felelős: Igazgatóhelyettes
- Közreműködők: Munkaközösség-vezetők, oktatók, felsőoktatási és ipari partnerek.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Megvalósult továbbképzési terv, workshop jegyzőkönyvek, jógyakorlat-gyűjtemény.

6. Belső továbbképzések a digitális oktatási platformok eredményes használata érdekében

- A feladat célja: Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, a KRÉTA, Microsoft Teams, Canva, digitális feladatbankok és az interaktív eszközök hatékony és egységes használata a mindennapi oktatásban.
- Intézkedések és lépések:
 1. Bemeneti mérés: Az oktatók digitális kompetenciaszintjének és képzési igényeinek felmérése online kérdőívvel.
 2. Műhelyképzések (Workshopok): Kiscsoportos, gyakorlati belső továbbképzések szervezése az alábbi témákban:
 - Digitális tananyagfejlesztés és interaktív értékelési eszközök (Kahoot, Quizizz, Padlet).
 - Online együttműködés és feladatkezelés a MS Teams/KRÉTA felületeken.
 - Mesterséges Intelligencia (MI) alapú támogatás a tanórai felkészülésben.
 3. Peer-mentoring (Mentoring rendszer): A kiemelkedő digitális kompetenciájú oktatók kijelölése mentorrá a digitális eszközöket bizonytalanabban használó kollégák támogatására.
- Felelős: Igazgatóhelyettes / Rendszergazda / MICS vezető.
- Közreműködők: Munkaközösség-vezetők, kijelölt belső képzők/mentorok.
- Várható eredmény / keletkező dokumentum: részvételi ívek, elkészített digitális tananyagok, egységes intézményi digitális oktatási eljárásrend.

7. A Mesterséges Intelligencia tudatos használata

- A feladat célja: A Mesterséges Intelligencia (MI) etikus, biztonságos és hatékony integrálása a nevelő-oktató munkába és az intézményi adminisztrációba, felkészítve a tanulókat és az oktatókat a technológia felelősségteljes használatára.
- Intézkedések és lépések:
 1. Szabályozási keretek megteremtése: Intézményi MI-használati útmutató és etikai kódex kidolgozása a tanulók és az oktatók számára (különös tekintettel a plágiummegelőzésre, adatvédelemre/GDPR-ra és az értékelési elvekre).
 2. Oktatói felkészítés (Belső továbbképzések): Gyakorlati workshopok szervezése az MI-alapú pedagógiai eszközök (pl. személyre szabott feladatgenerálás, interaktív tananyagfejlesztés, adminisztráció-automatizálás) használatáról.
 3. Tanulói tudatosság fejlesztése: Az MI etikus használatának, kritikus szemléletének és a prompt-tervezés alapjainak beépítése a digitális kultúra és szakmai tantárgyak tanmenetébe.
- Felelős: Igazgatóhelyettes / Minőségirányítási (MICS) vezető.
- Közreműködők: Rendszergazda, Munkaközösség-vezetők, Adatvédelmi felelős.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Intézményi MI Etikai és Használati Szabályzat, továbbképzési jelenléti ívek, frissített tantárgyi tanmenetek.

Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájával összhangban az intézmény kiemelt feladatként kezeli a Mesterséges Intelligencia (MI) tudatos, etikus és biztonságos integrálását a pedagógiai gyakorlatba. Az intézmény felismerte az MI-technológiákban rejlő módszertani lehetőségeket és a kapcsolódó kockázatokat, ezért lépéseket tesz az intézményi szintű szabályozási keretek megteremtésére. A folyamatban lévő fejlesztések célja, hogy az oktatók a mindennapi tanórai felkészülésben és feladatalkotásban hatékonyan alkalmazzák az MI-eszközöket, miközben a tanulók elsajátítják a kritikus információértékelést, az adatvédelmi tudatosságot és az etikus eszközhasználatot.

Stratégiai, minőség- és fejlesztési célok mátrixa (2026–2028)

Stratégiai cél	Minőségcél	Minőségcél célértéke és határideje	Fejlesztési cél (célértékkel és határidővel)	Indikátor
Felnőttképzési jogviszonyban lévők számának növelése	A felnőttképzési tanulólétszám megtartása, jelentős csökkentés elkerülése a képzési struktúra rugalmas átalakításával	A nappali jogviszonyban tanuló tanulók létszámának legalább 10%-át érje el <i>(Határidő: 2027/2028)</i> .	Célzott marketingkampány, nyílt napokon, weboldal (landing page), fizetett hirdetések a facebookon, TikTok-on tartalomgyártás. Képzés információ 10-20%-kal több felnőtthez érjen el a 2027/2028. tanévre.	
			Esti, hétvégi és online képzési formák megszervezése (órák 30%-a hétvégente a sportágazon)	5. indikátor: Felnőttképzésben részt vevők aránya
	A felnőttképzési tanulólétszám megtartása a lemorzsolódás csökkentésével.	Lemorzsolódás: 10 % alatt maradjon. <i>(Határidő: 2027/2028)</i> .	Mentori támogatás: oktatói és tanulói, illetve képzésben részt vevők. 2027/2028.-ra egy szakmában valósuljon meg.	15. indikátor: Intézményi lemorzsolódási mutató
Beiskolázási színvonal növelése	A 9. évfolyamra jelentkező tanulók létszámának megtartása arányaiban.	A 9. évfolyamra jelentkező tanulók létszámának megtartása arányaiban <i>(Határidő: 2027/2028-as tanév)</i> .	Rendszeres beiskolázási kampány, felvételi elbeszélgetési és szakmai szűrési rendszer működtetése.	2. indikátor 9. évfolyamra jelentkezők és felvettek száma és aránya
	Az utolsóként felvett sportágazatos tanuló a rangsorban 110. hely előtt legyen.	2027/2028. tanévre 5 ponttal több, mint a 2025/2026. tanévben <i>(Határidő: 2027/2028-as tanév)</i> ..	Célzott marketingkampány, nyílt napokon, weboldal (landing page), fizetett hirdetések a facebookon, TikTok-on tartalomgyártás. A Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel való okleveles képzés reklámozása. A média hírek növekedése 2027/2028. évre 5%-kal.	nincs indikátor

	Felvételi elbeszélgetés bevezetése a kreatív ágazaton	2027/2028-as tanévre meghirdetett felvételire	2027/2028-as tanévre meghirdetett felvételi tájékoztatóban való szerepeltetés, a folyamat kidolgozása	nincs indikátor
	Pályaalkalmassági követelmények szigorítása a sportágazaton	2027/2028. tanévre az elutasított tanulók pontszáma 17 pont felett legyen.		8. indikátor: Szakmai és sporteredmények
Mindkét ágazaton újabb partneri kapcsolatok kialakítása	A képzést támogató külső szakmai és piaci partnerkapcsolatok bővítése.	Évente ágazatonként 2 új szakmai partner (nem duális) <i>(Határidő: folyamatos / 2028.08.31).</i>	Mindkét ágazaton évente 1-1 új előadó által tartott szakmai vagy közismereti előadás, vagy 1-1 új, nem duális partnercég bemutatkozása	14. indikátor: Szakmai bemutatók, rendezvények
		Évente ágazatonként 2 duális új partner <i>(Határidő: folyamatos / 2028.08.31).</i>	Új együttműködési megállapodások előkészítése és megkötése a Sport és Kreatív ágazatokban.	4. indikátor: Új együttműködési megállapodások száma
A duális partnerség értékeinek reprezentálása	A duális képzés gyakorlati értékének és a partneri együttműködések minőségének növelése.	Duális partnerek száma: 7%-os emelkedés <i>(Határidő: 2027/2028).</i>	A sportágazatban még 2 új, eddig nem szereplő sportágban duális partner megtalálása 2027/2028-ra.	4. indikátor: Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya
			A kreatív ágazatban a fotográfus szakmában 2 új képzőhely a 2027/2028. tanévre	5. indikátor: Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya
		12. osztályos tanulók megismertetése a duális partnerekkel <i>(Határidő: 2027/2028).</i>	Ágazatonként 12. osztályban évente legalább 4 duális partner felkeresése iskolai szervezésben.	nincs indikátor

		Partnercégek részvétele iskolai rendezvényeken, nyílt napokon 2026/2027. tanévtől	Ágazatonként 2 partner részvétele a Nyitott kapuk napja rendezvényeken évente	14. indikátor: Szakmai bemutatók, rendezvények
		Médiamegjelenések a duális partnerekkel együtt (Határidő: 2026/2027).	Ágazatonként az iskolaújságban, iskolahíradóban, facebookon ágazatonként 2-2 partner bemutatása minden évben.	16. indikátor: elégedettségmérés eredményei- duális partner
A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása	A képzési tartalom igazítása a piaci igényekhez a duális partnerek visszajelzései alapján.	A képzési program tartalmának átdolgozása ágazatonként 2 gyakorlati tantárgy esetén. (Határidő: 2027/2028.).	Szakmánként 2 megbízható duális partnerrel szakmai egyeztetés széles oktatói körben. (Határidő: 2027/2028.).	16. indikátor: Elégedettségmérés eredményei-Duális partnerek elégedettségmérési eredményei
		Közös piaci workshopok szervezése. (Határidő: 2026/2027).		
		Duális Partneri elégedettség: 10%-os javulás (Határidő: 2027/2028.).	Diákok felkészítése a duális partnerek elvárásaira 2026/2027. tanév- 13. osztályos tanulók minden évben szakmai beszámolót tartanak a 12. évfolyamosok számára a duális partnerekről.	
Digitális pedagógia alkalmazása (MI etikus használata)	A mesterséges intelligencia (MI) és a digitális eszközök etikus, tudatos beépítése a tanítási folyamatba.	Projektek és fordított osztályterem: ágazatonként 1-1 osztályban (Határidő: 2026/2027.).	Fordított osztályterem módszer bevezetése, "Mutasd, Mit csináltál!" projektnap megszervezése évente 2 osztályban.	Projekt-dokumentációk és bemutatók
		A digitális tartalomkészítéssel, a mesterséges intelligenciával kapcsolatos OTR-es továbbképzéseken való részvétel. Oktatói továbbképzés: 2 fő/tanév (Határidő: 2028 május).		22. indikátor: Szakmai továbbképzés
		A szakmai program részletesen rögzíti, hogy mikor, hogyan lehet használni a mesterséges intelligenciát. (Határidő: 2027/2028.).		Mesterséges intelligencia etikus használata

A módszertani kultúra folyamatos aktualizálása, oktatói szemléletváltás	Az oktatói módszertan frissítése, az önreflexió és a tanulói szükségletekhez igazodó tanítás erősítése.	Évente 1-2 oktató szakmai továbbképzése a Z és alfa generáció megismeréséről, a szakértői papírral rendelkező tanulók kezeléséről. (Határidő: 2027/2028.).	Tudásmegosztó belső workshopok tartása, adaptív oktatási gyakorlat alkalmazása. Minden évben legalább 1 alkalommal.	22. indikátor: Szakmai továbbképzés
	Oktatói önreflexiók a saját tanítási gyakorlatra, a hibákból való tanulás és a tanulók fejlődését szem előtt tartva rugalmas alkalmazkodás a változó környezethez, a tanulók nevelési sajátosságaihoz alkalmazkodva.	Munkaközösségi megbeszéléseken negyedévente megbeszélést tartani a témában. (Határidő: 2027/2028-as tanév).		nincs indikátor
Közös projekt közismeret – szakma	A közismereti és szakmai tantárgyak közötti tartalmi és módszertani integráció megvalósítása.	Integrált feladatok és közös fórum működtetése (Határidő: 2026/2027-es tanév).	Rendszeres szakmai-közismereti oktatói fórumok szervezése, közismereti órákba épített szakmai feladatsorok kidolgozása.	16. indikátor: Elégedettségmérés eredményei- Intézményi értékelés
			Közös projektek kidolgozása egy közismereti és egy szakmai tantárgy esetén évente legalább egyszer	13. indikátor: Szakmai bemutatók, konferenciák
A valós életből vett feladatok (piacképes projektek)	A projektoktatás gyakorlatiasságának és piacképességének növelése ágazatonként.	Évente 2 alkalommal részvétel szakmai rendezvényeken (Határidő: 2027.09.01).	Ágazati piacképes projektek lebonyolítása, oktatói továbbképzés és azt követő belső tudásmegosztó képzés (3 hónapon belül). Évente egy ágazatonként.	• Szakmai bemutatók és rendezvények száma
		Az óraadók saját cégük már befejezett(engedélyezett) munkájának bemutatása, végigvezetése. Évente 2 alkalommal. (Határidő: 2027/2028-as tanév).		
Infrastruktúra fejlesztése	Modern sportlétesítményi és kreatív műhelyi	A már meglévő bérleti szerződések megtartása. (Határidő: 2027/2028-as tanév).		13. indikátor: Intézményi elismerések száma

	környezet biztosítása a minőségi oktatáshoz.			11. indikátor: Szakmai vizsgaeredmények átlaga
Mintaiskolaként való működés	Az intézményi joggyakorlatok, szakmai programok megszervezése	Rendezvényi elérés: résztvevőszám megőrzése <i>(Határidő: 3 tanéven át).</i>	Szakmai bemutató programok szervezése évente legalább 1 alkalommal.	14. indikátor: Szakmai bemutatók, konferenciák, rendezvények
			Oktatók támogatása szakértői/vizsgáztatói képzéseken. Évente 5 oktató. Oktatók támogatása másik technikumok, egyetemek vizsgáztatásán. Évente 4 oktató.	23. indikátor: Szakértői/vizsgáztatói tevékenységet végző oktatók aránya
		Előadások megtartása szakmai rendezvényeken. Évente 2 alkalommal.		14. indikátor: Szakmai bemutatók, konferenciák, rendezvények
	Tudásmegosztás	Drive felületen más technikumok számára szakmai anyagok hozzáférhetősége. <i>(Határidő: 2027/2028-as tanév.).</i>		
	Nyertes pályázatok demonstrációja.	Pályázatfenntartás: 70%-os fenntartás <i>(Határidő: további 4 tanév).</i>	Meglévő nyertes pályázatok fenntartása.	24. indikátor: Nyertes pályázatok száma és összege
Szervezeti kultúra fejlesztése	Az intézményi közösség, a belső kommunikáció és az oktatói együttműködés erősítése.	Gyakoriság: Évente legalább 1 alkalmas csapatépítő tréning <i>(Határidő: folyamatos / 2028.08.31).</i>	Évente intézményi csapatépítő tréning és belső szakmai műhelyek megszervezése a testület számára.	16. indikátor: Elégedettségmérés eredményei-oktatói elégedettségmérési mutatók

Beiskolázási terv

Oktatók új közép- vagy felsőfokú tanulmányai

1 fő kreatív oktató - felsőfokú végzettség
1 fő sport oktató - felsőfokú másoddiploma

Oktatók Továbbképzési Rendszere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 50. § (1) bekezdés alapján

„50.§ [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]

(1) Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktátónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter – az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján – szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja a megfelelő képzések igénybevételét.”

A minőségirányítási csoport tagjainak továbbképzése:

- Minőségirányítás a szakképzési intézményekben
- Az intézmény külső értékelése a gyakorlatban

A szakmai oktatók továbbképzése:

- Projektpedagógia – az élményszerű tanulás módszere
- A tanulási eredmények alkalmazása a szakképzésben a tanulói és oktatói értékelés során
- Kollaboratív tartalmak létrehozása az online térben
- Kerékpáros vándortábor-vezető képzés
- Hogyan lehet a fenntarthatóságot beépíteni a szakmai oktatásba?
- Hogyan segítsük a speciális igényű tanulókat, milyen az inkluzív oktatás a szakképzésben

A közismereti oktatók továbbképzése:

- Matematikai készségek fejlesztése a szakképzésben
- Idegennyelvi készségek fejlesztése a szakképzésben
- Mesterséges intelligencia alkalmazása az oktatásban

Pályaorientációs terv 2026/2027.

Projekt leírása	Elvárt eredmény	Megvalósítás		
		Felelős	Közreműködők/ együttműködők	Megvalósítás ideje (hónap)
A Technikum beiskolázásának előkészítése	3 osztálynyi tanuló felvétele a 9. évfolyamra, 20 fő felvétele az érettségi utáni kétéves képzésbe, 40 felnőtt beiskolázása felnőttképzési szerződéssel	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. szeptember - 2027. augusztus
Szakmai szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás – Sportágazati és Kreatív ágazati országos szakmai munkacsoport, Sportiskolák Országos Szövetsége, Nyomda- és Papíripari Szövetség, PNYME, Design Campus, MOME, MDDÜ	Szakmai munka hírének terjesztése, kapcsolatok építése, szakmai munka fejlődése	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. szeptember - 2027. augusztus

A Technikum honlapjának, közösségi oldalainak frissítése, népszerűsítése (sporteskreativtechnikum.hu, Facebook, Instagram, Tiktok, Youtube)	Az elnevezés meghonosítása, a Technikum ismertségének, népszerűségének növelése	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői, laboráns, rendszergazda	2026. szeptember - november
A technikum névválasztásának megerősítése	Az új elnevezés meghonosítása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői, laboráns, rendszergazda	2026. szeptember - 2027. augusztus
A nappali képzés reklámhordozóinak elkészítése: szórólapok, roll up, prezentációk, kisfilm, közösségi oldalakon történő megjelenések		szakmai igazgatóhelyettesek	szakmai munkaközösségek vezetői, laboráns, rendszergazda	2026. szeptember-október
A felnőttek számára szervezett szakmai oktatás, szakmai képzés reklámhordozóinak elkészítése: szórólapok, prezentációk, közösségi oldalakon történő megjelenések		szakmai igazgatóhelyettesek	szakmai munkaközösségek vezetői, laboráns, rendszergazda	2026. szeptember - 2027. augusztus

A Technikum sajtómegjelenéseinek növelése	A Technikum ismertségének, népszerűségének növelése	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. október-november
Kapcsolatfelvétel a megyei általános iskolai vezetőkkel és a pályaválasztási felelősökkel	Időpontegyeztetés a Technikum képzéseinek bemutatására	szakmai igazgatóhelyettesek	pályaválasztási felelős	2026. október - november
Tájékoztató előadások a 7. és 8. évfolyamos tanulóknak	Képzéseink bemutatása, oktatók bemutatkozása, szakmai munka bemutatása, kapcsolatfelvétel az érdeklődő tanulókkal	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, általános iskolai igazgatók	2026. november - 2027. február
Sportágazatra jelentkező tanulóknak fizikai képességfelmérőre gyakorló órák megtartása	A jelentkező tanulók jobb eredményt érnek el a fizikai képességfelmérőn.	sportszakmai igazgatóhelyettes	Sportágazat oktatói	2026. december-2027. február

Nyílt tanítási nap lebonyolítása: Nyitott Kapuk Napja. A pályaválasztás előtt álló szülők és diákok betekinhetnek bemutató nyílt szakmai óráinkra, bekapcsolódhatnak a programokba.	Iskolánk nevelő-oktató munkájának bemutatása, az oktatók bemutatkozása, a szakmai tantárgyak megismertetése. Iskolánkat bemutató előadás tartása, szülői tájékoztatás	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakoktatók, laboráns	2026. november 13. 2026. november 19.
Tájékoztató szülői értekezlet, összevont szülői értekezleten mutatjuk be az érdeklődő külsős szülőknek és gyermekeknek iskolánk képzési rendszerét.	Fontos információk megosztása a szülőkkel, intézményünk bemutatása a tanulóknak és szülőknek.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős	2026. november
Önismereti osztályfőnöki órák megtartása a végzős (12-13.) évfolyamokon	Tanulók készségeinek és képességeinek megismertetése saját magukkal a pályaválasztást segítő	szakmai igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető	2026. november- 2027. február

Kiállítás rendezése a Kreatív ágazat oktatóinak, tanulóinak munkáiból és a Sport ágazat tanulóinak eredményeiről	A szakmai munka, az eredmények bemutatása	szakmai munkaközösségek vezetői	szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, laboráns	2027. május-2027. június
Pályaválasztási Kiállítás-Győr	A tanulók érdeklődésének felkeltése	szakmai munkaközösségek vezetői	szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, laboráns	2026. október 16.
Pályaválasztási Kiállítás-Mosonmagyaróvár	A tanulók érdeklődésének felkeltése	szakmai munkaközösségek vezetői	szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, oktatási asszisztens	2026. november 6.
Iskolabemutatók a megyei általános iskolákban	A tanulók érdeklődésének felkeltése, az általános iskolákkal előre egyeztetett időpontban színes előadások megtartása, kérdések megválaszolása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős	2026. október-december

Egyetemek és főiskolák bemutatkozó előadásai	Az érettségi utáni képzések megismertetése a tanulókkal	szakmai igazgatóhelyek	osztályfőnökök	2026. december - 2026. február
Egyetemi, főiskolai nyílt napokon való részvétel	A tanulók betekintése a különböző egyetemek képzéseibe, kínálatába, az új szakmajegyzékes szakmák nyújtotta előnyök megismerése	szakmai igazgatóhelyek	osztályfőnökök, pályaválasztási felelős	2026. december - 2026. február
Gyárlátogatások, a Nyomdaipar és a Kreatív ágazat tanulóinak gyakorlati oktatása elősegítése - folyamatos kapcsolattartás	A szakmai munka kölcsönös bemutatása, kapcsolat a cégekkel, a szakmai gyakorlati helyek számának növelése	szakmai igazgatóhelyek	szakoktatók, szakmai óraadók, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. november - 2026. március
Sportlétesítmények, fitnessstermek látogatása a Sport ágazat tanulóival a gyakorlati képzés eredményessége, az összefüggő szakmai gyakorlat helyszíneinek biztosítása érdekében - folyamatos kapcsolattartás	A szakmai munka kölcsönös bemutatása, a szakmai gyakorlati helyek számának növelése	szakmai igazgatóhelyek	szakoktatók, szakmai óraadók, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. november - 2026. március

Projektnapok I.	Szakmai előadások a technikai tanulók számára, foglalkozások tartása kisebb csoportokban	igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek	munkaközösség-vezető, szakoktatók, közismereti oktatók, osztályfőnökök	2026. december
Projektnapok II.	Az általános iskolai tanulók bevonása az előadásokba, csoportfoglalkozásokba	igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök, szakoktatók	2026. december
A felnőttek számára szervezendő szakmai oktatások bemutatása	A felnőtt érdeklődők számának növekedése	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős	2027. januártól
IV. Rábaközi Expo és Szakmabörze	A tanulók és a felnőttek érdeklődésének felkeltése	szakmai munkaközösségek vezetői	szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, oktatási asszisztens	2027. május
Versenyeken való részvétel Szakmasztár	Eredmények	szakmai igazgatóhelyettesek	szakmai oktatók	2026. november – 2027. május
Pályaeirintációs nap tartása a Megyei Iparkamara felkérésére				

Adminisztrációs feladatok	A jogszabályi környezetnek megfelelő adminisztrálás, dokumentálás	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, iskolatitkár	2026. szeptember - 2027. július
---------------------------	---	----------	---	---------------------------------

Munkaközösségek munkatervei

Sport és testnevelés munkaközösség

2026/2027. tanév

Tagjai:

- Hegedüs-Kustra Anita
- Horváth Szabina
- Horváthné Karácsonyi Katalin
- Komjátiné Fekete Éva
- Motzer Melinda
- Pintér Vanda
- Simonné Gál Katalin
- Dr. Erdősi Zoltán
- Máté Szilárd
- Szabadics Ádám

Éves célok:

1. Duális képzés fejlesztése
2. Legalább három sportágban diákolimpia döntő elérése.
3. Együttműködés tökéletesítése kreatív ágazattal projektek mentén.

2026. augusztus

Dátum	Évfolyam képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
24-25.	9. A	Gólyatábor 9. A osztály ismerkedés, szakmai tanárok megismerése	HKA, PV, MSZ
24.		Első nevelés nélküli munkanap	
25.		Tanév rendjének megbeszélése Feladatok egyeztetése	
25. 8 óra	10. A	Pótvizsgák lebonyolítása	mindenki
24-28.		Tanévkezdés feladatainak előkészítése	mindenki
folyamatos	13.AFWI	Duális képzőhelyek bemutatkozása	HDT
folyamatos	13.	Duális képzés akkreditáció - sport ágazat tanulók számára	HDT

2026. szeptember

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
01.	minden	Tanévnyitó	mindenki
	13.A	Duális képzésben való részvétel	HDT

	9.A	Tájékoztatása a szakmai képzésről	EZ
02-04-	10-12.A	Éves feladatok és követelmények ismertetése	mindenki
	9. A-12.A	Első órarendi tanítási nap	mindenki
07.	13.A	Nyári szakmai gyakorlat füzet leadási határideje felelős tanárnak	PV, KFÉ, HKA, HSZ, SZÁ, MSZ, EZ
	12.A osztály	Riksa projekt	EZ
30.	Mindenki	Testnevelés alóli felmentés a kreatív ágazatban Dokumentáció ellenőrzése	FA, védőnő, testnevelő tanárok osztályfőnökök
30.	2/14. (Felnőttképzés)	Felnőttképzés indítása A Portfólió menetének, követelményrendszerének ismertetése Edzésterv alanyának bemutatása Minták bemutatása	EZ, MM, HKK, HDT
12.	1/13. (Felnőttképzés)	Tájékoztatás, beiratkozás, szerződéskötés	CSM, HKK, SZÁ, EZ, MM, MS, KFÉ
	9-13.A	Szülői értekezlet: 17:00 h Szülők tájékoztatása a képzésről, alapvizsgáról, érettségiről	HKA, HKK, SZÁ, FÉ
16.	9-13.A	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
25.		Magyar Diáksport Napja	EZ
30.	9-13.A	Sportág, sportegyesület igazolás leadása	Mindenki
30.	2/14. (Felnőttképzés)	Nyári összefüggő gyakorlat hospitálási naplójának értékelése	PV, MM, HKA? HSZ, KFÉ
30.	13.A	Nyári összefüggő gyakorlat hospitálási naplójának javítása (megfelelt/nem felelt meg)	PV, KFÉ, HKA, HSZ, SZÁ, MSZ, EZ
30.	13.A	Portfólió felelősök beosztása Iskolai gyakorlat csoportbeosztása	mindenki

2026. október

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
folyamatos	9-12. A	Sítábor szervezése	FÉ, SZÁ
		Pályaválasztási kiállítás - Egyetemi csarnok	mindenki
16.	1/13. (Felnőttképzés)	Sportorvosi igazolások, dokumentumok bemutatása	HDT
21.	1/13. (Felnőttképzés)	Alapvizsga alóli felmentést igazoló dokumentumok bemutatása	
21.	2/14. Sportedző (Felnőttképzés)	Portfólió – versenyrendezés beadás, 1. kör	HKZS

21.	12. A	Portréfotók elkészítése - projekt	HKK
	12.A FWI	Túratervezés	KFÉ, SZÁ

2026. november

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
27.	mindenki	Diákdiri	KFÉ
9.	2/14. Sportedző (Felnőttképzés)	Portfólió – Versenyrendezés végleges, 2. kör	EZ, KZS
7.		Élménysport konferencia (Bp.)	EZ+diákok
9.	9-12.A	Bukások jelzése osztályfőnökök felé	
10-12.	9-13. A	Nyitott Kapuk Napja 09:00-12:00 h	mindenki
14.	2/14. (Felnőttképzés)	Hospitálási napló leadása	SZÁ
14.	2/14. Sportedzők (Felnőttképzés)	Edzésterv leadása, 1. kör	MM
	9-12.A	Fogadóóra 17:00 h	mindenki
18.		Fizikai képességhelmérő felkészítő alkalmainak előkészítése (időpontok kiírás)	mindenki
		Nyitott Kapuk Napja 16:00-18:00 h	mindenki
30.	2/14. Sportedzők (Felnőttképzés)	Edzésterv leadása végleges, 2. kör	MM
30.	2/14. (Felnőttképzés)	Portfólió beadott részeinek javítási határideje	Mindenki
		A mozgás mindenkié	

2026. december

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
7.	2/14. Sportedzők (Felnőttképzés)	Portfóliók véglegesítése	MM, FÉ, EZ,
14.	2/14. (Felnőttképzés)	Portfólió javított változatának beadása	MM, EZ, FÉ, PV
12.	13. A	Portréfotók elkészítése - projekt	HKK, kreatívok
	1/13. (Felnőttképzés)	Alapvizsgára való jelentkezések	osztályfőnök, vezetőség
	2/14. (Felnőttképzés)	Szakmai vizsgára való jelentkezés	vezetőség
16..	13.A Sportedzők FWI	Véglegesnek szánt portfólió leadása drive-ban, emailen	Részenkénti felelősök január 1- ig átnézik
14-16.	9-13.	Korcsolyázás	Mindenki, PV

2027. január

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
11.	9-12.A	NETFIT- felmérés kezdete	mindenki
18.	Személyi edző	Portfólió leadás	MM
19.	1/13. (Felnőttképzés)	Alapvizsga: írásbeli	vezetőség, mindenki
egyidőben	1/13. Testnevelő diplomával (Felnőttképzés)	Szakmai órák alóli felmentő számonkérés (60%) ELŐREHOZOTT (Fakultatív) VIZSGA	mindenki, vezetőség
	1/13. (Felnőttképzés) (10.A alanyok)	Alapvizsga: gyakorlati	vezetőség, mindenki
21.	9-12.A és 2/14.A	Jegyek zárása	mindenki
21.		Félév vége, osztályozó értekezlet	mindenki, vezetőség
		Fizikai képességfelmérő felkészítő alkalmak (3)	mindenki
29.	13.A Sportedző FWI	Portfóliók leadása	Személyenként nézik át az oktatók és adják vissza február 12-ig. Ezek a személyek lesznek a jövőhagyók.
	9-13.A	Sítábor	KFÉ

2027. február

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
		Pótfelvételi	
03.	9-12.A	Szülői értekezlet 17:00 h	mindenki
05.	13.A	Szalagavató	mindenki
12	2/14. (Felnőttképzés)	Interaktív szakmai vizsga (FWI) 09:00 h	vezetőség, mindenki
15.	2/14. (Felnőttképzés)	Interaktív szakmai vizsga (SPE) 12:00 h	vezetőség, mindenki
15.	13.A	Javított portfóliók visszaadása	
	Személyi edző	Vizsga	MM

2027. március

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
23.	minden	Fogadóóra	mindenki

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
19.	13.A	PPT-előadás elkészítése	Portfólió tantárgy oktató
	13.A	szakmai vizsgára jelentkezés	HDT
31.	10.A	Alapvizsga feladatbank bővítése (minimum +25%)	Mindenki

2027. április

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
1.	13.A	Végleges portfóliók leadása	Személyenként felosztva
	12.A FWI és SPE	Gyakorlati helyek megnevezése	SZÁ, vezetőség
15.	12.	Etika (tanúsítvány)	MR, EZ
16..	12.A	Portfólió javítás	Mindenki
	13.A	Szakmai vizsgára való jelentkezés	vezetőség
	12.A 13.A	Osztályozó értekezlet 12.A csak közismeret, 13.A minden	mindenki
12-16.	10.A	Úszás felmérés (FWI – követelmény)	PV, EZ
		FIBO (Köln)	
	13.A	Jegyek zárása	mindenki
23.	13.A	Portfóliók véglegesítése, biztonsági mentése	mindenki
	10.A	Szakma és szabadon választott órák leadása	vezetőség
30.	13.A	Utolsó tanítási nap, ballagás (13 h)	SGK, HKK

2027. május

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
04.	mindenki	Érettségi (Sportnap)	
	1/13.	Szaktárgyak oktatásának és követelményeinek (portfólió+nyári gyakorlat) ismertetése	
07..	9-12. A/B/C	NETFIT mérések vége	mindenki
05.	10.A (9.A alanyok)	Ágazati alapvizsga	mindenki, vezetőség
26.	13.A FWI	Interaktív szakmai vizsga (FWI) 09:00 h	vezetőség, mindenki
28.	13.A Edzők	Interaktív szakmai vizsga (SPE) 12:00 h	vezetőség, mindenki
25.	13.A FWI	Szakmai vizsga	mindenki, vezetőség
28.	13.A edzők	Szakmai vizsga	mindenki, vezetőség

28..	1/13. (Felnőttképzés)	Gyakorlati helyek megnevezése (Nyári szakmai gyakorlat)	HDT
------	--------------------------	--	-----

2027. június

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
04.	9-12.A	Jegyek zárása	mindenki
07.	9-12.A	Osztályozó értekezlet	mindenki
15.	9-13.A	Utolsó tanítási nap	
15.	12.A 1/13.	Nyári összefüggő gyakorlat naplójának kiosztása és a követelmények bemutatása	MM, EZ
13.	9-12.	NETFIT eredmények rögzítése	mindenki
	1/13. (Felnőttképzés)	Gyakorlati helyszínek együttműködési szerződések elkészítése	vezetőség, ?
15.	1/13. (Felnőttképzés)	Év végi jegyek zárása	mindenki
folyamatos		Szakmai program értékelése, javítása Projektek értékelése, előkészítése Tanév értékelése	mindenki

Projektek

Évfolyam	Projekt (felelős)	Időrend
9. A	- Táplálkozási szokások: Ágazati KKK: 6. (Kati) - Saját sportág bemutatása: Ágazati KKK: 7. (Anita)	2026. szeptember október 2027. február
10. A	Rendezvények szervezése: Frizbi: Ágazati KKK: 3. 4. (Anita+segít: Ádám, Zoli)	frizbi: szept.-márc.
11. A FWI	Tábor- és túraszervezés (őszi túra, sítábor, tavaszi túra): Ágazati KKK: 1. 4. 9. (Szabina+segít: Éva)	január április
11. A edzők	- Hospitálás: 2 verseny (1 saját sportág, 1 másik) és 4 edzés (2 saját sportág, 2 másik): Ágazati KKK: 3. 4. 5. 6. (Ádám+segít: Vanda) - SK nap szervezési feladatok: Ágazati KKK: 4. 5. 6. 9. 26. (mindenki)	2026. júniusig folyamatos
12. A FWI	- Óraterv: Ágazati KKK: 3. 5. 7. 12. (Melinda) - Street workout: Ágazati KKK: 4. 22. (Szabina)	2026. október 19-ig
12. A edzők	Éves edzésterv: makrociklus és mikrociklus, saját sportágban: Ágazati KKK: 12. 25. (Melinda, Zoli)	2026. december 14-ig

Diákönkormányzat

MUNKATERVE

2026/2027.

DÖK segítő oktató: Kasznár Bálint

Az tanévet egy DÖK SZMSZ elfogadásával kezdjük, amiben megfogalmazzuk a feladatainkat és tevékenységünket. A célunk, hogy a már hagyománnyá vált programjaink mellett új eseményeket is szervezzünk, az SZMSZ-ben megfogalmazott gondolatok mentén. Az idei tanévben, DÖK vezető választást is tartunk, aki irányító szerepe mellett, felel a programok zökkenő mentes megvalósításáért.

A Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki és egyéb munkaközösséget is. Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is. Támogatjuk az iskolai világító udvar rendben tartását és szezonális dekorációját.

Az internetes csoportunkon keresztül folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, ez azonban nem ér fel a személyes kommunikációval, megbeszélésekkel, ezért továbbra is havonta legalább egy DÖK gyűlést tartunk.

A program szervezések mellett, célunk egyéb lehetőségeink kihasználása is, legyen szó diákönkormányzati dicséret megítéléséről, vagy diákok által felvetett problémák lehetséges megoldásáról.

Tavaly sikeresen új hagyományt indítottunk iskola bállal, viszont az SK24 verseny nem tudott megvalósulni. Idén ezért váltásban a bállal most az SK24 órás versenyt szeretnénk megtartani, és jövőre ismét bálozunk. A sportág foci vagy kosárlabda lesz.

A sport mellett több kreatív programokat is szeretnénk tartani, többek között egy házi rajzverseny, animáció készítő verseny, ahol a diákok munkáit kiállítjuk és zsűrizzük, díjazzuk.

A tanévet akkor tekintjük sikeresnek, ha a régi és új hagyományokat, programokat sikeresen megvalósítottuk. Valamint, az SZMSZ-ben foglalt irányelvek mentén önállóbb és zökkenőmentesebb munkavégzést sikerül elérni.

A Diákönkormányzat célja, feladata, kötelezettsége

- A törvényi rendelkezések által biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése.
- A diákönkormányzat feladata, hogy az iskola tanulóinak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az intézményi élet alábbi területeinek a segítésében, szervezésében is:
 - sportélet szervezése,
 - kulturális programok, rendezvények szervezése,
 - iskolaújság működtetése,
 - iskolarádió működtetésében való részvétel,
 - kapcsolattartás más intézmények tanulóival, diákjaival (Városi Diák Fórum).

A Diákönkormányzat jogosultságai

Bizonyos ügyekben a diákönkormányzat jogosult határozatokat és döntéseket hozni. Ezen döntések tartalmáért, azok megtartásáért, illetve a döntés elmulasztásáért a DÖK felel. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A DÖK jogainak gyakorlása során élhet:

- Döntési,
- Véleményezési,
- Egyetértési,
- Egyéb jogkörrel.

A fenti jogok részletes tartalmát a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely az iskolai SZMSZ figyelembevételével készült.

Munkaterve

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés – 09.01
 - elnökség választása, az éves munkaterv és költségvetés megtervezése, programjavaslatok/ felelősök kijelölése
- DÖK Nap – 09.25.
- Ötletdoboz kihelyezése
- Online felületeink felélesztése (instagram, facebook, email)
 - Social media felelős választása

OKTÓBER

- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- Halloween – 10.16. (óraközi szünetekben, világító udvar)
- Nemzeti ünnep Okt. 23 – 10.22

NOVEMBER

- Diák-Diri választás levezetése, szavazatok összesítése –
 - Kirakatokban beharangozás – 11.02 -11.06
 - Online felületeken kampány indítás – 11.09-11.13
 - Kampány hét és plakátozás – 11.16-11.20
 - DIÁK-DIRI választás napja – 11.20
- Nyílt napok – 11.11 ; 11.19

DECEMBER

- Mikulás nap – 12.07.
- Karácsonyi Party – 12.18.

JANUÁR

- Magyar Kultúra hete – programok segítése
- SK24 (iskola tornaterem) – 01.16
- SK Disco – külső helyszínen

FEBRUÁR

- Farsangi beöltözés
- Szalagavató – 02.05
- Valentin nap – 02.15

MÁRCIUS

- Nőnap – 03.08
- Március 15. ünnepély
- SK24 – 03.23-24
- Húsvéti Tojáskeresés – 03.24

ÁPRILIS

- Bolondok napja: beöltözés, fordított nap – 04.05
- VII. Föld napja – programok segítése – 04.19-21 között

MÁJUS

- Tavaszi sportnap –
- DÖK képviseleti kirándulás 05.03-07
- Gólyatábor előkészítése

JÚNIUS

- Évzáró gyűlés: éves munka értékelése
- Évzáró Piknik (közgyűlés) – 06.11 vagy 06.14
- Évzáró

AUGUSZTUS

- Gólyatábor 08.26-27

Humán munkaközösség munkaterve

2026/2027

A munkaközösség tagjai:

- Csengeri Mária (irodalom)
- Deák László (magyar nyelv és irodalom - történelem– állampolgári ismeretek)
- Dr. Nyirőné Józsa Judit (magyar nyelv és irodalom)
- Erdősi Zoltán (történelem)
- Faragó Andrea (magyar nyelv és irodalom)
- Havasi Szilvia (magyar nyelv és irodalom)
- Horváth Andrea Jolán (magyar nyelv és irodalom)
- Pintér-Hajdara Noémi (magyar nyelv és irodalom)
- Steiner Róbert László (történelem – állampolgári ismeretek)

Feladataink

A tanév kiemelt feladatai:

- csapatszellem fejlesztése
- módszertani kultúra fejlesztése
- tanulmányi teljesítmény növelése (kompetenciamérés, felvételi, érettségi előkészítése)
- hagyományörzés, tehetséggondozás (műsorok, versenyek)
- környezettudatos, kulturált magatartás és egészséges életmód szemléletének kialakítása

Céljaink:

- a kompetenciaméréshez kapcsolódóan a szövegértés fejlesztése
- érettségi eredmények megtartása, javítása
- Tudástár létrehozása

Folyamatos feladataink:

- felkészítés az érettségire (Faragó Andrea, Horváth Andrea Jolán, Nyirőné Józsa Judit, Pintér-Hajdara Noémi, Deák László, Steiner Róbert László)
- tagozatok közötti együttműködés
- óralátogatások, tapasztalatcsere (rendszeres)
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- kompetenciák fejlesztése
- felkészítés versenyekre, vetélkedőkre
- szabadidő kulturált eltöltése
- könyv-és könyvtárhasználat szabályai
- tankönyvrendelés
- iskolaújság

Események

2026

Időpont	Esemény	Felelős
Augusztus 27.	Munkaközösségi értekezlet	Steiner Róbert László
Szeptember 1.	Munkaközösségi munkaterv leadása	Steiner Róbert László
Szeptember	Tanévelőkészítő értekezletek	
Szeptember 1.	Tanévnyitó	Steiner Róbert László Havasi Szilvia
Szeptember 22.	Tanmenetek leadása	szaktanárok
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Nits Lászlóné
Október	Projektnapok	szaktanárok
Október 23. (22.)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Havasi Szilvia
November 13.	A magyar nyelv napja	Nits Lászlóné
November	Kheirón Küldetés	Steiner Róbert László
November	Győri Könyvszalon	Nyirőné Józsa Judit
December	Szép Magyar Beszéd verseny (Kazinczy) iskolai forduló	

2027

Január 22.	A magyar kultúra napja	Nits Lászlóné
Január 23.	8. évfolyam felvételi vizsga	
Február	Szalagavató	Steiner Róbert László, Havasi Szilvia
Február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Nits Lászlóné
Február	Kreatív irodalom óra	Csengeri Mária
Március	Szép Magyar Beszéd verseny	
Március	felkészülés a kompetenciamérésekre	
Március 15. (12.)	Megemlékezés az 1848-as forradalomról	Deák László
Április 11. (9.)	A költészet napja	Nits Lászlóné
Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Nits Lászlóné

Április	Városi Olimpiatörténeti Vetélkedő	Steiner Róbert László
Április 30.	Ballagás	Steiner Róbert László, Havasi Szilvia
Április	Új Kisfaludy napok	
Május 3.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga	Faragó Andrea, Horváth Andrea Jolán, Nyirőné Józsa Judit, Pintér-Hajdara Noémi
Május 5.	Történelem írásbeli érettségi vizsga	Deák László, Steiner Róbert László
Május	Kompetenciamérés	
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Nits Lászlóné
Június	Szóbeli érettségi vizsga	Deák László, Faragó Andrea, Horváth Andrea Jolán, Nyirőné Józsa Judit, Pintér-Hajdara Noémi, Steiner Róbert László
Június	Tanévzáró	Havasi Szilvia, Steiner Róbert László
Június	Munkaközösségi értekezlet	Steiner Róbert László
Június	Tanévnyitó előkészítése	Nyirőné Józsa Judit

Kreatív munkaközösségi munkaterv 2026/2027-es tanév

A kreatív munkaközösség célja, hogy dinamikus, inspiráló és együttműködő környezetet biztosítsa a kreatív szakmai területeken. A munkaközösség olyan teret kíván biztosítani, ahol a tagok szabadon megoszthatják ötleteiket, közösen dolgozhatnak projekteken, és támogatják egymás szakmai fejlődését.

Kreatív design munkaközösség	Kreatív média munkaközösség
Mihály Flóra, <i>kreatív design munkaközösség-vezető</i> Bozsik Éva Krisztina Dayekh Jamal Horváth Gergő Jakab Péter Jéger-Bognár Anna Nagy Bence Papp-Irsai Hortenzia Szabó Péter	Gergály Gábor, <i>kreatív média munkaközösség-vezető</i> Cseh Róbert Cseh Viktória Kocsis Richárd Kovács Dávid Rózsa Richárd

Tervezett hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	Iskolai szertárak kialakítása
	Tanmenetek elkészítése
	Tanmenetek újragondolása és átdolgozása – az új tanmenetek kidolgozása
	Felvételi javaslat kidolgozása
	Végzős évfolyamok szakmai vizsgára való felkészítése – egész éves munka
	13., 2/14. évfolyamon a szakmai vizsga bemutatása
	10., 1/13. évfolyamon az ágazati vizsga bemutatása
	Az óraadókkal való folyamatos egyeztetés - egész év alatt - a képzéssel, tananyagokkal kapcsolatosan
	OSZTV felkészülésének kidolgozása az új szakmák esetében

	11.-12. évfolyamon külső szakmai helyek látogatásának megtervezése
	Salon Budapest, szakmai kirándulás a dekoratőrösökkel
	Az SK új imázsfilmjének megtervezése, forgatása (12.évfolyam, folyamatos)
	Új felnőttosztályok beindítása (grafikus, mozgókép és animációkészítő, nyomdaipari előkészítő, dekoratőr, fotográfus)
Október	III. Országos KépregényPályázat előkészítése, szervezése (folyamatos)
	PPD expo kiállítás
	Iskolaújság, Tik-Tok, Podcast videó kiadása
	Pályaválasztási kiállításra való felkészülés
	Jelentkezés 'Kerülj képbe' versenyre - folyamatos
	P+R média design rendezvény
	Cinemira mozgóképes fesztivál
	Országos Kreatív Szakmai Versenyre való felkészülés (Tatabánya)
	2/14.B és 13.évfolyam vizsgaremekek előkészítése
	Primanima animációs fesztivál
November	Grafikarácsony versenyre való felkészülés (folyamatos)
	Nyílt nap előkészítése, lebonyolítása
	Külső szakmai vendégelőadók- szakmabemutatók 9-10. évfolyamosok számára
	SZE TDK felkészülés, részvétel
	Kreacon rendezvény látogatás (https://kreacon.hu/)
	OSZTV jelentkezés
	Kreatív szakmai nap
	Országos Kreatív Szakmai Versenyre való felkészülés

	11.-12. évfolyamon külső szakmai helyek látogatása
December	OSZTV felkészülés
	Szalagavató előkészítése, meghívó elkészítése
	Országos Kreatív Szakmai Verseny (Tatabánya)
	Iskolaújság, Tik-Tok videó, Podcast kiadása
Január	Felnőttképzés – ágazati alapvizsga lebonyolítása, portfóliók ellenőrzése
	Felnőttképzés - szakmai vizsga projekt feladatainak (vizsgamunka, portfólió, vizsgaremek) leadása
	OSZTV 1. forduló
	Szalagavató dekorációjának elkészítése
	Tablóképek elkészítése - 13.A, 13.B, 13.C
	Félévzárás, évzárás a felnőtteknél
Február	Szakmai vizsgák lebonyolítása (fotográfus, grafikus, nyomdaipari technikus - nyomdaipari előkészítő, nyomdaipari gépmester)
	1/13.B grafikus tanulók duális képzésének előkészítése (okleveles technikus)
	Jelentkezés 'Ugrás a jövőbe!' – MOME által hirdetett pályázat (folyamatos)
	Vizsgaremek munkák koordinálása 13. évfolyamon
	OSZTV 2. forduló
	Mozgóképfő- és animációkészítők saját rajzfilmsorozatának elindítása
	Iskolaújság, Tik-Tok, Podcast videó új számának a kiadása
Március	Jelentkezés a DUE iskolaújság és fotó pályázatára (folyamatos)
	Országos Diák Sajtófotó Pályázatra való jelentkezés - fotográfus
	Szakmai vizsgára való felkészítés 13. évfolyamon
	OSZTV döntő

	Szakmabemutatók 9. évfolyamon
	Ballagási meghívó elkészítése, nyomtatása
	Kreatív szakmai nap
	11.-12. évfolyamon külső szakmai helyek látogatása
Április	A 13. és 2/14.B évfolyam portfóliójának véglegesítése, nyomtatása, leadása
	Szakma választása 10. évfolyamon
	Hungexpo kiállítás, OSZTV döntő (folyamatos)
	SZE TDK felkészülés, részvétel
	Kisfaludy pályázatra való jelentkezés- fotó, kisfilm
	Iskolaújság, Tik-Tok videó kiadása
Május	Szakmai vizsga 13.B, 13.C, 2/14.B
	Egybefüggő szakmai gyakorlatok előkészítése
	Kreatív ágazati alapvizsga 10.B, 10.C
	Pályaalkalmassági vizsga a 10. évfolyamon (dekoratőr)
	Szakmai kirándulás FESPA Global Print Expo
Június	Évkönyv elkészítése
	Évzárás
	Tanulói és oktatói kiállítás
	Best Print verseny előkészítése
	Egybefüggő szakmai gyakorlatok megszervezése és lebonyolítása
	Pályaorientációs foglalkozás a 7. évfolyamosok részére (Pedagógiai Szakszolgálat, GYMSM Iparkamara)
	Duális képzés előkészítése

A 2026/2027 tanév projektjeinek a tervezete évfolyamonként:

Tervezett hónap	Projekt	Évfolyam
Október	Pop-up képeslap	10.
	Tematikus kirakat	11.
	Absztrakciós fotófal (STEAM)	11.
	Doboz manuálisan	12.
November	Nyomdais tanulókártya	11.
	Stop motion video	11.
	Jármű tervezés (design sketching)	12.
	Térkép készítése	10.
December	Stop motion video (papír-, gyurma)	10.
	Képregény	9.
	Művészkártya	12.
Január	Doboz digitálisan	12.
	Zsebmozi	9.
	Geometriai alakos füzet	10.
Február	Szalagavató terv/díszlet	12.
	Fóliázás egy adott témához kötve	11.
Március	Újság készítése digitálisan	10.
	Kilövés manuálisan	12.
	Brossúra tervezés és nyomtatás	11.

	Camera obscura	11.
Április	Moziplakát parafrázisok	11.
Május	Újság készítése manuálisan	9.
	Parafrázis készítése- művészettörténet alapján	11.
Június	Dióráma	9.
	Évkönyv készítés	12.

A 2026/2027-es tanévre tervezett kreatív programok célja, hogy a diákok minél több lehetőséget kapjanak önmaguk kifejezésére és kreatív tehetségük kibontakozására. A munkaközösség szerint ezek a tevékenységek nemcsak az iskolai közösséget erősítik, hanem maradandó élményeket is nyújtanak minden résztvevő számára.

MUNKATERV
Idegen Nyelvi Munkaközösség
2026/2027

Munkaközösségünk tagjai:

1. Agárdi Krisztina
2. Balla István
3. Elek Anna
4. Havasi Szilvia
5. Horváth Andrea Jolán
6. Krancsik Orsolya
7. Pintér-Hajdara Noémi

Munkaközösségünk kiemelt céljai közé tartozik a 2026/2027. tanévben is a sikeres érettségi vizsgára és a nyelvvizsgára való felkészítés, a tanulók felkészítése és motiválása az előrehozott és az emelt szintű érettségi vizsgára.

Egyre bővülő munkaközösségünk fejlődése érdekében fontos célunk a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, az egységes célok kitűzése és elérése, illetve a munkaközösség hatékonyságának és munka minőségének javítása.

Fontos számunkra olyan programok megvalósítása, amelyek közelebb hozzák a tanulókhöz az angol és a német nyelvet (projektnapra érdekes, tanulást támogató témák megvalósítása, az iskolaújságban rendszeresen megjelenő cikkek, filmdélután).

Diákjainkat idegen nyelvi tanulmányi versenyeken igyekszünk indítani, mivel az országismereti és szavalóversenyeken, projektekben való részvétel egyrészt tapasztalatszerzés, másrészt egy szép eredmény mind a tanuló, mind az iskola számára dicsőség.

A munkaközösség hatékonyságának és munka minőségének javításához rendszeres óralátogatásokat és munkaközösségi megbeszéléseket szervezünk.

Augusztus • a 9. évfolyam tanulóinak tudásszintjének felmérése és • a nyelvi csoportok kialakítása • tanév eleji továbbképzés: aug. 24-25-26. Módszertani napok (Győri SZC és Hatos és Társa Nyelviskola szervezésében) • pótvizsga megszervezése, lebonyolítása • osztályozó vizsga megszervezése az októberi előrehozott érettségi vizsgához • a 9-12. évfolyam nyelvi csoportjainak névsorának ellenőrzése, frissítése	oktatók Horváth A. Horváth A. Horváth A.
Szeptember • tanév előkészítő értekezlet, továbbképzés • a 11. és 12. évfolyam tájékoztatása az osztályozó vizsgáról és az idegen nyelvi érettségi vizsgáról	Horváth A. oktatók

- tanmenetek elkészítése és leadása - Angliai tanulmányi kirándulás előkészítése, tájékoztatás	oktatók Agárdi K.
Október - a 11. és 12. évfolyam vizsgáinak előkészítése - óralátogatás	oktatók német: Horváth A.
November - nov. 2-3. hete: a 12. évfolyamon írásbeli próbaérettségi (írásbeli: egy nap a négy vizsgarész: 4 tanóra, szóbeli: nyelvórai keretek között) - osztályozó vizsgák előrehozott érettségi vizsgákhoz (11.évfolyam)	oktatók
December - a gyengén teljesítő tanulók eredményeiről értesítés küldése a szülők részére - az iskolai karácsonyi programra feladatok összeállítása - óralátogatás	oktatók oktatók Horváth A.
Január - előrehozott nyelvi érettségi vizsga esetén az osztályozóvizsgák lezárása - az 1. félév lezárása	oktatók
Február óralátogatás	Horváth A.
Március - Deák nyelvi verseny - a tankönyvrendelés előkészítése: csoportbeosztások ellenőrzése, frissítése - óralátogatás	oktatók Horváth A.
Április - a szóbeli érettségi tételeinek véglegesítése (előrehozott é.) - az írásbeli érettségi vizsgára a szótárak előkészítése - a 12. és 13. évfolyam jegyeinek lezárása - tanulmányi kirándulás: Anglia	oktatók Agárdi K.
Május - írásbeli érettségi vizsgák javítása (előtte a vizsgadolgozatok kijavításáról megbeszélés) - szaktanári beszámolók elkészítése	oktatók
Június - a 9-11. évfolyamos tanulók év végi jegyeinek lezárása - szóbeli érettségi vizsgák - év végi tapasztalatok megbeszélése, következő tanév előkészítése - szintfelmérő feladatlapok elkészítése, nyomtatása	oktatók

--	--

Projektek:

9. évfolyam: Ókori görögök

10. évfolyam: Reneszánsz

angol: Shakespeare, német: Könyvnyomtatás

11. évfolyam: Pénz témakör kidolgozása (érettségi témakör)

MUNKATERV

Osztályfőnöki munkaközösség

2026-27.tanév

I. A munkaközösség tagjai

9.A	Simonné Gál Katalin
9.B	Bozsik Éva Krisztina
9.C	Agárdi Krisztina
10.A	Hegedüs - Kustra Anita
10.B	Jéger- Bognár Anna
10.C	Elek Anna
11.A	Komjátiné Fekete Éva
11.B	Jakab Péter
11.C	Kasznár Bálint
12.A	Szabadics Ádám
12.B	Horváth Andrea
12.C	Mihály Flóra
13.A	Horváthné Karácsonyi Katalin
13.B	Nyirőné Józsa Judit
13.C	Deák László
1/13.B	Gergály Gábor
2/14.B	Cseh Viktória

II. A tanévet előkészítő munkaközösségi értekezlet témái

1. A Gólyatábor tapasztalatai
 - a 9.évfolyam osztályfőnökeinek beszámolója
 - a várható nehézségek megbeszélése a problémával küzdő gyerekek esetében
2. A DÖK működése
 - a DÖK-képviselők megválasztásának előkészítése
 - javaslatok, ötletek a szeptemberi DÖK-kirándulás megszervezéséhez és a tanév egyéb programjaihoz
3. Házi rend
 - kiemelt fontosságú kérdések áttekintése, pl. a mulasztások mértéke, igazolásuk módja
 - az előző tanév végén összegzett tapasztalatok alapján sor kerül a házi rend néhány pontjának módosítására
4. Közösségi szolgálat
 - az adminisztráció tudnivalói, a KRÉTÁ-ban és a bizonyítványban való rögzítés menete, határideje

- a 9.évfolyam osztályfőnökeinek tájékoztatása a partneri együttműködés tapasztalatairól és további lehetőségekről
- 5. A tanmenetek előkészítése
 - a tanév rendjének figyelembevétele a tervezésnél
 - az állandó témák, pl.megemlékezések és az egyéni javaslatok beépítése, összehangolása
 - fontos az évfolyamszintű egyeztetés
- 6. Szülői értekezlet
 - a tanév első szülői értekezletének előkészítése
 - javaslat néhány kiemelt témára: a tanév rendje, az osztály év végi eredménye és teljesítményének értékelése, visszatekintés az osztálykirándulásra, SZM-szülők beszámolója és megválasztásuk, az osztály költségvetése és a várható kiadások, iskolánk működése, programok, lehetőségek
- 7. Tanévnyitó
 - az első nap osztályfőnöki teendői/ a tanév rendje, adminisztráció stb./

III. Az osztályfőnöki munka segítői

Horváth Glória szociális segítő csapatépítő óráira ebben a tanévben is számíthatunk. Iskolapszichológusunk, Kulcsár Boróka szeptemberben felveszi a kapcsolatot a 9.osztályosokkal,így mielőbb képet kap a problémákról. Hazler Mónika egészségnevelő programtervezetével áll az osztályfőnökök rendelkezésére. Nagy segítségükre lesz abban is, hogy nyomon tudják követni a felmentéseket. Licsár Krisztina napi kapcsolata a diákokkal, fejlesztő óráinak tapasztalatai segítik az osztályfőnökök és a szaktanárok munkáját a tanulási nehézségekkel küzdők esetében. Krancsik Orsolya ifjúságvédelmi felelősként tájékozott abban, hogy milyen jelenségek tapasztalhatók általában ennél a középiskolás korosztálynál, így felkészültebbek lehetünk ezek kezelésében.

IV. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és az iskola közötti kapcsolattartás fontos tényezője a Szülői Munkaközösség. Képviselői az osztályfőnök legfontosabb segítői, az osztályközösség építésében is nagy szerepük van.

Törekszünk az aktivitás fokozására a szülői értekezleteken és más megbeszéléseken, támogató tevékenységük közös érdekünk.

Célunk a szülők megfelelő tájékoztatása, motiválása a tanévben vállalható feladatokról. Ismertetni kell a szülőkkel iskolánk értékrendjét a velünk való sikeres együttműködés érdekében.

V. Az iskola identitásának erősítése

Iskolánk arculatának és hagyományainak kialakítása és őrzése közös feladatunk. A vizuális megjelenés erkölcsi üzenetét, a közösséghez tartozás élményét és értékeit szeretnénk eljuttatni diákjainkhoz.

VI. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területei, céljai

1. Hatékony együttműködés és egységes szemlélet kialakítása a munkaközösség tagjaival.

2. A diákok tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a szaktanárokkal.
3. Empatikus légkör és az egymást segítő támogatás kialakítása az osztályközösségekben.
4. A diákok szemléletét a fegyelmezett és illemtudó viselkedés, valamint a felelősség-és feladattudat kell, hogy meghatározza.
5. A Diákönkormányzat képviselőinek támogatása.
6. A közösségi terek, osztálytermek szépítése, gondozása a csapatépítés fontos része.
7. A szakmai gyakorlat és a duális képzés háttéradatai.
8. Az ágazati vizsgák, az érettségi és a szakmai vizsgák szervezési feladatai.
9. Az osztálykirándulások megtervezése és lebonyolítása.

VII. A tanév tervezett programjai

DÖK – kirándulás - szeptember 25.
Szülői értekezlet -szeptember 16.
Diákdiri-választás a 11.évfolyamon - november 27.
Fogadóóra - december 1.
Karácsonyi party - december 17.
Szalagavató - február 5.
Szülői értekezlet - február 3.
Fogadóóra – március 23.
Ballagás - április 30.

Reál Munkaközösség

MUNKATERVE

2026./2027.

Munkaközösségünk tagjai:

1. Büchler Zsolt Jakab (matematika, fizika)
2. Elek Anna (angol, biológia)
3. Hidasiné Dömötör Tímea (matematika)
4. Horváthné Karácsonyi Katalin (biológia)
5. Kasznár Bálint (matematika, fizika)
6. Simonné Gál Katalin (matematika, kémia)

- Munkaközösségünk tagjai a tanórákon célirányosan foglalkoznak az értő olvasás, számolási készség, topográfiai ismeretek, logikus gondolkodás, elemző- és rendszerező képesség fejlesztésével, valamint tanulóink környezettudatos nevelésével. Ezen célok megvalósításának eszközei a tanórákon kívül a különböző projektek és egyéb programok. Részt veszünk különféle év eleji és tanév közbeni továbbképzéseken, és igyekszünk minél többször tapasztalatot cserélni. Ezekben belül szeretnénk fejleszteni a tanulók digitális-felhasználói műveltségét is.

Elsődleges cél, hogy a GINOP-os és a kompetencia-méréseken tartsuk a korábban elért színvonalat, lehetőség szerint javítva az eredményeken. Az érettségien pedig biztosítjuk a diákok sikeres eredményét, megtartva az eredmények javuló tendenciáját. A célok megvalósításának fontos eszköznnek tekintjük a hagyományos módszereken kívül a digitális eszközhasználat tanítása során szerzett tapasztalatok alkalmazását, és a projekt-alapú oktatást. Fontos feladatunk volt a 2020-as NAT-nak megfelelő felkészülést az érettségire, felhasználva az előző év érettségi tapasztalatait.

2026. szeptember 1-én

- megkezdjük a NAT által előírt tananyag átadását az órarendi keretek között.
- megkezdjük a felkészülést a matematikai GINOP-os és kompetencia felmérésekre.

2026. szeptember 25-én

- átadja az illetékes szaktanár a félévi (esetleg egész éves) követelményeket matematikából az érintett magántanulók osztályfőnökeinek.

2026. október 2-án

- kiadásra kerül a komplex természettudományból BZSJ.I. projekt (Bernoulli-törvény, kontinuitási-egyenlet)

2026. október 9-én

- kiadásra kerül a komplex természettudományból KB. I. projekt (repülés, közegellenállás, súrlódás, rakétaelv)

2026. október 22-én

- Véglegesítjük a 9-es, 10-es, 11-es őszi projektek tartalmi részét:

- 9. évfolyamon: Ókori görögök.
- 10. évfolyamon: A reneszánsz természettudomány.
- 11. évfolyamon: Pénzügyek, tőzsde, Bank világgazdaság. A Baross iskola projektjeit felhasználva

2027. január

- digitális matematika projekt.

2027. január 18-én

- lezárja az illetékes szaktanár az osztályozó vizsgát a magántanulók részére.

2027. január 22-én

- félévet zárunk.

2027. január 23-án

- megkezdjük a felvételi vizsga dolgozatainak javítását a hagyományos módszerek szerint.

2027. január

- „Fizika nap” a Baksa/Krúdyban.

2027. február 19-én

- kiadásra kerül a komplex természetismeret BZSJ.II. projekt (nyomáskülönbségen alapuló eszközök)

2027. március közepétől

- kompetencia mérésekre való készülés.

2027. április végétől

- készülünk a kompetencia-mérésekre.

2027. május 4-én

- matematika érettségi vizsga, ezt követően az érintett szaktanárok javítanak.

2027. április 11-től

- Fenntarthatósági és természettudományos nap VII. Föld napja – KB II. projekt

2027. május 31-én

- lezárul a magántanulók 2. féléves osztályozó vizsgája a 9-11. évfolyamon.

2027. június 15-én

- évvárás.

Minőségirányítási munkaterv

(MIR Munkaterv)

I. A MIR Munkaterv célja és kiemelt fókusza a 2026/2027. tanévben

A 2026/2027. tanévi minőségirányítási tevékenység fő célja az intézményi **EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus (PDCA)** működtetése, az adatalapú döntéshozatal elmélyítése, a **2026. november 18-án esedékes Külső Értékelésre** való hiánytalan felkészülés, valamint az önértékelés során meghatározott cselekvési tervek megvalósításának elindítása.:

- Fenntarthatósági cselekvési terv
- Nyomonkövetési cselekvési terv
- Mesterséges intelligencia cselekvési terv

Kiemelt prioritások a 2026/2027-es tanévben:

1. Külső Értékelési audit lebonyolítása: Az intézményi alapidokumentumok, önértékelési portfólió és jegyzőkönyvek előkészítése, lezárása és feltöltése a felületre 2026. október 18-ig, valamint a 2026. november 18-i külső értékelés sikeres lebonyolítása.
2. Fenntarthatósági Cselekvési Terv elindítása és megvalósítása: Zöld szemléletformálás, szelektív hulladékgyűjtés és papírmentes intézményi adminisztráció kiterjesztése, valamint a fenntarthatósági témahét megszervezése.
3. Mesterséges Intelligencia (MI) szabályozott integrációja: Az intézményi MI Etikai és Használati Szabályzat véglegesítése, az oktatói MI-használat módszertani támogatása és tanmeneti beépítése.
4. Kreatív ágazati fejlesztések: A Mozgókép- és animációkészítő szakma elindításának auditja, az OSZTV-követelmények beépülésének vizsgálata, valamint az új alkalmassági felvételi eljárás előkészítése.
5. Pályakövetés, Alapkészség-fejlesztés és TÉR: Az automatizált életút-nyomonkövetés, a bemeneti/kimeneti mérések felügyelete, valamint a

II. Részletes cselekvési ütemterv (2026/2027. tanév)

1. I. Negyedév: Előkészítés, dokumentumfeltöltés, külső értékelés és zöld indítás (2026. szeptember – november)

Feladat / tevékenység	Felelős	Közreműködők	határidő	Keletkező dokumentum / eredmény
MICS tagok megválasztása	Igazgató	Oktatói testület	2026.09.01.	Megbízási szerződés
MIR munkaterv és önértékelési terv elfogadtatása	MICS vezető	Igazgató, nevelőtestület	2026. szept. 5.	Elfogadott éves MIR munkaterv
Fenntarthatósági cselekvési terv indító auditja és	Zöld munkacsoport/UNICEF vezetője	MICS tagok, diákönkormányzat	2026. szept. 30.	Fenntarthatósági indító

Feladat / tevékenység	Felelős	Közreműködők	határidő	Keletkező dokumentum / eredmény
operatív feladatainak kijelölése				munkaterv, kampányterv
Bemeneti alapkészség- mérések (9. Évfolyam)	Igazgatóhelyettes	Munkaközösség- vezetők, oktatók	2026. okt. 15.	Mérési jegyzőkönyv, egyéni fejlesztési tervek
Külső értékelésre az új kollégák felkészítése	MICS vezető	új oktatók	2026.okt.16.	PPT
Külső értékelés: dokumentumok auditja és feltöltése	Igazgató, MICS vezető	Igazgatóhelyettesek , munkaközösség- vezetők	2026. okt. 18.	Minden intézményi és önértékelési dokumentum feltöltve a rendszerbe
MI etikai és használati szabályzat véglegesítése	Digitális oktatási felelős	MICS vezető, adatvédelmi felelős	2026. okt. 31.	Jóváhagyott intézményi mi szabályzat
Külső értékelés online megbeszélése	MICS vezető	Vezetőség, MICS	2026.nov.17 -ig	
Külső értékelés lebonyolítása	Igazgató	MICS, nevelőtestület, partnerek	2026. nov. 18.	Külső értékelési jegyzőkönyv, helyszíni audit lezárása
Duális partneri mérés	MICS vezető	Duális partnerek, szakmai igazgatóhelyettes	2026. dec.1.	Partneri mérés
6 hónapos alumni / pályakövetési mérés megkezdése	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, iskolaitatók	2026. nov. 30.	6 hónapos pályakövetési részjelentés

2. II. Negyedév: Külső értékelési intézkedések, belső továbbképzések és félévzárás (2026. december – 2027. február)

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
Külső értékelés megállapításainak feldolgozása, Akcióterv	Igazgató, MICS vezető	Oktatói testület	2026. dec. 15.	Külső Értékelési Intézkedési / Fejlesztési Terv
Bemeneti mérések adatainak elemzése és korrekciók	MICS vezető	Munkaközösség-vezetők	2026. dec. 20.	Bemeneti Mérési Elemzés és Intézkedési Terv
Fenntarthatósági intézkedések féléves felülvizsgálata (Papírmentes digitális adminisztráció auditja)	Zöld Munkacsoport vezetője	Iskolatitkár, Rendszergazda	2027. jan. 20.	Energiatakarékossági és Papírhasználati Féléves Értékelés
Belső továbbképzés: Digitális platformok és MI a tanórán	Digitális oktatási felelős	Kijelölt mentorok, MICS tagok	2027. jan. 31.	Továbbképzési jegyzőkönyv, részvételi ívek
Házirend és SZMSZ féléves közös felülvizsgálata	MICS vezető	Osztályfőnöki munkaközösség, Igazgató	2027. feb. 15.	Módosítási javaslatok a Házi rendhez
I. féléves minőségirányítási beszámoló elkészítése	MICS vezető	Igazgatóhelyettesek	2027. feb. 28.	I. féléves MIR Vezetői Beszámoló

3. III. Negyedév: Fenntarthatósági témahét, partneri mérések és kimeneti felkészülés (2027. március – május)

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
Intézményi Fenntarthatósági Témahét megszervezése és lebonyolítása	Zöld Munkacsoport vezetője	Szakmai munkaközösségek, DÖK	2027. ápr. 20.	Fenntarthatósági Témahét Beszámoló, tanulói projektmunkák
1,5 éves Alumni és Duális Partneri elégedettségmérés	Szakmai igazgatóhelyettes	MICS vezető, Munkaközösség-vezetők	2027. ápr. 30.	Partneri és Munkáltatói Elégedettségi Jelentés
Kreatív ágazati új felvételi eljárás (portfólió/elbeszélgetés) auditja	Szakmai igazgatóhelyettes	Kreatív munkaközösség	2027. ápr. 15.	Felvételi eljárás értékelő jegyzőkönyv

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
Kimeneti alapkészség-mérések lebonyolítása (10. évfolyam)	Igazgatóhelyettes	Mérés-értékelési felelős, Oktatók	2027. máj. 20.	Kimeneti mérések nyersadat-bázisa
Új szaktantermek és szoftverek minőségirányítási auditja	Gazdasági/Műszaki vezető	MICS tagok, Rendszergazda	2027. máj. 31.	Infrastrukturális Audit Jegyzőkönyv
Folyamatok felülvizsgálata	MICS vezető	Folyamatszab. csoport	2027.máj.31.	Folyamatok

4. IV. Negyedév: Önértékelés, TÉR és éves lezárás (2027. június – augusztus)

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
Fenntarthatósági Cselekvési Terv) éves megvalósulási értékelése	Zöld Munkacsoport vezetője	MICS vezető	2027. jún. 10.	Éves Fenntarthatósági Értékelő Jelentés
Éves Intézményi Önértékelési Jelentés elkészítése	MICS vezető	Oktatói testület Munkaközösségek	2027. jún. 30.	Éves Intézményi Önértékelési Jelentés
Szakmai Program és MIR alapidokumentumok korrekciója	Igazgató	MICS vezető, Nevelőtestület	2027. júl. 15.	Frissített Szakmai Program és MIR leírás
MIR kézikönyv fenntartói elfogadásra küldése	MICS vezető	Szakmai főigazgató	2027.aug.1.	MIR kézikönyv
Adatvédelmi (GDPR) audit és adatbázis-karbantartás	Adatvédelmi felelős	Iskolatitkár, Igazgató	2027. aug. 31.	GDPR Audit Jegyzőkönyv

III. A MIR Munkaterv teljesülésének indikátorai (Mérőszámok)

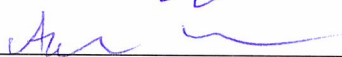
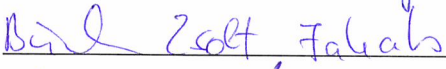
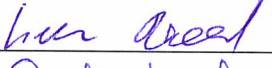
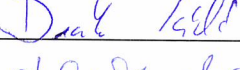
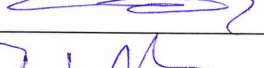
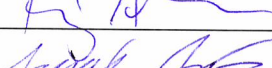
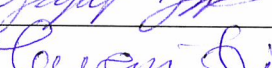
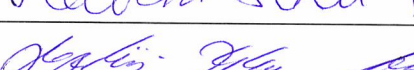
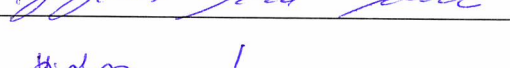
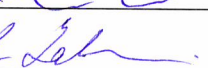
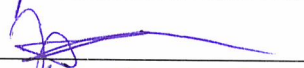
1. Külső értékelési megfelelés: A 2026. október 18-i dokumentum-feltöltési határidő 100%-os teljesítése és a 2026. november 18-i külső értékelés sikeres, hiánytalanságot igazoló lezárása.
2. Fenntarthatósági teljesítmény: A papíralapú dokumentum-nyomtatás legalább 25%-os csökkentése az intézményben, valamint a tanulók legalább 80%-ának aktív bevonása a Fenntarthatósági Témahét programjaiba.
3. Önértékelési lefedettség: Az Önértékelési Kézikönyv szerinti vizsgálati szempontok 100%-os áttekintése és dokumentálása a tanév során.

4. Alumni válaszadási arány: A végzést követő 6. és 18. hónapban kiküldött kérdőívekre az érvényes válaszarány eléri a legalább 75%-ot.
5. Digitális és MI továbbképzési részvétel: Az oktatói testület legalább 90%-a részt vesz a belső digitális és MI-módszertani workshopokon.
6. Adataalapú fejlesztés: A bemeneti alapkészség-mérések alapján az érintett (hátránnyal küzdő/alulteljesítő) tanulók 100%-a számára egyéni fejlesztési terv készül.

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

(9023 Győr, Kodály Zoltán utca 20-24.)

Aláírással igazolom, hogy a **Munkatervet** elfogadom.

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Ácsné Soós Gabriella Ilona |  |
| 2. Agárdi Krisztina |  |
| 3. Balla István |  |
| 4. Bozsik Éva Krisztina |  |
| 5. Büchler Zsolt Jakab |  |
| 6. Cseh Róbert |  |
| 7. Cseh Viktória |  |
| 8. Csengeri Mária |  |
| 9. Dayekh Jamal |  |
| 10. Deák László |  |
| 11. Elek Anna |  |
| 12. Erdősi Zoltán |  |
| 13. Faragó Andrea |  |
| 14. Gergály Gábor |  |
| 15. Havasi Szilvia |  |
| 16. Hegedüs-Kustra Anita |  |
| 17. Hidasiné Dömötör Tímea |  |
| 18. Horváth Andrea Jolán |  |
| 19. Horváth Gergő |  |
| 20. Horváth Szabina |  |
| 21. Horváthné Karácsonyi Katalin |  |
| 22. Jakab Péter |  |
| 23. Jéger-Bognár Anna |  |
| 24. Kasznár Bálint |  |

25. Kocsis Richárd
26. Komjátiné Fekete Éva
27. Kovács Dávid
28. Krancsik Orsolya
29. Licsár Krisztina
30. Máté Szilárd
31. Mihály Flóra
32. Motzer Melinda
33. Nagy Bence
34. dr. Nyirőné Józsa Judit
35. Papp-Irsai Hortenzia
36. Pintér-Hajdara Noémi
37. Pintér Vanda
38. Rózsa Richárd
39. Simonné Gál Katalin
40. Steiner Róbert László
41. Szabadics Ádám
42. Szabó Péter
43. Nits Lászlóné
44. Tellerné Mráz Katalin
45. Gede Dóra

Kocsis Richárd
Komjátiné Fekete Éva
Kovács Dávid
Krancsik Orsolya
Licsár Krisztina
Máté Szilárd
Mihály Flóra
Motzer Melinda
Nagy Bence
dr. Nyirőné Józsa Judit
Papp-Irsai Hortenzia
Pintér-Hajdara Noémi
Pintér Vanda
Rózsa Richárd
Simonné Gál Katalin
Steiner Róbert László
Szabadics Ádám
Szabó Péter
Nits Lászlóné
Tellerné Mráz Katalin
Gede Dóra

Győr, 2026. 08. 31.