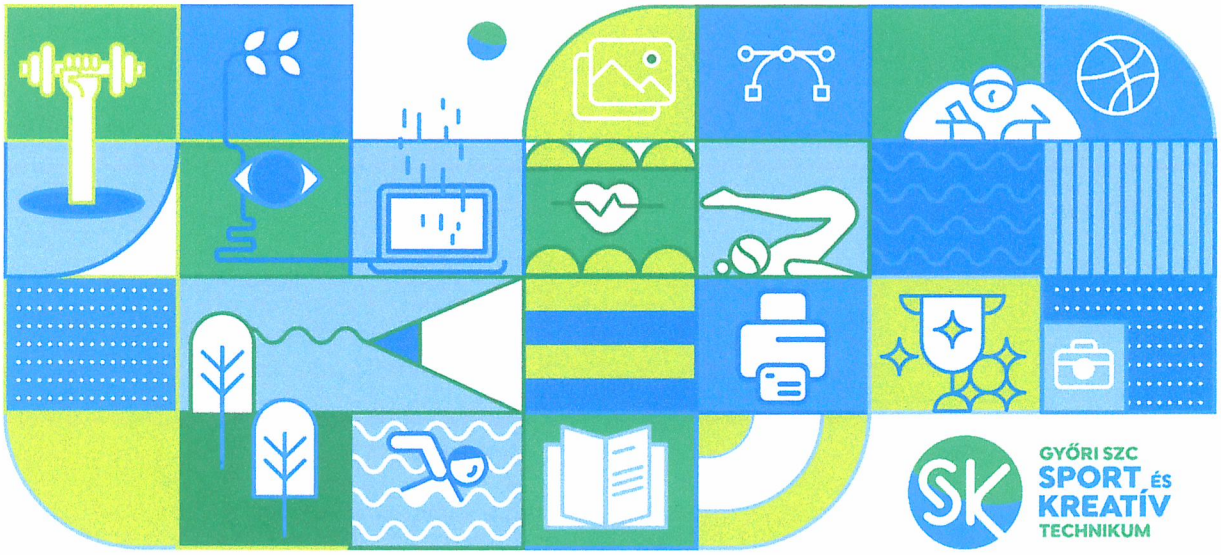
Ikt.sz.: NSZFH/gyszc-sk-Tan/000070-4/2026.



MUNKATERV
2026/2027. tanév

Hatályos 2026. szeptember 1-jétől

Készítette:

Csengeri Mária

igazgató

Győr, 2026.08.31.

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum
Győr
1.

Tartalom

A tanév legfontosabb pedagógiai feladatai: 2
A tanév helyi rendje 3
Tanévkezdő adatok – 2026/2027. tanév 6
Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel – 2026/2026. tanév 8
Fejlesztések, új eszközök, nyertes és folyamatban lévő pályázataink 11
A tanév fő célkitűzései: 11
Fejlesztési terv a 2026/2027. tanévre vonatkozóan 13
Stratégiai, minőség- és fejlesztési célok mátrixa (2026–2028) 16
Pályaorientációs terv 2026/2027. 22
Munkaközösségek munkatervei 30
Sportszakmai és testnevelés-munkaközösség 30
Kreatív munkaközösségek munkatervei 37
Humán-munkaközösség munkaterve 43
Reál Munkaközösség 46
Idegen nyelvi munkaközösség 48
Osztályfőnöki munkaközösség 51
Diákönkormányzat 54
Minőségirányítási munkaterv 57
Vezetői jelenlét, vezetői ügyelet – 2026/2027. 64
Belső ellenőrzési terv 67

A tanév legfontosabb pedagógiai feladatai:

- Az okleveles technikus képzések körültekintő, eredményes megszervezése és megvalósítása
- Kulturált, barátságos, kreatív környezet kialakítása az SK-s terekben
- Az intézményi külső értékelés sikeres lebonyolítása
- Az SK-s közösség építése

A tanév helyi rendje

A tanév kezdő napja: 2026. szeptember 1
A tanév utolsó napja: 2027. június 15.

Tanítási napok száma: 177 nap
A tanév utolsó tanítási napja:
a 2/14. B és 13. évfolyam számára: 2027. április 30.
a 9-12., 1/13. évfolyam számára: 2027. június 15.

5 tanítás nélküli munkanap felhasználása:
Őszi kirándulási nap: 2026. szeptember 25. (péntek)
DÖK nap: diákdiri: 2026. november 27. (péntek)
Téli sportnap 2027. március 1. (hétfő)
Tavaszi sportnap 2027. május 3. (hétfő)
Pályaorientációs nap 2027. május 4. (kedd)

Munkanap-áthelyezés:
2026.12.12. (szombat) – 2026. 12.24. – Karácsonyi party

Hivatalos állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények, megemlékezések:
2026. október 6. Az aradi vértanúk emléknapja
2026. október 23. Nemzeti ünnep
Iskolai megemlékezés október 22.
2027. február 25. Megemlékezés a kommunista és más diktatúrák áldozatairól
2027. március 15. Nemzeti ünnep
Iskolai megemlékezés, ünnepi műsor március 12.
2027. április 11. A költészet napja
2027. április 16. Holocaust áldozatainak emléknapja
2027. június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

Hivatalos állami ünnepek melletti tervezett rendezvények:
Tanévnyitó ünnepély (2026. szeptember 1.),
Nőnapi köszöntő (2027. március 6.),
Tanévzáró ünnepély (2027. június 15.)

Fontosabb dátumok:
Szülői értekezletek: 2026. szeptember 16. (szerda) 17:00 h - 9-13. évfolyam
9. évfolyam aula – közös kezdés
2027. február 3. 17:00 h - 9-13. évfolyam
Fogadóórák: SZM-megbeszélés: 2026. december 1. 16:30 h
2026. december 1. (kedd) 17:00 h
2027. március 23. (kedd) 17:00 h

Őszi, téli, tavaszi szünet időpontja:
Őszi szünet: 2026 október 26-tól október 30-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22.
A szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2.

Téli szünet: 2026. december 21-től 2026. december 31-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18.
A szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4.

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től- március 31-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24
A szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5.

A tanév első félévének utolsó napja:	2027. január 22.
Írásbeli felvételi a 8. osztályos tanulók számára:	2027. január 23. 10:00 h
	2027. február 3. 14:00 h
A félévi értesítők kiosztásának határideje:	2027. január 29.
Ágazati alapvizsgák az 1/13. évfolyamon	*2027. január 19-30.*
Februári szakmai vizsgaidőszak	*2027. február 1-*
Központi interaktív szakmai vizsgaidőpontok:	
Nyomdaipari gépmester	2027.02.17. 13:00 h
Fotográfus	2027.02.18. 09:00 h
Grafikus	2027.02.18. 11:00 h
Fitness-wellness instruktor	2027.02.12. 09:00 h
Sportedző-sportszervező	2027.02.15. 12:00 h
Szakképzési kompetenciamérés (9. évfolyam)	*2026.09.14-18.*
Országos kompetenciamérés (10. évfolyam)	*2027. március 22 – május 28.*
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák:	2027. május 3-10.
Május-júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2027. június 2 -június 9.
Május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2027. június 15-június 30.
Ágazati alapvizsgák a 10. évfolyamon (sport):	*2027. május 5.*
Ágazati alapvizsgák a 10. évfolyamon (kreatív):	*2027. május 3-5.*
Májusi szakmai vizsgaidőszak:	*2027. május-június*
Központi interaktív szakmai vizsgaidőpontok:	
Mozgókép- és animációkészítő	2027.05.27. 11:00 h
Nyomdaipari előkészítő	2027.05.11. 13:00 h
Fotográfus	2027.05.11. 13:00 h
Dekoratőr	2027.05.25. 13:00 h
Grafikus	2027.05.20. 13:00 h
Fitness-wellness instruktor	2027.05.26. 09:00 h
Sportedző-sportszervező	2027.05.28. 12:00 h

Középfokú beiratkozás időpontja:	2027. június 24. 8:00-17:00 h
Utolsó tanítási nap:	2027. június 15.
Tanévzáró ünnepély:	2027. június 15.
Érettségi bizonyítvány átadása (elnök+igazgató+bizottság):	érettségi eredményhirdető értekezleten
Szakmai oklevél átadása :	bejárási időszakban

Szalagavató:	2027. 02.05. (péntek) 17:00 h
Ballagás:	2027. 04.30. (csüt.) 13:00 h
DÖK-nap – diákdiri-választás:	2026. 11.27. (péntek)

Oktatói testületi értekezletek:	
Alakuló értekezlet:	2026.08.24.
Tanévnyitó értekezlet:	2026.08.31.
Félévzáró osztályozó értekezlet:	2027.01.21. 12:30 h
Félévzáró értekezlet:	2027.02.01. – 02.11.
Évzáró osztályozó értekezlet, 11-12-13. évf.:	2027. 04.27. 12:30 h
Évzáró osztályozó értekezlet:	2027. 06.07. 12:30 h
Tanévzáró értekezlet:	2027.07. 02. – 07.06.
Nyitott Kapuk Napja:	2026. 11.12. (szerda) 9.00-12:00 h

Nyitott Kapuk Napja: 2026. 11.24. (csüt.) 16:00-18:00 h

A tanévet meghatározó elvárások:

Tanulási eredmény alapú képzési program (TEA)
Az oktatóközpontú kultúrával szemben a középpontban a tanuló és a tanulás
Lényeges a tanulási folyamat, a tanuló által elért kompetenciafejlődés
A tanulók egymás közötti személyes kapcsolatának erősítése a digitális oktatás után.
Duális képzések megszervezése, lebonyolítása
Tanulmányi munka
Fegyelem, felelősségtudat, kötelességtudat, feladattudat
Kompetenciamérések fontossága
SK-s közösség építése
Viselkedéskultúra

Változások a középfokú oktatásban:

A NAT 2020-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények megjelenése.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
A törvény célja - többek között- olyan szakképzési rendszer kialakítása, amely

- segíti a tudatos szakmaválasztást,
- igazodik a XXI. század munkaerő-piaci követelményeihez
- a gyakorlati tanulásra épít,
- a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapoz,
- valós munkaerő-piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettséget ad.

A törvény jelentős változásokat indukál az oktatás szemléletében, módszereiben, szervezésében.
A szakképző intézményeket (ill. azok dolgozóit) ezekre a változásokra fel kell készíteni.

Módszertani megújulás:
(12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet)

14. § (6) A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

(7) A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.

Tanévkezdő adatok – 2026/2027. tanév

2026/2027. tanév	Osztály Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Tanterem	Létszám	Ágazat	Szakma	Ágazati alapoktatás
9. évfolyam 2026/2027-tól	9.A Simonné Gál Katalin	Erdősi Zoltán	J22	35	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	9.B Bozsik Éva Krisztina	Szabó Péter	J28	32	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr 5 0213 16 09 Grafikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	9.C Agárdi Krisztina	Kovács Dávid	Kt.	22	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
10. évfolyam 2025/2026-tól	10.A Hegedűs Kustra Anita	Pintér Vanda	J23	29	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	10.B Jéger-Bognár Anna	Steiner Róbert	J13	30	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr 5 0213 16 09 Grafikus	Vizuális ágazati alapoktatás
	10.C Elek Anna	Kocsis Richárd	J12	23	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás

11. évfolyam 2024/2025-től	11.A Komjátiné Fekete Éva	Havasi Szilvia	J21	37	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	11.B Jakab Péter	Horváth Gergő	J28	23	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás
	11.C Kasznár Bálint	Gergály Gábor	J18	26	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
12. évfolyam 2023/2024-től	12.A Szabadics Ádám	Horváth Szabina	J27	33	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	12.B Horváth Andrea	Papp-Irsai Hortenzia	J19	24	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás
	12.C Mihály Flóra	Rózsa Richárd	J26	22	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
13. évfolyam 2022/2023-tól	13. A Horváthné Karácsonyi Katalin	Motzer Melinda	J22	32	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	13. B Dr. Nyirőné Józsa Judit	Nagy Bence	J12	25	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás

	13. C Deák László	Cseh Viktória	K2	23	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus Kreatív fotográfus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
Kétéves felnőttképzés, nappali jogviszonnyal	1/13.B Gergály Gábor	-	-	16	16. Kreatív	5 0213 16 09 Grafikus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
	2/14.B Cseh Viktória	-	-	12	16. Kreatív	5 0213 16 09 Grafikus 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás
Összesen				444			

Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel – 2026/2026. tanév

Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel 1/13. évfolyam	1/13. Sport	12	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	1/13. Fotó	11	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus - Kreatív fotográfus	Vizuális ágazati alapoktatás
	1/13. Kreatív	14	16. Kreatív	5 0212 16 07 Dekoratőr 5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari előkészítő	Vizuális ágazati alapoktatás

Szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel 2/14. évfolyam	2/14. Sport	10	20. Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező 5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor	Sportágazati alapoktatás
	2/14. Fotó	10	16. Kreatív	5 0213 16 08 Fotográfus - Kreatív fotográfus	Vizuális ágazati alapoktatás
	2/14. Kreatív	9	16. Kreatív	5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari előkészítő 5 0212 16 07 Dekoratőr	Vizuális ágazati alapoktatás
	ÖSSZESEN.	**66**			
	MINDÖSSZESEN.	**510**			

A Technikum a 2026/2027. tanévet **444** fő tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóval kezdte meg.
A felnőttképzési szerződéssel szervezett szakmai oktatást **66** fő kezdte meg.
A Technikum tényleges létszáma 2026.09.08-án tanulói jogviszonyban, a felnőttképzési szerződéssel tanulókkal együtt: **510 fő**.

3-nál több tantárgyból bukott: 2 fő
Pótvizsgázók: 6 fő
sikeres pótvizsgázó: 5 fő
nem jelent meg: -
A pótvizsgázókból évismétlő: 1 fő

Új munkatársak:

Pintér Hajdara Noémi magyar angol
Balla István: angol német
Horváth Gergő kreatív
Papp Irsai Hortenzia kreatív
Cseh Róbert kreatív (részmunkaidő)
Dayekh Jamal (részmunkaidő)
Horváth Szabina (nagyobb részmunkaidő)
Gede Dóra gyógypedagógiai asszisztens

Munkaközösség-vezetők:

- Kasznár Bálint– Reál tantárgyak munkaközössége
- dr. Nyirőné Józsa Judit – Osztályfőnöki munkaközösség
- Hegedüs-Kustra Anita – Sportszakmai munkaközösség
- Mihály Flóra – Kreatív-design szakmai munkaközösség
- Gergály Gábor – Kreatív-média szakmai munkaközösség
- Horváth Andrea Jolán – Idegen nyelvi munkaközösség
- Steiner Róbert László – Humán tantárgyak munkaközössége
- Erdősi Zoltán – Testnevelés-munkaközösség

Ifjúságvédelmi felelős:

- Krancsik Orsolya

DÖK munkáját segítő oktató:

- Kasznár Bálint

-

Fejlesztések, új eszközök, nyertes és folyamatban lévő pályázataink

Pályázatok

SIOSZ – kültéri fitneszpark beszerzése

A tanév fő célkitűzései:

1. **Szervezési-vezetési területen:**
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- Tanmenetek gondos elkészítése
- Folyamatos belső ellenőrzés
- A törvényi változások kezelése
- Részvétel tanulmányi versenyeken
- Ifjúságvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- Oktatási intézmények támogatása a kreativitás fejlesztésében projekt - Győri SZC Sport és Kreatív Technikum- Kreativitás-fókuszú fejlesztési tervének megvalósítása
- Minőségirányítási rendszer fejlesztése
- Külső értékelés-MIR

2. **Oktatási területen:**
- Projekt alapú oktatás
- Digitális oktatás hatékonyságának növelése
- Hatékony tanórai munka szervezése
- Beiskolázás megszervezése, lebonyolítása, reklámanyag elkészítése
- Eredményes felkészülés az országos kompetencia-mérésre
- Eredményes felkészülés az ágazati, alapvizsgákra
- Az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés
- A szakmai vizsgákra való eredményes felkészítés
- A főszakképesítéshez tartozó szakmai kompetenciáik, tudást erősítő szakmai tartalmak tanulmányozása
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a 28/2015.(V.28.) EMMI rendelet alapján
- Az iskolaújság színvonalának megőrzése
- Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének adminisztrálása, felügyelete
- Különbözeti vizsgák segítése
- Szakmai versenyeken való eredményes részvétel
- OTR továbbképzéseken való részvétel

3. **Nevelési területen:**
- Az SK-s közösség építése, csapatszellem mélyítése, fejlesztése
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése

- Felelősségtudat kialakítása tanulóink önmaguk és társaik, fizikális környezetük iránt
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés

Kiemelt feladataink a technikumban:

- osztályaink folyamatos felkészítése az eredményes érettségi vizsgára, az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (V.13.) Kormányrendelet az irányadó az érettségi vizsga szervezésekor,
- magas szintű tanulmányi eredmények elérésének biztosítása,
- külső gyakorlati helyszínekkel kapcsolattartás,
- duális képzőhelyekkel a kapcsolattartás
- célunk, hogy tanulóink érdeklődésének és képességeinek megfelelően alkalmassá váljanak 13. évfolyamon szakmájuk sikeres elmélyítésére, felsőfokú tanulmányok elvégzésére,
- támogatjuk, hogy diákjaink a választott sportágukban képességüknek megfelelően maximális eredményeket tudjanak elérni,
- jó kapcsolat, kialakítása a sportszervezetekkel, egyesületekkel, nyomdákkal,
- kreatív ágazat technikus tanulóink bevonása iskolánk dekorációjának, szórólapjainak, elkészítésébe,
- Országos KépregényPályázat megszervezése, népszerűsítése
- duális képzés - új partneri kapcsolatok kiépítése és a meglévő kapcsolatok elmélyítése
- okleveles technikusképzés - - új partneri kapcsolatok kiépítése és a meglévő kapcsolatok elmélyítése
- felkészülés a 2026/2027. tanév sikeres beiskolázására (reklámanyagok készítése, tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása és megküldése a Felvételi Központnak, felvételi tájékoztató közzététele, pályaválasztási börzén való részvétel),
- tanulóinknak kötelező egybefüggő szakmai nyári gyakorlatot kell teljesíteniük, az ehhez szükséges együttműködési megállapodásokat elkészítjük, természetesen felmérjük a gyakorlati helyek befogadó képességét is.
- Minőségirányítási rendszer folyamatos beépítése a technikum mindennapjaiba
- Minőségirányítási kézikönyv megismertetése az új oktatókkal
- Folyamatszabályozások bővítése, felülvizsgálata a minőségirányításban

Fejlesztési terv a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

A fejlesztési terv fókusza: Arculati megújulás, új szakmai és infrastrukturális feltételek megteremtése, valamint az oktatói digitális és szakmai kompetenciák fejlesztése.

- A szakmai képzésekhez igazodó új arculat, arculati kézikönyv használata
- A Mozgókép- és animációkészítő szakma személyi és infrastrukturális feltételeinek megteremtése
- Az OSZTV kialakítása, beépítése a képzési programba - új kreatív szakmák megjelenése
- Új szaktantermek kialakítása, fejlesztése
- Belső és külső továbbképzések a szakmák megismertetésére az oktatók számára
- Belső továbbképzések a digitális oktatási platformok eredményes használata érdekében,
- tudásmegosztás
- MI tudatos használata

Célcsoport: Oktatói testület, szakmai munkaközösségek, tanulók, duális partnerek.

1. A szakmai képzésekhez igazodó új arculat és Arculati Kézikönyv használata

- A feladat célja: Az intézmény szakmai profiljához (kiemelten a Kreatív és Sport ágazathoz) illeszkedő, modern és egységes vizuális identitás megteremtése, amely támogatja a beiskolázást és a piaci jelenlétet.
- Intézkedések és lépések:
    1. A meglévő kiadványok, beiskolázási anyagok, weboldal és közösségi média felületek vizuális auditja.
    2. Az új Arculati Kézikönyv véglegesítése és közzététele az intézményi belső hálózaton (logóhasználat, színpaletta, tipográfia, sablonok).
    3. Kötelező arculati sablonok (szabványos prezentációk, levélpapírok, Okleveles Technikus és beiskolázási szórólapok) bevezetése a teljes oktatói testület és az adminisztráció körében.
- Felelős: igazgató / Kreatív munkaközösség-vezető/ MICS vezető.
- Közreműködők: Kreatív szakmai oktató, Iskolatitkár.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Elfogadott Arculati Kézikönyv, egységes belső kiadványsablonok, frissített vizuális megjelenés a digitális felületeken.

2. A Mozgókép- és animációkészítő szakma személyi és infrastrukturális feltételeinek megteremtése

- A feladat célja: A szakma indításához szükséges akkreditációs, személyi és technológiai feltételek hiánytalan biztosítása.
- Intézkedések és lépések:
    1. Személyi feltételek: Szakmai végzettséggel rendelkező oktatók és óraadók (stúdiótechnikusok, animációs szakemberek) felkérése és bevonása.
    2. Infrastrukturális feltételek: A képzéshez szükséges hardveres (nagy teljesítményű grafikai munkaállomások, kamerák, világítástechnika, hangtechnika) és szoftveres (vágó-, animációs és effektprogramok) igények felmérése és beszerzése.

3. Munkavédelmi és stúdióhasználati szabályzatok elkészítése.
- Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes / Munkaközösség-vezető.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Működőképes animációs stúdió, érvényes képzési feltételrendszer, órarendbe illesztett szakmai műhelymunka.

3. Az OSZTV (Országos Szakmai Tanulmányi Verseny) kialakítása és beépítése a képzési programba – új kreatív szakmák megjelenése

- A feladat célja: A versenyfelkészítés szerves beépítése a szakmai oktatásba, a tehetséggondozás intézményi rendszerének megerősítése és az új kreatív szakmák jelenlétének növelése.
- Intézkedések és lépések:
    1. A képzési program és a tantárgyi tanmenetek átdolgozása úgy, hogy a versenykövetelmények modulárisan beépüljenek a tananyagba.
    2. Tehetséggondozó és OSZTV-felkészítő szakkörök, valamint egyéni tutorálási rendszerek elindítása a kiemelkedő tanulók számára.
    3. Házi válogatóversenyek és projektnapok szervezése a szimulált versenyhelyzetek gyakorlására.
- Felelős: Szakmai munkaközösség-vezető
- Közreműködők: Szakmai oktatók, MOME és egyetemi partneroktatók.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Módosított Képzési Program és tanmenetek, OSZTV-re regisztrált tanulók száma, versenyeredmények.

4. Új szaktantermek kialakítása és meglévők fejlesztése

- A feladat célja: A gyakorlatorientált oktatást szolgáló, modern színvonalú digitális és művészeti szaktantermek létrehozása.
- Intézkedések és lépések:
    1. A rendelkezésre álló helyiségek felmérése, átalakítási tervek (akusztika, világítás, hálózati kiépítés) elkészítése.
    2. A szaktantermek felszerelése a már meglévő digitális rajztáblákkal, 3D nyomtatókkal, nyomdaipari modellező eszközökkel.
    3. Teremhasználati és eszköznyilvántartási rend kialakítása az állagmegóvás érdekében.
- Felelős: Igazgatóhelyettes / Munkaközösség-vezető.
- Közreműködők: Rendszergazda
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Átadott, korszerűsített szaktantermek, leltári jegyzék, teremterhelési és használati terv.

5. Belső és külső továbbképzések az oktatók számára a szakmák megismertetésére

- A feladat célja: Az oktatói testület szakmai módszertani megújítása, a legújabb ipari és technológiai trendek adaptálása az oktatásba.
- Intézkedések és lépések:
    1. Külső továbbképzések: Részvétel a MOME, a Győri Széchenyi István Egyetem Design Campus, valamint a partnervállalatok (nyomdaipari, médiacégek) szakmai képzésein.
    2. Belső tudásmegosztás: A külső képzésen részt vett oktatók workshop keretében adják át a megszerzett ismereteket a munkaközösség többi tagjának.
    3. Tanulmányi látogatások szervezése a kreatív és sportágazati partnercégekhez az oktatók számára.
- Felelős: Igazgatóhelyettes
- Közreműködők: Munkaközösség-vezetők, oktatók, felsőoktatási és ipari partnerek.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Megvalósult továbbképzési terv, workshop jegyzőkönyvek, jógyakorlat-gyűjtemény.

6. Belső továbbképzések a digitális oktatási platformok eredményes használata érdekében

- A feladat célja: Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, a KRÉTA, Microsoft Teams, Canva, digitális feladatbankok és az interaktív eszközök hatékony és egységes használata a mindennapi oktatásban.
- Intézkedések és lépések:
    1. Bemeneti mérés: Az oktatók digitális kompetenciaszintjének és képzési igényeinek felmérése online kérdőívvel.
    2. Műhelyképzések (Workshopok): Kiscsoportos, gyakorlati belső továbbképzések szervezése az alábbi témákban:
        - Digitális tananyagfejlesztés és interaktív értékelési eszközök (Kahoot, Quizizz, Padlet).
        - Online együttműködés és feladatkezelés a MS Teams/KRÉTA felületeken.
        - Mesterséges Intelligencia (MI) alapú támogatás a tanórai felkészülésben.
    3. Peer-mentoring (Mentoring rendszer): A kiemelkedő digitális kompetenciájú oktatók kijelölése mentorrá a digitális eszközöket bizonytalanabbul használó kollégák támogatására.
- Felelős: Igazgatóhelyettes / Rendszergazda / MICS vezető.
- Közreműködők: Munkaközösség-vezetők, kijelölt belső képzők/mentorok.
- Várható eredmény / keletkező dokumentum: részvételi ívek, elkészített digitális tananyagok, egységes intézményi digitális oktatási eljárásrend.

7. A Mesterséges Intelligencia tudatos használata

- A feladat célja: A Mesterséges Intelligencia (MI) etikus, biztonságos és hatékony integrálása a nevelő-oktató munkába és az intézményi adminisztrációba, felkészítve a tanulókat és az oktatókat a technológia felelősségteljes használatára.
- Intézkedések és lépések:
    1. Szabályozási keretek megteremtése: Intézményi MI-használati útmutató és etikai kódex kidolgozása a tanulók és az oktatók számára (különös tekintettel a plágiummegelőzésre, adatvédelemre/GDPR-ra és az értékelési elvekre).
    2. Oktatói felkészítés (Belső továbbképzések): Gyakorlati workshopok szervezése az MI-alapú pedagógiai eszközök (pl. személyre szabott feladatgenerálás, interaktív tananyagfejlesztés, adminisztráció-automatizálás) használatáról.
    3. Tanulói tudatosság fejlesztése: Az MI etikus használatának, kritikus szemléletének és a prompt-tervezés alapjainak beépítése a digitális kultúra és szakmai tantárgyak tanmenetébe.
- Felelős: Igazgatóhelyettes / Minőségirányítási (MICS) vezető.
- Közreműködők: Rendszergazda, Munkaközösség-vezetők, Adatvédelmi felelős.
- Várható eredmény / Keletkező dokumentum: Intézményi MI Etikai és Használati Szabályzat, továbbképzési jelenléti ívek, frissített tantárgyi tanmenetek.

Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájával összhangban az intézmény kiemelt feladatként kezeli a Mesterséges Intelligencia (MI) tudatos, etikus és biztonságos integrálását a pedagógiai gyakorlatba. Az intézmény felismerte az MI-technológiákban rejlő módszertani lehetőségeket és a kapcsolódó kockázatokat, ezért lépéseket tesz az intézményi szintű szabályozási keretek megteremtésére. A folyamatban lévő fejlesztések célja, hogy az oktatók a mindennapi tanórai felkészülésben és feladatalkotásban hatékonyan alkalmazzák az MI-eszközöket, miközben a tanulók elsajátítják a kritikus információértékelést, az adatvédelmi tudatosságot és az etikus eszközhasználatot.

Stratégiai, minőség- és fejlesztési célok mátrixa (2026–2028)

Stratégiai cél	Minőségcél	Minőségcél célértéke és határideje	Fejlesztési cél (célértékkel és határidővel)	Indikátor
Felnőttképzési jogviszonyban lévők számának növelése	A felnőttképzési tanulólétszám megtartása, jelentős csökkentés elkerülése a képzési struktúra rugalmas átalakításával	A nappali jogviszonyban tanuló tanulók létszámának legalább 10%-át érje el (*Határidő: 2027/2028*).	Célzott marketingkampány, nyílt napokon, weboldal (landing page), fizetett hirdetések a facebookon, TikTok-on tartalomgyártás. Képzés információ 10-20%-kal több felnőtthöz érjen el a 2027/2028. tanévre.	
			Esti, hétvégi és online képzési formák megszervezése (órák 30%-a hétvégente a sportágazaton)	5. indikátor: Felnőttképzésben részt vevők aránya
	A felnőttképzési tanulólétszám megtartása a lemorzsolódás csökkentésével.	Lemorzsolódás: 10% alatt maradjon. (*Határidő: 2027/2028*).	Mentori támogatás: oktatói és tanulói, illetve képzésben részt vevők. 2027/2028.-ra egy szakmában valósuljon meg.	15. indikátor: Intézményi lemorzsolódási mutató
Beiskolázási színvonal növelése	A 9. évfolyamra jelentkező tanulók létszámának megtartása arányaiban.	A 9. évfolyamra jelentkező tanulók létszámának megtartása arányaiban (*Határidő: 2027/2028-as tanév*).	Rendszeres beiskolázási kampány, felvételi elbeszélgetési és szakmai szűrési rendszer működtetése.	2. indikátor 9. évfolyamra jelentkezők és felvettek száma és aránya
	Az utolsóként felvett sportágazatos tanuló a rangsorban 110. hely előtt legyen.	A 2027/2028. tanévre 5 ponttal több, mint a 2025/2026. tanévben (*Határidő: 2027/2028-as tanév*)..	Célzott marketingkampány, nyílt napokon, weboldal (landing page), fizetett hírdetések a facebookon, TikTok-on tartalomgyártás. A Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel való okleveles képzés reklámozása. A médiahírek növekedése 2027/2028. évre 5%-kal.	A felvett tanulók rangsora a pontszámok csökkenő rendjében

	Felvételi elbeszélgetés bevezetése a kreatív ágazaton	2027/2028-as tanévre meghirdetett felvételire	A 2027/2028-as tanévre meghirdetett felvételi tájékoztatóban való szerepeltetés, a folyamat kidolgozása	A felvételi elbeszélgetési eljárásrend elkészülése és bevezetése a 2027/2028. tanévi felvételi eljárásban.
	Pályaalkalmassági követelmények szigorítása a sportágazaton	2027/2028. tanévre az elutasított tanulók pontszáma 17 pont felett legyen.		8. indikátor: Szakmai és sporteredmények
Mindkét ágazaton újabb partneri kapcsolatok kialakítása	A képzést támogató külső szakmai és piaci partnerkapcsolatok bővítése.	Évente ágazatonként 2 új szakmai partner (nem duális) (*Határidő: folyamatos / 2028.08.31*).	Mindkét ágazaton évente 1-1 új előadó által tartott szakmai vagy közismereti előadás, vagy 1-1 új, nem duális partnercég bemutatkozása	14. indikátor: Szakmai bemutatók, rendezvények
		Évente ágazatonként 2 duális új partner (*Határidő: folyamatos / 2028.08.31*).	Új együttműködési megállapodások előkészítése és megkötése a Sport és Kreatív ágazatokban.	4. indikátor: Új együttműködési megállapodások száma
A duális partnerség értékeinek reprezentálása	A duális képzés gyakorlati értékének és a partneri együttműködések minőségének növelése.	Duális partnerek száma: 7%-os emelkedés (*Határidő: 2027/2028*).	A sportágazatban még 2 új, eddig nem szereplő sportágban duális partner megtalálása 2027/2028-ra.	4. indikátor: Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya
			A kreatív ágazatban a fotográfus szakmában 2 új képzőhely a 2027/2028. tanévre	5. indikátor: Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya
		A 12. osztályos tanulók megismertetése a duális partnerekkel (*Határidő: 2027/2028*).	Ágazatonként 12. osztályban évente legalább 4 duális partner felkeresése iskolai szervezésben.	nincs indikátor

		Partnercégek részvétele iskolai rendezvényeken, nyílt napokon 2026/2027. tanévtől	Ágazatonként 2 partner részvétele a Nyitott kapuk napja rendezvényeken évente	14. indikátor: Szakmai bemutatók, rendezvények
		Médiamegjelenések a duális partnerekkel együtt (Határidő: 2026/2027).	Ágazatonként az iskolaújságban, iskolahíradóban, facebookon ágazatonként 2-2 partner bemutatása minden évben.	16. indikátor: elégedettségmérés eredményei- duális partner
A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása	A képzési tartalom igazítása a piaci igényekhez a duális partnerek visszajelzései alapján.	A képzési program tartalmának átdolgozása ágazatonként 2 gyakorlati tantárgy esetén. (Határidő: 2027/2028.).	Szakmánként 2 megbízható duális partnerrel szakmai egyeztetés széles oktatói körben. (Határidő: 2027/2028.).	16. indikátor: Elégedettségmérés eredményei-Duális partnerek elégedettségmérési eredményei
		Közös piaci workshopok szervezése. (Határidő: 2026/2027).		
		Duális Partneri elégedettség: 10%-os javulás (*Határidő: 2027/2028.*).	Diákok felkészítése a duális partnerek elvárásaira 2026/2027. tanév- 13. osztályos tanulók minden évben szakmai beszámolót tartanak a 12. évfolyamosok számára a duális partnerekről.	
Digitális pedagógia alkalmazása (MI etikus használata)	A mesterséges intelligencia (MI) és a digitális eszközök etikus, tudatos beépítése a tanítási folyamatba.	Projektek és fordított osztályterem: ágazatonként 1-1 osztályban (*Határidő: 2026/2027*.).	Fordított osztályterem módszer bevezetése, "Mutasd, Mit csináltál!" projektnap megszervezése évente 2 osztályban.	Projekt-dokumentációk és bemutatók
		A digitális tartalomkészítéssel, a mesterséges intelligenciával kapcsolatos OTR-es továbbképzéseken való részvétel. Oktatói továbbképzés: 2 fő/tanév (Határidő: 2028 május).		22. indikátor: Szakmai továbbképzés

		A szakmai program részletesen rögzíti, hogy mikor, hogyan lehet használni a mesterséges intelligenciát. (Határidő: 2027/2028.).		Mesterséges intelligencia etikus használata
A módszertani kultúra folyamatos aktualizálása, oktatói szemléletváltás	Az oktatói módszertan frissítése, az önreflexió és a tanulói szükségletekhez igazodó tanítás erősítése.	Évente 1-2 oktató szakmai továbbképzése a a Z és alfa generáció megismeréséről, a szakértői papírral rendelkező tanulók kezeléséről. (Határidő: 2027/2028.).	Tudásmegosztó belső workshopok tartása, adaptív oktatási gyakorlat alkalmazása. Minden évben legalább 1 alkalommal.	22. indikátor: Szakmai továbbképzés
	Oktatói önreflexiók a saját tanítási gyakorlatra, a hibákból való tanulás és a tanulók fejlődését szem előtt tartva rugalmas alkalmazkodás a változó környezethez, a tanulók nevelési sajátosságaihoz alkalmazkodva.	Munkaközösségi megbeszéléseken negyedévente megbeszélést tartani a témában. (*Határidő: 2027/2028-as tanév*).		nincs indikátor
Közös projekt közismeret – szakma	A közismereti és szakmai tantárgyak közötti tartalmi és módszertani integráció megvalósítása.	Integrált feladatok és közös fórum működtetése (*Határidő: 2026/2027-es tanév*).	Rendszeres szakmai-közismereti oktatói fórumok szervezése, közismereti órákba épített szakmai feladatsorok kidolgozása.	16. indikátor: Elégedettségmérés eredményei- Intézményi értékelés
			Közös projektek kidolgozása egy közismereti és egy szakmai tantárgy esetén évente legalább egyszer	13. indikátor: Szakmai bemutatók, konferenciák
A valós életből vett feladatok (piacképes projektek)	A projektoktatás gyakorlatiasságának és piacképességének növelése ágazatonként.	Évente 2 alkalommal részvétel szakmai rendezvényeken (*Határidő: 2027.09.01*).	Ágazati piacképes projektek lebonyolítása, oktatói továbbképzés és azt követő belső tudásmegosztó képzés (3 hónapon belül). Évente egy ágazatonként.	Szakmai bemutatók és rendezvények száma

		Az óraadók saját cégük már befejezett(engedélyezett) munkájának bemutatása, végigvezetése. Évente 2 alkalommal. (Határidő: 2027/2028-as tanév).		
Infrastruktúra fejlesztése	Modern sportlétesítményi és kreatív műhelyi környezet biztosítása a minőségi oktatáshoz.	A már meglévő bérleti szerződések megtartása. (Határidő: 2027/2028-as tanév).		13. indikátor: Intézményi elismerések száma
				11. indikátor: Szakmai vizsgaeredmények átlaga
Mintaiskolaként való működés	Az intézményi jógyakorlatok, szakmai programok megszervezése	Rendezvényi elérés: résztvevőszám megőrzése (*Határidő: 3 tanéven át*).	Szakmai bemutató programok szervezése évente legalább 1 alkalommal.	14. indikátor: Szakmai bemutatók, konferenciák, rendezvények
			Oktatók támogatása szakértői/vizsgáztatói képzéseken. Évente 5 oktató. Oktatók támogatása másik technikumok, egyetemek vizsgáztatásán. Évente 4 oktató.	23. indikátor: Szakértői/vizsgáztatói tevékenységet végző oktatók aránya
		Előadások megtartása szakmai rendezvényeken. Évente 2 alkalommal.		14. indikátor: Szakmai bemutatók, konferenciák, rendezvények
	Tudásmegosztás	Drive felületen más technikumok számára szakmai anyagok hozzáférhetősége. *(Határidő: 2027/2028-as tanév.).*		
	Nyertes pályázatok demonstrációja.	Pályázatfenntartás: 70%-os fenntartás (*Határidő: további 4 tanév*).	Meglévő nyertes pályázatok fenntartása.	24. indikátor: Nyertes pályázatok száma és összege

Szervezeti kultúra fejlesztése	Az intézményi közösség, a belső kommunikáció és az oktatói együttműködés erősítése.	Gyakoriság: Évente legalább 1 alkalmas csapatépítő tréning (*Határidő: folyamatos / 2028.08.31*).	Évente intézményi csapatépítő tréning és belső szakmai műhelyek megszervezése a testület számára.	16. indikátor: Elégedettségmérés eredményei-oktatói elégedettségmérési mutatók

Pályaorientációs terv 2026/2027.

Projekt leírása	Elvárt eredmény	Megvalósítás		
		Felelős	Közreműködők/ együttműködők	Megvalósítás ideje (hónap)
A Technikum beiskolázásának előkészítése	3 osztálynyi tanuló felvétele a 9. évfolyamra, 20 fő felvétele az érettségi utáni kétéves képzésbe, 40 felnőtt beiskolázása felnőttképzési szerződéssel	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. szeptember - 2027. augusztus
Szakmai szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás – Sportágazati és Kreatív ágazati országos szakmai munkacsoport, Sportiskolák Országos Szövetsége, Nyomda- és Papíripari Szövetség, PNYME, Design	Szakmai munka hírének terjesztése, kapcsolatok építése, szakmai munka fejlődése	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. szeptember - 2027. augusztus

Campus, MOME, MDDÜ				
A Technikum honlapjának, közösségi oldalainak frissítése, népszerűsítése (sporteskreativtechnikum.hu, Facebook, Instagram, Tiktok, Youtube)	Az elnevezés meghonosítása, a Technikum ismertségének, népszerűségének növelése	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői, laboráns, rendszergazda	2026. szeptember - november
A technikum névválasztásának megerősítése	Az új elnevezés meghonosítása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői, laboráns, rendszergazda	2026. szeptember - 2027. augusztus
A nappali képzés reklámhordozóinak elkészítése: szórólapok, roll up, prezentációk, kisfilm, közösségi oldalakon történő megjelenések		szakmai igazgatóhelyettesek	szakmai munkaközösségek vezetői, laboráns, rendszergazda	2026. szeptember-október

A felnőttek számára szervezett szakmai oktatás, szakmai képzés reklámhordozóinak elkészítése: szórólapok, prezentációk, közösségi oldalakon történő megjelenések		szakmai igazgatóhelyettesek	szakmai munkaközösségek vezetői, laboráns, rendszergazda	2026. szeptember - 2027. augusztus
A Technikum sajtómegjelenéseinek növelése	A Technikum ismertségének, népszerűségének növelése	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. október-november
Kapcsolatfelvétel a megyei általános iskolai vezetőkkel és a pályaválasztási felelősökkel	Időpontegyeztetés a Technikum képzéseinek bemutatására	szakmai igazgatóhelyettesek	pályaválasztási felelős	2026. október - november
Tájékoztató előadások a 7. és 8. évfolyamos tanulóknak	Képzéseink bemutatása, oktatók bemutatkozása, szakmai munka bemutatása, kapcsolatfelvétel az érdeklődő tanulókkal	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, általános iskolai igazgatók	2026. november - 2027. február

Sportágazatra jelentkező tanulóknak fizikai képességfelmérőre gyakorló órák megtartása	A jelentkező tanulók jobb eredményt érnek el a fizikai képességfelmérőn.	sportszakmai igazgatóhelyettes	Sportágazat oktatói	2026. december-2027. február
Nyílt tanítási nap lebonyolítása: Nyitott Kapuk Napja. A pályaválasztás előtt álló szülők és diákok betekinthetnek bemutató nyílt szakmai óráinkra, bekapcsolódhatnak a programokba.	Iskolánk nevelő-oktató munkájának bemutatása, az oktatók bemutatkozása, a szakmai tantárgyak megismertetése. Iskolánkat bemutató előadás tartása, szülői tájékoztatás	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, szakoktatók, laboráns	2026. november 13. 2026. november 19.
Tájékoztató szülői értekezlet, összevont szülői értekezleten mutatjuk be az érdeklődő külsős szülőknek és gyermekeknek iskolánk képzési rendszerét.	Fontos információk megosztása a szülőkkel, intézményünk bemutatása a tanulóknak és szülőknek.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős	2026. november

Önismereti osztályfőnöki órák megtartása a végzős (12-13.) évfolyamokon	Tanulók készségének és képességeinek megismertetése saját magukkal a pályaválasztást segítendő	szakmai igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető	2026. november-2027. február
Kiállítás rendezése a Kreatív ágazgat oktatóinak, tanulóinak munkáiból és a Sport ágazat tanulóinak eredményeiről	A szakmai munka, az eredmények bemutatása	szakmai munkaközösségek vezetői	szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, laboráns	2027. május-2027. június
Pályaválasztási Kiállítás-Győr	A tanulók érdeklődésének felkeltése	szakmai munkaközösségek vezetői	szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, laboráns	2026. október 16.
Pályaválasztási Kiállítás-Mosonmagyaróvár	A tanulók érdeklődésének felkeltése	szakmai munkaközösségek vezetői	szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, oktatási asszisztens	2026. november 6.

Iskolabemutatók a megyei általános iskolákban	A tanulók érdeklődésének felkeltése, az általános iskolákkal előre egyeztetett időpontban színes előadások megtartása, kérdések megválaszolása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős	2026. október-december
Egyetemek és főiskolák bemutatkozó előadásai	Az érettségi utáni képzések megismertetése a tanulókkal	szakmai igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	2026. december - 2026. február
Egyetemi, főiskolai nyílt napokon való részvétel	A tanulók betekintése a különböző egyetemek képzéseibe, kínálatába, az új szakmajegyzékes szakmák nyújtotta előnyök megismerése	szakmai igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök, pályaválasztási felelős	2026. december - 2026. február
Gyárlátogatások, a Nyomdaipar és a Kreatív ágazat tanulóinak gyakorlati oktatása elősegítése - folyamatos kapcsolattartás	A szakmai munka kölcsönös bemutatása, kapcsolat a cégekkel, a szakmai gyakorlati helyek számának növelése	szakmai igazgatóhelyettes	szakoktatók, szakmai óraadók, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. november - 2026. március

Sportlétesítmények, fitnesstermek látogatása a Sport ágazat tanulóival a gyakorlati képzés eredményessége, az összefüggő szakmai gyakorlat helyszíneinek biztosítása érdekében - folyamatos kapcsolattartás	A szakmai munka kölcsönös bemutatása, a szakmai gyakorlati helyek számának növelése	szakmai igazgatóhelyettesek	szakoktatók, szakmai óraadók, szakmai munkaközösségek vezetői	2026. november – 2026. március
Projektnapok I.	Szakmai előadások a technikumi tanulók számára, foglalkozások tartása kisebb csoportokban	igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek	munkaközösség-vezető, szakoktatók, közismereti oktatók, osztályfőnökök	2026. december
Projektnapok II.	Az általános iskolai tanulók bevonása az előadásokba, csoportfoglalkozások-ba	igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök, szakoktatók	2026. december
A felnőttek számára szervezendő szakmai oktatások bemutatása	A felnőtt érdeklődők számának növekedése	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős	2027. januártól
IV. Rábaközi Expo és Szakmabörze	A tanulók és a felnőttek érdeklődésének felkeltése	szakmai munkaközösségek vezetői	szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, pályaválasztási	2027. május

			felelős, oktatási asszisztens	
Versenyeken való részvétel Szakmasztár	Eredmények	szakmai igazgatóhelyettesek	szakmai oktatók	2026. november – 2027. május
Pályaorintációs nap tartása a Megyei Iparkamara felkérésére				
Adminisztrációs feladatok	A jogszabályi környezetnek megfelelő adminisztrálás, dokumentálás	igazgató	szakmai igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, iskolatitkár	2026. szeptember - 2027. július

Munkaközösségek munkatervei

Sportszakmai és testnevelés-munkaközösség

2026/2027. tanév

Tagjai:

- Hegedüs-Kustra Anita
- Horváth Szabina
- Horváthné Karácsonyi Katalin
- Komjátiné Fekete Éva
- Motzer Melinda
- Pintér Vanda
- Simonné Gál Katalin
- Dr. Erdősi Zoltán
- Máté Szilárd
- Szabadics Ádám

Éves célok:

1. Duális képzés fejlesztése
2. Legalább három sportágban diákolimpia döntő elérése.
3. Együttműködés tökéletesítése kreatív ágazattal projektek mentén.

2026. augusztus

Dátum	Évfolyam képzés	Feladat	Felelős oktató(k
24-25.	9. A	Gólyatábor 9. A osztály ismerkedés, szakmai tanárok megismerése	HKA, PV, MSZ
24.		Első nevelés nélküli munkanap	
25.		Tanév rendjének megbeszélése Feladatok egyeztetése	
25. 8 óra	10. A	Pótvizsgák lebonyolítása	mindenki
24-28.		Tanévkezdés feladatainak előkészítése	mindenki
folyamatos	13.AFWI	Duális képzőhelyek bemutatkozása	HDT
folyamatos	13.	Duális képzés akkreditáció - sport ágazat tanulók számára	HDT

2026. szeptember

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k
01.	minden	Tanévnyitó	mindenki

	13.A	Duális képzésben való részvétel	HDT
	9.A	Tájékoztatása a szakmai képzésről	EZ
02-04-	10-12.A	Éves feladatok és követelmények ismertetése	mindenki
	9. A-12.A	Első órarendi tanítási nap	mindenki
07.	13.A	Nyári szakmai gyakorlat füzet leadási határideje felelős tanárnak	PV, KFÉ, HKA, HSZ, SZÁ, MSZ, EZ
	12.A osztály	Riksa projekt	EZ
30.	Mindenki	Testnevelés alóli felmentés a kreatív ágazatban Dokumentáció ellenőrzése	FA, védőnő, testnevelő tanárok osztályfőnökök
30.	2/14. (Felnőttképzés)	Felnőttképzés indítása A Portfólió menetének, követelményrendszerének ismertetése Edzésterv alanyának bemutatása Minták bemutatása	EZ, MM, HKK, HDT
12.	1/13. (Felnőttképzés)	Tájékoztatás, beiratkozás, szerződéskötés	CSM, HKK, SZÁ EZ, MM, MS, KFÉ
	9-13.A	Szülői értekezlet: 17:00 h Szülők tájékoztatása a képzésről, alapvizsgáról, érettségiről	HKA, HKK, SZÁ FÉ
16.	9-13.A	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
25.		Magyar Diáksport Napja	EZ
30.	9-13.A	Sportág, sportegyesület igazolás leadása	Mindenki
30.	2/14. (Felnőttképzés)	Nyári összefüggő gyakorlat hospitálási naplóinak értékelése	PV, MM, HKA? HSZ, KFÉ
30.	13.A	Nyári összefüggő gyakorlat hospitálási naplóinak javítása (megfelelt/nem felelt meg)	PV, KFÉ, HKA, HSZ, SZÁ, MSZ, EZ
30.	13.A	Portfólió felelősök beosztása Iskolai gyakorlat csoportbeosztása	mindenki

2026. október

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
folyamatos	9-12. A	Sítábor szervezése	FÉ, SZÁ
		Pályaválasztási kiállítás - Egyetemi csarnok	mindenki
16.	1/13. (Felnőttképzés)	Sportorvosi igazolások, dokumentumok bemutatása	HDT
21.	1/13. (Felnőttképzés)	Alapvizsga alóli felmentést igazoló dokumentumok bemutatása	

21.	2/14. Sportedző (Felnőttképzés)	Portfólió – versenyrendezés beadás, 1. kör	HKZS
21.	12. A	Portréfotók elkészítése - projekt	HKK
	12.A FWI	Túratervezés	KFÉ, SZÁ

2026. november

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
27.	mindenki	Diákdiri	KFÉ
9.	2/14. Sportedző (Felnőttképzés)	Portfólió – Versenyrendezés végleges, 2. kör	EZ, KZS
7.		Élménysport konferencia (Bp.)	EZ+diákok
9.	9-12.A	Bukások jelzése osztályfőnökök felé	
10-12.	9-13. A	Nyitott Kapuk Napja 09:00-12:00 h	mindenki
14.	2/14. (Felnőttképzés)	Hospitálási napló leadása	SZÁ
14.	2/14. Sportedzők (Felnőttképzés)	Edzésterv leadása, 1. kör	MM
	9-12.A	Fogadóóra 17:00 h	mindenki
18.		Fizikai képességfelmérő felkészítő alkalmainak előkészítése (időpontok kiírás)	mindenki
		Nyitott Kapuk Napja 16:00-18:00 h	mindenki
30.	2/14. Sportedzők (Felnőttképzés)	Edzésterv leadása végleges, 2. kör	MM
30.	2/14. (Felnőttképzés)	Portfólió beadott részeinek javítási határideje	Mindenki
		A mozgás mindenkié	

2026. december

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
7.	2/14. Sportedzők (Felnőttképzés)	Portfóliók véglegesítése	MM, FÉ, EZ,
14.	2/14. (Felnőttképzés)	Portfólió javított változatának beadása	MM, EZ, FÉ, PV
12.	13. A	Portréfotók elkészítése - projekt	HKK, kreatívok
	1/13. (Felnőttké zés)	Alapvizsgára való jelentkezések	osztályfőnök, vezetőség

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
	2/14. (Felnőttké zés)	Szakmai vizsgára való jelentkezés	vezetőség
16..	13.A Sportedző FWI	Véglegesnek szánt portfólió leadása drive-ban, emailen	Részenkénti felelősök január 1-ig átnézik
14-16.	9-13.	Korcsolyázás	Mindenki, PV

2027. január

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
11.	9-12.A	NETFIT- felmérés kezdete	mindenki
18.	Személyi edző	Portfólió leadás	MM
19.	1/13. (Felnőttképzés)	Alapvizsga: írásbeli	vezetőség, mindenki
egyidőben	1/13. Testnevelő diplomával (Felnőttképzés)	Szakmai órák alóli felmentő számonkérés (60%) ELŐREHOZOTT (Fakultatív) VIZSGA	mindenki, vezetőség
	1/13. (Felnőttképzés) (10.A alanyok)	Alapvizsga: gyakorlati	vezetőség, mindenki
21.	9-12.A és 2/14.A	Jegyek zárása	mindenki
21.		Félév vége, osztályozó értekezlet	mindenki, vezetőség
		Fizikai képességfelmérő felkészítő alkalmak (3)	mindenki
29.	13.A Sportedző FWI	Portfóliók leadása	Személyenként nézik át az oktatók és adják vissza február 12-ig. Ezek a személyek lesznek a jóváhagyók.
	9-13.A	Sítábor	KFÉ

2027. február

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k
		Pótfelvételi	
03.	9-12.A	Szülői értekezlet 17:00 h	mindenki
05.	13.A	Szalagavató	mindenki
12	2/14. (Felnőttképzés)	Interaktív szakmai vizsga (FWI) 09:00 h	vezetőség, mindenki
15.	2/14. (Felnőttképzés)	Interaktív szakmai vizsga (SPE) 12:00 h	vezetőség, mindenki
15.	13.A	Javított portfóliók visszaadása	
	Személyi edző	Vizsga	MM

2027. március

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k
23.	minden	Fogadóóra	mindenki
19.	13.A	PPT-előadás elkészítése	Portfólió tantárgy oktató
	13.A	szakmai vizsgára jelentkezés	HDT
31.	10.A	Alapvizsga feladatbank bővítése (minimum +25%)	Mindenki

2027. április

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
1.	13.A	Végleges portfóliók leadása	Személyenként felosztva
	12.A FWI és SPE	Gyakorlati helyek megnevezése	SZÁ, vezetőség
15.	12.	Etika (tanúsítvány)	MR, EZ
16..	12.A	Portfólió javítás	Mindenki
	13.A	Szakmai vizsgára való jelentkezés	vezetőség
	12.A 13.A	Osztályozó értekezlet 12.A csak közismeret, 13.A minden	mindenki
12-16.	10.A	Úszás felmérés (FWI – követelmény)	PV, EZ
		FIBO (Köln)	
	13.A	Jegyek zárása	mindenki
23.	13.A	Portfóliók véglegesítése, biztonsági mentése	mindenki
	10.A	Szakma és szabadon választott órák leadása	vezetőség
30.	13.A	Utolsó tanítási nap, ballagás (13 h)	SGK, HKK

2027. május

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
04.	mindenki	Érettségi (Sportnap)	
	1/13.	Szakmák oktatásának és követelményeinek (portfólió+nyári gyakorlat) ismertetése	
07..	9-12. A/B/C	NETFIT mérések vége	mindenki
05.	10.A (9.A alanyok)	Ágazati alapvizsga	mindenki, vezetőség
26.	13.A FWI	Interaktív szakmai vizsga (FWI) 09:00 h	vezetőség, mindenki
28.	13.A Edzők	Interaktív szakmai vizsga (SPE) 12:00 h	vezetőség, mindenki
25.	13.A FWI	Szakmai vizsga	mindenki, vezetőség
28.	13.A edzők	Szakmai vizsga	mindenki, vezetőség
28..	1/13. (Felnőttképzés)	Gyakorlati helyek megnevezése (Nyári szakmai gyakorlat)	HDT

2027. június

Dátum	Évfolyam/ képzés	Feladat	Felelős oktató(k)
04.	9-12.A	Jegyek zárása	mindenki
07.	9-12.A	Osztályozó értekezlet	mindenki
15.	9-13.A	Utolsó tanítási nap	
15.	12.A 1/13.	Nyári összefüggő gyakorlat naplóinak kiosztása és a követelmények bemutatása	MM, EZ
13.	9-12.	NETFIT eredmények rögzítése	mindenki
	1/13. (Felnőttképzés)	Gyakorlati helyszínek együttműködési szerződések elkészítése	vezetőség, ?
15.	1/13. (Felnőttképzés)	Év végi jegyek zárása	mindenki
folyamatos		Szakmai program értékelése, javítása Projektek értékelése, előkészítése Tanév értékelése	mindenki

Projektek

Évfolyam	Projekt (felelős)	Időrend
9. A	1. Táplálkozási szokások: Ágazati KKK: 6. (Kati) 2. Saját sportág bemutatása: Ágazati KKK: 7. (Anita	2026. szeptember október 2027. február
10. A	1. Rendezvények szervezése: Frizbi: Ágazati KKK: 1 3. 4. (Anita+segít: Ádám, Zoli)	frizbi: szept.-márc.
11. A FWI	1. Tábor- és túraszervezés (őszi túra, sítábor, tavaszi túra): Ágazati KKK: 1. 4. 9. (Szabina+segít: Éva)	január április
11. A edzők	1. Hospitálás: 2 verseny (1 saját sportág, 1 másik) és 4 edzés (2 saját sportág, 2 másik): Ágazati KKK: 3 (Ádám+segít: Vanda) 2. SK nap szervezési feladatok: Ágazati KKK: 4. 5. 6 9. 26. (mindenki)	2026. júniusig folyamatos
12. A FWI	1. Óraterv: Ágazati KKK: 3. 5. 7. 12. (Melinda) 2. Street workout: Ágazati KKK: 4. 22. (Szabina)	2026. október 19-ig
12. A edzők	1. Éves edzésterv: makrociklus és mikrociklus, saját sportágban: Ágazati KKK: 12. 25. (Melinda, Zoli)	2026. december 14-ig

Kreatív munkaközösségek munkatervei

2026/2027-es tanév

A kreatív munkaközösség célja, hogy dinamikus, inspiráló és együttműködő környezetet biztosítása a kreatív szakmai területeken. A munkaközösség olyan teret kíván biztosítani, ahol a tagok szabadon megoszthatják ötleteiket, közösen dolgozhatnak projekteken, és támogathatják egymás szakmai fejlődését.

Kreatív-designmunkaközösség	**Kreatív-médiamunkaközösség**
Mihály Flóra, *kreatív design munkaközösség-vezető*	Gergály Gábor, *kreatív média munkaközösség-vezető*
Bozsik Éva Krisztina	Cseh Róbert
Dayekh Jamal	Cseh Viktória
Horváth Gergő	Kocsis Richárd
Jakab Péter	Kovács Dávid
Jéger-Bognár Anna	Rózsa Richárd
Nagy Bence	
Papp-Irsai Hortenzia	
Szabó Péter	

Tervezett hónap	**Tervezett feladatok**
Szeptember	Iskolai szertárak kialakítása
	Tanmenetek elkészítése
	Tanmenetek újragondolása és átdolgozása – az új tanmenetek kidolgozása
	Felvételi javaslat kidolgozása
	Végzős évfolyamok szakmai vizsgára való felkészítése – egész éves munka
	13., 2/14. évfolyamon a szakmai vizsga bemutatása
	10., 1/13. évfolyamon az ágazati vizsga bemutatása
	Az óraadókkal való folyamatos egyeztetés - egész év alatt - a képzéssel, tananyagokkal kapcsolatosan
	OSZTV felkészülésének kidolgozása az új szakmák esetében

	11.-12. évfolyamon külső szakmai helyek látogatásának megtervezése
	Salon Budapest, szakmai kirándulás a dekoratőrösökkel
	Az SK új imázsfilmjének megtervezése, forgatása (12.évfolyam, folyamatos)
	Új felnőttosztályok beindítása (grafikus, mozgókép és animációkészítő, nyomdaipari előkészítő, dekoratőr, fotográfus)
Október	III. Országos KépregényPályázat előkészítése, szervezése (folyamatos)
	PPD expo kiállítás
	Iskolaújság, Tik-Tok, Podcast videó kiadása
	Pályaválasztási kiállításra való felkészülés
	Jelentkezés ’Kerülj képbe’ versenyre - folyamatos
	P+R média design rendezvény
	Cinemira mozgóképes fesztivál
	Országos Kreatív Szakmai Versenyre való felkészülés (Tatabánya)
	2/14.B és 13.évfolyam vizsgaremekek előkészítése
	Primanima animációs fesztivál
November	Grafikarácsony versenyre való felkészülés (folyamatos)
	Nyílt nap előkészítése, lebonyolítása
	Külső szakmai vendégelőadók- szakmabemutatók 9-10. évfolyamosok számára
	SZE TDK felkészülés, részvétel
	Kreacon rendezvény látogatás (https://kreacon.hu/)
	OSZTV jelentkezés
	Kreatív szakmai nap
	Országos Kreatív Szakmai Versenyre való felkészülés

	11.-12. évfolyamon külső szakmai helyek látogatása
December	OSZTV felkészülés
	Szalagavató előkészítése, meghívó elkészítése
	Országos Kreatív Szakmai Verseny (Tatabánya)
	Iskolaújság, Tik-Tok videó, Podcast kiadása
Január	Felnőttképzés – ágazati alapvizsga lebonyolítása, portfóliók ellenőrzése
	Felnőttképzés - szakmai vizsga projekt feladatainak (vizsgamunka, portfólió, vizsgaremek) leadása
	OSZTV 1. forduló
	Szalagavató dekorációjának elkészítése
	Tablóképek elkészítése - 13.A, 13.B, 13.C
	Félévzárás, évzárás a felnőtteknél
Február	Szakmai vizsgák lebonyolítása (fotográfus, grafikus, nyomdaipari technikus - nyomdaipari előkészítő, nyomdaipari gépmester)
	1/13.B grafikus tanulók duális képzésének előkészítése (okleveles technikus)
	Jelentkezés ’Ugrás a jövőbe!’ – MOME által hirdetett pályázat (folyamatos)
	Vizsgaremek munkák koordinálása 13. évfolyamon
	OSZTV 2. forduló
	Mozgókép- és animációkészítők saját rajzfilmsorozatának elindítása
	Iskolaújság, Tik-Tok, Podcast videó új számának a kiadása
Március	Jelentkezés a DUE iskolaújság és fotó pályázatára (folyamatos)
	Országos Diák Sajtófotó Pályázatra való jelentkezés - fotográfus
	Szakmai vizsgára való felkészítés 13. évfolyamon
	OSZTV döntő

	Szakmabemutatók 9. évfolyamon
	Ballagási meghívó elkészítése, nyomtatása
	Kreatív szakmai nap
	11.-12. évfolyamon külső szakmai helyek látogatása
Április	A 13. és 2/14.B évfolyam portfóliójának véglegesítése, nyomtatása, leadása
	Szakma választása 10. évfolyamon
	Hungexpo kiállítás, OSZTV döntő (folyamatos)
	SZE TDK felkészülés, részvétel
	Kisfaludy pályázatra való jelentkezés- fotó, kisfilm
	Iskolaújság, Tik-Tok videó kiadása
Május	Szakmai vizsga 13.B, 13.C, 2/14.B
	Egybefüggő szakmai gyakorlatok előkészítése
	Kreatív ágazati alapvizsga 10.B, 10.C
	Pályaalkalmassági vizsga a 10. évfolyamon (dekoratőr)
	Szakmai kirándulás FESPA Global Print Expo
Június	Évkönyv elkészítése
	Évzárás
	Tanulói és oktatói kiállítás
	Best Print verseny előkészítése
	Egybefüggő szakmai gyakorlatok megszervezése és lebonyolítása
	Pályaorientációs foglalkozás a 7. évfolyamosok részére (Pedagógiai Szakszolgálat, GYMSM Iparkamara)
	Duális képzés előkészítése

A 2026/2027 tanév projektjeinek a tervezete évfolyamonként:

Tervezett hónap	Projekt	Évfolyam
Október	Pop-up képeslap	10.
	Tematikus kirakat	11.
	Absztrakciós fotófal (STEAM)	11.
	Doboz manuálisan	12.
November	Nyomdais tanulókártya	11.
	Stop motion video	11.
	Jármű tervezés (design sketching)	12.
	Térkép készítése	10.
December	Stop motion video (papír-, gyurma)	10.
	Képregény	9.
	Művészkártya	12.
Január	Doboz digitálisan	12.
	Zsebmozi	9.
	Geometriai alakos füzet	10.
Február	Szalagavató terv/díszlet	12.
	Fóliázás egy adott témához kötve	11.
Március	Újság készítése digitálisan	10.
	Kilövés manuálisan	12.
	Brossúra tervezés és nyomtatás	11.

	Camera obscura	11.
Április	Moziplakát parafrázisok	11.
Május	Újság készítése manuálisan	9.
	Parafrázis készítése- művészettörténet alapján	11.
Június	Dióráma	9.
	Évkönyv készítés	12.

A 2026/2027-es tanévre tervezett kreatív programok célja, hogy a diákok minél több lehetőséget kapjanak önmaguk kifejezésére és kreatív tehetségük kibontakozására. A munkaközösség szerint ezek a tevékenységek nemcsak az iskolai közösséget erősítik, hanem maradandó élményeket is nyújtanak minden résztvevő számára.

Humán-munkaközösség munkaterve
2026/2027.

A munkaközösség tagjai:

1. Csengeri Mária (irodalom)
2. Deák László (magyar nyelv és irodalom - történelem– állampolgári ismeretek)
3. Dr. Nyirőné Józsa Judit (magyar nyelv és irodalom)
4. Erdősi Zoltán (történelem)
5. Faragó Andrea (magyar nyelv és irodalom)
6. Havasi Szilvia (magyar nyelv és irodalom)
7. Horváth Andrea Jolán (magyar nyelv és irodalom)
8. Pintér-Hajdara Noémi (magyar nyelv és irodalom)
9. Steiner Róbert László (történelem – állampolgári ismeretek)

Feladataink

A tanév kiemelt feladatai:

- csapatszellem fejlesztése
- módszertani kultúra fejlesztése
- tanulmányi teljesítmény növelése (kompetenciamérés, felvételi, érettségi előkészítése)
- hagyományőrzés, tehetséggondozás (műsorok, versenyek)
- környezettudatos, kulturált magatartás és egészséges életmód szemléletének kialakítása

Céljaink:
- a kompetenciaméréshez kapcsolódóan a szövegértés fejlesztése
- érettségi eredmények megtartása, javítása
- Tudástár létrehozása

Folyamatos feladataink:

- felkészítés az érettségire (Faragó Andrea, Horváth Andrea Jolán, Nyirőné Józsa Judit, Pintér-Hajdara Noémi, Deák László, Steiner Róbert László)
- tagozatok közötti együttműködés
- óralátogatások, tapasztalatcsere (rendszeres)
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- kompetenciák fejlesztése
- felkészítés versenyekre, vetélkedőkre
- szabadidő kulturált eltöltése
- könyv-és könyvtárhasználat szabályai
- tankönyvrendelés
- iskolaújság

Események

2026

Időpont	**Esemény**	**Felelős**
Augusztus 27.	Munkaközösségi értekezlet	Steiner Róbert László
Szeptember 1.	Munkaközösségi munkaterv leadása	Steiner Róbert László
Szeptember	Tanévelőkészítő értekezletek	
Szeptember 1.	Tanévnyitó	Steiner Róbert László Havasi Szilvia
Szeptember 22.	Tanmenetek leadása	szaktanárok
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Nits Lászlóné
Október	Projektnapok	szaktanárok
Október 23. (22.)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Havasi Szilvia
November 13.	A magyar nyelv napja	Nits Lászlóné
November	Kheirón Küldetés	Steiner Róbert László
November	Győri Könyvszalon	Nyirőné Józsa Judit
December	Szép Magyar Beszéd verseny (Kazinczy) iskolai forduló	

2027

Január 22.	A magyar kultúra napja	Nits Lászlóné
Január 23.	8. évfolyam felvételi vizsga	
Február	Szalagavató	Steiner Róbert László, Havasi Szilvia
Február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Nits Lászlóné
Február	Kreatív irodalom óra	Csengeri Mária
Március	Szép Magyar Beszéd verseny	
Március	felkészülés a kompetenciamérésekre	
Március 15. (12.)	Megemlékezés az 1848-as forradalomról	Deák László
Április 11. (9.)	A költészet napja	Nits Lászlóné
Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Nits Lászlóné
Április	Városi Olimpiatörténeti Vetélkedő	Steiner Róbert László

Április 30.	Ballagás	Steiner Róbert László, Havasi Szilvia
Április	Új Kisfaludy napok	
Május 3.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga	Faragó Andrea, Horváth Andrea Jolán, Nyirőné Józsa Judit, Pintér-Hajdara Noémi
Május 5.	Történelem írásbeli érettségi vizsga	Deák László, Steiner Róbert László
Május	Kompetenciamérés	
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Nits Lászlóné
Június	Szóbeli érettségi vizsga	Deák László, Faragó Andrea, Horváth Andrea Jolán, Nyirőné Józsa Judit, Pintér-Hajdara Noémi Steiner Róbert László
Június	Tanévzáró	Havasi Szilvia, Steiner Róbert László
Június	Munkaközösségi értekezlet	Steiner Róbert László
Június	Tanévnyitó előkészítése	Nyirőné Józsa Judit

Reál Munkaközösség
MUNKATERVE
2026./2027.

Munkaközösségünk tagjai:

1. Büchler Zsolt Jakab (matematika, fizika)
2. Elek Anna (angol, biológia)
3. Hidasiné Dömötör Tímea (matematika)
4. Horváthné Karácsonyi Katalin (biológia)
5. Kasznár Bálint (matematika, fizika)
6. Simonné Gál Katalin (matematika, kémia)

- Munkaközösségünk tagjai a tanórákon célirányosan foglalkoznak az értő olvasás, számolási készség, topográfiai ismeretek, logikus gondolkodás, elemző- és rendszerező képesség fejlesztésével, valamint tanulóink környezettudatos nevelésével. Ezen célok megvalósításának eszközei a tanórákon kívül a különböző projektek és egyéb programok. Részt veszünk különféle év eleji és tanév közbeni továbbképzéseken, és igyekszünk minél többször tapasztalatot cserélni. Ezeken belül szeretnénk fejleszteni a tanulók digitális-felhasználói műveltségét is.

Elsődleges cél, hogy a GINOP-os és a kompetencia-méréseken tartsuk a korábban elért színvonalat, lehetőség szerint javítva az eredményeken. Az érettségin pedig biztosítsuk a diákok sikeres eredményét, megtartva az eredmények javuló tendenciáját. A célok megvalósításának fontos eszköznek tekintjük a hagyományos módszereken kívül a digitális eszközhasználat tanítása során szerzett tapasztalatok alkalmazását, és a projekt-alapú oktatást. Fontos feladatunk volt a 2020-as NAT-nak megfelelő felkészülést az érettségire, felhasználva az előző év érettségi tapasztalatait.

2026. szeptember 1-én

- megkezdjük a NAT által előírt tananyag átadását az órarendi keretek között.
- megkezdjük a felkészülést a matematikai GINOP-os és kompetencia felmérésekre.

2026. szeptember 25-án

- átadja az illetékes szaktanár a félévi (esetleg egész éves) követelményeket matematikából az érintett magántanulók osztályfőnökeinek.

2026. október 2-án

- kiadásra kerül a komplex természettudományból BZSJ.I. projekt (Bernoulli-törvény, kontinuitási-egyenlet)

2026. október 9-én

- kiadásra kerül a komplex természettudományból KB. I. projekt (repülés, közegellenállás, súrlódás, rakétaelv)

2026. október 22-én

- Véglegesítjük a 9-es, 10-es, 11-es őszi projektek tartalmi részét:
  - 9. évfolyamon: Ókori görögök.
  - 10. évfolyamon: A reneszánsz természettudomány.

- 11. évfolyamon: Pénzügyek, tőzsde, Bank világgazdaság. A Baross iskola projektjeit felhasználva

2027. január

- digitális matematika projekt.

2027. január 18-én

- lezárja az illetékes szaktanár az osztályozó vizsgát a magántanulók részére.

2027. január 22-én

- félévet zárunk.

2027. január 23-án

- megkezdjük a felvételi vizsga dolgozatainak javítását a hagyományos módszerek szerint.

2027. január

- „Fizika nap” a Baksa/Krúdyban.

2027. február 19-én

- kiadásra kerül a komplex természetismeret BZSJ.II. projekt (nyomáskülönbségen alapuló eszközök)

2027. március közepétől

- kompetencia mérésekre való készülés.

2027. április végétől

- készülünk a kompetencia-mérésekre.

2027. május 4-én

- matematika érettségi vizsga, ezt követően az érintett szaktanárok javítanak.

2027. április 11-től

- Fenntarthatósági és természettudományos nap VII. Föld napja – KB II. projekt

2027. május 31-én

- lezárul a magántanulók 2. féléves osztályozó vizsgája a 9-11. évfolyamon.

2027. június 15-én

- évzárás.

MUNKATERV

Idegen nyelvi munkaközösség

2026/2027.

Munkaközösségünk tagjai:

1. Agárdi Krisztina
2. Balla István
3. Elek Anna
4. Havasi Szilvia
5. Horváth Andrea Jolán
6. Krancsik Orsolya
7. Pintér-Hajdara Noémi

Munkaközösségünk kiemelt céljai közé tartozik a 2026/2027. tanévben is a sikeres érettségi vizsgára és a nyelvvizsgára való felkészítés, a tanulók felkészítése és motiválása az előrehozott és az emelt szintű érettségi vizsgára.
Egyre bővülő munkaközösségünk fejlődése érdekében fontos célunk a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, az egységes célok kitűzése és elérése, illetve a munkaközösség hatékonyságának és munka minőségének javítása.

Fontos számunkra olyan programok megvalósítása, amelyek közelebb hozzák a tanulókhoz az angol és a német nyelvet (projektnapra érdekes, tanulást támogató témák megvalósítása, az iskolaújságban rendszeresen megjelenő cikkek, filmdélután).
Diákjainkat idegen nyelvi tanulmányi versenyeken igyekszünk indítani, mivel az országismereti és szavalóversenyeken, projektekben való részvétel egyrészt tapasztalatszerzés, másrészt egy szép eredmény mind a tanuló, mind az iskola számára dicsőség.
A munkaközösség hatékonyságának és munka minőségének javításához rendszeres óralátogatásokat és munkaközösségi megbeszéléseket szervezünk.

Augusztus • a 9. évfolyam tanulóinak tudásszintjének felmérése és • a nyelvi csoportok kialakítása • tanév eleji továbbképzés: aug. 24-25-26. Módszertani napok (Győri SZC és Hatos és Társa Nyelviskola szervezésében) • pótvizsga megszervezése, lebonyolítása • osztályozó vizsga megszervezése az októberi előrehozott érettségi vizsgához • a 9-12. évfolyam nyelvi csoportjainak névsorának ellenőrzése, frissítése	oktatók Horváth A. Horváth A. Horváth A.
Szeptember • tanév előkészítő értekezlet, továbbképzés • a 11. és 12. évfolyam tájékoztatása az osztályozó vizsgáról és az idegen nyelvi érettségi vizsgáról	Horváth A. oktatók

• tanmenetek elkészítése és leadása • Angliai tanulmányi kirándulás előkészítése, tájékoztatás	oktatók Agárdi K.
Október • a 11. és 12. évfolyam vizsgáinak előkészítése • óralátogatás	oktatók német: Horváth A.
November • nov. 2-3. hete: a 12. évfolyamon írásbeli próbaérettségi (írásbeli: egy nap a négy vizsgarész: 4 tanóra, szóbeli: nyelvórai keretek között) • osztályozó vizsgák előrehozott érettségi vizsgákhoz (11.évfolyam)	oktatók
December • a gyengén teljesítő tanulók eredményeiről értesítés küldése a szülők részére • az iskolai karácsonyi programra feladatok összeállítása • óralátogatás	oktatók oktatók Horváth A.
Január • előrehozott nyelvi érettségi vizsga esetén az osztályozóvizsgák lezárása • az 1. félév lezárása	oktatók
Február • óralátogatás	Horváth A.
Március • Deák nyelvi verseny • a tankönyvrendelés előkészítése: csoportbeosztások ellenőrzése, frissítése • óralátogatás	oktatók Horváth A.
Április • a szóbeli érettségi tételeinek véglegesítése (előrehozott é.) • az írásbeli érettségi vizsgára a szótárak előkészítése • a 12. és 13. évfolyam jegyeinek lezárása • tanulmányi kirándulás: Anglia	oktatók Agárdi K.
Május • írásbeli érettségi vizsgák javítása (előtte a vizsgadolgozatok kijavításáról megbeszélés) • szaktanári beszámolók elkészítése	oktatók
Június • a 9-11. évfolyamos tanulók év végi jegyeinek lezárása • szóbeli érettségi vizsgák • év végi tapasztalatok megbeszélése, következő tanév előkészítése • szintfelmérő feladatlapok elkészítése, nyomtatása	oktatók

Projektek:
9. évfolyam: Ókori görögök
10. évfolyam: Reneszánsz
angol: Shakespeare, német: Könyvnyomtatás
11. évfolyam: Pénz témakör kidolgozása (érettségi témakör)

MUNKATERV
Osztályfőnöki munkaközösség
2026-27. tanév

I. A munkaközösség tagjai

9.A	Simonné Gál Katalin
9.B	Bozsik Éva Krisztina
9.C	Agárdi Krisztina
10.A	Hegedüs - Kustra Anita
10.B	Jéger- Bognár Anna
10.C	Elek Anna
11.A	Komjátiné Fekete Éva
11.B	Jakab Péter
11.C	Kasznár Bálint
12.A	Szabadics Ádám
12.B	Horváth Andrea
12.C	Mihály Flóra
13.A	Horváthné Karácsonyi Katalin
13.B	Nyirőné Józsa Judit
13.C	Deák László
1/13.B	Gergály Gábor
2/14.B	Cseh Viktória

II. A tanévet előkészítő munkaközösségi értekezlet témái

1. A Gólyatábor tapasztalatai
   - a 9.évfolyam osztályfőnökeinek beszámolója
   - a várható nehézségek megbeszélése a problémával küzdő gyerekek esetében
2. A DÖK működése
   - a DÖK-képviselők megválasztásának előkészítése
   - javaslatok, ötletek a szeptemberi DÖK-kirándulás megszervezéséhez és a tanév egyéb programjaihoz
3. Házirend
   - kiemelt fontosságú kérdések áttekintése, pl. a mulasztások mértéke, igazolásuk módja
   - az előző tanév végén összegzett tapasztalatok alapján sor kerül a házirend néhány pontjának módosítására
4. Közösségi szolgálat
   - az adminisztráció tudnivalói, a KRÉTÁ-ban és a bizonyítványban való rögzítés menete, határideje

- a 9.évfolyam osztályfőnökeinek tájékoztatása a partneri együttműködés tapasztalatairól és további lehetőségekről

5. A tanmenetek előkészítése
   - a tanév rendjének figyelembevétele a tervezésnél
   - az állandó témák, pl.megemlékezések és az egyéni javaslatok beépítése, összehangolása
   - fontos az évfolyamszintű egyeztetés
6. Szülői értekezlet
   - a tanév első szülői értekezletének előkészítése
   - javaslat néhány kiemelt témára: a tanév rendje, az osztály év végi eredménye és teljesítményének értékelése, visszatekintés az osztálykirándulásra, SZM-szülők beszámolója és megválasztásuk, az osztály költségvetése és a várható kiadások, iskolánk működése, programok, lehetőségek
7. Tanévnyitó
   - az első nap osztályfőnöki teendői/ a tanév rendje, adminisztráció stb./

III. Az osztályfőnöki munka segítői

Horváth Glória szociális segítő csapatépítő óráira ebben a tanévben is számíthatunk.
Iskolapszichológusunk, Kulcsár Boróka szeptemberben felveszi a kapcsolatot a 9.osztályosokkal,így mielőbb képet kap a problémákról.
Hazler Mónika egészségnevelő programtervezetével áll az osztályfőnökök rendelkezésére. Nagy segítségükre lesz abban is, hogy nyomon tudják követni a felmentéseket.
Licsár Krisztina napi kapcsolata a diákokkal, fejlesztő óráinak tapasztalatai segítik az osztályfőnökök és a szaktanárok munkáját a tanulási nehézségekkel küzdők esetében.
Krancsik Orsolya ifjúságvédelmi felelősként tájékozott abban, hogy milyen jelenségek tapasztalhatók általában ennél a középiskolás korosztálynál, így felkészültebbek lehetünk ezek kezelésében.

IV. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és az iskola közötti kapcsolattartás fontos tényezője a Szülői Munkaközösség. Képviselői az osztályfőnök legfontosabb segítői, az osztályközösség építésében is nagy szerepük van.
Törekszünk az aktivitás fokozására a szülői értekezleteken és más megbeszéléseken, támogató tevékenységük közös érdekünk.
Célunk a szülők megfelelő tájékoztatása, motiválása a tanévben vállalható feladatokról.
Ismertetni kell a szülőkkel iskolánk értékrendjét a velünk való sikeres együttműködés érdekében.

V. Az iskola identitásának erősítése

Iskolánk arculatának és hagyományainak kialakítása és őrzése közös feladatunk. A vizuális megjelenés erkölcsi üzenetét, a közösséghez tartozás élményét és értékeit szeretnénk eljuttatni diákjainkhoz.

VI. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területei, céljai

1. Hatékony együttműködés és egységes szemlélet kialakítása a munkaközösség tagjaival.

2. A diákok tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a szaktanárokkal.
3. Empatikus légkör és az egymást segítő támogatás kialakítása az osztályközösségekben.
4. A diákok szemléletét a fegyelmezett és illemtudó viselkedés, valamint a felelősség-és feladattudat kell, hogy meghatározza.
5. A Diákönkormányzat képviselőinek támogatása.
6. A közösségi terek, osztálytermek szépítése, gondozása a csapatépítés fontos része.
7. A szakmai gyakorlat és a duális képzés háttérfeladatai.
8. Az ágazati vizsgák, az érettségi és a szakmai vizsgák szervezési feladatai.
9. Az osztálykirándulások megtervezése és lebonyolítása.

VII. A tanév tervezett programjai

DÖK – kirándulás - szeptember 25.
Szülői értekezlet -szeptember 16.
Diákdiri-választás a 11.évfolyamon - november 27.
Fogadóóra - december 1.
Karácsonyi party - december 17.
Szalagavató - február 5.
Szülői értekezlet - február 3.
Fogadóóra – március 23.
Ballagás - április 30.

Diákönkormányzat

MUNKATERVE
2026/2027.

DÖK-segítő oktató: Kasznár Bálint

Az tanévet egy DÖK SZMSZ elfogadásával kezdjük, amiben megfogalmazzuk a feladatainkat és tevékenységünket. A célunk, hogy a már hagyománnyá vált programjaink mellett új eseményeket is szervezzünk, az SZMSZ-ben megfogalmazott gondolatok mentén. Az idei tanévben, DÖK vezető választást is tartunk, aki irányító szerepe mellett, felel a programok zökkenő mentes megvalósításáért.

A Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki és egyéb munkaközösséget is. Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is. Támogatjuk az iskolai világító udvar rendben tartását és szezonális dekorációját.

Az internetes csoportunkon keresztül folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, ez azonban nem ér fel a személyes kommunikációval, megbeszélésekkel, ezért továbbra is havonta legalább egy DÖK gyűlést tartunk.

A program szervezések mellett, célunk egyéb lehetőségeink kihasználása is, legyen szó diákönkormányzati dicséret megítéléséről, vagy diákok által felvetett problémák lehetséges megoldásáról.

Tavaly sikeresen új hagyományt indítottunk iskola bállal, viszont az SK24 verseny nem tudott megvalósulni. Idén ezért váltásban a bállal most az SK24 órás versenyt szeretnénk megtartani, és jövőre ismét bálozunk. A sportág foci vagy kosárlabda lesz.

A sport mellett több kreatív programokat is szeretnénk tartani, többek között egy házi rajzverseny, animáció készítő verseny, ahol a diákok munkáit kiállítjuk és zsűrizzük, díjazzuk.

A tanévet akkor tekintjük sikeresnek, ha a régi és új hagyományokat, programokat sikeresen megvalósítottuk. Valamint, az SZMSZ-ben foglalt irányelvek mentén önállóbb és zökkenő mentesebb munkavégzést sikerül elérni.

A Diákönkormányzat célja, feladata, kötelezettsége

- A törvényi rendelkezések által biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése.
- A diákönkormányzat feladata, hogy az iskola tanulóinak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az intézményi élet alábbi területeinek a segítésében, szervezésében is:
    - sportélet szervezése,
    - kulturális programok, rendezvények szervezése,
    - iskolaújság működtetése,
    - iskolarádió működtetésében való részvétel,
    - kapcsolattartás más intézmények tanulóival, diákjaival (Városi Diák Fórum).

A Diákönkormányzat jogosultságai

Bizonyos ügyekben a diákönkormányzat jogosult határozatokat és döntéseket hozni. Ezen döntések tartalmáért, azok megtartásáért, illetve a döntés elmulasztásáért a DÖK felel.
A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
A DÖK jogainak gyakorlása során élhet:

- Döntési,
- Véleményezési,
- Egyetértési,
- Egyéb jogkörrével.

A fenti jogok részletes tartalmát a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely az iskolai SZMSZ figyelembevételével készült.

Munkaterve

SZEPTEMBER

- **Alakuló ülés – 09.01**
    - **elnökség választása, az éves munkaterv és költségvetés megtervezése, programjavaslatok/ felelősök kijelölése**
- **DÖK Nap – 09.25.**
- **Ötletdoboz kihelyezése**
- **Online felületeink felélesztése (instagram, facebook, email)**
    - **Social media felelős választása**

OKTÓBER

- **Megemlékezés az Aradi Vértanúkról**
- **Halloween – 10.16. (óraközti szünetekben, világító udvar)**
- **Nemzeti ünnep Okt. 23 – 10.22**

NOVEMBER

- **Diák-Diri választás levezetése, szavazatok összesítése –**
  - **Kirakatokban beharangozás – 11.02 -11.06**
  - **Online felületeken kampány indítás – 11.09-11.13**
  - **Kampány hét és plakátozás – 11.16-11.20**
  - **DIÁK-DIRI választás napja – 11.20**
- **Nyílt napok – 11.11 ; 11.19**

DECEMBER

- **Mikulás nap – 12.07.**
- **Karácsonyi Party – 12.18.**

JANUÁR

- **Magyar Kultúra hete – programok segítése**
- **SK24 (iskola tornaterem) – 01.16**
- **SK Disco – külső helyszínen**

FEBRUÁR

- **Farsangi beöltözés**
- **Szalagavató – 02.05**
- **Valentin nap – 02.15**

MÁRCIUS

- **Nőnap – 03.08**
- **Március 15. ünnepély**
- **SK24 – 03.23-24**
- **Húsvéti Tojáskeresés – 03.24**

ÁPRILIS

- **Bolondok napja: beöltözés, fordított nap – 04.05**
- **VII. Föld napja – programok segítése – 04.19-21 között**

MÁJUS

- **Tavaszi sportnap –**
- **DÖK képviseleti kirándulás 05.03-07**
- **Gólyatábor előkészítése**

JÚNIUS

- **Évzáró gyűlés: éves munka értékelése**
- **Évzáró Piknik (közgyűlés) – 06.11 vagy 06.14**
- **Évzáró**

AUGUSZTUS

- **Gólyatábor 08.26-27**

Minőségirányítási munkaterv

(MIR Munkaterv)

I. A MIR Munkaterv célja és kiemelt fókusza a 2026/2027. tanévben

A 2026/2027. tanévi minőségirányítási tevékenység fő célja az intézményi EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus (PDCA) működtetése, az adatalapú döntéshozatal elmélyítése, a **2026. november 18-án esedékes Külső értékelésre** való hiánytalan felkészülés, valamint az önértékelés során meghatározott **öt cselekvési terv** megvalósításának elindítása és elmélyítése:

- **Fenntarthatósági és zöld átállási cselekvési terv**
- **Végzett tanulók életút-nyomonkövetési cselekvési terve**
- **Mesterséges intelligencia cselekvési terv**
- **Duális szakmai partnerség és képzésfejlesztési cselekvési terv**
- **Tantárgyközi és ágazatközi oktatói projekt-együttműködési cselekvési terv**

Kiemelt prioritások a 2026/2027-es tanévben:

1. **Külső Értékelési audit lebonyolítása:** Az intézményi alapdokumentumok, önértékelési portfólió és jegyzőkönyvek feltöltése 2026. október 18-ig, valamint a 2026. november 18-i külső értékelés sikeres lebonyolítása.
2. **Fenntarthatósági cselekvési terv:** Zöld audit lefolytatása, szelektív hulladékgyűjtő rendszer kiépítése, papírmentes irányelvek kidolgozása.
3. **Mesterséges Intelligencia (MI) integrációja:** WI-FI és eszközpark-felmérés, az intézményi MI szabályzat előkészítése és oktatói alapképzés elindítása.
4. **Duális partnerség és képzésfejlesztés:** A partneri igények felmérése, közös projektek azonosítása, valamint az egybefüggő szakmai gyakorlat 11. évfolyamra történő áthelyezésének előkészítése.
5. **Tantárgyközi és ágazatközi oktatói együttműködés:** Munkacsoport alakítása, tantárgyközi szinergiák (dramaturgia-film, fizika-fotó, anatómia-rajz, fitness-alanyok) feltérképezése és beépítése.
6. **Pályakövetés, Alapkészség-fejlesztés és TÉR**: Az automatizált életút-nyomonkövetés, a bemeneti/kimeneti mérések felügyelete, valamint a

II. Részletes cselekvési ütemterv (2026/2027. tanév)

1. I. Negyedév: Előkészítés, dokumentumfeltöltés, külső értékelés és zöld indítás (2026. szeptember – november)

Feladat / tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / eredmény
MICS-tagok kijelölése és megbízása	Igazgató	Oktatói testület	2026.09.01.	Igazgatói megbízás / megbízólevél
A MIR munkaterv és az önértékelési feladatok éves ütemezésének véglegesítése	MICS-vezető	Igazgató, oktatói testület	2026.09.05.	Véglegesített éves MIR munkaterv és önértékelési ütemezés
Fenntarthatósági Zöld Munkacsoport megalakítása	Igazgató	MICS-vezető, DÖK-segítő oktató, műszaki vezető	2026.10.06.	Alakuló jegyzőkönyv, működési szabályzat

Feladat / tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / eredmény
Mesterséges Intelligencia Munkacsoport megalakítása	Igazgató	MICS-vezető, digitális kultúra oktatók, rendszergazda	2026.10.06.	Munkacsoporti működési szabályzat
Duális fejlesztési munkacsoport megalakítása	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, duális koordinátor	2026.10.15.	Feladatmegosztási megállapodás
Tantárgyközi projekt munkacsoport megalakítása	Igazgató	Oktatási igazgatóhelyettes, közismereti, sport és kreatív munkaközösség-vezetők	2026.10.15.	Projekt munkacsoporti struktúra
Bemeneti alapkészség-mérések (9. évfolyam)	Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők, oktatók	2026.10.15.	Mérési jegyzőkönyv, egyéni fejlesztési tervek
Külső értékelésre az új kollégák felkészítése	MICS-vezető	Új oktatók	2026.10.16.	PPT prezentáció
Külső értékelés: dokumentumok auditja és feltöltése	Igazgató, MICS-vezető	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	2026.10.18.	Minden intézményi és önértékelési dokumentum feltöltve
MI technikai háttér és eszközpark felmérése	MI munkacsoport vezetője	MICS tagok, gondnokság, rendszergazda	2026.11.15.	Jegyzőkönyv, WI-FI lefedettség és eszközigény
Intézményi zöld audit és helyzetfelmérés	Zöld Munkacsoport vezetője	MICS tagok, gondnokság, gazdasági ügyintéző	2026.11.15.	Zöld helyzetértékelési jegyzőkönyv
Külső értékelés online megbeszélése	MICS-vezető	Vezetőség, MICS	2026.11.17-ig	Előkészítő jegyzőkönyv
Külső értékelés lebonyolítása	Igazgató	MICS, oktatói testület, partnerek	2026.11.18.	Külső értékelési jegyzőkönyv, helyszíni audit lezárása
Duális partneri igényfelmérés és helyzetértékelés	Duális koordinátor	Munkaközösség-vezetők, MICS tagok, partnerek	2026.11.30.	Elvárás-mátrix és munkaerőpiaci elemzés

Feladat / tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / eredmény
Tantárgyközi szinergiák és kapcsolódási pontok feltérképezése	Munkaközösség-vezetők	Közismereti és szakmai oktatók	2026.11.30.	Tantárgyközi szinergia-mátrix
6 hónapos alumni / pályakövetési mérés megkezdése	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, iskolatitkár	2026.11.30.	6 hónapos pályakövetési részjelentés
Duális partneri mérés	MICS-vezető	Duális partnerek, szakmai igazgatóhelyettes	2026.12.01.	Partneri mérés jegyzőkönyve

2. II. Negyedév: Külső értékelési intézkedések, belső továbbképzések és félévzárás (2026. december – 2027. február)

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
Szelektív hulladékgyűjtési rendszer megtervezése	Zöld Munkacsoport vezetője	Műszaki vezető, gondnokság, titkárnő	2026.12.04.	Eszközigény-lista és elhelyezési térkép
Külső értékelés megállapításainak feldolgozása, akcióterv	Igazgató, MICS-vezető	Oktatói testület	2026.12.15.	Fejlesztési terv; testületi elfogadás és jóváhagyásra felterjesztés
Duális partneri közös projektfeladatok azonosítása	Munkaközösség-vezetők	Szakmai oktatók, partnerek szakmai vezetői	2026.12.15.	Projekttémák és moduligény szakmai jegyzéke
"Dramaturgia" elem előkészítése (magyar - mozgókép szinergia)	Humán mk-vezető	Magyar tanárok, mozgókép oktatók	2026.12.15.	Dramaturgiai projektmodul tervezet
Kapcsolatfelvétel zöld civil szervezetekkel és hulladékgazdálkodóval	Zöld Munkacsoport vezetője	MICS tagok	2026.12.18.	Együttműködési megállapodás keretei
Bemeneti mérések adatainak elemzése és korrekciók	MICS-vezető	Munkaközösség-vezetők	2026.12.20.	Bemeneti mérési elemzés és intézkedési terv
Oktatói és tanulói MI kompetencia-helyzetfelmérés	MI munkacsoport vezetője	MICS tagok, osztályfőnökök	2027.01.15.	MI eszközök ismertségi és hasznossági listája

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
Tájékoztató előadás az oktatói testületnek a fenntarthatóságról	Zöld Munkacsoport vezetője	Oktatói testület, igazgatóhelyettesek	2027.01.18.	Érzékenyítő ülés prezentációja
Papírmentes digitális adminisztráció auditja	Zöld Munkacsoport vezetője	Iskolatitkár, rendszergazda	2027.01.20.	Energiatakarékossági és papírhasználati értékelés
Egyeztetés a partnerekkel a 11. évfolyamos gyakorlatról	Duális koordinátor	Szakmai igazgatóhelyettes, partnerek képviselői	2027.01.25.	Elvi támogatási nyilatkozatok
Fizika-fotó szinergia (fény- és színtan) kidolgozása	Reál mk-vezető	Fizika tanárok, fotó oktatók	2027.01.25.	Integrált fizika-fotó modul
Belső továbbképzés: Digitális platformok és MI a tanórán	Digitális oktatási felelős	Kijelölt mentorok, MICS-tagok	2027.01.31.	Továbbképzési jegyzőkönyv, részvételi ívek
Házirend és SZMSZ féléves közös felülvizsgálata	MICS-vezető	Osztályfőnöki munkaközösség, igazgató	2027.02.15.	Módosítási javaslatok a Házirendhez
Anatómia-rajz szinergia (sport-kreatív) modul kidolgozása	Sport mk-vezető	Anatómia/sport oktatók, rajz oktatók	2027.02.15.	Integrált anatómia-művészeti modul
I. féléves minőségirányítási beszámoló elkészítése	MICS-vezető	Igazgatóhelyettesek	2027.02.28.	I. féléves MIR-vezetői Beszámoló

3. III. Negyedév: Fenntarthatósági témahét, partneri mérések és kimeneti felkészülés (2027. március – május)

Feladat / Tevékenység	**Felelős**	**Közreműködők**	**Határidő**	**Keletkező dokumentum / Eredmény**
Oktatást támogató MI alkalmazások célrendszerének kijelölése	MI munkacsoport vezetője	MICS tagok, digitális kultúra oktatók	2027.03.18.	Intézményre szabott MI alkalmazások listája
Szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése a közösségi terekben	Gondnok	Takarítók, Diákönkormányzat	2027.03.31.	Felcímkézett gyűjtőedények
Fitness-wellness alanyi modell kidolgozása	Sport mk-vezető	Kreatív mk-vezetők, fitness oktatók	2027.03.30.	Gyakorlati alany-együttműködési rend

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
(kreatívos diákok bevonása)				
Zöld tájékoztató kiküldése diákoknak és szülőknek	Zöld Munkacsoport vezetője	Osztályfőnökök, titkárnő	2027.04.08.	KRÉTA tájékoztató körlevél
Papírmentes oktatási irányelvek kidolgozása	Munkaközösség-vezetők	Szakmai és közismereti oktatók	2027.04.15.	Módszertani útmutató
Kreatív ágazati új felvételi eljárás auditja	Szakmai igazgatóhelyettes	Kreatív munkaközösség	2027.04.15.	Értékelő jegyzőkönyv
MI Alapképzés az oktatói testületnek (promptolás, óratervezés)	MI munkacsoport vezetője	Oktatói testület, meghívott előadó	2027.04.18.	Továbbképzési dokumentáció, prezentáció
Intézményi fenntarthatósági témahét megszervezése	Zöld Munkacsoport vezetője	Szakmai munkaközösségek, DÖK	2027.04.20.	Témahét beszámoló, tanulói projektmunkák
Képzési Program átdolgozása a duális igények beépítésével	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók	2027.04.20.	Módosított Képzési Program tervezet
Bővített ágazatközi projektkatalógus kidolgozása	Oktatási igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők, oktatók	2027.04.20.	Új projekt-ötletkatalógus
Ellenőrző bejárás: hulladékgyűjtés és energiatakarékosság	Zöld Munkacsoport vezetője	MICS tagok, műszaki vezető	2027.04.29.	Ellenőrzési jegyzőkönyv
1,5 éves Alumni és Duális partneri elégedettségmérés	Szakmai igazgatóhelyettes	MICS-vezető, munkaközösség-vezetők	2027.04.30.	Partneri és munkáltatói elégedettségi jelentés
Alumni kontaktadat-gyűjtési protokoll rögzítése és kérdőív-készítés	Igazgatóhelyettes, MICS vezető	Osztályfőnökök, iskolatitkár	2027.05.15.	GDPR-nyilatkozatok, online kérdőív-link
Kimeneti alapkészség-mérések	Igazgatóhelyettes	Mérés-értékelési felelős, oktatók	2027.05.20.	Kimeneti mérések adatbázisa

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
lebonyolítása (10. évfolyam)				
Ágazati zöld projektek témáinak összeállítása	Szakmai igazgatóhelyettes	Szakmai munkaközösség-vezetők	2027.05.22.	Projektleírások és témalista
Új szaktantermek és szoftverek minőségirányítási auditja	Gazdasági/Műszaki vezető	MICS-tagok, Rendszergazda	2027.05.31.	Infrastrukturális audit jegyzőkönyv
Minőségirányítási folyamatok felülvizsgálata	MICS-vezető	Folyamatszabályozási csoport	2027.05.31.	Frissített folyamatleírások

4. IV. Negyedév: Önértékelés, TÉR és éves lezárás (2027. június – augusztus)

Feladat / Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Keletkező dokumentum / Eredmény
Fenntarthatósági cselekvési terv éves értékelése	Zöld Munkacsoport vezetője	MICS-vezető	2027.06.10.	Éves fenntarthatósági értékelő jelentés
Módosított Képzési Program és Gyakorlati Szabályzat elfogadása	Igazgató	Oktatói testület, MICS-vezető	2027.06.15.	Nevelőtestületi határozatok, jóváhagyott KP
Projektalapú tanmenetek és szinergia-modellek elfogadása	Igazgató	Oktatói testület, MICS-vezető	2027.06.15.	Elfogadott tantárgyközi projekttervek
Éves minőségirányítási értékelő jelentés elkészítése	MICS-vezető	Oktatói testület, munkaközösségek	2027.06.30.	Éves minőségirányítási értékelő jelentés
Szakmai program felülvizsgálatának előkészítése	Igazgató	MICS-vezető, oktatói testület	2027.07.15.	Felülvizsgált Szakmai program tervezet
MIR módosításának véleményeztetése és terjesztése	MICS-vezető	Igazgató, oktatói testület, Képzési Tanács	2027.08.01.	

III. A MIR Munkaterv teljesülésének indikátorai (Mérőszámai)

Külső értékelési megfelelőség: A 2026. október 18-i dokumentum-feltöltési határidő 100%-os teljesítése és a 2026. november 18-i külső értékelés sikeres, hiánytalanságot igazoló lezárása.

Fenntarthatósági teljesítmény: A papíralapú dokumentum-nyomtatás legalább 25%-os csökkentése, és a tanulók legalább 80%-ának aktív bevonása a Fenntarthatósági Témahét programjaiba.
Digitális és MI továbbképzési részvétel: Az oktatói testület legalább 90%-a részt vesz a belső digitális és MI-módszertani workshopokon.
Alumni válaszadási arány: A végzést követő 6. és 18. hónapban kiküldött kérdőívekre az érvényes válaszarány eléri a legalább 75%-ot.
Duális képzésfejlesztési mutató: A duális partneri igények és közös projektek 100%-os beépítése az átdolgozott Képzési Programba, valamint a partneri elégedettségi index legalább 85%-os elérése.
Oktatói projekt-együttműködési lefedettség: Minden szakmai osztály/csoport számára évente legalább 1 komplex, ágazatközi és közismereti szinergiára épülő projekt sikeres lebonyolítása.
Önértékelési lefedettség és adatalapú fejlesztés: Az Önértékelési Kézikönyv szerinti szempontok 100%-os áttekintése, és a bemeneti alapkészség-mérések alapján az érintett tanulók 100%-a számára egyéni fejlesztési terv készítése.

Vezetői jelenlét, vezetői ügyelet – 2026/2027.

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum éves munkatervének melléklete

Hatály: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Jogszabályi alap: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.) és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.), a 2026. január 1-jétől hatályos egységes szerkezet szerint; az intézmény SZMSZ-e és 2026/2027. tanévi Munkaterve.

1. A szabályozás célja és alapelve

A vezetői jelenlét és vezetői ügyelet célja, hogy az intézmény működési idejében a vezetői döntést, az azonnali intézkedést, a tanulók felügyeletét és a biztonságos működést igénylő helyzetekben egyértelmű legyen az intézkedésre jogosult személy.

Az Szkt. alapján az igazgató vezeti az intézményt és felel annak szakszerű, törvényes működéséért. Az Szkr. szerint az intézmény működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást és az igazgató, illetve igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén követendő helyettesítési rendet az SZMSZ határozza meg.

A tanköteles tanulók számára az intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatt a felügyeletet biztosítani kell. A vezetői ügyelet ennek vezetői-intézkedési hátterét biztosítja; nem azonos az oktatói/tanulói felügyeleti beosztással.

2. Vezetői jelenlét rendje szorgalmi időben

Szorgalmi időben, tanítási napokon hétfőtől péntekig 7:45 és 15:00 óra között az igazgató vagy legalább egy igazgatóhelyettes az intézményben tartózkodik. A napi beosztást a vezetők órarendjéhez, hivatalos távollétéhez, a Munkatervben szereplő programokhoz és az intézmény aktuális működési szükségleteihez kell igazítani.

A 15:00 órát követően szervezett oktatás, foglalkozás, vizsga, szülői értekezlet, fogadóóra, rendezvény vagy más intézményi program idejére az igazgató legalább egy vezetői jelenlétét rendeli el, illetve írásban vagy igazolható elektronikus formában intézkedési joggal ruházhat fel megfelelő oktatót. A kijelölés nem terjedhet ki olyan döntésre vagy jogkörre, amelyet jogszabály kizárólag az igazgató vagy más vezető hatáskörébe utal.

A vezetői jelenlét nem jelent egész napos, folyamatos személyes igazgatói jelenléti kötelezettséget: a lényeg az intézményi működés, a helyettesítési rend és a szükséges felügyelet folyamatos biztosítása.

3. Heti vezetői ügyeleti keret

A név szerinti napi beosztást az igazgató a végleges vezetői órarend és munkarend alapján hagyja jóvá – az oktatói testület és a technikai személyzet számára elérhető módon az intézményi hirdető táblára kifüggeszti.

4. Helyettesítés és intézkedési jog

- Az igazgató akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben meghatározott igazgatóhelyettes jár el a rá ruházott feladat- és hatáskörben.
- Ha az igazgató és valamennyi igazgatóhelyettes egyidejűleg akadályozott, az SZMSZ szerinti helyettesítési sorrendet kell alkalmazni. Ha az adott helyzetben ez nem alkalmazható, az igazgató – vagy az arra jogosult vezető – az oktatói testület megfelelő tagját bízza meg az azonnali, halaszthatatlan intézkedések megtételével.
- A megbízás tartalmát, időtartamát és az intézkedési jog terjedelmét egyértelműen meg kell határozni, és azt az érintett munkatársakkal közölni kell.

5. A 2026/2027. tanévi Munkatervhez igazodó kiemelt vezetői jelenlét

A napi ügyeleti rend mellett a Munkatervben szereplő, vezetői felelősséget vagy meghosszabbított intézményi jelenlétet igénylő eseményeken külön vezetői jelenlétet kell biztosítani. Kiemelten:

Időpont / időszak	**Munkaterv szerinti esemény**	**Vezetői jelenlét elve**
2026. szeptember 1.	Tanévnyitó, tanévkezdés	Igazgató és a feladat szerint érintett igazgatóhelyettes(ek).
2026. szeptember 16. 17:00	Szülői értekezlet	Legalább egy vezető a program befejezéséig; a 9. évfolyam közös kezdésén vezetői jelenlét.
2026. október 18-ig; november 18.	Külső értékelés dokumentumauditja és helyszíni audit	Igazgató; a feladat szerint MICS-vezető és igazgatóhelyettesek.
2026. november – Munkaterv szerinti időpontok	Nyitott Kapuk Napjai	Igazgató és mindhárom igazgatóhelyettes a teljes rendezvény alatt; délutáni programnál zárásig.
2026. december 1. 17:00; 2027. március 23. 17:00	Fogadóórák	Legalább egy vezető a fogadóóra befejezéséig.
2027. január 23. 10:00 és pótidőpont	Központi írásbeli felvételi	A vizsgaszervezésért felelős igazgató és Általános igazgatóhelyettes a teljes vizsgaidő alatt.
2027. január–május	Ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák	A Munkaterv és vizsgaszervezési feladatmegosztás szerint kijelölt vezető; szükség szerint teljes vizsgaidőben.
2027. február 5. 17:00	Szalagavató	Igazgató és mindhárom igazgatóhelyettes a rendezvény végéig.
2027. április 30. 13:00	Ballagás	Igazgató és a szervezésért felelős vezető(k).
2027. május–június	Érettségi vizsgák	A vizsgaszabályzat és a belső feladatmegosztás szerinti vezetői jelenlét – igazgató és az általános igazgatóhelyettes.
2027. június 15.	Utolsó tanítási nap, tanévzáró	Igazgató és a feladat szerint érintett vezetők.

2027. június 24. 8:00–17:00	Középfokú beiratkozás	Legalább egy vezető a teljes ügyfélfogadási idő alatt.

Eltérés kezelése: A Munkaterv egyes fejezeteiben ugyanazon rendezvényre eltérő dátum is előfordulhat. A vezetői ügyeleti beosztásban mindig a Munkaterv igazgató által véglegesített, aktuális időpontját kell alkalmazni; módosítás esetén a vezetői beosztást is haladéktalanul hozzá kell igazítani.

6. Tanítás nélküli munkanapok, szünetek és rendkívüli munkarend

A Munkaterv szerinti tanítás nélküli munkanapokon, vizsganapokon, beiratkozási napon, továbbá az őszi, téli és tavaszi szünet munkanapjain szükség esetén a vezetői jelenlétet az aktuális intézményi feladatokhoz igazodó külön beosztás kerül meghatározásra.
Rendkívüli esemény, baleset, veszélyhelyzet, hatósági intézkedés vagy az intézmény biztonságos működését érintő más halaszthatatlan ügy esetén az ügyeletes vezető azonnal megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, és szükség szerint értesíti az igazgatót, a fenntartót/centrumot, illetve az illetékes hatóságot.

7. Nyilvántartás és kommunikáció

- A heti vezetői ügyeleti beosztás a vezetőség közös, hozzáférhető felületén és az intézmény belső tájékoztatási rendje szerint elérhető – faliújságon kifüggesztve.
- Az eseti helyettesítést vagy az ügyeleti rend változását az érintett dolgozókkal igazolható módon kell közölni.
- A vezetői ügyelethez kapcsolódó rendkívüli eseményt és megtett intézkedést – ha annak jellege indokolja – az intézmény iratkezelési és eseménykezelési rendje szerint dokumentálni kell.

8. Jogszabályi megfelelési megjegyzés

A 2026. január 1-jétől hatályos Szkt.–Szkr. egységes szöveg nem ír elő általános, minden szakképző intézményre kötelező 7:45–15:00 órás vezetői jelenléti sávot. E konkrét időkeret intézményi működési szabály, amely csak a hatályos SZMSZ-szel és tényleges nyitvatartással összhangban alkalmazható. Jogszabályi követelmény ugyanakkor a működés és helyettesítés SZMSZ-ben történő szabályozása, az igazgató törvényes működésért viselt felelőssége, valamint a tanköteles tanulók felügyeletének biztosítása a nyitvatartás és jogszerű benntartózkodás idején.

Kelt: Győr, 2026. augusztus 31.

Belső ellenőrzési terv

2026/2027. tanév

Az éves munkaterv melléklete

1. A terv célja és alapja

A belső ellenőrzés célja az intézmény jogszerű, szakszerű, eredményes és biztonságos működésének támogatása; a szakmai program és az intézményi célok megvalósulásának nyomon követése; a fejlesztendő területek feltárása és a jó gyakorlatok megerősítése.

A terv alapja a 2026. január 1-jétől hatályos, egységes szerkezetű Szkt.–Szkr., továbbá az intézmény SZMSZ-ének „Az oktatói munka belső ellenőrzése” című 7.2. pontja. Az SZMSZ szerint a tanév kiemelt ellenőrzési feladatait, ütemezését, felelőseit és fő szempontjait az éves munkatervhez kapcsolódó ellenőrzési terv határozza meg.

A belső ellenőrzés nem azonos a jogszabály szerinti, legalább háromévente végzendő oktatói értékeléssel. Az ellenőrzés fejlesztő, dokumentált és arányos vezetői eszköz.

2. Ellenőrzési felelősség és módszerek

Az oktatói munka belső ellenőrzésére az igazgató jogosult. Az igazgató – felelőssége fenntartása mellett – az ellenőrzési feladatok egy részét az igazgatóhelyettesekre, valamint a szakmai munkaközösség-vezetőkre ruházhatja át a munkaköri leírásuk vagy külön írásbeli megbízás alapján.

Alkalmazható módszerek: óra- és foglalkozáslátogatás; dokumentum- és nyilvántartás-ellenőrzés; KRÉTA/tanulmányi rendszer adatainak vizsgálata; szakmai megbeszélés vagy interjú; eredmény- és indikátorelemzés; helyszíni szemle; célzott vagy tematikus vezetői vizsgálat. Az óralátogatás előzetes bejelentéssel, indokolt esetben bejelentés nélkül is történhet.

3. A 2026/2027. tanév kiemelt ellenőrzési prioritásai

- Új oktatók próbaidő alatti szakmai támogatása és ellenőrzése: az 5 új oktató mindegyikénél a munkaviszony első három hónapjában legalább egy dokumentált óra- vagy foglalkozáslátogatás. Fejlesztendő terület esetén kontroll-látogatás rendelhető el a próbaidő lejárta előtt.
- Külső helyszíneken folyó oktatás rendjének ellenőrzése: mindhárom külső oktatási helyszín legalább egy helyszíni ellenőrzése a tanév során.
- Tanügyi és oktatói adminisztráció: KRÉTA-napló, haladási és mulasztási adatok, értékelések, dokumentáltság és határidők mintavételes vizsgálata.
- Szakmai-módszertani munka: a tervezettség, szakmai színvonal, korszerű módszertan, tanulói aktivitás, differenciálás és értékelés vizsgálata.

- Tanulói jogok, biztonság és felügyelet: a felügyeleti, baleset-megelőzési és egészséget veszélyeztető helyzetek kezelésére vonatkozó szabályok érvényesülése.
- Intézményi szabályok végrehajtása: a Szakmai program, SZMSZ, Házirend, munkaterv és kapcsolódó belső szabályozók végrehajtásának célzott vizsgálata.

4. Éves ellenőrzési ütemterv

Időszak	**Ellenőrzési terület / feladat**	**Módszer**	**Felelős / közreműködő**	**Dokumentum / eredmény**
2026. szeptember	Tanévkezdési adminisztráció; órarend, tantárgyfelosztás és KRÉTA-adatok összhangja	Dokumentum- és rendszerellenőrzés	Igazgatóhelyettes; igazgató	Szükség esetén: ellenőrzési feljegyzés, javítási lista
2026. szept.–nov.	5 új oktató: oktatónként legalább 1 óra/foglalkozás meglátogatása a próbaidő első 3 hónapjában	Óralátogatás, dokumentumvizsgálat, visszajelzés	Igazgató / igazgatóhelyettes / megbízott munkaközösség-vezető	5 óralátogatási feljegyzés; szükség esetén fejlesztési javaslat
2026. október	1. külső oktatási helyszín működési rendje	Helyszíni szemle, dokumentumvizsgálat, interjú	Szakmai igazgatóhelyettes; kapcsolattartó	Helyszíni ellenőrzési feljegyzés
2026. november	Oktatói adminisztráció és munkafegyelem mintavételes ellenőrzése – különös tekintettel a tantárgyankénti érdemjegyek számára	KRÉTA- és dokumentumellenőrzés	Igazgatóhelyettes; munkaközösség-vezetők	Összesítő feljegyzés
2026. december	Próbaidős új oktatók tapasztalatainak összegzése; szükség	Vezetői értékelés, óralátogatás	Igazgató; igazgatóhelyettes	Próbaidős vezetői összegzés / intézkedés

	szerinti kontroll-látogatás			
2027. január	Félévi tanügyi adminisztráció, értékelések és mulasztások	Dokumentum- és rendszerellenőrzés	Igazgatóhelyettes; osztályfőnökök	Félévi ellenőrzési feljegyzés
2027. február	2. külső oktatási helyszín működési rendje	Helyszíni szemle, dokumentumvizsgálat, interjú	Szakmai igazgatóhelyettes; kapcsolattartó	Helyszíni ellenőrzési feljegyzés
2027. március–április	Szakmai és módszertani munka; munkaközösségenként mintavételes óralátogatás	Óra-/foglalkozáslátogatás, szakmai megbeszélés	Igazgatóhelyettesek; munkaközösség-vezetők	Óralátogatási feljegyzések
2027. április	3. külső oktatási helyszín működési rendje	Helyszíni szemle, dokumentumvizsgálat, interjú	Szakmai igazgatóhelyettes; kapcsolattartó	Helyszíni ellenőrzési feljegyzés
2027. május	Vizsgákra felkészítés, tanulói eredmények és kapcsolódó dokumentáció	Dokumentum- és eredményelemzés	Igazgató; szakmai igazgatóhelyettes; mk-vezetők	Vezetői összegzés
2027. június	Tanévi ellenőrzések összegzése; intézkedések teljesülése	Összegző értékelés	Igazgató; igazgatóhelyettesek	Éves belső ellenőrzési beszámoló

5. Az új oktatók próbaidő alatti ellenőrzésének külön rendje

Az 5 új oktató ellenőrzése kiemelt tanévi feladat. Az első három hónapban történő óralátogatás intézményi vezetői döntésként indokolt, mert lehetőséget ad arra, hogy a próbaidő alatt tényszerű szakmai tapasztalat álljon rendelkezésre az oktató munkájáról, és egyidejűleg támogató visszajelzést kapjon.

- A látogatás lehetőleg a próbaidő első 6–10 hetében történjen meg.
- Vizsgálandó: szakmai felkészültség; pedagógiai tervezés; módszertan; tanulásszervezés; tanulói aktivitás; differenciálás; értékelés; kommunikáció; tanulói jogok és biztonság; adminisztráció.

- Az ellenőrzést rövid, dokumentált megbeszélés követi, amely tartalmazza az erősségeket, a fejlesztendő területeket és – ha szükséges – a határidős intézkedést.
- Lényeges fejlesztendő terület esetén a próbaidő lejárta előtt kontroll-látogatást kell szervezni.

6. A külső oktatási helyszínek ellenőrzési szempontjai

- a tanulók érkezésének, távozásának, jelenlétének és mulasztásának rendje;
- a felügyelet tényleges biztosítása és a felelősségi/kapcsolattartási rend egyértelműsége;
- a foglalkozások órarend szerinti és szakmai programnak megfelelő megtartása;
- a foglalkozás tartalmának, haladásának és értékelésének dokumentálása a tanulmányi rendszerben;
- a helyszín egészséges és biztonságos használata, baleset-megelőzés, elsősegély és rendkívüli esemény esetén követendő eljárás;
- a tanulói jogok és az intézményi szabályok érvényesülése;
- az intézmény, az oktató és a külső helyszín kapcsolattartása;
- az eltérések, hiányosságok és korrekciós intézkedések dokumentálása.

7. Dokumentálás, visszacsatolás és intézkedés

Minden tervezett ellenőrzésről rövid, visszakereshető feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül. Az ellenőrzés megállapításait az érintettel ismertetni kell, és számára észrevételi lehetőséget kell biztosítani. A szükséges intézkedést az igazgató vagy az arra jogosult vezető határozza meg, felelőssel és határidővel. A teljesítést utóellenőrzés követheti. A tanév tapasztalatait az intézményi értékelés és beszámolás során összegezni kell.

8. Jogszabályi és intézményi kapcsolódások

- Szkt. 19. § (3): a szakképző intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.
- Szkr. 47–50. §: minőségirányítás, oktatói értékelés, önértékelés és fejlesztő tevékenység.
- Szkt. 32. § (1), Szkr. 95. § (1) 2. pont: az oktatói munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ határozza meg.
- Szkt. 33. § (1): az intézmény gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, valamint a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeiről.
- Szkr. 30. §: az oktató a kötelező foglalkozásokról naplót vezet; a haladás, mulasztás és értékelés dokumentálása ellenőrizhető.
- Intézményi SZMSZ 7.2.: meghatározza a belső ellenőrzés célját, jogosultjait, szintjeit, formáit, szempontjait, rendjét és módszereit.

Megjegyzés: a három hónapon belüli óralátogatás gyakorisága és az 5 új oktatóra vonatkozó konkrét ütemezés intézményi ellenőrzési prioritás; a források az óralátogatást mint belső ellenőrzési módszert és az éves ellenőrzési terv készítését támasztják alá.

Kelt: Győr, 2026. augusztus 31

Jóváhagyta: _____

igazgató

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

(9023 Győr, Kodály Zoltán utca 20-24.)

Aláírásommal igazolom, hogy a **Munkatervet** elfogadom.

1. Ácsné Soós Gabriella Ilona
2. Agárdi Krisztina
3. Balla István
4. Bozsik Éva Krisztina
5. Büchler Zsolt Jakab
6. Cseh Róbert
7. Cseh Viktória
8. Csengeri Mária
9. Dayekh Jamal
10. Deák László
11. Elek Anna
12. Erdősi Zoltán
13. Faragó Andrea
14. Gergály Gábor
15. Havasi Szilvia
16. Hegedüs-Kustra Anita
17. Hidasiné Dömötör Tímea
18. Horváth Andrea Jolán
19. Horváth Gergő
20. Horváth Szabina
21. Horváthné Karácsonyi Katalin
22. Jakab Péter
23. Jéger-Bognár Anna
24. Kasznár Bálint

25. Kocsis Richárd
26. Komjátiné Fekete Éva
27. Kovács Dávid
28. Krancsik Orsolya
29. Licsár Krisztina
30. Máté Szilárd
31. Mihály Flóra
32. Motzer Melinda
33. Nagy Bence
34. dr. Nyirőné Józsa Judit
35. Papp-Irsai Hortenzia
36. Pintér-Hajdara Noémi
37. Pintér Vanda
38. Rózsa Richárd
39. Simonné Gál Katalin
40. Steiner Róbert László
41. Szabadics Ádám
42. Szabó Péter
43. Nits Lászlóné
44. Tellerné Mráz Katalin
45. Gede Dóra

Győr, 2026. 08. 31.

NYILATKOZAT

Aláírásommal igazolom, hogy a Munkatervben szereplő, tanulókat érintő rendelkezések tekintetében a Diákönkormányzat véleményét az Intézmény kikérte. A Diákönkormányzat a tanulókat érintő rendelkezésekkel egyetértett.

Győr, 2026. 08. 31.

Kasznár Bálint