

Közös Képzési Program

**Széchenyi István Egyetem _ Győri SZC Sport és Kreatív
Technikum**

Képzési program a Kreatív ágazat

5 0213 16 09 Grafikus

5 0212 16 07 Dekoratór

**5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő
szakmáihoz**

A képzési program

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet alapján kiadott
- Képzési és Kimeneti Követelmények és az
- Útmutató a szakmai program készítéséhez

alján készült.

Tartalomjegyzék

A vonatkozó képzéstípusok, szakmák	3
A szakmák alapadatai	3
5 0213 16 09 Grafikus.....	3
5 0212 16 07 Dekorátor.....	4
5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus.....	5
Képzési program	6
Okleveles technikusképzésbe való belépés feltételei	6
A szakmai oktatás megvalósításához szükséges tárgyi feltételek	7
Tantárgyi ekvivalencia táblázat	9
Évközi értékelés	14
Ágazati alapoktatás	15
Ágazati alapozó tantárgyak	15
Ágazati alapvizsga.....	16
Szakirányú oktatás.....	19
Dekorátor	19
Grafikus.....	19
Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő.....	19
Szakmai vizsga	20
A képzési és kimeneti követelményeiben foglaltakat meghaladóan/magasabb szinten elsajátítandó szakmai ismeretek.....	26
A felsőoktatási intézmény által kiállítandó igazolás kiállításának feltételei.....	26
Kreditbeszámítás feltételei.....	26
Mellékletek.....	27
Melléklet 1. – Dekorátor szakirányú oktatás tantárgyai	27
Melléklet 2. – Grafikus szakirányú oktatás tantárgyai	27
Melléklet 3. – Nyomdaipari technikus (Nyomdaipari előkészítő) szakirányú oktatás tantárgyai	27

A vonatkozó képzéstípusok, szakmák

A képzési program az alábbi képzéstípusokra, szakmákra értendő.

Technikumi képzés esetén:

- Grafikus
- Dekoratór
- Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő szakmairány

Felnőttek nappali rendszerű szakmai oktatása esetén:

- Grafikus

A szakmák alapadatai

5 0213 16 09 Grafikus

Az ágazat megnevezése: Kreatív - kreatív vizuális alágazat

A szakma megnevezése: Grafikus

A szakma azonosító száma: 5 0213 16 09

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 105 óra,

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 80 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A számítógépes grafikus egy szakma, ami a grafikus dizájn technikákkal és a grafikus művészeti iparággal foglalkozik. Magába foglalja, alkalmazza a képalkotás, fényképészet, tipográfia, animáció területeket. A grafikus dizájn nyomtatott-, elektronikus médiát, hirdetési felületeket publikál. A grafikus tervezőstúdióban, reklám- vagy médiaügynökségnél, kiadónál komplex tervezési folyamatban, vezető tervező mellett szerkesztési, tervezési részfeladatokat lát el. Saját vállalkozásban a megrendelővel való egyeztetés mellett önállóan dolgozik. A munkaadóval, megrendelővel és munkatársaival jól kommunikál, konstruktív, együttműködő szakember. Logót, arculatot, reklámgrafikát, plakátot tervez. Újság, magazin, könyv tipográfiai tervét készíti el, címlapot, borítót tervez. Részt vesz kiadványok előkészítésében: tördel, képanyagot dolgoz fel, digitális és szabad- kézi illusztrációt, ábrát készít. Nyomdai előkészítést végez, a nyomdával egyeztet. Számítógépes

programokat és eszközöket, valamint manuális technikákat alkalmaz. Vizuális kultúrával rendelkező, igényes kreatív szakember, aki munkája során az esztétikai és a funkcionális célokat egyaránt szem előtt tartja. Önálló szakmai véleményalkotásra képes. Folyamatosan fejleszti képességeit: figyelemmel kíséri a kulturális trendeket és technikai változásokat. Munkavégzése során betartja a munka-, tűz, baleset-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezés	FEOR-szám	FEOR megnevezés
Grafikus	2136	Grafikus és multimédiatervező
	2715	Könyv és lapkiadó szerkesztője

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények: szükségesek

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

5 0212 16 07 Dekorátor

Az ágazat megnevezése: Kreatív - kreatív vizuális alágazat

A szakma megnevezése: Dekorátor

A szakma azonosító száma: 5 0212 16 07

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 105 óra,

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 60 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Vizuális műveltsége, rajztudása, szín-és formakultúrája, tipográfiai tudása, tervezési tapasztalatai birtokában önállóan, alkotó, kreatív tervező és kivitelező munkát végez. Kereskedelmi és szolgáltatói megrendeléseknek megfelelően áru- és látványtervező, művészeti, esztétikai feladatokat lát el síkban és térben. Használja az Adobe

tervezőprogramokat. Önállóan és csapatban külső és belső tereket díszít. Kirakatot, standot, kiállítást, vásárt, expót szervez, berendez. Grafikai, tipográfiai tudásával reklámfelületeket alakít ki on- és offline. Tervezi, előállítja rendezvények, konferenciák háttér anyagait. Display-t, installációt, reklámhordozót tervez, készít, kézműves munkát végez. Lakberendezői tervezési, szervezési, gyakorlati munkát végez. Alkalmazza marketing ismereteit, rendezvényt szervez, tervez, kivitelez. Projektfeladatokat tervez, végez. Lépést tart a szakma vizuális és technikai fejlődésével. Munkájában környezettudatos. Munkája során betartja a munka-, tűz, baleset-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezés	FEOR-szám	FEOR megnevezés
Dekorátor	3716	Lakberendező, dekorátor

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus

Az ágazat megnevezése: Kreatív - kreatív vizuális alágazat

A szakma megnevezése: Nyomdaipari technikus

A szakma azonosító száma: 5 0211 16 11

A szakma szakmairányai: **Nyomdaipari előkészítő** – választható szakmairány

Nyomdaipari gépmester

Nyomtatványfeldolgozó

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 126 óra,

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 120 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A vevői igények alapján azonosított késztermék gyártási utasításainak megfelelően irányítja a nyomtatásra alkalmas kép- és szövegfeldolgozás során az analóg és

digitális nyomóforma-készítés előállítási folyamatában résztvevő csoport munkáját, szervezi annak gazdaságos és környezettudatos végrehajtását, biztosítja a nyomdai gyártás zökkenőmentességét. Gondoskodik a nyomóforma előállításához használatos gépi berendezések üzemeltetéséről, felügyeletéről, karbantartásáról. Részt vesz az új nyomóforma készítési folyamatok és gépek meglévő rendszerbe történő integrálási terveinek ki-dolgozásában, valamint a megfelelő alap- és segédanyagok kiválasztásában. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a nyomóforma-készítés egyes munkafázisait, beosztott kollégáinak szakmai támogatást nyújt, gondoskodik képességeik fejlesztéséről. Munkavégzése során betartja a munka-, baleset-, egészség-, tűz-, érintés-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezés	FEOR-szám	FEOR megnevezés
Nyomdaipari előkészítő	7231	Nyomdai előkészítő

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Képzési program

Okleveles technikusképzésbe való belépés feltételei

Az okleveles technikusképzésbe való belépés feltétele

1. Technikumi képzés esetén a sikeres felvételi eljárás teljesítése és foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat.

A szakirányú oktatásba való bekapcsolódás feltétele

- Grafikus szakma esetén a Tervezés és kivitelezés tantárgy legalább négyes érdemjegyű teljesítése a 9. évfolyam végén és a 10. évfolyam félévi értékelésénél és az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése 10. évfolyam végén.
- Dekorátor szakma esetén pályaalkalmassági vizsgálat és az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése 10. évfolyam végén.

— Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő szakmairány esetén az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése 10. évfolyam végén.

2. Felnőttek nappali rendszerű szakmai oktatása esetén:

- a. sikeres érettségi vizsga
- b. szakmai felvételi vizsga
 - i. portfólió
 - ii. vizuális feladat megoldása
 - iii. felvételi elbeszélgetés
- c. A szakirányú oktatásba való bekapcsolódás feltétele az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése az 1.félév végén.

A szakmai oktatás megvalósításához szükséges tárgyi feltételek

Grafikus szakma

- A professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógépek üzemeltetett hálózatba szervezve
- Digitális rajztábla
- Tárgy- és reprófotózáshoz, fotózáshoz műtermi kellékek: reflektorok, hátterek

Dekorátor szakma

- Festőállvány, rajzbak, rajzi kelléktár
- Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkennel, nyomtató, projektor, tervező és kivitelező szoftverek
- Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
- Digitális rajzpad
- Plotter nyomtató
- 3D nyomtató
- Kéziszerszámok
- Elektromos kéziszerszámok
- Habvágógép
- Lézervágó
- Különböző méretű gyakorló kirakatok, vitrinek, paraván
- Kirakati világítás rendszerek
- Kirakati installációs rendszerek
- Kirakati babák
- Installációs elemek
- Torzók, szabóbabák, egyéb divat- áruhordozók

- Darabáru készlet
- Divatáru készlet
- Méteráru készlet
- Varrógép
- Konfekció árukészlet
- Kereskedelmi kiállító rendszer (Octanorm, Syma stb.) teljes elemkészlet
- Spotlámpák, reflektorok
- Számítógépterem minimálisan a szükséges szoftverek alkalmazásához megfelelő konfigurációban, szélessávú internettel
- Szabadkézi rajzra, tárgyalásra alkalmas műterem
- Dekorációs műhely
- Szakmai folyóiratok, katalógusok

Nyomdaipari technikus szakma

- a piaci trendeknek megfelelő kép- és szövegfeldolgozó szoftverek, valamint a hozzájuk tartozó hardverek
- kilövő szoftver
- színek ellenőrzésére szolgáló hitelesített proof nyomtató
- plotter nyomtató
- CTP-levilágító berendezés
- nyomólemez minőségét ellenőrző műszer
- színmérő műszer
- a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver

Tantárgyi ekvivalencia táblázat

Formatervező (mintatanterv 2025)				Dekoratőr	Grafikus	Nyomdaipari technikus
Egyetemi tárgyak				Középiskolai tárgyak		
Tantárgy kód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy kredit				
MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.	2		Tervezés	Grafikai tervezés és kivitelezés gyakorlat	Kiadványyszerkesztés
				Portfólió, vizsgaremek	Portfólió, vizsgamunka	Csomagolástervezés
				Okleveles	Okleveles	Portfólió, vizsgaremek
MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1	4		Rajz	Rajz	Rajz
MKNB_DSTM113	Csomagolástervezés 2	4		Okleveles	Okleveles	Okleveles
MKNB_DSTM107	Szakmai gyakorlat 1	4		Szakmai gyakorlat 1	Szakmai gyakorlat 1	Szakmai gyakorlat 1
MKNB_DSTM109	Szakmai gyakorlat 2	6		Szakmai gyakorlat 2	Szakmai gyakorlat 2	Szakmai gyakorlat 2
AKNB_TTTM153	Proszeminárium	4		Proszeminárium	Proszeminárium	Proszeminárium
MKNB_DSTM011	Kortárs design	6		Kortárs design	Kortárs design	Kortárs design
	összes kredit	30				

Tervezőgrafika (mintatanterv 2025)				Dekorátor	Grafikus	Nyomdaipari technikus
Egyetemi tárgyak				Középiskolai tárgyak		
Tantárgy kód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy kredit				
MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.	2		Tervezés	Grafikai tervezés és kivitelezés gyakorlat	Kiadványszerkesztés
				Portfólió, vizsgaremek	Portfólió, vizsgamunka	Csomagolástervezés
				Okleveles	Okleveles	Portfólió, vizsgaremek
						Okleveles
MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1	4		Rajz	Rajz	Rajz
MKNB_DSTM118	Írás- és könyvtörténet 1	2		Okleveles	Grafika szaktörténet és kortárs környezet	Okleveles
					Okleveles	
MKNB_DSTM018	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.	2		Okleveles	Okleveles	Okleveles
MKNB_DSTM117	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2.	2		Okleveles	Okleveles	Okleveles
MKNB_DSTM140	Szakmai gyakorlat 1	4		Szakmai gyakorlat 1	Szakmai gyakorlat 1	Szakmai gyakorlat 1
MKNB_DSTM142	Szakmai gyakorlat 2	6		Szakmai gyakorlat 2	Szakmai gyakorlat 2	Szakmai gyakorlat 2
AKNB_TTTM153	Proszeminárium	4		Proszeminárium	Proszeminárium	Proszeminárium
MKNB_DSTM011	Kortárs design	6		Kortárs design	Kortárs design	Kortárs design
	összes kredit	32				

Tantárgy/témakör		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		1/13. évfolyam		2/14. évfolyam	
SK tanterv	Beépített tananyagtartalom	13 óra		13 óra		29 óra		33 óra		33 óra	
		Óraszám	Óra/hét	Óraszám	Óra/hét	Óraszám	Óra/hét	Óraszám	Óra/hét	Óraszám	Óra/hét
Dekorátor	Térábrázolás	36	1	36	1	62	2	---			
	Technológia gyakorlat 1-2.	36	1	36	1	93	3	---			
	Tervezés							---			
	Árrendezés 1-2.	72	2	72	2	62	2	---			
	Térrendezés	72	2	72	2	93	3	---			
	Dekoratóri grafika	36	1	36	1	93	3	---			
	Rajz	72	2	72	2	62	2	---			
	Művészettörténet	72	2	72	2	62	2	---			
	Portfólió, vizsgaremek					46	2	---			
	Okleveles	72	2	36	1						
		10									
	Írás- és könyvtörténet	31									
	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.	31									
	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2. / Csomagolástervezés 2			36							
	Szakmai gyakorlat 1			Egybefüggő szakmai gyakorlat		Duális (8 hét)					
	Szakmai gyakorlat 2										
	Proszeminárium					31	1				
	Kortárs design						6				
Évi összes óraszám			13		13		29				

	Rajz	Rajz és ábrázolás 1.	144	4	144	4	124	4	96	8	186	6
Grafikus	Művészettörténet		72	2	72	2	62	2	72	4	124	4
	Grafikai ábrázolás		108	3	72	2	62	2	132	11	62	2
	Grafikai tervezés	Prezentáció 1.	72	2	108	3	279	9	60	5	310	10
	Grafikai szaktörténet	1/13.B: Írás- és könyvtörténet 1			36	1	93	3	36	2	31	1
	Portfólió, vizsgamunka	Prezentáció 1.					46	2			62	2
	Okleveles	témakörei:	72	2	36	1			36	3	31	1
		Prezentáció 1.	10						5			
		Írás- és könyvtörténet 1	31						0			
		Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.	31						31			
		Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2. / Csomagolótervezés 2			36						31	
	Szakmai gyakorlat 1								Egybefüggő szakmai gyakorlat			
	Szakmai gyakorlat 2											
	Proszeminárium								Duális (8 hét)			1
	Kortárs design											6
	Évi összes óraszám			13		13		29		33		33
Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari előkészítő	Gyártástervezés						93	3	---			
	Kiadványszerkesztés		144	4	108	3	124	4	---			
	Kiadványszerkesztési ismeretek	Prezentáció 1.	72	2	36	1	62	2	---			
	Képfeldolgozás		72	2	72	2	93	3	---			

Csomagolástervezés		Prezentáció 1.	72	2	72	2	93	3		
Dekorátor/Gr afikus/Nyom daipari technikus	A nyomóforma előkészítése				36	1	62	2		
	Nyomdai ismeretek		36	1	72	2	62	2		
	Nyomathordozók									
	Portfólió, vizsgaremek	Prezentáció 1.					46	2		
	Rajz (+1 szakkörben)	Rajz és ábrázolás 1			36	1	23	1		
	Okleveles	témakörei:	72	2	36	1				
		Prezentáció 1.	10							
		Írás- és könyvtörténet	31							
		Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.	31							
		Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2. / Csomagolástervezés 2			36					
					Egybefüggő szakmai gyakorlat		Duális (8 hét)			
		Szakmai gyakorlat 1					31	1		
		Szakmai gyakorlat 2						6		
		Proszeminárium								
		Kortárs design								
		Évi összes óraszám		13		13		29		
		Munkavállalói ismeretek					16	0,5	16	0,5
		Munkavállalói idegen nyelv					46	2	46	2

Évközi értékelés

A diákokat évközben az oktatók többféle módszerrel is értékelik rendszeresen. Az értékelések gyakoriságát a Szakmai program határozza meg.

Értékelés	
A tanulási folyamat során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés)	– tudásszintmérő feladatlap/teszt, – projektfeladat – projektvéde – szóbeli felelet – megbeszélések, tanulói önértékelés, csoportmegbeszélés
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés)	– szakmai vizsga ○ központi interaktív vizsga ○ projektfeladat
Az osztályzat megállapításának módja	A szakmai program tartalmazza tantárgyanként a jegyek számát, illetve a százalékos teljesítés érdemjegyen történő kifejezését.
Beszámíthatósági feltétel	A megfeleltetés táblázatban lévő tantárgyak beszámításának feltétele a legalább jó (4) osztályzat elérése.

Ágazati alapoktatás

A dekoratőr, grafikus, nyomdaipari technikus a kreatív vizuális ágazatához tartoznak, az ágazati alapoktatás tartalma megegyező.

Ágazati alapozó tantárgyak

Technikumi képzés alapozó tantárgyai (9-10. évfolyam), felnőttek nappali rendszerű szakmai oktatásának alapozó tantárgyai (első félév)

Tantárgy	Tanulási terület	9. évfolyam óraszám	10. évfolyam óraszám	1/13. évfolyam óraszám
Tervezés és kivitelezés	Tervezési alapismeretek	27	27	54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18	27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18	36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18	27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9	18
	Nyomtatási alapismeretek	18	18	36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18	36
A vizuális tervezés szoftverei	Pixelgrafikus programok	54	-	72
	Vektorgrafikus programok	54	-	72
	Kiadványszerkesztő program	-	-	72
A vizuális tervezés alapismeretei	Szintan	9	9	18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9	18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18	27
	Feldolgozási alapismeretek	9	18	27
	A média műfajai	-	18	18
Képfeldolgozás	Pixelgrafikus programok	-	72	-
Kiadványszerkesztés	Kiadványszerkesztő program	-	108	-
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés	-	5	5
	Munkajogi alapismeretek	-	5	5
	Munkaviszony létesítése	-	5	5
	Munkanélküliség	-	3	3

Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Továbbá szakmai portfólió készítése és leadása az ágazati alapoktatás során előállított munkákból.

Írásbeli vizsga – nincs

Gyakorlati vizsga - Portfólió készítése és bemutatása, digitális kiadvány készítése

Portfólió készítése és bemutatása

Szakmai gyakorlati munkásság bemutatása portfólióval.

A portfólió legalább három különálló, különböző témát felölelő munkát kell, hogy tartalmazzon, amellyel a vizsgázó be tudja mutatni, hogy megismerkedett az ágazatba tartozó szakmák gyakorlati alapjaival.

Az ágazati alapoktatás során összeállított portfólió tartalma legalább három szabadon választott az alábbi lehetőségek közül:

- egyszerű akcidencia szerkesztése (névjegy, meghívó),
- egyszerű animáció készítése (például: gif),
- hirdetés vagy banner készítése,
- tanulmányrajz,
- nyomdai technológiával kivitelezett munkadarab,
- síkkompozíció,
- térkompozíció,
- színvázlatok, színes tanulmányrajz,
- vektoros programmal készült ábra, rajz, illusztráció,
- csomagolóanyag (például teásdoboz vagy ajándéktasak) tervezése,
- kreatív vagy művészi fotó készítése,
- nyomtatványfeldolgozási technológiákkal kivitelezett munkadarab.

A portfólió formája lehet papír alapú vagy elektronikus mappa, prezentáció, illetve megjelenhet a kivitelezett munkadarabok formájában.

Digitális kiadvány készítése

Digitális kiadvány szerkesztése sablon alapján, mely az alábbi feladatrészeket tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (2 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott témákhoz tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése

- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai.

- portfólió készítése és bemutatása 50%,
- digitális kiadvány készítése 50%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga értékelése:

Százalék	Osztályzat
0-50	Elégtelen (1)
51-59	Elégséges (2)
60-74	Közepes (3)
75-84	Jó (4)
85-100	Jeles (5)

Az ágazati alapoktatásban az alábbi készségeket, képességeket sajátítják el a diákok:

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Képzőművészeti munkát végez kompozíciós ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintűtervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelezőmunkáját.

Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
Alapszinten használja a digitálisképfalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képfalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a kép-rögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő szókinész birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológia használatára.	
A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat szem előtt tartva végzi munkáját.	Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályok).

Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására.	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

Szakirányú oktatás

Szakirányú oktatásban tanult tantárgyak szakmánként az alábbi mellékletek tartalmazzák

Dekorátor

Melléklet 1.

Grafikus

Melléklet 2.

Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő

Melléklet 3.

Szakmai vizsga

Dekorátor

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Dekorátor szakmai ismeret

Az interaktív vizsga témakörei: A: szakismeret, szaktörténet, B: művészettörténet.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Dekorátor projektfeladat

- 1. Portfólió bemutatása
- 2. Vizsgaremek tervezése, kivitelezése és bemutatása

1. Portfólió bemutatása

A tanuló az előzetesen, digitális formátumban elkészített, komplex szakmai portfólióját mutatja be. A portfólióban a tanuló szakmai, gyakorlati munkásságát, eredményeit mutatja be, tartalmazza a tanulmányai során készült legjobb munkáinak gyűjteményét. A portfólió elkészítése grafikus és kiadványszerkesztő programok alkalmazásával történik. Terjedelme minimum 28 oldal, mérete A/4. A tanuló a portfóliót digitálisan, vetíthető file formátumban is elkészíti.

A komplex szakmai portfóliónak tartalma:

- Tanulmányrajz (csendélet, ember, tárgy – különböző művészeti technikákkal)
- Digitális ábrázolás (grafika, 3D, külső-belső tér)
- Feladat tervezésének dokumentációja (külső-belső tér, installáció, dekoráció)
- Feladat megvalósulásának dokumentációja
- Tipográfiai munka (szabadkézi betűrajz, írás, digitális betűrajz, -megjelenítés)
- Szabadon választott elem (egyéni sikerek, versenyek, elismerések)

2. Vizsgaremek tervezése, kivitelezése és bemutatása

A vizsgaremek: Kereskedelmi tér tervezése és dekorációja vagy installáció készítése. Adott helyszínen történő (pl. áruházi látványpont v. gyakorlati helyszín) tér tervezése, kivitelezése, rendezése, dekorációja, árukompozíció elhelyezése; vagy: installáció elkészítése.

A vizsgamunka jellemzői:

- A vizsgaremek digitálisan elkészített, nyomdában kivitelezett dokumentáció. A vizsgaremek egyéni projektmunka, a tanulmányok során szerzett ismeretek és

képességek komplex eredménye. Terjedelme minimum 16 oldal, mérete A/4. A papír- alapú változatnál a kötészet, fedőlap szabadon választható.

– Tartalmi elemei:

- Dokumentáció a munka folyamatáról, módjáról a tervezéstől a kivitelezésig
- A térről készült léptékhelyes, méretezett szakrajz
- Marketing leírás
- Anyaggyűjtés, előtanulmányok, vázlatok
- Színes látványterv
- Grafikai-tipográfiai terv
- Installációk szakrajza
- Elkészítésének munkafolyamata
- Költségvetés

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül 50%

– A portfólió produktumként történő értékelési szempontjai:

- A bemutatott munkák magas minősége 40%
- Igényes grafikai arculat és tipográfia 20%
- A digitalizált, jó képminőség 20%
- Logikus tartalmi felépítés 10%
- Megfelelően megválasztott papírminőség és kötészet 10%

– A prezentáció értékelési szempontjai:

- Bemutatója átfogóan tükrözi szakmai felkészültségének komplexitását 60%
- Bemutatója során gazdagon, megfelelően használja a szakterminológiákat 20%
- Kommunikációja könnyed, meggyőző, előadásmódja gördülékeny, magabiztos, tömör, lényegre törő 20%

A 2. vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül 50%

- A feladat értelmezése, az ábrázolás egyéni módja, kreativitása 25%
- Tartalmi komplexitása, szakmai gazdagsága 25%
- A bemutatott vizsgaremek magas színvonala, minősége 25%
- Problémamegoldás újszerűsége, vizuális kommunikáció minősége, összkép 20%
- A munkafolyamat és kivitelezés ütemezése, dokumentálása 5%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

(1. vizsgarész: 15 perc, 2. vizsgarész: 30 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Grafikus

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Grafikus szakmai ismeret

Az interaktív vizsga témakörei: művészettörténet, grafika szaktörténet és szakelmélet.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 75 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 15%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Grafikus projektfeladat

- A. Szakmai komplex digitális portfólió prezentációja
- B. Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása

A. Szakmai komplex digitális portfólió prezentációja

A tanuló előzetesen elkészített szakmai portfóliót mutat be, amelyet a tanulmányai alatt készült munkáiból állított össze. A portfólió elkészítése grafikus vagy kiadványszerkesztő program segítségével történik, 16:9 (full HD) képarányú, és digitális vetítés formájában kerül bemutatásra. Terjedelme: 20-40 oldal.

A portfólió tartalmi és formai követelményei:

- legalább egy logótervezési feladat-megoldás;
- legalább egy könyvhöz, vagy más kiadványhoz tartozó borítóterv;
- legalább egy kiadvány layout-terv;
- legalább két tanulmányrajz;
- legalább két más, manuálisan készült munka;
- további, szabadon választott elemek (ezek lehetnek további példák a már felsorolt műfajokból, de szerepelhetnek itt fel nem sorolt feladatmegoldások is);
- a címlapon név, iskola, dátum feltüntetése.

B. Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása

A tanuló bemutatja vizsgamunkáját és az ahhoz készült digitális prezentációt. A vizsgamunka: Választható tervezési feladat önálló megvalósítása: makett vagy prototípus bemutatása.

A vizsgamunka jellemzői:

- A tanuló bemutatja
 - szakmai problémamegoldó képességét megfelelő szintre fejlesztette, átlátta munkája komplexitását;
 - tudott vizuális egységben, koncepcióban következetesen gondolkodni;

- a termék elkészítésekor szem előtt tartotta annak célját, funkcióját;
- a vizuális megjelenés szempontjából igényes, kulturált, szakmailag színvonalas munkát végzett;
- a nyomdai előkészítés, a megfelelő kivitelezéshez szükséges technikai követelményeket teljesíteni tudta;
- a vizsgamunka tartalmaz szöveges és képi elemeket.
- A választható tervezési feladat lehet komplex cég- vagy termékarculat, termékcsoporthoz csomagolása és arculata, összetett, sokoldalúan megtervezett kiadvány elkészítése
- Elkészítése grafikus- vagy kiadványszerkesztő program segítségével történt, 16:9 (full HD) képarányú, és digitális vetítés formájában kerül bemutatásra. Terjedelme: 15-20 oldal.
- Tartalmaznia kell tervdokumentációt és munkanaplót, átfogó képet adva a tervezés munkafázisairól, a kiindulástól és vázlatoktól a kivitelezésig.

A. szakmai komplex digitális portfólió prezentációja értékelésének szempontjai:

- A komplex portfólió prezentációjának megjelenése: esztétikus, áttekinthető, megfelel a funkciónak, a prezentációkészítés formai követelményeinek. 10%
- A prezentáció előadásmódja: informatív, lényegre törő, szakmai jellegű, helyénvaló a szakmai terminológia használata. Önálló feleletalkotás: rövid, szöveges válaszadás, önálló mondatalkotás. 10%
- A komplex szakmai portfólió tartalmazza az előírt elemeket. A vizsgázó tudott vizuális egységben, koncepcióban következetesen gondolkodni. Szakmai szempontból megfelelően alkalmazta a tipográfiai, rajzi, képi eszközöket, a kompozíciót, a színeket, a stílusokat. Kép és szöveg egységét meg tudta teremteni. Kreatív ötleteit, terveit megfelelően rendelte hozzá a funkcióhoz. Törekedett az egyéni, innovatív megoldásokra. Kellő szakmai alkalmazói tudással rendelkezik a pixel- és vektorgrafikus szoftverek, a manuális rajzi és grafikai technikák használatában, a nyomdai előkészítő munkálatokban. 25%

B) vizsgarész, szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása értékelési szempontjai:

- A vizsgamunka prezentációjának megjelenése: esztétikus, áttekinthető, megfelel a funkciónak. 10%
- A prezentáció előadásmódja: informatív, lényegre törő, szakmai jellegű, helyénvaló a szakmai terminológia használata. Önálló feleletalkotás: rövid, szöveges válaszadás, önálló mondatalkotás. 10%
- A vizsgamunka grafikus tervezésének szakmai színvonala, kivitelezése megfelel az előírt szempontoknak:
 - Az alkalmazott formai, stílári, materiális, technikai megoldások
 - megfelelnek a megvalósult munka témájának, funkciójának.
 - A vizsgázó tud vizuális egységben, koncepcióban következetesen gondolkodni.
 - Megfelelő szakmai tudás birtokában, korszerűen alkalmazza a tipográfiai, rajzi, képi eszközöket, a kompozíciót, a színeket.

- Kép és szöveg vizuális és kommunikációs egységét meg tudja teremteni.
- Törekszik az egyéni, innovatív megoldásokra, anyag- és technikai kísérleteket
- végez.
- Kellő szakmai alkalmazói tudással rendelkezik a pixel- és vektorgrafikus
- szoftverek, a manuális rajzi és grafikai technikák használatában. 35%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 85%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdaipari technikus (Nyomdaipari előkészítő) szakmai ismeret

Az interaktív vizsga témakörei: kiadványszerkesztés, képfeldolgozás, színkezelés, gyártáselőkészítés.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdaipari technikus (Nyomdaipari előkészítő) projektfeladat

- A. Vizsgaremek bemutatása
- B. Vizsgaproduktum elkészítése és bemutatása

A. Vizsgaremek bemutatása

Tervezési és kivitelezési munka bemutatása, a vizsgaremek lehet:

- kartondoboz
- címke
- lágyfalú csomagolóanyag
- arculatterv,
- könyv vagy e-book,
- folyóirat címlap és oldalpárok,
- egy vagy kétdimenziós változó kódokkal és adatokkal ellátott csekkes számlalevél,
- nyermény kupon.

B. Vizsgaproduktum: Nyomdai előkészítési gyakorlati feladatok elvégzése és bemutatása

A vizsgaproduktum tartalmi és formai követelményei:

- többoldalas kiadvány vagy csomagolóstermék digitális montírozása lemezre elkészítve;
- vagy változó adattartalmú elektronikus állomány a feladatban meghatározott technológiához (flexo/ofset/digitális), rippelése. Leadandó a rippelt állomány, 1 bites tiff.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az A. vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül 40%

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség) 30%
- A prezentáció minősége, szakszerűsége, szakmai tartalma 30%
- A feladatmegoldás teljessége 15%
- A kivitelezés pontossága 15%
- A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata 10%

A B. vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül 60%

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség) 30%
- A feladatmegoldás teljessége 15%
- A kivitelezés pontossága 10%
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata 30%
- Önállóság, döntéshozatal 5%
- A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata 10%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 200 perc (gyakorlati vizsgarész 180 perc, szóbeli bemutatás 20 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Szakmai vizsgák értékelése:

Százalék	Osztályzat
0-39 %	Elégtelen (1)
40-49 %	Elégséges (2)
50-59 %	Közepes (3)
60-79 %	Jó (4)
80-100 %	Jeles (5)

A képzési és kimeneti követelményeiben foglaltakat meghaladóan/magasabb szinten elsajátítandó szakmai ismeretek

A szakirányban tanult szakmák szakirányú tantárgyainak leírását a Melléklet1., Melléklet2., Melléklet3. tartalmazza. A képzési és kimeneti követelményeiben foglaltakat meghaladó/magasabb szinten elsajátítandó szakmai ismeretek kék színnel vannak jelölve.

A felsőoktatási intézmény által kiállítandó igazolás kiállításának feltételei

A felsőoktatási intézmény által kiállítandó igazolás feltételei:

- valamennyi képzési évfolyam és egybefüggő szakmai gyakorlat sikeres teljesítése,
- szakmai vizsga sikeres teljesítése,
- szakmai portfólió leadása.

Kreditbeszámítás feltételei

Kreditbeszámítás feltételei:

- dekoratőr/grafikus/nyomdaipari technikus (nyomdaipari előkészítő) szakmai vizsga legalább 80%-os teljesítése,
- a Széchenyi István Egyetem Tervezőgrafika / Formatervező szakára vonatkozó sikeres felvételi eljárás teljesítése
 - o a Széchenyi István Egyetem által kiállítandó igazolás meglétével a felvételi eljárás 1. fordulójának teljesítése alól mentesül. A felvételi eljárás során a 2. fordulóba lép be a tanuló.
- a Széchenyi István Egyetem és a Győri SZC Sport és Kreatív Technikum által közösen kialakított képzési programban szereplő megfeleltetési táblázat alapján az egyes tantárgyak év végi jegye legalább jó (4) eredmény esetén kérhető az adott tantárgy kreditbeszámítása.

Mellékletek

A szakirányban tanult szakmák szakirányú tantárgyainak leírását a Melléklet1., Melléklet2., Melléklet3. tartalmazza. A képzési és kimeneti követelményeiben foglaltakat meghaladó/magasabb szinten elsajátítandó szakmai ismeretek kék színnel vannak jelölve.

Melléklet 1. – Dekorátor szakirányú oktatás tantárgyai

Melléklet 2. – Grafikus szakirányú oktatás tantárgyai

Melléklet 3. – Nyomdaipari technikus (Nyomdaipari előkészítő) szakirányú oktatás tantárgyai

A dátumnak az együttműködési megállapodásban szereplő határidőnek kell lennie.

Kelt: Győr, 202

.....
Csengeri Mária
igazgató
Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

.....
Dr. Filep Bálint
elnök
Széchenyi István Egyetem

.....
Prof. Dr. Friedler Ferenc
rektor
Széchenyi István Egyetem

.....
Dr. Kovács Zsolt
általános és oktatási elnökhelyettes
Széchenyi István Egyetem

.....
.....
szakmai vezető
Széchenyi István Egyetem

Melléklet 1.

Dekorátor szakma szakirányú oktatásának tantárgyai

Útmutató

A képzési és kimeneti követelményeiben foglaltakat meghaladó/magasabb szinten elsajátítandó szakmai ismeretek kék színnel vannak jelölve.

Térábrázolási rendszerek tantárgy 134 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának fő célja a tanulók térszemléletének továbbfejlesztése, az alapozó szakasz ismereteinek megerősítése és folytatása. A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása. Továbbfejleszti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, elmélyíti a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerének, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjainak és eljárásainak ismeretét. Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajzi térbeli rekonstrukciójának képességét.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Vetületek alapján térbeli alakzatokat rekonstruál, észleli a tárgyak tulajdonságait. Tanúbizonytságot ad formaészlelésről és formaérzékről.	Térképzés, a térérzékelés elemei, transzformációs látás	Instrukció alapján részben önállóan	Logikus következtetés, állandó kontroll, behelyezkedés az adott szituációba	
Látvány alapján felismeri az egyes vetületeket, részleteket. Pontosan észleli a részletek és az egész tárgy viszonyát.	Átláthatóság, nézőpontváltás	Instrukció alapján részben önállóan		

Valós és tervezni kívánt objektumokról méret-arányos rajzokat készít. Szerkesztőeszközök használatával elkészíti azok kiviteli terveit.	Arányérzék, viszonyítási alap. Mérés és összehasonlítás	Teljesen önállóan		Szerkesztőprogramok ismerete
Különböző térmegjelenítések alkalmazását látványtervei elkészítéséhez.	Az ideális megjelenítés kiválasztásának ismerete. Ismeri az ábrázolási módokat és azok átjárhatóságát.	Instrukció alapján részben önállóan		3D programok alkalmazása, ismerete és használata

A tantárgy témakörei

Monge-féle vetületi ábrázolás 36 óra

A témakör a műszaki ábrázolás nemzetközi formanyelvével, a vetületi ábrázolással foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Ábrázolási módok, képsíkrendszer
- Térelemek ábrázolása
- Térelemek kölcsönös helyzete
- A képsíkrendszer bővítése
- Síklapú testek ábrázolása
- Forgástestek ábrázolása
- Rekonstrukciós feladatok
- Transzformáció
- Szabályos testek
- Egyenes és sík dőléspontja
- Méretes feladatok
- Testépítés
- Síkmetszés
- A testek hálójának és annak kifejtése

Axonometria 12 óra

A témakör minden olyan szakmában népszerű ábrázolási móddal foglalkozik, amely szemléltető céllal készít rajzokat objektumokról. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Gyakorlati tengelykeresztek és tulajdonságaik
- Izometrikus és dimetrikus axonometria
- Ortogonális axonometria
- Klinogonális axonometria
- Kavalier-axonometria
- Katona-axonometria
- Dimetrikus tengelykereszt

Perspektíva

66 óra

A témakör a perspektivikus látásmóddal, a térbeli alakzatok látványszerű megjelenítésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- A perspektivikus ábrázolás elemei
- Nyompont, iránypont használata
- Áthatási eljárás
- Alaprajzra építkező eljárás
- Távmetszési eljárás
- Tárgy, objektum perspektivikus képe
- Perspektívasablon
- Intuitív geometria

Árnyékrajzolás, árnyékszerkesztés 10 óra

A témakör az egyes tárgyak, elemek térbeli megjelenítését erősítő és magyarázó árnyékokkal, valamint azok szerkesztésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Árnyékszerkesztés Monge-rendszerben
- Árnyékrajzolás és -szerkesztés axonometriában
- Szakrajzi alapok
- Építészeti (belső) szakrajz
- Fémés faipari szakrajz
- Szabványok, jelölésrendszer

A műszaki rajzolás elemei 10 óra

A témakör a műszaki rajzolóssal, a vizuális kommunikáció egyik eszközével és annak gyakorlati alkalmazásával foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Szakrajzi alapok
- Építészeti (belső) szakrajz
- Fémés faipari szakrajz
- Szabványok, jelölésrendszer

Rajz tantárgy 206 óra

A tantárgy tanításának fő célja.

A tantárgy felkészíti a tanulókat a vizuális kommunikáció területén végzendő középszintű tervező és kivitelező munkára. A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit. Felkészít a természeti és tárgyi világ szak-szerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására az ábrázolás céljának leg-megfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására, a látvány belső formai össze-függéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elképzeléseit, ötleteit vizuális formában bemutatja	Vizuális nyelv	Teljesen önállóan	Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse. Nyitott a képzőművészeti eszközök változásának követésére,	-
A színek törvényszerűségeit és kifejezőerejét szakmai munkájában felhasználja	Színtani ismeretek	Jelöljön ki egy elemet.	igyekszik élni a technológia adta lehetőségekkel. Nyitott a régi és új ábrázolási eljárások, technikák megismerésére, használatára, az azokkal való kísérletezésre.	-
Saját munkájáról szóban és írásban is érthetően és színvonalasan kommunikál, prezentációt készít és tart	A verbális és az írott kommunikáció szabályai a prezentáció készítés módja, szoftverismeret	Teljesen önállóan	Nyitott a régi és új ábrázolási eljárások, technikák megismerésére, használatára, az azokkal való kísérletezésre. Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre.	Digitalizál, digitális prezentációt készít.
Tanáraival, társaival együttműködve kiállítást rendez.	Installációs eszközök, a kiállítás rendezés szabályai	Instrukció alapján részben önállóan		-
Szakmai munkáit analóg és digitális módon archiválja.	-	Jelöljön ki egy elemet.		Digitális archiválást végez, internetes tárhelyet kezel.
Munka- és balesetvédelmi előírásokat betartja.	A munka- és balesetvédelem szabályai, előírásai.	Teljesen önállóan		-

A tantárgy témakörei

A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai 108 óra

A témakör a természeti és tárgyi világ megfigyelésével, a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával, tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók
- A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal
- Az összetettebb térformák redukciója, gömb, henger, kúp, hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása

- Látvány után készült tanulmányrajzok
- Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása
- Bonyolultabb tárgycsoportok ábrázolása
- Természeti formák, növények és állatok megjelenítése
- Síkkompozíciós gyakorlatok
- Színek kompozíciós gyakorlatok
- Térkompozíciós gyakorlatok
- Témakör név: Hasábok ábrázolása
 - Témakör leírása: Hasábok ábrázolása
 - Témakör kulcsszavai: Hasáb
- Témakör név: Komplex beállítás ábrázolása
 - Témakör leírása: Összetett geometriai beállítás ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Összetett geometria
- Témakör név: Rajzolás külső helyszínen
 - Témakör leírása: Indusztriális környezet ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Indusztriális környezet
- Témakör név: Rajzolás külső helyszínen
 - Témakör leírása: Geometrikus környezet ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus környezet
- Témakör név: Belső tér absztrakciója
 - Témakör leírása: Belső tér absztrakciója és ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Belső tér absztrakciója
- Témakör név: Épített környezet absztrakciója
 - Témakör leírása: Épített környezet absztrakciója és ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Épített környezet absztrakciója
- Témakör név: Forgástestek ábrázolása
 - Témakör leírása: Forgástestek ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Forgástestek
- Témakör név: Geometrikus kollázs
 - Témakör leírása: Geometrikus kollázs helyben készített műalkotás
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus kollázs
- Témakör név: Konstruktív feladat
 - Témakör leírása: Konstruktív feladat választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Konstruktív feladat

Az emberábrázolás alapjai 68 óra

A témakör az emberi alak tanulmányozásával, annak belső formai összefüggéseinek feltárásával, tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, mozgása
- A művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai
- Koponyatanulmányok

- A csontváz felépítése, részei, működése
- Modell utáni portré
- Önarcképtanulmányok a személyiség, a karakter, az érzelmi-hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolása
- Aktrajz, mintázási tanulmányok

Ember és tér 20 óra

A témakör az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozásával, a korábban megismert és vizsgált térés képkompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Ember és tárgykompozíciók kapcsolata
- Az emberi alak és az öltözet, drapéria kapcsolata
- Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok; a mozgás analízise
- A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
- A nagyméretű épített külső és belső környezet és az emberi alak kapcsolata

Kiegészítő tananyag 10 óra

- Témakör név: Stílusgyakorlat 1.
 - o Témakör leírása: Geometrikus átirat
 - o Témakör kulcsszavai: Geometrikus átirat
- Témakör név: Stílusgyakorlat 2.
 - o Témakör leírása: Geometrikus átirat
 - o Témakör kulcsszavai: Geometrikus átirat
- Témakör név: Anamorfózisok
 - o Témakör leírása: Anamorfikus (lehetetlen tér) grafikai átiratok
 - o Témakör kulcsszavai: Anamorfózisok

Művészettörténet tantárgy 206 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy felkészíti a tanulókat arra, hogy szakmai tudásukat minél szélesebb művészettörténeti és művészetelméleti ismeretekre építsék, alkotó- és tervezőmunkájukban minél szélesebb inspirációs forrásokra támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Művészettörténeti ismereteit szakmai munkájában inspirációs forrásként használja, azokat szakmai munkájába beépíti.	A művészettörténet stíluskorszakai, az információgyűjtés menete, módja	Teljesen önállóan	Nyitott a művészettörténeti ismereteinek rendszeres bővítésére. Érdeklődik a kiállítások, a kortárs művészek munkái iránt.	Digitalizál, digitális képgyűjteményt készít, bővít
Műalkotásokat értelmez.	Különböző korok, stílusok műalkotásainak értelmezési szempontjai	Teljesen önállóan	Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel	-
Az IKT adta lehetőségeket kihasználva bővíti művészettörténeti ismereteit, azt munkájába beépíti.	Digitális, online információforrások ismerete, szakszerű, kritikus és etikus használata	Teljesen önállóan	szakmai fejlődését elősegítse. A megismerési, kutatási folyamatokban a kor adta technikai lehetőségekkel él, azokban igyekszik naprakész lenni.	internetes forrásokban keres, gyűjt, digitális és internetes tárhelyet kezel
Művészettörténeti alkotásokról, korokról, saját munkájáról szóban és írásban is érthetően és színvonalasan kommunikál, prezentációt készít és tart.	A verbális és az írott kommunikáció, a prezentáció szabályai a prezentáció készítés módja, szoftverismeret	Teljesen önállóan		digitális prezentáció készítő programot használ

A tantárgy témakörei

A művészetek története a 19. századig 108 óra

Az őskori művészet

Az ókori keleti művészet /Egyiptom/

Az ókori keleti művészet / Mezopotámia /

AZ ANTIK MŰVÉSZET A égei és a görög művészet

A hellenisztikus művészet

Róma I. /Az etrusz művészet és Róma művészete a IuliusClaudius-dinasztia kihalásáig (i. sz. 68) /

Róma II. /A Flaviusoktól a késő római művészetig/)

Az ókeresztény és bizánci művészet

A népvándorlaskori művészet és a Karolingok művészete

A honfoglaló magyarok művészete

A román kori (egyetemes) művészet

A román kori (magyar) művészet
 A gótikus művészet (egyetemes)
 A gótikus művészet (magyar)
 A reneszánsz művészet I. (egyetemes)
 A reneszánsz művészet II. (egyetemes)
 A reneszánsz művészet (magyar)
 A barokk művészet (egyetemes)
 A barokk művészet (magyar)
 A klasszicista művészet (egyetemes)
 A klasszicista művészet (magyar)
 A romantikus művészet (egyetemes)
 A romantikus művészet (magyar)
 A századforduló művészete {historizmus, eklektika, realizmus}
 A századforduló felének művészete {impresszionizmus, posztimpresszionizmus}
 A századforduló felének művészete {szimbolizmus és szecesszió}

- A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig
- Az elérhető írott és képi források, valamint a különböző művészettörténeti korokról szóló legfontosabb tanulmányok ismerete
- A művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúr-történeti hátterének ismerete
- A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben
- Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében
- A jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben
- A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás-elemzések során
- A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
- Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művészetek története a 20. században 98 óra

A művészettörténet stíluskorszakai a 20. századtól napjainkig

A XX. századi egyetemes művészet (1920-1945)
 A XX. századi egyetemes művészet (1945 – 1970)
 A XX. századi egyetemes művészet (1970 – 1990)
 A XX. századi egyetemes művészet (1990 – 2000)
 A XX. századi magyar művészet (1920-1945)
 A XX. századi magyar művészet (1945 – 1970)
 A XX. századi magyar művészet (1970 – 1990)
 A XX. századi magyar művészet (1990 – 2000)

- Az elérhető írott és képi források, a különböző művészettörténeti korokról szóló legfontosabb tanulmányok ismerete

- Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúr-történeti háttérének ismerete
- A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stílári megoldások a különböző alkotók műveiben
- Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében
- Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben
- A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás-elemzések során
- A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
- Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán
- A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században
- A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismeretése
- Egyén, közösség és kultúra viszonya napjainkban
- Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése
- Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése
- Műterem-látogatások
- Művésztelepek, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából
- Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása
- Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

Technológia gyakorlat 1–2. tantárgy 165 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló ismerje és használja a dekoratőri munkához szükséges hagyományos és új anyagokat, eszközöket, gépeket és technológiákat. Készítse el az áru- és térrendezéshez szükséges installációkat, áruhordókat, egyedi elemeket, feliratokat, információs rendszereket.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti és levezeti a tárgyalási fázist. Helyszínel-mérést végez a környezetről, a megközelítési és		Instrukció alapján részben önállóan	Önállóság Szorgalom, igyekezet Megbízhatóság Konszenzus-készség Gyakorlatias	Digitális fényképezési alapismeret

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
rálátási lehetőségekről.			feladat-értelmezés	
Helyszínfelmérést végez a környezetről, a megközelítési és rálátási lehetőségekről.		Teljesen önállóan	Eredményorientáltság	Digitális fényképezési alapismeret
Dekorációk térbeli alkalmazásához méretarányos műszaki rajzokat készít.	Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség	Instrukció alapján részben önállóan		
Vázlatkészítés után, dekorációs célú grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez és kivitelez.	Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség Betű-anatómiai és stílus-ismeret, betűtörténeti megalapozottság	Instrukció alapján részben önállóan		
A kivitelezési folyamatot lebonyolítja, irányítja.	Dekorátor kéziszerszámok, festéstechnikai eszközök használata	Teljesen önállóan		
Kiválasztja a funkciótól, példányszámtól, anyagtól függő technológiai eljárást.		Instrukció alapján részben önállóan		
Kivágatja, méretre szabja a kívánt anyagú hordozókat.		Teljesen önállóan		
Használja a különféle manuális és elektronikus vágó-és	Dekorátor kéziszerszámok, festéstechni	Irányítással		

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
nyomtatóeszközök et.	kai eszközök használata			
Tipográfiai ismereteket alkalmaz áruhordozókon és reklámelemeken:	Betű-anatómiai és stílus-ismeret, betű-történeti megalapozottság Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség	Instrukció alapján részben önállóan		Grafikai vektorgrafikus- és pixelgrafikus képfeldolgozó programok ismerete, számítógépek használata
Feliratok, ábrák kivitelezéséhez előkészíti a hordozóanyag felületét.	Dekoratór kéziszerszámok, festéstechnikai eszközök használata	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

Anyagismeret 31 óra

Az Anyagismeret témakör a képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek és felhasználható anyagainak elsajátításával, megismerésével foglalkozik.

- A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában az anyag-és eszközhasználat megismerésével segítik a gyakorlati alkalmazást.
- A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai válnak ismertté a témakör feldolgozása során.

A dekoratóri munka technológiai tervezése, kivitelezése, előkészítése 62 óra

A témakör a dekoratór szakma tervezési, kivitelezési, gyakorlatban elsajátítható folyamatait ismerteti meg.

- Papírlemezek vágásának, hajlításának bemutatása és gyakorlása (olló, sniccer, ragasztó használata), papírplasztika készítése
- Egyszerű faipari barkácsgépek (dekopír fűrész, fűrógép, csiszológép, kézi körfűrész) használatának bemutatása és kezelése kirakati installációs elemek készítésénél
- Festési technikák bemutatása és gyakorlása (ecset, szórópisztoly, henger) a dekoratóri munka előkészítő fázisában

- Plasztikus elemek gyártásának bemutatása (mintázás, agyag, gyurma, gipsz, műanyagok, habosított műanyagok, szendvicselemek stb.)
- Tablók, kirakatok bevonásának, kasírozásának technológiai folyamata
- Műanyag táblák, falemezek megmunkálása, méretre vágása, ragasztása
- Megállító tábla tervezése és készítése manuálisan és számítógéppel (szkenelés, vektorizálás, fotógrafikák készítése, vektoros grafikák létrehozása)
- A megállító tábla makettjének kivitelezése (számítógép és képkezelő, tervező- és prezentációs szoftverek, plotter és vezérlőszoftvereinek használatával)
- Öntapadósfolia-grafikák applikálása
- Plasztikus elemekkel ellátott reklámtábla tervezése és kivitelezése
- Kiállítási stand makettjének kivitelezése

Szakelmélet, a munkavégzés folyamata 36 óra

A témakörön belül, a tanuló ismerje meg a dekoratőri munka minden fázisát a megrendelővel való első találkozástól a záró munkálatokig. Legyen képes az érintett emberekkel (megrendelő, kivitelezők stb.) a leghatékonyabb kommunikációra, szakmai munkájában a pontos tervezésre (ütemterv, költségek stb.), valamint a minőségi és biztonságos munkavégzésre.

- Előkészíti és levezeti a tárgyalási fázist.
- Informálódik a megrendelő igényeiről, a tárgyalás során jegyzeteket készít.
- Helyszínfelmérést végez a környezetről, az adott térről, a megközelítési és rálátási adottságokról.
- Szabadkézi vázlatokat készít az elképzeléseiről.
- A megrendelővel történő egyeztetés után méretarányos látványtervet készít, mellékeli az ütemtervet és a költségvetést.
- A terv jóváhagyása után kivitelezési tervet, makettet készít.
- Felméri és kiszámolja az anyag- és eszközszükségletet.
- Kiválasztja a funkciótól, mérettől, példányszámtól függő legjobb technológiai eljárásokat.
- Megrendeli, beszerzi vagy elkészíti a szükséges anyagokat, szolgáltatást, áruhordókat, eszközöket, használva a szükséges manuális, elektronikus vágó- vagy nyomtatóeszközöket.
- Konzultál a kivitelező, szerelő szakemberekkel, munkájukat irányítja.
- Kivágja vagy kivágatja a szükséges hordozókat.
- Kiválasztja, megtervezi/tervezteti a szükséges fény, audiovizuális és egyéb látványtechnikai eszközöket.
- Tipográfiai és grafikai elemeket alkalmaz installációkon, tablókön, reklámelemeken.
- Gondoskodik az áruhordók biztonságos kihelyezéséről és rögzítéséről.
- Elvégzi a rendezést. Folyamatosan ellenőrzi a kivitelezés minőségét, az ütemterv betartását.
- A munka végeztével biztonságosan elcsomagolja az anyagokat és eszközöket.
- Elszámol a megrendelővel.
- Bontáskor ügyel a lebontott elemek csomagolására, elszállítására és raktározására.

A dekoratőri munka anyagai, eszközei 36 óra

A témakör a szakmára jellemző anyagokkal és eszközökkel foglalkozik, ugyanis a dekoratőrnek a kivitelezés teljes körű technológiai lehetőségeit és a felhasználható összes anyagot ismernie kell ahhoz, hogy szakszerű és jó minőségű munkát végezzen, hogy saját műhelyt alakíthasson ki. Tisztában kell lennie a beszerzési lehetőségekkel is.

Az összes lehetőséget a megrendelő elé kell tárnia ahhoz, hogy az aztán kiválaszthassa a számára legmegfelelőbb anyagot és technikát.

Anyagok:

- Papírfajták bemutatása, a papíryananyagok tulajdonságainak ismertetése
- Festékfajták bemutatása (alapanyagok, a festék felépítése)
- Ragasztórendszerek fajtái (hagyományos, kétkomponensű, diszperziós, pillanatra-
ragasztók stb.)
- A fa mint alapanyag bemutatása, fajtái és jellemzői
- Műanyagok ismertetése (hőre lágyuló és keményedő, plexi, celluloid, PVC, poliure-
tánhab, habosított műanyagok, műgyanták stb.)
- Fémfajták
- Világítási eszközök és rendszerek fajtái
- Plasztikák gyártása, a mintázás anyagai (agyag, gyurma, gipsz, habosított PVC-k,
műanyagok stb.)
- Öntapadós fóliák típusai
- Nyomtatott poszterek, táblák és ponyvák alapanyagai

Eszközök:

- Vágóeszközök (olló, sniccer stb.)
- Dekoratőr kéziszerszámok (fogók, kalapács, mérőszalag stb.)
- A felületkezelés eszközei (ecset, henger, szórópisztoly stb.)
- Faipari barkácsgépek (fűrőgép, dekopír fűrész, csiszológép, körfűrész)
- Fémipari mérőeszközök és fémmegmunkáló szerszámok
- A fotó-szita eljárás eszközei
- Számítógép és képfelkészítő, tervező- és prezentációs szoftverek
- Plotter és vezérlőszoftverei
- Digitális képrögzítő eszközök

Tervezés tantárgy 134 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg a tervezés folyamatának lépéseit, hogy ötleteit a tervezés minden fázisában képes legyen szabad kézzel és számítógéppel megjeleníteni. Ismerje meg a komponálási alapelveket, az alapsémákat és azok variációit. A síkban történő tervezéstől jusson el téri kompozíciók tervezéséig és megjelenítéséig.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Dekorációk téri alkalmazásához méretarányos rajzokat készít	A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	Irányítással	Kreativitás Ötletgazdagság Problémaelemzés Önállóság Gyakorlatias feladatértelmezés Konszenzuskészség Eredményorientáltság	
Szabadkézi szemléletes vázlatokat készít elképzeléseiről. Tárgy és térmegjelenítés	Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások A tónusképzés lehetőségei	Teljesen önállóan		
Vázlatkészítés után, számítógépes technológiával dekorációs célú grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez és kivitelez.	A színek törvényszerűségei és kifejezőereje. Betűanatómiai és stílusismeret, betűtörténeti megalapozottság	Instrukció alapján részben önállóan		Grafikai vektorgrafikus és pixelgrafikus képfeldolgozóprogramismeret, számítógépek használata
Méretarányos látványtervet vagy makettet készít.	Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség	Teljesen önállóan		
Használja a különféle nyomtatóeszközöket.		Teljesen önállóan		Grafikai vektorgrafikus és pixelgrafikus képfeldolgozóprogramismeret, számítógépek használata

Grafikai vektor-grafikus és pixel-grafikus képfeldolgozóprogram-ismeret, számítógépek használata	Betűanatómiai és stílusismeret, betűtörténeti megalapozottság	Instrukció alapján részben önállóan		Grafikai vektor-grafikus-,és pixel-grafikus képfeldolgozóprogram-ismeret, számítógépek használata
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása	Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség Színtan Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása A rajzolás és festés különböző technikái	Instrukció alapján részben önállóan		
Tipográfiai ismereteket alkalmaz áruhordozókon és reklámelemeken	Betűanatómiai és stílusismeret, betűtörténeti megalapozottság	Jelöljön ki egy elemet.		Grafikai vektor-grafikus és pixel-grafikus képfeldolgozóprogram-ismeret, számítógépek használata
A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei	Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség A rajzolás és festés különböző technikái Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása	Irányítással		

Geometrikus formák és térelemek megjelenítése különböző grafikai technikákkal	Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése	Instrukció alapján részben önállóan		
---	--	-------------------------------------	--	--

A tantárgy témakörei

Tervezés szabadkézi eszközökkel 49 óra

A témakör a szabadkézi tervezés – motívumkeresés, komponálás, vázlatok készítése, a kész látványterv kivitelezése – folyamataival foglalkozik.

- Kompozíciós gyakorlatok készítése (átlós, centrikus, szimmetrikus, ritmikus, statikus, dinamikus stb.) geometrikus alapelemekből (kör, négyzet, háromszög, pont, vonal stb.) fekete-fehér és tónusaik felhasználásával (kollázs, montázs, tus, vegyes technika stb.)
- A fekete-fehér munkák színesre váltása, átírása (pasztell, akvarell, anilin, tus, kollázs, montázs stb.)
- Színes absztrakt kompozíció alkotása az eddig elkészített munkákból kiválasztott felnagyítás és szabad átírás alapján
- Síkból átvezetés a térbe (geometrikus síkokból és testekből kompozíció készítése kirakati térben)
- Színes kirakattervek készítése adott térelemekből, torzókkal és figurákkal kiegészítve, adott hangulatra (hideg, meleg, savanyú, édes, romantikus, melankolikus stb.)

Ezek a színes, szabad kézzel készített munkák előgyakorlatok a tematikus árukirakatok és térkompozíciók tervezéséhez.

Tervezés számítógéppel 67 óra

A témakör a grafikai, képkezelő, tervező és prezentációs szoftverek alkalmazásával, a kirakati és térkompozíciós tervek készítésével, a tér-, áru-, grafika-, tipográfia-, installáció- és díszítőelemek együttes használatával, a vizuális elemek összhangjával, a színbeli és formai összefüggések ideális hangolásával foglalkozik.

- Árukirakat tervezése adott témában (divatáru, konfekció, méteráru, műszaki áru, könyv stb.), a reklámcélnak megfelelő ötlettel; az embléma, márkajel, logo felhasználásával; adott esetben egyedi reklámszöveggel és grafikai megoldással, a hatást fokozó kiegészítőkkel és fényeffektusokkal
- Áruházi élménysziget tervezése adott témában (divatáru, konfekció, méteráru, műszaki áru, könyv stb.), a reklámcélnak megfelelő ötlettel; az embléma, márkajel, logó felhasználásával; adott esetben egyedi reklámszöveggel és grafikai megoldással, a hatást fokozó kiegészítőkkel és fényeffektusokkal
- Kirakat/vitrin/élménysziget/bemutató tervezése adott művészeti stílus elemeinek felhasználásával (minden tanuló más korstílus, áru, installáció, díszítőelemek, figurák, tipográfiai elemek kombinációjával dolgozik)

- Komplex mappa készítése, amely egy konkrét gyakorlati tevékenység tervdokumentációja (színes vázlatok, színes, perspektivikus látványterv, grafikai elemek, topográfiai elemek, műhelyrajzok, Monge-ábra, perspektivikus ábra, ütemterv, költségvetés), mely érinti a prezentáció és a portfólió témakörét is.
- Kereskedelmi és művészeti kiállítások tervezése
- Üzletportál tervezése

Prezentációs és dokumentációs ismeretek (Prezentáció 1. SZE tantárgytematika) 18 óra

- Grafikus munkák, megvalósult projektek dokumentációja.
- Archiválás a további felhasználás lehetőségét szem előtt tartva, mások által is átlátható formában.
- Különböző file-típusok archiválása. Tervdokumentáció készítése.
- Jó minőségű reprodukció, tárgyfotó készítése – szakszerű fényképezés.
- Prezentáció készítése: mitől lesz professzionális a megjelenése, és mitől lesz hasznos. A prezentáció bemutatásakor hasznos kommunikációs technikák megismerése.

Árurendezés 1–2. tantárgy 201 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók saját vagy mások által készített terv alapján, az adottságok felmérésétől a bontásig a kirakatrendezés minden lépését elsajátítsák a gyakorlatban.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az előkészített térben elhelyezi az állványrendszert, áruhordozót, egyéb installációt és az információhordozó elemeket.	Az információhordozó felület kialakítási módja funkciója, mérete, formája, helye, fajtája szerint	Instrukció alapján részben önállóan	Kreativitás Ötletgazdagság Körültekintés Elővigyázatosság Hibakeresés (diagnosztizálás) Kapcsolatteremtő készség	
Az előkészített környezeti és áruelemekből elvégzi az árurendezést, kialakítja a kirakati, illetve térinstallációt.	Az áruk anyagának jellemzői és kiegészítőik formai egysége A felületbevonás módja méteráruval	Instrukció alapján részben önállóan	Tér-, plasztikai és stílusérzék Precizitás Döntésképesesség Önállóság	

	(spannolás, farkasfog, lapos hól)			
Alkalmazza a tevékenységhez tartozó speciális munkavédelmi tárgyi feltételeket.	A munka- és érintésvédelmi szabályok ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
Rendezés utáni ellenőrzést végez.	Az áru és a kiegészítők kihelyezésének bemutatási formái síkon fektetve, falon, térben, önmagában és segédeszközökkel A konfekciók életkor, kialakult társadalmi szokás, divat szerinti definíciói	Teljesen önállóan		
Kezeli az információforrásokat.	Az áru és a kiegészítők kihelyezésének bemutatási formái síkon fektetve, falon, térben, önmagában és segédeszközökkel Különböző eszközök, grafikai elemek kiválasztása évszak, divat, stílus, funkció szerint a látványrendezéshez	Teljesen önállóan		Grafikai vektorgrafikus és pixelgrafikus képfeldolgozó programok ismerete, számítógépek használata
Olvassa és értelmezi a műszaki és a szakrajzot.	A térábrázolási rendszerek ismerete	Teljesen önállóan		Grafikai vektorgrafikus és pixelgrafikus képfeldolgozó programok is-

				merete, számítógépek használata
Kiváló mennyiség-érzékeléssel rendelkezik.	Kompozíciók készítése különböző téri egységekben Kirakati figurák, hangulatkeltő elemek, grafika – az évszaknak és a reklámcélnak megfelelő térrendezés kompozíciós lehetőségei	Instrukció alapján részben önállóan		
Biztonsággal használja a dekoratőr kéziszerszámokat.	A munkavédelmi szabályok ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
Rendeltetésszerűen használja a kivitelezés-technikai eszközöket.	Dekoratőr kéziszerszámok, festés-technikai eszközök használata	Irányítással		
Remek térplasztikai és stílusérzékeléssel rendelkezik.	Sík és térbeli plasztikák, illetve vonalvezetés kialakítási lehetőségei darabáruval	Instrukció alapján részben önállóan		

Darabáru-kompozíciók készítése 72 óra

A témakör az adott árucsoport kirakati, térbeli megkomponálásának lehetőségeivel, az árukihelyezés módjaival foglalkozik.

- Az adottságok és a téri környezet felmérése után, a terv alapján előkészíti a munkát, megszervezi a kivitelezésben részt vevő szakemberek munkáját, majd előkészíti a teret.
- Ezt követően elhelyezi a kirakatban az állványrendszert, az áruhordót, az installációkat és az információhordozó elemeket.
- Az összeválogatott és megmunkált árut kihelyezi a koncepciónak megfelelő kihelyezési móddal.
- A kompozíció elkészítésénél figyelembe veszi a kihelyezett áru tulajdonságait. A kihelyezés módjai: árucsoportosítások földön, falon és levegőben, statikus és dinamikus kompozíciókban.
- Megfelelően alkalmazza a vonalvezetési, ömlesztett, tömbösített, ritmus és

gruppírozott kompozíciók kihelyezési módját.

- Kihelyezi a hatást fokozó látványelemeket, kiegészítőket.
- Időben beállítja a világítást és az egyéb technikai elemeket.
- A munka során folyamatosan önellenőrzést végez.
- Elvégzi az utómunkálatokat.
- A bontás után gondoskodik a lebontott áru, installáció és egyéb elemek csomagolásáról, szállításáról, raktározásáról.

Az építés folyamatáról és a kész kirakatról fotók készülnek.

Divatáru- és konfekcióáru-kompozíciók készítése 51 óra

A témakör az adott árucsoport kirakatokban alkalmazható térbeli komponálási lehetőségeivel, az árukihelyezés módjaival foglalkozik.

- Az adottságok és a téri környezet felmérése után, a terv alapján előkészíti a munkát, megszervezi a kivitelezésben részt vevő szakemberek munkáját, majd előkészíti a teret.
- Ezt követően elhelyezi a kirakatban az állványrendszert, az áruhordót, az installációkat és az információhordozó elemeket.
- Az összeválogatott és megmunkált árut kihelyezi a koncepciónak megfelelő kihelyezési móddal.
- A kompozíció elkészítésénél figyelembe veszi a kihelyezett áru tulajdonságait, anyagának jellemzőit.
- A kihelyezendő divatáru fajták (kötöttáru, fehérnemű, ing, cipő, harisnya, zokni, táska, fürdőruha stb.)
- A konfekcióáru fajtái (női, férfi és gyermek)

A kihelyezés módjai: árucsoportosítások földön, falon és levegőben, statikus és dinamikus kompozíciókban

- Az áru kihelyezhető önmagában és segédeszközökkel (pl. kirakati baba).
- Kihelyezi a hatást fokozó látványelemeket, kiegészítőket.
- Ezek megválasztását befolyásolja a célcsoport kora, társadalmi helyzete, az évszak, a divat stb.
- Időben beállítja a világítást és az egyéb technikai elemeket.
- A munka során folyamatosan önellenőrzést végez.
- Elvégzi az utómunkálatokat.
- A bontás után gondoskodik a lebontott áru, installáció és egyéb elemek csomagolásáról, szállításáról, raktározásáról.

Az építés folyamatáról és a kész kirakatról fotók készülnek.

A textil megmunkálásának és kihelyezésének lehetőségei 47 óra

A témakör az adott árucsoport kirakatokban alkalmazható térbeli komponálási lehetőségeivel, az árukihelyezés módjaival foglalkozik.

- Az adottságok és a téri környezet felmérése után, a terv alapján előkészíti a munkát, megszervezi a kivitelezésben részt vevő szakemberek munkáját, majd előkészíti a teret.
- Ezt követően elhelyezi a kirakatban az állványrendszert, az áruhordót, az installációkat és az információhordozó elemeket.

- Az összeválogatott és megmunkált árut kihelyezi a koncepciónak megfelelő kihelyezési móddal.
- A kompozíció elkészítésénél figyelembe veszi a kihelyezett áru tulajdonságait, anyagának jellemzőit.
- A textil kihelyezésének lehetőségei:
 - o A méteráru mint térképző, tértagoló, felületbevonó elem, kihelyezési módjai (spannolás, lapos hól, farkasfog)
 - o A méteráru mint áru csoportosítása (téli szövet, férfiszövet, női textíliák, exkluzív méteráru, dekorációs és lakástextilek stb.)
- A kihelyezés módjai: az áru kihelyezhető önmagában és segédeszközökkel (pl. kirakati baba, dütni, drót, karton stb.)
- Kihelyezési technikák (ejtés, csipkedés, csavart rendezés, gyűrítés, feszítés, karto-
nozás stb.)
- Kihelyezi a hatást fokozó látványelemeket, kiegészítőket.
- Ezek megválasztását befolyásolja a célcsoport kora, társadalmi helyzete, az év-
szak, a divat stb.
- Időben beállítja a világítást és az egyéb technikai elemeket.
- A munka során folyamatosan önellenőrzést végez.
- Elvégzi az utómunkálatokat.
- A bontás után gondoskodik a lebontott áru, installáció és egyéb elemek csomagol-
ásáról, szállításáról, raktározásáról.

Az építés folyamatáról és a kész kirakatról fotók készülnek.

Áruismeret 31 óra

Az áruismeret a kirakatban kihelyezhető áruféleségekkel foglalkozik, a gyakorlati képzési órákkal együtt kell megtartani, a konkrét árurendezési feladathoz kötve.

A darabáruk jellemzése:

- Üveg (alapanyag, történet és gyártás)
- Porcelán (alapanyag, történet és gyártás)
- Papír (alapanyag, történet és gyártás)
- Bőráruk (alapanyag, termékek és gyártás)

Konfekcióáru jellemzése:

- Alkalmi férfikonfekció (öltöny, szmoking, frakk stb.)
- Hétköznapi férfikonfekció (öltöny, kabát, pulóver stb.)
- A férfikonfekció kiegészítői (nyakkendő, kalap, táska stb.)
- Alkalmi női konfekció (estélyi ruha, koktélsruha stb.)
- Hétköznapi női konfekció (kosztüm stb.)
- A női konfekció kiegészítői (stóla, kendő, sál, cipő, táska stb.)
- Gyermekekés bébiruházat
- Méretezések

A méteráru jellemzése:

- A textilgyártás története
- Alapanyagok (természetes és mesterséges szálak anyagok)
- A fonalgártás alaplűveletei, fonaltűpusok
- Kelmeképzési technikák (szövés)

- Kelmeképzési technikák (kötés, hurkolás)
- Kelmeképzési technikák (egyéb, pl. nemezelés)
- Szövő-, kötő- és hurkológépek működése
- A textilek csoportosítása

Térrendezés tantárgy 237 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók saját vagy mások által készített terv alapján, az adottságok felmérésétől a bontásig, a kereskedelmi, művészeti és közösségi terek berendezésének és dekorálásának minden lépését elsajátítsák a gyakorlatban.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felméri az adottságokat például kereskedelmi, vagy művészeti kiállítás kapcsán, előkészíti a téri, vizuális környezetet.	A rend, rendezettség, véletlen fogalmának alkalmazása a térrendezésben	Teljesen önállóan	Kreativitás, ötletgazdagság Tér-, plasztikai és stílusérzék Körültekintés, elővigyázatosság Hibakeresés (diagnosztizálás)	
Terveket készít vagy értelmez és alkalmazásra előkészít, értelmezi a marketing- és reklámfeladatokat.	A térábrázolási rendszerek ismerete A térbeli szerkezet, tagolás kialakítása a rejtett geometrikus elemek alkalmazásával	Teljesen önállóan	Precizitás Kapcsolatteremtő készség Döntésképeség Önállóság	Grafikai vektorgrafikus és pixelgrafikus képfeldolgozó programok ismerete számítógépek használata
Az árut előkészíti, megmunkálja, az installáció alapanyagait összeilleszti, installálja.	Statikus és dinamikus kompozíciók létrehozásának módja különböző áruval, elemekkel A térképezés, tértagolás vagy térkompozíció	Instrukció alapján részben önállóan		

	ció formái, például méteráru használatával			
Az előkészített környezeti és áru- elemekből elvégzi az árurendezést, kialakítja a térinstallációt.	A különböző árucsoportosítások földön, falon, levegőben történő megjelenítése, elhelyezési módjai, a látványalkotó elemeknek megfelelően. A textília alakítása térformáló segédeszközökkel (papír, karton, drót, fa)	Instrukció alapján részben önállóan		
Az elfogadott terv alapján összefogja és irányítja a kivitelezésben részt vevő szakemberek munkáját.	A stílusosan összehangolt látványelemek együttes kezelése, például áruszigeten Az audiovizuális effektusok összehatása és a reklámcélnak megfelelő ki-emelési lehetőségei	Irányítással		
Bel- vagy kültéri dekorációnál elhelyezi az információs feliratokat, reklámszövegeket.	Komplex kompozíciók készítése nagyobb téri egységekben	Instrukció alapján részben önállóan		Grafikai vektorgrafikus és pixelgrafikus képfeldolgozó programok ismerete, számítógépek használata

Folyamatosan összeveti a készülő munkát a tervvel.	A változásokhoz való alkalmazkodás, a készletek összetételének megfelelő kompozíciók törvényszerűségeinek folyamatos alkalmazása	Teljesen önállóan		
Beállítja a világítást és az egyéb technikai berendezéseket.	A fényeffektusok összehatása és a reklámcélnak megfelelő kiemelési lehetőségei	Instrukció alapján részben önállóan		
Elvégzi a térrendezés utómunkálait, adminisztrációs feladatokat lát el.	-	Teljesen önállóan		Digitális fényképezés, képfeldolgozó programok ismerete, számítógépek használata
Elvégzi vagy ellenőrzi a bontást, csomagolást.	Az áruk, installációk anyagának jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		

Kiállítási rendszerek alkalmazása 31 óra

A témakör a kiállításrendezés feladataival foglalkozik a tervezést is érintve, de nagyobb hangsúlyt fektetve a gyakorlati, kivitelezési feladatkörre.

- A kiállítás tervezésekor különbséget kell tenni kereskedelmi és művészeti kiállítás tervezése között.
- Az adottságok és a téri környezet felmérése után a terv alapján előkészíti a munkát, megszervezi a kivitelezésben részt vevő szakemberek munkáját, majd előkészíti a teret.
- Ezt követően a legtöbbet használt és a legjobban variálható rendszer elemeiből kisebb egységeket szerel és épít. Megismeri a rendszer elemeit, összekapcsolási lehetőségeit, a térképzés variációit, a függesztés módozatait, a világítási rendszer működését. A megépített egységben áruk és műtárgyak kihelyezésének lehetőségeit gyakorolja.
- Az építés folyamatáról és az elkészült standról fotók készülnek.

A megismert kiállítási rendszer vagy egyedi építésű rendszer alkalmazásával adott témára (termék, termékcsoporthoz, márka, művészeti kiállítás stb.) kiállítási standot/teret tervez. Az adott egységelemekhez egyedi elemeket is tervez. A tér mérete és jellege (pl. sarokstand, sorstand stb.) adott. Alaprajzot készít, olvas, értelmez. Szükség szerint a tervet makett formájában készíti el.

Komplex kompozíciók készítése különböző téri egységekben 144 óra

A témakör a kirakati tereken túlmutató árukihelyezési módokkal, lehetőségekkel foglalkozik.

- Felmérés, bevezető feladat: bevásárlóközpontok, illetve kulturális terek látogatása
- Adott szempontok szerint gyűjt anyagot, jegyzetel és fotózik.
- A látottakat közösen elemzik, ötleteket jelenít meg.
- A tapasztalatok alapján komplex kompozíciókat készítenek áruszigeten, nagyobb téri egységekben.

Feladattípusok:

- Egyszerű, körbejárható kompozíciók készítése kirakati babákkal a talajon (élménysziget)
- Installációval és figurákkal kombinált kompozíciók a talajon, kubusokkal, emelésekkel
- Grafikai és tipográfiai elemek térelemekkel való variálása emelésekkel és függesztőkkel
- Körbejárható kompozíciók készítése geometrikus elemekből, nonfiguratív elemek használatával
- Babák öltöztetése „szokatlan” anyagokkal (pl. papír, műanyag palackok stb.)
- Kompozíciók készítése vitrinben, tárlóban

A feladatok mindig adott témához kapcsolódnak (pl. évszakok, ünnepek, hangulatok stb.). A kompozíciók készítésénél ügyelnek arra, hogy a látványelemek stílusa egységes legyen, a felhasznált elemek erősítsék egymást.

- A kompozíciókat bevilágítják és fotózzák.
- A bontás után gondoskodnak a lebontott áru, installáció és egyéb elemek csomagolásáról, szállításáról, raktározásáról.

Rendezvények dekorálása 31 óra

A témakör fiktív rendezvények konkrét kül- vagy beltéri dekorálásának megtervezésével, illetve lehetőség szerint kivitelezésével foglalkozik.

Az adottságok és a téri környezet felmérése után, a terv alapján előkészíti a munkát, megszervezi a kivitelezésben részt vevő szakemberek munkáját, majd előkészíti a teret. Adott témára elkészíti a térkompozíciót.

A kompozíció mérete és elhelyezkedése függ a feladattól, a tér mozgásigényétől, az azon részt vevő emberek pozíciójától.

Feladattípusok:

- Családi ünnepek (pl. esküvő, születésnap, évfordulók, karácsony stb.) terem dekorálása, terítés, asztaldekorálás, székek bevonása stb.
- Társadalmi ünnepek teremdekorálása (pl. március 15. stb.)
- Társadalmi események teremdekorálása (pl. filmfesztivál stb.)
- Termékbemutatók, üzleti találkozók, konferenciák teremdekorálása

A kompozíciók készítésénél ügyel arra, hogy a látványelemek stílusa egységes legyen, a felhasznált elemek erősítsék egymást.

Használja az alkalom társadalmilag elfogadott jeleit, színeit, sablonjait, de saját ötletével gazdagítja a látványt.

A kompozíciót bevilágítja és fotózza.

A bontás után gondoskodik a lebontott áru, installáció és egyéb elemek csomagolásáról, szállításáról, raktározásáról.

Szakmatörténet **31 óra**

A témakör a kirakatrendezés történetével, időszakaival, funkciójának változásaival, a rendezési stílusok koroktól és országoktól függő jellemzőivel foglalkozik. A tantárgy bevezetése és összefoglalója egyaránt lehet.

A kirakatrendezés helyi sajátosságai (hazai és nemzetközi viszonylatban)

Adott országok kirakatrendezésének jellemzése (Japán, Németország, Anglia stb.)

A dekoratőri munka helyszíneinek jellemzése elhelyezkedés, megközelíthetőség, vevőkör, megrendelői igények, méret, rálátás, környezeti hatások, munkavégzési feltételek stb. alapján.

Helyszínek:

- Önálló üzlet kirakata vagy kirakatsora (külvárosban, belvárosban, falun)
- Üzletközpontban lévő üzlet kirakata vagy kirakatsora
- Önálló üzlet belső tere és portálja
- Üzletközpontban lévő üzlet belső tere és portálja
- Üzletközpont belső tere
- Kereskedelmi kiállítás standja vásárterületen
- Művészeti kiállítás helyszíne kiállítóteremben
- Művészeti kiállítás helyszíne múzeumban
- Magánrendezvények egyedi helyszínei (lakás, étterem stb.)
- Társadalmi rendezvények egyedi helyszínei (iskola, színház, művelődési központ stb.)
- Üzleti rendezvények egyedi helyszínei (vállalat, étterem stb.)

A helyszín természetesen meghatározza a munkavégzés feltételeit a tervezés folyamatától a kivitelezésig.

A dekoratőrnek tisztában kell lennie mindazokkal a keretekkel (sokszor korlátokkal), amelyek között az adott helyzetben a legmagasabb minőségű eredményt érheti el.

Dekoratőri grafika tantárgy **165 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek szabadkézi vázlatokat, rajzokat készíteni az előkészítés különböző fázisaiban. Tudjanak vázlatokat készíteni a helyszín felmérésekor, tapasztalatokat rögzíteni a megközelítési és rálátási viszonyokról, szabadkézi vázlatokat készíteni elképzeléseikről, valamint méretarányos látványtervet készíteni az elkészítendő munkáról manuálisan és digitálisan egyaránt. Ismerjék a betűírás történetét, a betűk rendszertanát, a betűk anatómiáját, az egalizáció szabályait. Tanuljanak meg szabad kézzel, különböző eszközökkel és betűtípusokkal egyszerűbb szöveges feladatokat elkészíteni. Legyenek képesek tipográfiai ismereteiket számítógépes grafikai tervezési feladataiknál is alkalmazni. Ismerjék a számítógép működését; ismerjék és használják a képfelkészítő, tervező- és prezentációs szoftvereket. Ismerjék a számítógépes

nyomtatás és a digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségeit, azok előkészítését és menedzselését.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szabadkézi vázlatokat, rajzokat készít nagy méretű belsőterekről.	Ismeri a perspektivikus ábrázolás elemeinek rendszerét.	Teljesen önállóan	A tervezés során globálisan és részleteiben is látja a munkafolyamatot. Fejlett kommunikációs készséggel rendelkezik.	
Helyesen alkalmazza a kicsinyítést, nagyítást.	Ismeri az arányrendszert.	Irányítással		
Ötleteit, vázlatok alapján, számítógépes programokkal is rögzíti.	Ismeri a tervezési folyamatot.	Teljesen önállóan		A grafikus szoftverek alkalmazási lehetőségeinek és korlátainak ismerete.
Színvonalas látványtervet készít különböző grafikai technikákkal.	Képkomponálási szabályok, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei	Teljesen önállóan		Képszerkesztő- és 3D programok használata
Kiválasztja a legmegfelelőbb betűtípusokat a tervezőmunka során.	Betűanatómiai és stílusismeret, betűtörténeti tájékozottság	Instrukció alapján részben önállóan		Betűkészlet bővítése

Grafikai tervezés 1. 36 óra

A témakör a különböző megjelenési technikákkal, szabadkézi stúdiumok készítésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Épített külső és belső környezet megjelenítése Az emberi test megjelenítése
- Különböző formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak, kifejező kapcsolatainak térbeli ábrázolása
- Fény-árnyék viszonyok megjelenítése
- Grafikai felületek készítése monokróm eszközökkel (ceruza, tus, pasztell, tempera, akvarell stb.)
- Organikus formák ábrázolása különböző manuális grafikai megoldásokkal
- Színtani fogalmak ismertetése (fénytani ismeretek, a színek fizikája és fiziológiája,

színdinamika, színszimbolika, a színek hatása, fényszínek és testszínek, színtesztok)

- Színes felületek készítése tempera, akvarell, pasztell, ecolin, színes tus, olaj-pasztell használatával

Grafikai tervezés 2. 98 óra

A témakör a tervezői munka végzéséhez szükséges digitális technikai eszközök működésének elsajátításával és az ehhez szükséges szoftveres ismeretek elsajátításával és alkalmazásával foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Képbeviteli eszközök és technológiák
- Színelmélet, a színkezelés elmélete
- Síkszkennerek
- Digitális fényképezőgép
- Digitális rajzpad
- A tervezőmunka végzéséhez szükséges számítógép és perifériák
- Fájlformátumok
- Archiválás
- Vektorgrafikus, pixelgrafikus és 3D szoftverek
- Emblématervezés
- Plakáttervezés
- Kisnyomtatványok tervezése
- Csomagolástervezés
- Reklámkommunikáció-tervezés
- Információs design tervezése
- Látványtervezés
- Kiállítástervezés
- Kereskedelmi vállalkozás grafikai arculatának tervezése

Tipográfia 31 óra

A témakör a betű és az írás történetével, a betűk rendszertanával, a legfontosabb betűtípusokkal és betűcsaládokkal, valamint ezek alkalmazásának lehetőségeivel, a tipográfiai és tördelési szabályok elsajátításával foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Az írás és a betű története
- A tipográfia alkotóelemei
- Betűtípusok, betűanatómia
- A betűk osztályozása
- Betűalkalmazási lehetőségek
- Betűformátumok
- Tipográfiai tördelési szabályok
- Betűalkalmazás és tipográfiai tervezés különböző grafikai megjelenések szerint
- Lineáris betű írása gömbölyű végű eszközzel
- Szövegírás történelmi típusokkal, vágott eszközzel
- Betűjelek képjelként, grafikai elemként való feldolgozása
- Szakmai jellegű kiadvány tervezése

- Logó tervezése monogramból kiindulva
- Saját munkákból készített kiadvány tervezése grafikai programokkal

Portfólió, vizsgaremek 46 óra

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a vizsgafeladat és a portfólió elkészítésének követelményeit, valamint fejlesszék tervezői gondolkodásukat és kreatív problémamegoldó képességüket. A kurzus során hangsúlyt kap az inspirációgyűjtés, a trendkutatás, az egyéni koncepciók kidolgozása és a célkitűzések tudatos megfogalmazása. A tanulók elsajátítják a projektmenedzsment alapjait, a célcsoport-elemzés és adatgyűjtés módszereit, továbbá megismerkednek a szerkezeti és vizuális tervezés, az anyagkísérletezés, a színtan, valamint a technikai és kivitelezési megoldások alkalmazásával. A tantárgy fejleszti a kritikai gondolkodást, az ergonómiai és esztétikai szemléletet, valamint a szóbeli és vizuális kommunikációs készségeket. Emellett támogatja a dokumentációs és portfólióépítési kompetenciák fejlődését, beleértve a vizuális narratíva kialakítását, a prezentációs anyagok rendszerezését, a termékfotózás és retusálás alapjait, valamint a vizsgaremek professzionális bemutatásának képességét.

A kommunikáció alapjai, tipológiája, a verbális és nem verbális elemek harmóniája, vizuális eszközök és alkalmazásuk, egyéni személyiségjegyek szerepe a kommunikációban, Johari ablak, az észlelés és folyamata, képességek és rátermettség, a tanulás. Prezentációs eszközök fajtái, gyakorlati használatuk.

Fejlesztendő kompetencia

A tantárgy során fejlesztendő kompetenciák az alábbiakban foglalhatók össze: a tanulók kreatív és tervezői gondolkodásának fejlesztése, problémamegoldó képességük erősítése, valamint önálló koncepcióalkotási és döntéshozatali készségük támogatása. Fejlődik kutatási és elemző kompetenciájuk az inspirációgyűjtés, trendkutatás, célcsoport-elemzés és adatfeldolgozás révén. A tantárgy hozzájárul a projekttervezési és projektmenedzsment készségek kialakításához, beleértve az időgazdálkodást, a munkafolyamatok strukturálását és a dokumentáció pontos vezetését. Erősíti a vizuális kommunikációs és prezentációs kompetenciákat, a digitális tervezőeszközök tudatos használatát, valamint a kivitelezési és technikai ismeretek gyakorlati alkalmazását. Emellett fejleszti az önreflexiót, a kritikai gondolkodást, az esztétikai érzéket, továbbá az együttműködési és szakmai kommunikációs készségeket a konzultációk, bemutatók és visszajelzési folyamatok során.

A tantárgy tananyaga modulokra bontva

1. Vizsgafelkészítés és követelményrendszer 0,5 óra

A vizsgafeladat, portfólió és vizsgaremek követelményeinek megismerése, értékelési szempontok értelmezése, a vizsgafolyamat struktúrájának áttekintése.

2. Kutatás és koncepcióalkotás 2,5 óra

Inspirációgyűjtési technikák, trendkutatás, vizuális és szakmai referenciaanyagok feldolgozása, témaválasztás, egyéni koncepció kialakítása.

3. Tervezési folyamat és projektelőkészítés 4 óra

Tervezői gondolkodás, vázlatkészítés, projekttervezés, időbeosztás, munkafolyamatok strukturálása, célkitűzések meghatározása.

4. Kutatómunka és célcsoport-elemzés 1 óra

Adatgyűjtési módszerek, kérdőívkészítés, célcsoport-vizsgálat, felhasználói igények elemzése, kutatási eredmények feldolgozása.

5. Vizuális és szerkezeti tervezés 5 óra

Layoutés szerkezettervezés, kompozíciós alapelvek, makettés layoutrajz készítése, vizuális rendszerek kialakítása.

6. Anyagismeret és prototípuskészítés 3 óra

Anyagkísérletek, szintani és ergonómiai szempontok alkalmazása, próbadarabok és prototípusok készítése, tesztelése és finomítása.

7. Kivitelezés és gyártáselőkészítés 9 óra

Nyomdai és kivitelezési technológiák, anyagválasztás, technikai előkészítés, gyártási folyamatok tervezése és lebonyolítása.

8. Dokumentáció és portfólióépítés 5 óra

Munkafolyamatok dokumentálása, szakmai portfólió szerkesztése, vizuális narratíva kialakítása, prezentációs anyagok rendszerezése.

9. Prezentáció és szakmai bemutatás (Prezentáció 1. SZE tantárgytematika) 16 óra

Prezentációkészítés, előadástechnika, vizsgaremek szakszerű bemutatása, szakmai ön-reflexió és értékelés.

1. Bevezetés a prezentációs kommunikációba

- A prezentáció fogalma és szerepe a szakmában
- Miért nem Word? Miért nem PDF?
- A prezentáció mint előadás-támogató médium
- Prezentációs use case-ek: pitch, beszámoló, projektvédelem

2. A jó prezentáció alapelvei

- Célorientált kommunikáció
- A képi támogatás szerepe
- Információsűrités alapjai
- PPT mint support, nem olvasóanyag

3. PowerPoint kezelőfelület és workflow

- Szalagmenü
- Dia navigátor
- Jegyzet terület
- Nézetmódok
- Workflow optimalizálás

4. Diaelrendezések és layout rendszerek

- Standard dia layoutok
- Fejléc + bullet
- Kép + szöveg
- Összehasonlítás
- Üres dia
- Layoutválasztási logika

5. Mintadiák és template rendszerek

- Slide Master használata
- Layout rendszer építése
- Központi stíluskezelés
- Brand konzisztencia
- Template alapú tervezés

6. Tipográfia prezentációban

- Betűtípus-választás szabályai
- Mérethierarchia
- Cím / alcím / törzsszöveg rendszerek
- Olvashatóság és vetíthetőség

7. Vizualis hierarchia és diaépítés

- Egy dia = egy fő üzenet
- White space szerepe
- Fókuszpont kialakítása
- Információsűrités

8. Képek, ikonok és grafikai elemek

- Full-width image használat
- Supporting image logika
- Ikonrendszerek
- Raster vs vector
- Képmínőség és forráskezelés

9. Információvizualizáció

- Diagramhasználat alapjai
- Folyamatábrák
- Táblázatok
- Bullet lista vs vizuális ábra
- Vizualizációs döntési logika

10. Animációk és tranzíciók

- Alap animációk
- Tranzíciók
- Animációs higiénia
- Mikor indokolt animáció?
- Tipikus hibák

11. Prezentáció dramaturgia

- Storytelling alapok
- Hook

- 3 big point struktúra
- Evidence
- Conclusion / CTA

12. Excel és PowerPoint integráció

- Diagramok importálása
- Linkelt objektumok
- Frissülési logika
- Screenshot vs natív objektum

13. Előadástechnika és prezentáció delivery

- Jegyzet rész használata
- Előadói nézet
- Eye contact
- Pacing
- Verbális támogatás
- Záróprezentáció / bemutatás

Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1. 31 óra

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a csomagolás és nyomdaipar alapfogalmait, történeti fejlődését, alapanyagait és funkcionális összefüggéseit.

Bevezetést nyújt a csomagolótervezés alapelveibe, a forma és funkció kapcsolatának értelmezésébe, valamint a manuális és digitális tervezési folyamatokba.

A hallgatók elsajátítják a papír- és csomagolóanyagok alapvető tulajdonságait, a csomagolási rendszerek működését, valamint a teríték- és stancformatervezés alapjait.

A tárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a papír-, csomagoló-, és nyomdaipar alapismereteit, eljárásait, gépeit a hozzá kapcsolódó jogszabályokkal és a vizsgálati módszerekkel. Ezen ismervek alapján a hallgató legyen képes megtervezni egy adott termék csomagolóipari-, egy nyomtatvány nyomdaipari kivitelezését. Szerezzen naprakész jártasságot a technológiák között, különös tekintettel a digitális eljárásokra.

Fejlesztendő kompetenciák

- A csomagolás szerepének, funkcióinak és történeti fejlődésének megértése
- A csomagolóanyagok főbb típusainak és tulajdonságainak felismerése
- Forma- és funkcióalapú tervezői szemlélet kialakítása
- Térbeli gondolkodás és konstrukciós készségek fejlesztése
- Manuális makett- és prototípuskészítési készségek fejlesztése
- Alapvető stanc- és terítékszerkesztési ismeretek alkalmazása
- A vektorgrafikus tervezés alapjainak elsajátítása

- **Precíz, technológiai szemléletű munkavégzés fejlesztése**

Témakörök

- 1. A csomagolás alapjai és története** 2 óra
 - A csomagolás kialakulása és fejlődése
 - A csomagolás definíciója, szerepe és funkciói
 - A csomagolás kommunikációs és marketing szerepe
- 2. Csomagolóanyagok és alapanyagtypusok** 4 óra
 - Természetes és mesterséges csomagolóanyagok
 - Papír, üveg, fém, műanyag és társított anyagok
 - Anyagválasztási szempontok
- 3. Bevezetés a csomagolástervezésbe** 4 óra
 - A csomagolástervezési folyamat lépései
 - Márkaépítés és brand-alapú csomagolástervezés
 - Forma és funkció kapcsolata
- 4. Forma- és térbeli szerkesztési gyakorlatok** 4 óra
 - Papírhajtogatási alapok
 - Térbeli formatanulmányok
 - Alapformák terítékének szerkesztése manuálisan
- 5. Teríték- és stancforma-tervezés alapjai** 6 óra
 - Teríték fogalma és szerepe
 - Bleed, crop area, crease fogalmak
 - Stancformák szerkezeti kialakítása
- 6. Digitális tervezési alapismeretek** 5 óra
 - Adobe Illustrator alapfunkciók
 - Vektorgrafikus szerkesztés alapjai
 - Bézier-görbék, objektumkezelés
 - Vektoros fájlformátumok
- 7. Prototípus-készítés és gyártáselőkészítés alapjai** 6 óra
 - Makett- és prototípuskészítés folyamata
 - Stancszerszámok alapjai
 - Gyártáselőkészítési követelmények

Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2.

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók elmélyítsék ismereteiket a nyomathordozók, nyomdai technológiák és csomagolásfejlesztési folyamatok területén.

A képzés fókuszában a komplex csomagolástervezési, kommunikációs és gyártáselőkészítési szempontok integrált alkalmazása áll, különös tekintettel a nyomdai kivitelezésre, felületnemesítésre, fenntarthatóságra és piaci megjelenésre.

A tanulók képessé válnak önálló, technológiailag megalapozott és vizuálisan tudatos csomagolási koncepciók kidolgozására.

A tárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elmélyítsék Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.tantárgyrészen belül megszerzett ismereteiket, megismerjék az új nyomdaipari, csomagolástechnológiai megoldásokat és azok lehetséges alkalmazási lehetőségeit. Az egyes eljárások előnyeinek, hátrányainak, minőségi korlátainak megismerésén túl képesek legyenek egyes technológiák hasonló paramétereinek összevetésre. A művészi értékek, hagyományok és esztétikum követelményeit a gyártástechnológia köztéttségei között is tudják érvényesíteni.

Fejlesztendő kompetenciák

- A különböző papír- és nyomathordozó-típusok részletes ismerete és szakszerű kiválasztása
- Nyomdai technológiák és felületnemesítési eljárások alkalmazási lehetőségeinek értelmezése
- Csomagolásgrafikai és vizuális kommunikációs rendszerek tervezése
- Márkaidentitás és termékpozicionálás vizuális támogatása csomagoláson keresztül
- Címketervezési és információhierarchiai rendszerek alkalmazása
- Komplex csomagolásfejlesztési és redesign folyamatok kezelése
- Fenntartható és környezettudatos anyag- és technológiaválasztás
- A csomagolások életciklusának és piaci működésének elemzése
- Önálló tervezői döntéshozatal technológiai és marketing szempontok integrálásával

Témakörök

1. **Nyomathordozók és papírismeret** 3 óra
 - Szabványos papírméretek
 - Papírfajták és csoportosításuk
 - Papírok fizikai, mechanikai és optikai tulajdonságai
2. **Speciális nyomathordozók** 4 óra
 - Kartonok és hullámkartonok
 - Fóliák és kombinált nyomathordozók
 - Textil, molinó, dekorációs és speciális hordozók
3. **Nyomdai technológiák csomagolásokon** 4 óra
 - Nyomtatási eljárások áttekintése
 - Digitális és hagyományos nyomtatási technológiák
 - Anyaghoz illesztett technológiai választás
4. **Felületnemesítési eljárások** 4 óra
 - Lakkozás (UV, ofszet)
 - Fóliázás
 - Dombornyomás, prézelés
 - Prémium csomagolások kivitelezése
5. **Csomagolásgrafika és vizuális kommunikáció** 6 óra

- Grafikai elemek szerepe a csomagoláson
- Tipográfia és színhasználat
- Storytelling és vizuális kommunikáció
- 6. **Címke- és információtervezés** 3 óra
 - Kötelező elemek rendszere
 - Piktogramok, ikonok, jelölések használata
 - Információhierarchia és olvashatóság
- 7. **Csomagolásfejlesztés és redesign** 5 óra
 - Rebranding és termékújratervezés
 - Csomagolásvariációk és termékcsaládok
 - Méretes formavariációk tervezése
- 8. **Fenntarthatóság és életciklus-szemlélet** 1 óra
 - Környezetbarát csomagolástervezés
 - Életciklus-elemzés alapjai
 - Újrahasznosítás és újrafelhasználás lehetőségei
- 9. **Piaci és kereskedelmi szempontok** 1 óra
 - Elsődleges, másodlagos és gyűjtőcsomagolások
 - Polckép és fogyasztói döntések
 - Csomagolás mint értékesítési eszköz

Proszeminárium 31 óra

A tantárgy legfontosabb célkitűzései az alábbiak:

- megismertesse a hallgatókat az e-learning alapú távoktatásos képzés tanulásmódszertani alapjaival;
- bemutassa a SzE-learning (Moodle) rendszer használatát, az elektronikus tananyag kezelésének módját, előkészítve ezzel a többi tantárgy zökkenőmentes tanulását;
- megismertesse a hallgatókkal a tanulás legfontosabb törvényszerűségeit, gyakorlati útmutatást adjon ahhoz, hogyan lehet hatékonyan tanulni az elektronikus tananyagok segítségével.
- A SzE-learning (Moodle) rendszer használata
- Tanulás e-learning képzésen
- Az elektronikus tananyagok, a tanulást támogató tanulási útmutatók, modulzárók használata
- Az e-learning tananyagok jellemzői

Kortárs design 6 óra / hét

A kortárs design értelmezése, a műfajok elkülönülése, a határterületek bemutatása. Építészet, tárgytervezés, grafika és tipográfia új gondolatai, sajátosságai, különbözőségei és azonosságai.

A tanulók a tantárgyat az egyetemen hallgatja, az egyetem követelményei szerint teljesíti.

Szakmai gyakorlat 1.-2. 377 óra

A tantárgy célja

A tanuló a szakmai gyakorlat során duális képzés keretében valódi, életszerű, további oktatását előmozdító ismereteket szerez. Kiterjeszti látókörét, tapasztalatokat gyűjt, kapcsolatokat szerez a kreatívipar egyes szegmenseiről. A szakmai gyakorlat eredményét prezentációban mutatja be az oktatóinak, szaktársainak.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munkája során alkalmazza a vizuális kommunikáció alapelemeit (tér, forma, szín, betű, kép).	Részletesen ismeri a rajzi, festészeti, plasztikai alapelemeket (tér, forma, szín, betű, kép).	Törekszik a színrendszerek, kompozíciós és tipográfiai szabályok betartására.	Önállóan végzi a digitális és analóg színkeverést, betűhasználatot.
Tervező munkája során alkalmazza szabadkézi rajztudását.	Alaptudással rendelkezik azokról a technikákról, melyekkel mások számára is érthető formában tudja közvetíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.	Minőségorientált, törekszik a precíz munkára.	Képes az önellenőrzésre, a hibák önálló javítására.
Felhasználó szinten használja a tervező szoftvereket és hardvereket.	Ismeri az analóg és digitális technológiák közötti különbségeket, műfaji lehetőségeiket.	Törekszik arra, hogy lépést tartson a technika és vizuális környezet fejlődésével.	Új megoldásokat kezdeményez.
Az adott feladathoz leginkább megfelelő szoftverek felhasználó szintű alkalmazásával készíti vizuális	Ismeri a 3D-s, vektor-pixelgrafikus és kiadványszerkesztő szoftvereket.	Kész a különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségek feltárására.	Kreatívan oldja meg feladatait.

tervet.			
A megrendelő paramétereit szerint magas kidolgozottságú digitális fotókat készít.	Részletesen ismeri az álló képi vizuális kommunikáció alap- elemeit (kompozíció, képkivágás, szín, kontraszt, nézőpont).	Igyekszik fejleszteni, sokoldalúvá tenni digitális tudását.	Szóban vagy írásban vállalt kötelezettségeit teljesíti.
Művészettörténeti ismereteit felhasználva kompozíciót, dekorációt, látványt, tervez térben, síkban.	Szakgyakorlati, szak- történeti tudását beilleszti az átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képébe.	Folyamatosan figyelemmel kíséri, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit.	
Elkészíti külső és belső terek látványtervét, terveit alapján kivitelez (kirakat, üzletbelső, stand, kiállítás, vásár, rendezvény).	Ismeri az új technológiákat, a dekoratőri munkához szükséges hagyományos és új anyagokat, továbbá azok beszerzési lehetőségeit.	Empatikus, együttműködik a megrendelővel, az építésszel, a grafikkussal.	A munka során folyamatosan önellen-őrzést végez.
Belsőépítészeti, lakberendezési tervezési és kivitelezési feladatokat lát el.	Ismeri az építőipari, dekorációs anyagokat, technológiákat.	Kész a konszenzusra, nyitott az új meg- oldásokra.	Megbízhatóan, a határidők betartásával végzi munkáját.
Munkájáról műszaki leírást, költségvetést készít.	Ismeri a tervezés fázisait, a térábrázolás, méretezés alapjait, a térábrázolási rendszereket.	Munkájában minőségorientált.	
Külső, belső (üzlet)teret épít, berendez, installációt, áruhordozót készít.	Ismeri a szakmában használt eszközöket, gépeket, azok tulajdonságait.		
Beállítja, üzemelteti,	Ismeri munkaeszközeinek	Elkötelezett az egészséget nem	Betartja a tűz- és balesetvédelmi

ellenőrzi, karbantartja, használja kéziszerszámain.	k (gépek, készülékek, szerszámok) használatával kapcsolatos technológiai és balesetvédelmi követelményeket.	veszélyeztető és biztonságos munkavégzés mellett.	előírásokat.
Reklámfelületeke t, különböző reklámhordozóka t (nyomtatott, elektronikus, közterületi) tervez, készít.	Ismeri a tér-áru- grafika-tipográfia- installáció-díszítő elemek együttes használatának gyakorlatát.	A tervezés és kivitelezés során környezettudatos, mind anyagválasztását, mind a technológia kiválasztását illetően	
		A partnereivel való bánásmódja tiszteletteljes.	A megrendelővel együttműködve önállóan végzi munkáját.
Elvégzi az egyszerű nyomdaipari termékek nyomtatásra való előkészítését (névjegy, szórólap, prospektus, plakát).	Szakmai ismerettel rendelkezik a nyomdaipari file formátumokról. Ismeri a különböző technológiákhoz használatos papírfaj- tákat, - méreteket.	Tiszteletben tartja az általános emberi értékeket, a természeti és társadalmi környezetet.	Munkáját összetett feladathelyzetben is környezettudatosan tervezi, végzi.
A saját vagy más által tervezett kirakatot árukompozícióval rendezi be. Kirakati díszítőfestést, díszírást tervez, kivitelez.	Tisztában van a kereskedelmi áruk tulajdonságaival, fajtáival (darab- textil-, divat-, bőr, papír-, üvegáru, műanyag, organikus stb.), az árucsoportosításo k módjaival.	Elkötelezett a korábbi és új kereskedelmi hagyományok követésére.	Képes önálló döntéseket hozni.
Közösségi, művészeti terek létrehozásához, vásár-, exporendező munkája során kiállítási rendszereket	Ismeri a kiállítási rendszereket, variál- ható elemeinek összekapcsolási módjait, a térképzés lehetőségeit.	Rugalmasan áll a felmerülő problémák megoldásaihoz.	Felelősséget vállal a munka tervezéséért, szervezéséért, saját, ill. a csoport munkájáért, annak minőségéért.

használ, makettet készít.			
Rendezvényekhez (családi, társadalmi, üzleti események, találkozók) térkompozíciót, látványt, dekorációt tervez, szervez, kivitelez.	Szaktudása alapján átlátja a téri környezetet. Tisztában van az alkalom társadalmilag elfogadott jel képeivel, színeivel, sablonjaival.	Beállítottsága problémamegoldó, konfliktuskezelő. Törekszik a csapatmunkában való eredményes közreműködésre.	Megszervezi a kivitelezésben résztvevő szakemberek munkáját.
Részt vesz hazai projektekben, a folyamatok megtervezésében, szakaszolásában, a célok megvalósításában.	Rendelkezik projektmenedzsment alapismeretekkel.	Értékként tekint a kultúrák sokféleségére, nyitott a különböző nézőpontok el- és befogadására.	Csapatban, kreatívan dolgozik.
Terveiről és kész munkáiról biztonsági másolatot készít, azokat digitális formában archiválja, rendszerezi. Megválasztja a megfelelő adathordozót és fileformátumot.	Ismeri az archiváláshoz használt szoftvereket, a file-ok tömörítésének fajtáit.	Törekszik arra, hogy munkájának terveit, a kész munkákról készített fotókat hosszú időre biztonságban tudja.	Felelős munkájáért, szakmai anyagának digitális tárolásáért.
Dekorátor vállalkozását marketing ismeretei birtokában, piackutatáson alapulóan tervezi meg.	Tisztában van a pályázati lehetőségekkel, a vállalkozói hitelhez jutás és egyéb pénzügyi források megteremtésének lehetőségeivel.	Törekszik vállalkozása tervezéséhez és megvalósításához releváns információk megszerzésére.	Önállóan dönt vállalkozása megalapításáról.
A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat szem előtt tartva végzi munkáját, energiatakarékos technológiát	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Elkötelezi magát a természeti intelligencia kialakítására, a környezetvédelmi feladatvállalásra, a zöld gazdaság meg-	Felelősséget vállal az éghajlatváltozással és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek, készségek és

alkalmaz, hulladékképződé st megelőzve.		teremtésére.	attitűdök fejlesztéséhez, szem előtt tartva az energiahatékony-sá got, a hulladék-gazdálkodá st, a vízgazdálkodást és a fenntartható fejlődést.
	Ismeri szakmája etikai és jogi szabályainak alapjait.	Magatartása jogtiszta. Az etikai normák űtmutatásként szolgálnak számára a szakmában követendő magatartás tekintetében.	Betartja az etikus viselkedés normáit. Szakmai tevékenységét tiszte-séges piaci magatartással végzi.

A duális képzés típusai technikumi képzés esetén

- 12. évfolyam végén egybefüggő szakmai gyakorlat – 105 óra
- 13. évfolyamon – 272 óra

Melléklet 2.

Grafikus szakma szakirányú oktatásának tantárgyai

Útmutató

Tantárgynév	technikumi képzés óraszám / felnőttek nappali rendszerű szakmai oktatás óraszám
Térábrázolási rendszerek tantárgy	98/98 óra

A képzési és kimeneti követelményeiben foglaltakat meghaladó/magasabb szinten elsajátítandó szakmai ismeretek kék színnel vannak jelölve.

Grafikai ábrázolás tantárgy 242/194 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elmélyítés és bővítés a manuális technikákkal és képi nyelv használatával kapcsolatos ismereteit, az alapozó képzés „grafikai alapok” című témakörében tanultakat. A tanuló megismeri a valós anyagok technikai lehetőségeit, képi hatását, miközben kreativitása fejlődik. Megtanulja a feladatnak megfelelő kompozíció, formanyelv, stílus és technika kiválasztását, eközben egyéni megoldásokat is keres. Az így szerzett tapasztalatokat számítógépes munkájában is hasznosítja. Ábrát, illusztrációt, autonóm alkotást készít. A betűrajz önálló, akár a digitális tervező munkától független feladatot is jelenthet egy grafikus számára, ugyanakkor mindkettő tapasztalatai hasznosulnak a tervezésben is. A tanulók látnak példákat a képzőművészet és a tervezőgrafika területéről, megismerik az illusztráció és a manuális technikák szerepét a mai tervezésben. Elemzések, magyarázatok segítik munkájukat.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Piktogramot, logót, arculatot, csomagolást, terülmintát készít.	Redukciós, absztrakciós készség, következetes vizuális rendszer kialakítása, kép és szöveg integrált alkalmazása	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az esztétikai és a funkcionális célok összeegyeztetésére. Elfo-	Elsősorban vektorgrafikus, és kiadványszerkesztő program

Újsághoz, magazinhoz, prospektushoz, egyéb többoldalas kiadványhoz layoutot, borítót, címlapot készít elő.	Tipográfiai ismeretek, koncepcionális gondolkodás egy kiadvány szintjén, kiadványszerkesztő szoftverek alkalmazása, az egyes nyomdatechnikák tervezéséről sajátosságainak ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan	gadó, alkalmazkodó, nyitott, kreatív, tudatos. Törekszik szakmai ismeretei folyamatos bővítésére.	Elsősorban kiadványszerkesztő, másodsorban vektorgrafikus és pixelgrafikus program
Készen kapott szöveget tördel.	Az egyes tartalmi egységekhez tartozó tördelési konvenciók, az írásjelekre vonatkozó magyarhelyesírási szabályok.	Teljesen önállóan		Elsősorban kiadványszerkesztő program
Plakátot, kisnyomtatványt készít.	Megadott képi és szöveges információ értelmezése, a lényeges tartalom felismerése, összefüggések átlátása, mindennek vizuális megjelenítése. Szöveges tartalomnak kép, stílus megfeleltetése.	Teljesen önállóan		Kiadványszerkesztő, pixel- és vektorgrafikus program.
A technikai elvárásoknak megfelelően elvégzi a digitális állomány nyomdai előkészítését, a grafikai tervek alapján a nyomdai utómunkákhoz szükséges digitálisrajzokat.	File-típusok, beállítások ismerete meghatározott nyomdatechnikai eljárás, utómunkákat esetén.	Teljesen önállóan		Kiadványszerkesztő, pixel- és vektorgrafikus program.
Munkát, munkafolyamatot, dokumentál, archivál.	Grafikus munkák dokumentálása és archiválása mások által is átlátható és felhasználható formában.	Teljesen önállóan		Pixelgrafikus és kiadványszerkesztő program, digitális fényképezőgép, szkennel.

Szakmai prezentációt készít.	Prezentáció elkészítése célszerű formában.	Teljesen önállóan		Grafikus programok.
Szakmai tárgyban prezentál.	Szakszerű előadás, önálló szakmai vélemény megfogalmazása.	Teljesen önállóan		Számítógépes kivetítési lehetőség
Grafikus munkát dokumentál.	Jó minőségű digitális reprodukció készítése, az elkészült munka lényeges elemeinek kiemelése informatív dokumentáció készítése.	Jelöljön ki egy elemet.		Digitális fényképezőgép, grafikus programok

A tantárgy témakörei

Manuális technikai gyakorlat 121 / 97 óra

- Ábrázolásmódok, stílusok, vonal/folt, vonalvezetés, kidolgozottság mértéke, látványhű ábrázolásmód, stilizálás, átírás, absztrakció, elvonatkoztatás.
- Valós formából stilizálás, jelteremtés.
- Anyagok, rajzeszközök, technikák, alkalmas papírok.
- Anyag- és technikai kísérletek.
- Dekoratív struktúrák, díszítő motívumok.
- Geometrikus kifejezésformák.
- A kompozíciós gyakorlatok figuratív és elvont elemekkel.
- Régi korok neves illusztrátorai. 20. századi és kortárs képzőművészek, illusztrátorok, kép- regényrajzolók munkái
- Illusztrációs műfajok megismerése.
- A megfelelő formanyelv és technika megtalálása az adott feladathoz.
- Illusztráció, szakillusztráció készítése: műfaji különbségek.
- Lehetőség egyéni megoldások keresésére.
- Feladatértelmezés és inspirációgyűjtés a feladat tárgya kapcsán.
- Motívumkeresés, gyűjtőmunka, kutatás, vizuális és verbális információgyűjtés az adott feladathoz.

Digitális illusztráció 90 / 66 óra

- Az alapozó képzésben szerzett szoftveres ismeretek elmélyítése: vektor- és pixelgrafikus programok használata.
- Vektorgrafikus környezet:
 - Ábrát, szakábrát, illusztrációt, szakillusztrációt készít. Jel, piktogram, egyszerű ábra és részletes szakábra.
 - Változatok készítése azonos témára, analízis. Jelsorozat koncepció alapján.
 - Magyarázó ábra elkészítése feliratok nélkül: a képi jelek tudatos, közvetlenül a célhoz rendelt alkalmazása.
- Pixelgrafikus környezet:
 - Manuális munkák továbbfejlesztése digitális technikákkal. Könnyen készíthető változatok, variációk.
 - Montázs: szándékos és eltitkolt illesztések. Rajz és fotó kombinációja.
- Vektor- és pixelgrafikus környezet:

- Térkép, utcakép, egyéb pixeles anyag beemelése vektorgrafikus programba, és feliratozása, magyarázatok, jelek elhelyezése.

Betűrajz

31 / 31 óra

- A kézzel szerkesztett szöveg vizuális hatásának, kifejezési lehetőségeinek megismerése, tanulmányozása.
- Gyakorlatok: milyen tartalmakat képes közvetíteni a vonalvezetés, a betűhasználat, a technika.
- A betűanatómia felidézése (Grafika szaktörténet).
- Különböző eszközök, anyagok kipróbálása. Hordozók, felületek vizsgálata.
- A kódexekben használt betűtípusok és különleges iniciálék. Különböző korok kézirása. Kortárs példák. Mai felhasználási területek.
- Hirdetőtáblák, kirakatfeliratok.
- Autonóm betűképek kialakítása.

Grafikai tervezési tantárgy

459/339 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy keretében elsősorban szoftveres környezetben folyik az oktatás. Sor kerül az alapozó képzés kiadványszerkesztő szoftverrel kapcsolatos ismeretinek elmélyítésére. A tantárgy fő célja a különböző témakörökben tanult szakmai tartalmaknak a tervezésbe történő fokozatos integrálása. A 13. évben összetett feladatok kreatív megoldására kerül sor. A szoftveres tervezéshez kapcsolódó manuális munkát a tanuló elvégezheti az óra ideje alatt a megfelelő manuális technikához rendelt műhelyben. A „prezentációs ismeretek” témakör oktatása történhet megint a számítógépes teremben, hiszen a prezentációk elkészítése is a szakmai munka része. Egyedül a fényképezéshez kell egy erre alkalmasabb, tágasabb tér.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Piktogramot, logót, arculatot, csomagolást, terülmintát készít.	Redukciós, absztrakciós készség, következetes vizuális rendszer kialakítása, kép és szöveg integrált alkalmazása	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az esztétikai és a funkcionális célok összeegyeztetésére.	Elsősorban vektorgrafikus, és kiadványszerkesztő program

Újsághoz, magazinhoz, prospektushoz, egyéb többoldalas kiadványhoz layoutot, borítót, címlapot készít elő.	Tipográfiai ismeretek, koncepcionális gondolkodás egy kiadvány szintjén, kiadványszerkesztő szoftverek alkalmazása, az egyes nyomdatechnikák tervezést érintő sajátosságainak ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan	Elfogadó, alkalmazkodó, nyitott, kreatív, tudatos. Törekszik szakmai ismeretei folyamatos bővítésére.	Elsősorban kiadványszerkesztő, másodsorban vektorgrafikus és pixelgrafikus program
Készen kapott szöveget tördel.	Az egyes tartalmi egységekhez tartozó tördelési konvenciók, az írásjelekre vonatkozó magyarhelyesírási szabályok.	Teljesen önállóan		Elsősorban kiadványszerkesztő program
Plakátot, kisnyomtatványt készít.	Megadott képi és szöveges információ értelmezése, a lényeges tartalom felismerése, összefüggések átlátása, mindennek vizuális megjelenítése. Szöveges tartalomnak kép, stílus megfeleltetése.	Teljesen önállóan		Kiadványszerkesztő, pixel- és vektorgrafikus program.
A technikai elvárásoknak megfelelően elvégzi a digitális állomány nyomdai előkészítését, a grafikai tervek alapján a nyomdai utómunkákhoz szükséges digitális rajzokat.	File-típusok, beállítások ismerete meghatározott nyomdatechnikai eljárás, utómunkálat esetén.	Teljesen önállóan		Kiadványszerkesztő, pixel- és vektorgrafikus program.
Munkát, munkafolyamatot, dokumentál, archivál.	Grafikus munkák dokumentálása és archiválása mások által is átlátható és felhasználható formában.	Teljesen önállóan		Pixelgrafikus és kiadványszerkesztő program, digitális fényképezőgép, szkennerek.
Szakmai prezentációt készít.	Prezentáció elkészítése célszerű formában.	Teljesen önállóan		Grafikus programok.

Szakmai tárgyban prezentál.	Szakszerű előadás, önálló szakmai vélemény megfogalmazása.	Teljesen önállóan		Számítógépes kivitelezési lehetőség
Grafikus munkát dokumentál.	Jó minőségű digitális reprodukció készítése, az elkészült munka lényeges elemeinek kiemelése informatív dokumentáció készítése.	Jelöljön ki egy elemet.		Digitális fényképezőgép, grafikus programok

A tantárgy témakörei

Grafikai tervezés és kivitelezés 428 / 263 óra

- Technikai és tervezési részfeladatok, egyszerűbb projektek. A feladatokhoz kapcsolódóan az alapozó képzésben szerzett szoftveres ismereteik elmélyítése.
- Tipográfia: célhoz rendelt alkalmazás.
- A felhasználás céljának megfelelő képfeldolgozás.
- Stílusgyakorlatok funkció, illetve előírt stílus alapján. Tipográfiai és technikai gyakorlatok.
- A beemelt kép és a tipográfia összehangolása stílusban, formában.
- Kép és szöveg integrációja: pl.: logó készítése képi elem és szöveg felhasználásával, kiterjedelmű nyomtatványok tervezése. Kompozíció, arányok.
- Címlap, borító, plakát készítése.
- Csomagolás tervezése.
- Kész arculat alkalmazása eddig nem látott célra, összefüggésben.
- Irodai (nem grafikus) szoftverek képanyagának átkonvertálása grafikus környezetbe (pl.: újság, szórólap készítése kapcsán).
- Tördelés. Szöveg tördelés előtti gondozása, az írásjelek magyar nyelv szerinti használata. Az egyes tartalmi egységekhez tartozó tördelési konvenciók ismerete.
- A nyomdai előkészítés nyomtatási technika és termék függvényében. Kilövés.
- Digitális proofkészítés, kompozit vagy szeparált PS, illetve PDF írás. A PDF tulajdonságai. A PDF-szöveg és kép színkezelése.
- Nyomdai utómunkálatok és felületkezelések fajtái és ha szükséges, előkészítése (bígelés, stancolás, perforálás, prégezés, dombornyomás, lakkozás, fóliázás, laminálás).
- Előkészítés fóliavágó rendszerre.
- Additív és szubtraktív színkeverés, RGB, CMY, CMYK, HSB, Lab. Direkt szín, fizikai színminták, Pantone-skálák.
- Nyomtatott és online felületek színkezelésének problémái.
- Színbontás különböző nyomtatási és kreatív nyomdai eljárásokhoz.
- Kép és nyomdai anyag optimalizálása online és offline felhasználáshoz.
- Konceptcionális gondolkodás, tervezés – időnként csoportmunkában. Pl.: Illusztrált, bonyolult tartalmi összetételű könyv, magazin.
- Intézmény, rendezvény, termék, termékcsoporthoz tartozó arculata és kiadványai.
- Reklámpakát, újsághirdetés, mutációk más formátumokra, webre.
- Tudományos kiadvány ábrákkal, fényképekkel.
- Kortárs példák egyes műfajok, tervezési problémák kapcsán.
- Munkamenet, időbeosztás, költségkalkuláció.

- A nyomdai kivitelezés és a nyomdai utómunkák lehetőségei.
- Papírfajták jellegzetességei, tulajdonságok, megjelenés, funkciók, árak.
- Az egyes grafikai műfajok funkciója és az ebből adódó sajátos tervezési követelmények. A szakmához rendelt hardver ismerete.
- Nem szakmai jellegű, de a grafikus által is használt szoftverek.
- File-típusok, a fontkezelés szoftveres megoldásai. Windows és Mac OSX. Betűtervező cégek, használati jogok és free fontok használata.

Prezentációs és dokumentációs ismeretek 16 óra

- Grafikus munkák, megvalósult projektek dokumentációja.
- Archiválás a további felhasználás lehetőségét szem előtt tartva, mások által is átlátható formában.
- Különböző file-típusok archiválása. Tervdokumentáció készítése.
- Jó minőségű reprodukció, tárgyfotó készítése – szakszerű fényképezés.
- Prezentáció készítése: mitől lesz professzionális a megjelenése, és mitől lesz hasznos. A prezentáció bemutatásakor hasznos kommunikációs technikák megismerése.

Grafika szaktörténet tantárgy 129/86 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, a szakma speciális történeti ismereteinek elsajátítása és a szakma aktuális környezetének megismerése. Stílustörténet, a stílusérzék fejlesztése. A ma is használt betűtípusok, tipográfiai megoldások megfelelő célra és megfelelő összefüggésben, csoportosításban való alkalmazása. A régi, régebbi korok megoldásai inspirációt is jelentenek, ugyanakkor kultúrtörténeti értékkel is bírnak. A szaktörténet ismerete fejleszti a tanuló vizuális és általános kultúráját. A mai szakmai környezet megismerése praktikus és szemléleti szempontból is kiegészíti a történeletről tanultakat.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Munkájához alkalmazza szaktörténeti ismereteit.	Szaktörténeti ismeretek	Teljesen önállóan	Vizuális, esztétikai kérdések iránt nyitott, igényes, elgondolkodik az elméleti és esztétikai problémákban.	Grafikus programok
Tudja, milyen betűtípusok használhatók együtt, ezzel elkerül néhány alapvető tervezési hibát.	Betűtörténet, betűcsoportok ismerete	Teljesen önállóan		Grafikus programok
Inspirációt merít a szaktörténetből.	Stílusok, tervezési megoldások	Teljesen önállóan		Grafikus programok

A feladatnak megfelelő stílusú nyomtatványt tervez	Stílusérzék	Instrukció alapján részben önállóan		Grafikus programok
Régi eszközök használatával korszerű tervet készít.	Korok stílusa, kortárs megoldások ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Grafikus programok

A tantárgy témakörei

Grafika szaktörténet 98 / 64 óra

- Európai grafika szaktörténet a kezdetektől a 20. század végéig.
 - Grafikatörténeti stílusok, mozgalmak, irányzatok, alkotók és művek, a legjelentősebb nyomdák – különös tekintettel a 20. századra.
 - Új tervezőgrafikai műfajok kialakulása a kereskedelem fejlődése nyomán. A történet során történt jelentős technikai újítások.
 - Kísérleti és kereskedelmi grafika. A számítógép megjelenése.
 - Tervezés az Egyesült Államokban, a 20. században.
- Magyar szaktörténet
 - A legjelentősebb magyarországi kódexek.
 - A hazai könyvnyomtatás fontosabb állomásai, alkotók és újítások a 20. század előtt. A 20. század alkotói, alkotásai.
- Írás- és betűtörténet a kezdetektől a jelenkorig.
 - Korai írásrendszerek, eszközök.
 - A latin betű kialakulása.
 - A tipográfia fajtái, alapfogalmai, klasszikus és modern tipográfia. Betűanatómia, betűtípusok, betűcsoportok, betűhasználat.
 - Jelentős betűtervezők a betűmetszés kezdeteitől napjainkig.
- A hagyományos sokszorosítógrafikai eljárások története
 - Technikák és jeles művészek.
 - Az egyes nyomtatási elvek képviselői a mai technológiában.
- Írás- és könyvtörténet 1.
 - 1. Bevezető – az írás múltja és jövője
 - 2. Kép és szöveg kapcsolata I. – képírás
 - 3. Kép és szöveg kapcsolata II. – betűírás
 - 4. Beszélt nyelv és írás kapcsolata
 - 5. Írástípusok: átírás, felirat, feljegyzés, előírás
 - 6. Írás /szöveg típusok: irodalmi szövegek megjelenése
 - 7. A világ írásai I.
 - 8. A világ írásai II.
 - 9. A kézzel másolt, illusztrált könyvek világa I.
 - 10. A kézzel másolt, illusztrált könyvek világa II.
 - 11. Az első nyomtatott könyv - a nyomdatechnológia fejlődése
 - 12. Az első nyomtatott könyv - társadalmi hatása
 - 13. A Gutenberg-galaxis vonzásában

Kortárs szakmai környezet 31 / 22 óra

- Kortárs, illetve a közelmúlt tervezők munkáinak megismerése, szakmai, technikai elemzése.
- A témával kapcsolatos kiállítások látogatása. Aktuális események, munkák

- A branding, a marketing fogalma, mai gyakorlata, a reklámozáshoz kapcsolódó alapfogalmak. A reklámstúdiók, a szakmát érintő ügynökségek munkája.
- Könyv- és lapkiadók tevékenysége, az újság és a könyv elkészítésének folyamata.
- A szerzői jogok kérdései: a grafikus által készített (leadott, nyilvánosságra hozott) munkák és az általa felhasznált képek, más szellemi termékek jogi helyzete.

Művészettörténet tantárgy 206/196 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy felkészíti a tanulókat arra, hogy szakmai tudásukat minél szélesebb művészettörténeti és művészetelméleti ismeretekre építsék, alkotó- és tervezőmunkájukban minél szélesebb inspirációs forrásokra támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Művészettörténeti ismereteit szakmai munkájában inspirációs forrásként használja, azokat szakmai munkájába beépíti.	A művészettörténet stíluskorszakai, az információgyűjtés módszere, módja	Teljesen önállóan	Nyitott a művészettörténeti ismereteinek rendszeres bővítésére. Érdeklődik a kiállítások, a kortárs művészek munkái iránt.	Digitalizál, digitális képgyűjteményt készít, bővít
Műalkotásokat értelmez.	különböző korok, stílusok műalkotásainak értelmezési szempontjai	Teljesen önállóan	Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel	-
Az IKT adta lehetőségeket kihasználva bővíti művészettörténeti ismereteit, azt munkájába beépíti.	digitális, online információforrások ismerete, szakszerű, kritikus és etikushasználata	Teljesen önállóan	szakmai fejlődését elősegítse. A megismerési, kutatási folyamatokban a kor adta technikai lehetőségeket	internetes forrásokban keres, gyűjt, digitális és internetes tárhelyet kezel

Művészettörténeti alkotásokról, korokról, saját munkájáról szóban és írásban is érthetően és színvonalasan kommunikál, prezentációt készít és tart.	A verbális és az írott kommunikáció, a prezentáció szabályai a prezentáció készítés módja, szoftverismeret	Teljesen önállóan	ségekkel él, azokban igyekszik naprakész lenni.	digitális prezentáció készítő programot használ
---	--	-------------------	---	---

A tantárgy témakörei

Művészettörténeti korszakok 175 / 165 óra

- A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig
 - Az őskori művészet
 - Az ókori keleti művészet /Egyiptom/
 - Az ókori keleti művészet / Mezopotámia /
 - AZ ANTIK MŰVÉSZET - A égei és a görög művészet
 - A hellenisztikus művészet
 - Róma I. /Az etrusz művészet és Róma művészete a Iulius- Claudius-dinasztia kihalásáig (i. sz. 68) /
 - Róma II. /A Flaviusoktól a késő római művészetig/)
 - Az ókeresztény és bizánci művészet
 - A népvándorláskori művészet és a Karolingok művészete
 - A honfoglaló magyarok művészete
 - A román kori (egyetemes) művészet
 - A román kori (magyar) művészet
 - A gótikus művészet (egyetemes)
 - A gótikus művészet (magyar)
 - A reneszánsz művészet I. (egyetemes)
 - A reneszánsz művészet II. (egyetemes)
 - A reneszánsz művészet (magyar)
 - A barokk művészet (egyetemes)
 - A barokk művészet (magyar)
 - A klasszicista művészet (egyetemes)
 - A klasszicista művészet (magyar)
 - A romantikus művészet (egyetemes)
 - A romantikus művészet (magyar)
 - A századforduló művészete {historizmus, eklektika, realizmus}
 - A századforduló felének művészete {impresszionizmus, posztimpresszionizmus}
 - A századforduló felének művészete {szimbolizmus és szecesszió}
 - Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról
 - Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti háttérének ismerete
 - A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben
 - Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

- Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben
 - A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során
 - A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
 - Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán.
- A művészettörténet stíluskorszakai a 20. századtól napjainkig
 - A XX. századi egyetemes művészet (1920 - 1945)
 - A XX. századi egyetemes művészet (1945 - 1970)
 - A XX. századi egyetemes művészet (1970 - 1990)
 - A XX. századi egyetemes művészet (1990 - 2000)
 - A XX. századi magyar művészet (1920 - 1945)
 - A XX. századi magyar művészet (1945 - 1970)
 - A XX. századi magyar művészet (1970 - 1990)
 - A XX. századi magyar művészet (1990 - 2000)
 - Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról
 - Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúra-történeti háttérének ismerete
 - A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben
 - Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében
 - Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben
 - A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során
 - A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
 - Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán
 - A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században
 - A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban
 - Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése Múterem látogatások
 - Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása
 - Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

Műelemzés

31 / 31 óra

- Művészettörténeti témák kiemelve a lineáris struktúrából.
- Egy-egy mű alapos, sokoldalú vizsgálata
- Egy-egy művész életművének, alkotói periódusainak részletes megismerése.
- Műalkotások téma, és nem korszak szerinti csoportba rendezése.
- Aktuális művészettörténeti felfedezések ismertetése, feldolgozása, a háttér bemutatása.
- Beszélgetések képzőművészeti alkotásokról, témájukról.

Rajz tantárgy 412/282 óra

A tantárgy tanításának fő célja.

A tantárgy felkészíti a tanulókat a vizuális kommunikáció területén végzendő középszintű tervező- és kivitelező munkára. A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit. Felkészít a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására, a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elképzeléseit, ötleteit vizuális formában bemutattja	Vizuális nyelv	Teljesen önállóan	Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse. Nyitott a képalkotó eszközök változásának követésére, igyekszik élni a technológia adta lehetőségekkel. Nyitott a régi és új ábrázolási eljárások, technikák megismerésére, használatára, az azokkal való kísérletezésre. Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre.	-
A színek törvényszerűségeit és kifejezőerejét szakmai munkájában felhasználja	Színtani ismeretek	Jelöljön ki egy elemet.		-
Saját munkájáról szóban és írásban is érthetően és színvonalasan kommunikál, prezentációt készít és tart	A verbális és az írott kommunikáció szabályai a prezentáció készítés módja, szoftverismeret	Teljesen önállóan		Digitalizál, digitális prezentációt készít.
Tanáraival, társaival együttműködve kiállítást rendez.	Installációs eszközök, a kiállítás rendezés szabályai	Instrukció alapján részben önállóan		-
Szakmai munkáit analóg és digitálismódon archiválja.	-	Jelöljön ki egy elemet.		Digitális archiválást végez, internetes tárhelyet kezel.

Munka és balesetvédelmi előírásokat be-tartja.	A munka és balesetvédelem szabályai, előírásai.	Teljesen önállóan		-
--	---	-------------------	--	---

A tantárgy témakörei

Ábrázoló geometria 36 / 18 óra

- A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.
- Térábrázolási rendszerek – a tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása
- Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.
- Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.
- síkmértan – síkmértani szerkesztések, térgeometriai alapok
- Monge-féle vetületi ábrázolás

Klasszikus rajz 252 / 169 óra

- A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai
- A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.
- A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.
- Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.
- Önálló képi gondolkodásra nevelés.
- A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez
- Látvány után készült tanulmányrajzok készítése
- Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai
- Síkkompozíciós gyakorlatok
- Színek kompozíciós gyakorlatok
- Térkompozíciós gyakorlatok
- Témakör név: Hasábok ábrázolása
 - Témakör leírása: Hasábok ábrázolása
 - Témakör kulcsszavai: Hasáb
- Témakör név: Komplex beállítás ábrázolása
 - Témakör leírása: Összetett geometriai beállítás ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Összetett geometria
- Témakör név: Razolás külső helyszínen
 - Témakör leírása: Indusztriális környezet ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Indusztriális környezet
- Témakör név: Razolás külső helyszínen
 - Témakör leírása: Geometrikus környezet ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus környezet
- Témakör név: Belső tér absztrakciója

- Témakör leírása: Belső tér absztrakciója és ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Belső tér absztrakciója
- Témakör név: Épített környezet absztrakciója
 - Témakör leírása: Épített környezet absztrakciója és ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Épített környezet absztrakciója
- Témakör név: Forgástestek ábrázolása
 - Témakör leírása: Forgástestek ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Forgástestek
- Témakör név: Geometrikus kollázs
 - Témakör leírása: Geometrikus kollázs helyben készített műalkotás
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus kollázs
- **Az emberábrázolás alapjai**
 - Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével
 - Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága
 - A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képkötő elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.
 - A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
 - Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai
 - Modell utáni portré
 - Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapja
- **Ember és tér**
 - Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével
 - Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága
 - A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.
 - Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata
 - Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata
 - Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise
 - A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
 - Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai
 - Modell utáni portré
 - Aktrajzi, mintázási tanulmányok

Kreatív rajz

124 / 93 óra

- A látvány átírása megadott szempontok alapján: pl.: más arányok, más szín, tér, forma, helyszín, nézet.
- A tanulmányrajzhoz ritkán használt technikák alkalmazása: pl.: kollázs, montázs, fotó, festékszóró
- Vegyes technika alkalmazása.
- Változatos technikákkal krokik készítése.
- Házi- és állatkerti állatok rajzolása.

- Egymás rajzának folytatása.
- Nagy, közös festmény készítése.
- Ismert festmény parafrázisának elkészítése, formai, tartalmi feldolgozása.
- Témakör név: Konstruktív feladat
 - Témakör leírása: Konstruktív feladat választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Konstruktív feladat
- Témakör név: Stílusgyakorlat 1.
 - Témakör leírása: Geometrikus átirat
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus átirat
- Témakör név: Stílusgyakorlat 2.
 - Témakör leírása: Geometrikus átirat
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus átirat
- Témakör név: Anamorfózisok
 - Témakör leírása: Anamorfikus (lehetetlen tér) grafikai átiratok
 - Témakör kulcsszavai: Anamorfózisok

Portfólió, vizsgamunka 46 / 62 óra

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a vizsgafeladat és a portfólió elkészítésének követelményeit, valamint fejlesszék tervezői gondolkodásukat és kreatív problémamegoldó képességüket. A kurzus során hangsúlyt kap az inspirációgyűjtés, a trendkutatás, az egyéni koncepciók kidolgozása és a célkitűzések tudatos megfogalmazása. A tanulók elsajátítják a projektmenedzsment alapjait, a célcsoport-elemzés és adatgyűjtés módszereit, továbbá megismerkednek a szerkezeti és vizuális tervezés, az anyagkísérletezés, a színtan, valamint a technikai és kivitelezési megoldások alkalmazásával. A tantárgy fejleszti a kritikai gondolkodást, az ergonómiai és esztétikai szemléletet, valamint a szóbeli és vizuális kommunikációs készségeket. Emellett támogatja a dokumentációs és portfólióépítési kompetenciák fejlődését, beleértve a vizuális narratíva kialakítását, a prezentációs anyagok rendszerezését, a termékfotózás és retusálás alapjait, valamint a vizsgaremek professzionális bemutatásának képességét.

A kommunikáció alapjai, tipológiája, a verbális és nem verbális elemek harmóniája, vizuális eszközök és alkalmazásuk, egyéni személyiségjegyek szerepe a kommunikációban, Johari ablak, az észlelés és folyamata, képességek és rátermettség, a tanulás. Prezentációs eszközök fajtái, gyakorlati használatuk.

Fejlesztendő kompetencia

A tantárgy során fejlesztendő kompetenciák az alábbiakban foglalhatók össze: a tanulók kreatív és tervezői gondolkodásának fejlesztése, problémamegoldó képességük erősítése, valamint önálló koncepcióalkotási és döntéshozatali készségük támogatása. Fejlik kutatási és elemző kompetenciájuk az inspirációgyűjtés, trendkutatás, célcsoport-elemzés és adatfeldolgozás révén. A tantárgy hozzájárul a projekttervezési és projektmenedzsment készségek kialakításához, beleértve az időgazdálkodást, a munkafolyamatok strukturálását és a dokumentáció pontos vezetését. Erősíti a vizuális kommunikációs és prezentációs kompetenciákat, a digitális tervezőeszközök tudatos használatát, valamint a kivitelezési és technikai ismeretek gyakorlati alkalmazását. Emellett fejleszti az önreflexiót, a kritikai gondolkodást, az esztétikai érzéket, továbbá az együttműködési és szakmai

kommunikációs készségeket a konzultációk, bemutatók és visszajelzési folyamatok során.

A tantárgy tananyaga modulokra bontva

1. Vizsgafelkészítés és követelményrendszer 0,5 / 1 óra

A vizsgafeladat, portfólió és vizsgaremek követelményeinek megismerése, értékelési szempontok értelmezése, a vizsgafolyamat struktúrájának áttekintése.

2. Kutatás és koncepcióalkotás 2,5 / 3 óra

Inspirációgyűjtési technikák, trendkutatás, vizuális és szakmai referenciaanyagok feldolgozása, témaválasztás, egyéni koncepció kialakítása.

3. Tervezési folyamat és projektelőkészítés 4 / 6 óra

Tervezői gondolkodás, vázlatkészítés, projekttervezés, időbeosztás, munkafolyamatok strukturálása, célkitűzések meghatározása.

4. Kutatómunka és célcsoport-elemzés 1 / 2 óra

Adatgyűjtési módszerek, kérdőívkészítés, célcsoport-vizsgálat, felhasználói igények elemzése, kutatási eredmények feldolgozása.

5. Vizuális és szerkezeti tervezés 5 / 6 óra

Layoutés szerkezettervezés, kompozíciós alapelvek, makettés layoutrajz készítése, vizuális rendszerek kialakítása.

6. Anyagismeret és prototípuskészítés 3 / 5 óra

Anyagkísérletek, színtani és ergonómiai szempontok alkalmazása, próbadarabok és prototípusok készítése, tesztelése és finomítása.

7. Kivitelezés és gyártáselőkészítés 9 / 10 óra

Nyomdai és kivitelezési technológiák, anyagválasztás, technikai előkészítés, gyártási folyamatok tervezése és lebonyolítása.

8. Dokumentáció és portfólióépítés 5 / 6 óra

Munkafolyamatok dokumentálása, szakmai portfólió szerkesztése, vizuális narratíva kialakítása, prezentációs anyagok rendszerezése.

9. Prezentáció és szakmai bemutatás (Prezentáció 1. SZE tantárgytematika) 16 / 20 óra

Prezentációkészítés, előadástechnika, vizsgaremek szakszerű bemutatása, szakmai ön-reflexió és értékelés.

1. Bevezetés a prezentációs kommunikációba

- A prezentáció fogalma és szerepe a szakmában
- Miért nem Word? Miért nem PDF?
- A prezentáció mint előadás-támogató médium
- Prezentációs use case-ek: pitch, beszámoló, projektvédelem

2. A jó prezentáció alapelvei

- Célorientált kommunikáció
- A képi támogatás szerepe
- Információsűrítés alapjai
- PPT mint support, nem olvasóanyag

3. PowerPoint kezelőfelület és workflow

- Szalagmenü
- Dia navigátor
- Jegyzet terület
- Nézetmódok
- Workflow optimalizálás

4. Diaelrendezések és layout rendszerek

- Standard dia layoutok
- Fejléc + bullet
- Kép + szöveg
- Összehasonlítás
- Üres dia
- Layoutválasztási logika

5. Mintadiák és template rendszerek

- Slide Master használata
- Layout rendszer építése
- Központi stíluskezelés
- Brand konzisztencia
- Template alapú tervezés

6. Tipográfia prezentációban

- Betűtípus-választás szabályai
- Mérethierarchia
- Cím / alcím / törzsszöveg rendszerek
- Olvashatóság és vetíthetőség

7. Vizualis hierarchia és diaépítés

- Egy dia = egy fő üzenet
- White space szerepe
- Fókuszpont kialakítása
- Információsűrités

8. Képek, ikonok és grafikai elemek

- Full-width image használat
- Supporting image logika
- Ikonrendszerek
- Raster vs vector
- Képmínőség és forráskezelés

9. Információvizualizáció

- Diagramhasználat alapjai
- Folyamatábrák
- Táblázatok
- Bullet lista vs vizuális ábra
- Vizualizációs döntési logika

10. Animációk és tranzíciók

- Alap animációk
- Tranzíciók

- Animációs higiénia
- Mikor indokolt animáció?
- Tipikus hibák

11. Prezentáció dramaturgia

- Storytelling alapok
- Hook
- 3 big point struktúra
- Evidence
- Conclusion / CTA

12. Excel és PowerPoint integráció

- Diagramok importálása
- Linkelt objektumok
- Frissülési logika
- Screenshot vs natív objektum

13. Előadástechnika és prezentáció delivery

- Jegyzet rész használata
- Előadói nézet
- Eye contact
- Pacing
- Verbális támogatás
- Záróprezentáció / bemutatás

Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1. 31 / 31óra

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a csomagolás és nyomdaipar alapfogalmain, történeti fejlődését, alapanyagait és funkcionális összefüggéseit.

Bevezetést nyújt a csomagolótervezés alapelveibe, a forma és funkció kapcsolatának értelmezésébe, valamint a manuális és digitális tervezési folyamatokba.

A hallgatók elsajátítják a papír- és csomagolóanyagok alapvető tulajdonságait, a csomagolási rendszerek működését, valamint a teríték- és stancformatervezés alapjait.

A tárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a papír-, csomagoló-, és nyomdaipar alapismereteit, eljárásait, gépeit a hozzá kapcsolódó jogszabályokkal és a vizsgálati módszerekkel. Ezen ismervek alapján a hallgató legyen képes megtervezni egy adott termék csomagolóipari-, egy nyomtatvány nyomdaipari kivitelezését. Szerezzen naprakész jártasságot a technológiák között, különös tekintettel a digitális eljárásokra.

Fejlesztendő kompetenciák

- A csomagolás szerepének, funkcióinak és történeti fejlődésének megértése
- A csomagolóanyagok főbb típusainak és tulajdonságainak felismerése
- Forma- és funkcióalapú tervezői szemlélet kialakítása
- Térbeli gondolkodás és konstrukciós készségek fejlesztése

- Manuális makett- és prototípuskészítési készségek fejlesztése
- Alapvető stanc- és terítékszerkesztési ismeretek alkalmazása
- A vektorgrafikus tervezés alapjainak elsajátítása
- Precíz, technológiai szemléletű munkavégzés fejlesztése

Témakörök

1. **A csomagolás alapjai és története** 2 / 2 óra
 - A csomagolás kialakulása és fejlődése
 - A csomagolás definíciója, szerepe és funkciói
 - A csomagolás kommunikációs és marketing szerepe
2. **Csomagolóanyagok és alapanyagtípusok** 4 / 4 óra
 - Természetes és mesterséges csomagolóanyagok
 - Papír, üveg, fém, műanyag és társított anyagok
 - Anyagválasztási szempontok
3. **Bevezetés a csomagolástervezésbe** 4 / 4 óra
 - A csomagolástervezési folyamat lépései
 - Márkaépítés és brand-alapú csomagolástervezés
 - Forma és funkció kapcsolata
4. **Forma- és térbeli szerkesztési gyakorlatok** 4 / 4 óra
 - Papírhajtogatási alapok
 - Térbeli formatanulmányok
 - Alapformák terítékének szerkesztése manuálisan
5. **Teríték- és stancforma-tervezés alapjai** 6 / 6 óra
 - Teríték fogalma és szerepe
 - Bleed, crop area, crease fogalmak
 - Stancformák szerkezeti kialakítása
6. **Digitális tervezési alapismeretek** 5 / 5 óra
 - Adobe Illustrator alapfunkciók
 - Vektorgrafikus szerkesztés alapjai
 - Bézier-görbék, objektumkezelés
 - Vektoros fájlformátumok
7. **Prototípus-készítés és gyártáselőkészítés alapjai** 6 / 6 óra
 - Makett- és prototípuskészítés folyamata
 - Stancszerszámok alapjai
 - Gyártáselőkészítési követelmények

Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2.

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók elmélyítsék ismereteiket a nyomathordozók, nyomdai technológiák és csomagolásfejlesztési folyamatok területén.

A képzés fókuszában a komplex csomagolástervezési, kommunikációs és gyártáselőkészítési szempontok integrált alkalmazása áll, különös tekintettel a nyomdai kivitelezésre,

felületnemesítésre, fenntarthatóságra és piaci megjelenésre.

A tanulók képessé válnak önálló, technológiailag megalapozott és vizuálisan tudatos csomagolási koncepciók kidolgozására.

A tárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elmélyítsék Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.tantárgyrészen belül megszerzett ismereteiket, megismerjék az új nyomdaipari, csomagolástechnológiai megoldásokat és azok lehetséges alkalmazási lehetőségeit. Az egyes eljárások előnyeinek, hátrányainak, minőségi korlátainak megismerésén túl képesek legyenek egyes technológiák hasonló paramétereinek összevetésre. A művészi értékek, hagyományok és esztétikum követelményeit a gyártástechnológia köztéttségei között is tudják érvényesíteni.

Fejlesztendő kompetenciák

- A különböző papír- és nyomathordozó-típusok részletes ismerete és szakszerű kiválasztása
- Nyomdai technológiák és felületnemesítési eljárások alkalmazási lehetőségeinek értelmezése
- Csomagolásgrafikai és vizuális kommunikációs rendszerek tervezése
- Márkaidentitás és termékpozicionálás vizuális támogatása csomagoláson keresztül
- Címketervezési és információhierarchiai rendszerek alkalmazása
- Komplex csomagolásfejlesztési és redesign folyamatok kezelése
- Fenntartható és környezettudatos anyag- és technológiaválasztás
- A csomagolások életciklusának és piaci működésének elemzése
- Önálló tervezői döntéshozatal technológiai és marketing szempontok integrálásával

Témakörök

1. **Nyomathordozók és papírismeret** 3 / 3 óra
 - Szabványos papírméretek
 - Papírfajták és csoportosításuk
 - Papírok fizikai, mechanikai és optikai tulajdonságai
2. **Speciális nyomathordozók** 4 / 4 óra
 - Kartonok és hullámkartonok
 - Fóliák és kombinált nyomathordozók
 - Textil, molinó, dekorációs és speciális hordozók
3. **Nyomdai technológiák csomagolásokon** 4 / 4 óra
 - Nyomtatási eljárások áttekintése
 - Digitális és hagyományos nyomtatási technológiák
 - Anyaghoz illesztett technológiai választás
4. **Felületnemesítési eljárások** 4 / 4 óra
 - Lakkozás (UV, ofszet)
 - Fóliázás

A tanulók a tantárgyat az egyetemen hallgatja, az egyetem követelményei szerint teljesíti.

Szakmai gyakorlat 1.-2. 377 / 240 óra

A tantárgy célja

A tanuló a szakmai gyakorlat során duális képzés keretében valódi, életszerű, további oktatását előmozdító ismereteket szerez. Kiterjeszti látókörét, tapasztalatokat gyűjt, kapcsolatokat szerez a kreatívipar egyes szegmenseiről. A szakmai gyakorlat eredményét prezentációban mutatja be az oktatóinak, szaktársainak.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Bizalmat alakít ki a megrendelővel, felméri annak igényeit, céljait, és szem előtt tartja azokat munkája során.	Tisztában van az üzleti kommunikáció írásbeli és szóbeli módszereivel, ismeri a tárgyalás, vita és érvelés szóbeli technikáit.	Kihívásként tekint a különböző megrendelői és munkaadói igényeket kielégítő feladatok teljesítésére.	A megrendelő igényeit bizalommal kezeli, azokért felelősséget vállal munkája eredményessége érdekében.
Fejlett szinten, a szakmai terminológiának megfelelő szókincs birtokában kommunikál magyarul és angolnyelven.	Ismeri szakmája szakterminológiáját anyanyelven és angolul.	Írott és szóbelikommunikáció jában elkötelezett a magyar nyelv szakmai használatára. Angol nyelvű szakmai szókincsét tudatosan fejleszti.	Önellenőrzést végez munkája minősége és hatékonysága érdekében.
Megtervezi a munkafolyamatot, időbeosztást és költségkalkulációt készít.	Rendszerszerűen látja át egy adott projekt részfeladatait és a velük járó tevékenységet.	Törekszik betartani az előírt, optimális ütemtervet.	
Szakmai feladata megoldásához információt keres, gyűjtést végez.	Behatóan ismeri az információkeresés módszereit, az információfeldolgozástechnikáit.	Hajlandó az alapos és koncentrált gyűjtőmunkára, a kielégítő teljesítésre.	Önállóan keres és kezdeményez új megoldásokat.
Technikai és anyagkísérleteket végez. Terveket, változatokat, makettet készít, a problémás	Ismeri a grafikaitechnikák lehetőségeit és a kísérletezés jelentőségét. Tudja, hogy a vázlatok,	Tervezési feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg, problémamegoldó képességét	A projekt végfelhasználási célját és a megrendelő igényeit szem előtt tartva korrigálja és

- Dombornyomás, prégelés
- Prémium csomagolások kivitelezése
- 5. **Csomagolásgrafika és vizuális kommunikáció** 6 / 6 óra
 - Grafikai elemek szerepe a csomagoláson
 - Tipográfia és színhasználat
 - Storytelling és vizuális kommunikáció
- 6. **Címke- és információtervezés** 3 / 3 óra
 - Kötelező elemek rendszere
 - Piktogramok, ikonok, jelölések használata
 - Információhierarchia és olvashatóság
- 7. **Csomagolásfejlesztés és redesign** 5 / 5 óra
 - Rebranding és termékújratervelés
 - Csomagolásvariációk és termékcsaládok
 - Méretés formavariációk tervezése
- 8. **Fenntarthatóság és életciklus-szemlélet** 1 / 1 óra
 - Környezetbarát csomagolástervezés
 - Életciklus-elemzés alapjai
 - Újrahasznosítás és újrafelhasználás lehetőségei
- 9. **Piaci és kereskedelmi szempontok** 1 / 1 óra
 - Elsődleges, másodlagos és gyűjtőcsomagolások
 - Polckép és fogyasztói döntések
 - Csomagolás mint értékesítési eszköz

Proszeminárium 31 / 31 óra

A tantárgy legfontosabb célkitűzései az alábbiak:

- megismertesse a hallgatókat az e-learning alapú távoktatásos képzés tanulásmódszertani alapjaival;
- bemutassa a SzE-learning (Moodle) rendszer használatát, az elektronikus tananyag kezelésének módját, előkészítve ezzel a többi tantárgy zökkenőmentes tanulását;
- megismertesse a hallgatókkal a tanulás legfontosabb törvényszerűségeit, gyakorlati útmutatást adjon ahhoz, hogyan lehet hatékonyan tanulni az elektronikus tananyagok segítségével.
- A SzE-learning (Moodle) rendszer használata
- Tanulás e-learning képzésen
- Az elektronikus tananyagok, a tanulást támogató tanulási útmutatók, modulzárók használata
- Az e-learning tananyagok jellemzői

Kortárs design 6 óra / hét

A kortárs design értelmezése, a műfajok elkülönülése, a határterületek bemutatása. Építészet, tárgytervezés, grafika és tipográfia új gondolatai, sajátosságai, különbözőségei és azonosságai.

megoldásokat továbbfejleszti.	tervek, makettek elkészítése segíti a koncepció kialakulását.	folyamatosan fejleszti.	megoldja a problémás tervezői részeket.
Kiválasztja a feladatnak megfelelő hordozóanyagot, papírfajtát, alapanyagot.	Magas szintű ismerettel rendelkezik a nyomdai alapanyagokról és azok használatáról.	Elkötelezett a minőségi, szakmai munkára.	Felelős döntést hoz a kivitelezés céljának és technológiájának megfelelő alapanyag kiválasztásáról.
Eredeti képanyagot digitalizál, digitális képanyagot feldolgoz, szerkeszt az adott felhasználási cél ismeretében.	Ismeri a nyomdai és online felhasználástechnikái adottságait, és az ezekhez tartozó szoftveres beállításokat.	A képek digitalizálását, szerkesztését precízen, gondosan végzi.	Digitális fotók, grafikák színkezelését, színrendszerét a végfelhasználás technikai követelményeinek megfelelően önállóan beállítja.
Manuális és digitális technikával ábrát, illusztrációt, szakillusztrációt, látványtervet készít.	Tud képből, kompozícióban gondolkodni, behatóan ismeri a vizuális eszközök funkcionális alkalmazását. Átfogóan ismeri a különféle vektoros és pixelgrafikus ábrázolási módszereket és technikákat.	Motivált a különféle illusztrációs, ábrázolási módszerek és technikák innovatív megvalósítására.	Önállóan vállalja a felelősséget feladatainak szakmai minőségéért.
Piktogramot, logót, arculatot, arculati kézikönyvet, csomagolást, területmintát tervez.	Alkalmazói szinten ismeri a redukciós, absztrakciós képalkotás módszereit. Ismeri a vizuális rendszerkialakításának, a kép, szöveg integrációjának lehetséges megoldásait.	Maximálisan törekszik a rábízott feladatokat pontosan és következetesen, a munkaformának megfelelően, optimális munkatempóban elvégezni. Fejleszti redukciós és absztrakciós készségeit a minél jobb minőségű tervezőmunka megvalósítása céljából.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.

Újsághoz, magazinhoz, prospektushoz, egyéb többoldalas kiadványhoz borító, címlap és belív layout-ot tervez.	Ismeri a kiadványok tipográfiai jellemzőit. Kreatív ötleteit hozzá tudja rendelni az adottfeladat stílusához, funkcióihoz.	Törekszik az esztétikai és a funkcionális célok összeegyeztetésére.	Önállóan értelmezi a feladatot, és meghatározza a munkamenetet, teendőit.
Meghívó, szórólap, egyéb kis terjedelmű nyomtatványgrafikai tervét készíti el. Plakátot, nyomdai felhasználású hirdetést tervez.	Értelmezni tud adott képi és szöveges információt, ki tudja szűrni a főbb tartalmat. Be tudja mutatni mindezt vizuálisan, ügyelve az összefüggésekre.	Kreatívan és motiváltan viszonyul a projekt színvonalas megvalósításához.	A tervezés kontextusában önálló döntést hoz a vizuálisan alkalmazott képiszöveges kompozíció tulajdonságáról, és annak stílusáról.
	Szöveges tartalomhoz megfelelő képet, képi megjelenést, stílust tud rendelni.		
Kész arculatot alkalmaz, kiegészít, módosít.	Terveit adott arculathoz, stílushoz, arányrendhez, vizuális üzenethez tudja illeszteni.	A más szakember által kialakított vizuális rendszert tiszteletben tartja, és alkalmazkodik hozzá.	
Online felület grafikai tervét készíti el. Online felületre hirdetést, bannert, mozgó grafikát tervez.	Ismeri az online megjelenés jellegzetes formai és technikai adottságait, vizuális hatásmechanizmusát, lehetőségeit.	Nyitott a kortárs, vizuális trendekre, az új technikai megoldásokra, technológiai innovációra.	
Napi tevékenységét a stúdió és a műhelymunka során a munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmiszabályok alapján végzi.	Ismeri a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályok).	Tekintettel van a stúdió és műhelymunka berendezésének biztonságoshasználatára.	Magára és munkakörnyezetére nézve kötelező érvényűnek tartja a tűzvédelmi, környezetvédelmi és hulladékkezelésszabályokat.
Szakmai prezentációt készít, szakmai témákban bemutatót tart.	Magas szinten használja a prezentációkészítés módszereit, a szakmai, szóbeli önkifejezés technikáit.	Új megoldásokat kezdeményez a prezentációkészítés területén. Szakmai előadói készségét folyamatosan fejleszti, önreflexiót végez.	Önálló és megalapozott szakmai véleményt alkot.

Munkát, munkafolyamatot, dokumentál, archivál, fotódokumentációt készít.	Megfelelő ismeretekkel rendelkezik a grafikus munkák papíralapú és digitális dokumentálási szabályairól.	Adminisztrációsfeladatai és részfeladatai megoldásában körültekintő.	Önállóan végzi a dokumentálás folyamatát.
Grafikus vállalkozás indítását, működtetését tervezi, kooperatív feladatot tervez más stúdióval.	Alapismerettel rendelkezik a vállalkozásokra vonatkozó jogszabályokkal kapcsolatban.	Szem előtt tartja a munka és szerzői jogokat.	Betartja a munka és szerzői jogokat, felelősséget vállal a produktumok jogi és etikai szabályait érintő tartalmáért.
Részt vesz hazai szakmai projektben, pályázatban, kiállításon.	Szaktudása alapján meg tudja tervezni a vállalt feladat projektmenedzsmentlépéseit.	Motivált a szakmai kiállításon, pályázaton, projektben való részvételre. Nyitott a nemzetközi, kulturális szakmai kiállításokra.	Önállóan képviseli szakmája saját független, kulturálisnézeteit.
	Ismeri a környezettudatos anyag- és eszközfelhasználás legújabb trendjeit.-	Elkötelezett a megújuló energia- és anyagfelhasználás alkalmazásában.	

A duális képzés típusai:

- technikumi képzés esetén
 - 12. évfolyam végén egybefüggő szakmai gyakorlat – 105 óra
 - 13. évfolyamon – 272 óra
- felnőttek nappali rendszerű szakmai oktatása esetén
 - 1/13. évfolyam – 160 óra
 - 1/13. évfolyam végén egybefüggő szakmai gyakorlat – 80 óra

Melléklet 3.

Nyomdaipari technikus (Nyomdaipari előkészítő) szakma szakirányú oktatásának tantárgyai

Útmutató

A képzési és kimeneti követelményeiben foglaltakat meghaladó/magasabb szinten elsajátítandó szakmai ismeretek kék színnel vannak jelölve.

Gyártástervezés tantárgy 93 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A gyártáselőkészítés oktatásának fő célja, hogy a tanuló elsajátítsa a nyomdai folyamatok előkészítéséhez szükséges ismereteket, legyen képes megrendelések fogadására és az ügyfelekkel való kapcsolattartásra. Tudjon árajánlati kalkulációt készíteni, ismerje az anyagkészletezést, és szakmai számítások elvégzésével tudjon műveleteket, költségeket, műveleti időket meghatározni. Ismerje meg az iparágban alkalmazott előkészítő szoftvereket.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A gyártás során felmerülő összetett problémákat felismeri, átlátja, megoldja.	Ismeri a gyártás során felmerülő problémákat és azok megoldását.	Teljesen önállóan	Munkavégzése során törekszik a kapcsolódó társterületekkel való eredményes, együttműködésre a nyomdai gyártás zökkenő-mentességének biztosítása érdekében.	Integrált vállalatirányítási rendszerben történő tevékenység
A vevői igények alapján magabiztosan beazonosítja a gyártandó terméket és az előállításához szükséges anyagokat,	Ismeri a gyártandó termékek különböző fajtáit, az előállításhoz szükséges anyagokat és azok technológiáit.	Teljesen önállóan	Munkavégzése során törekszik a kapcsolódó társterületekkel való eredményes, együttműködésre a nyomdai gyártás zökkenő-mentességének	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése és felhasználása

technológiá- kat.			biztosítása érdeké- ben.	
Használja a nyomdaipar- ban elterjedt fő vállalatirá- nyítási rend- szerek modul- jait.	Ismeri a nyomdaipar- ban elterjedt fő vállalatirá- nyítási rend- szerek szer- kezetének, működésének részleteit.	Teljesen önál- lóan	Munkavégzése során törekszik a kapcsolódó társterületekkel való eredményes együtműködésre a nyomdai gyártás zökkenőmentessé gének biztosítása érdekében.	Integrált vállalat- irányítási rend- szerben történő tevékenység
Átlátja a minő- ségirányítási rendszereket, azok általános folyamatait. Használja a nyomtatáshoz szükséges mérési és el- lenőrzésiesz- közöket.	Ismeri a minő- ségirányítási rendszereket és azok folya- matait, vala- mint a nyom- tatáshoz szükséges eszközöket.	Teljesen önál- lóan		Digitális mérő- műszerek alkal- mazása, adatok rögzítése és elemzése
Méri, rögzíti és elemzi a nyomtatás so- rán keletkező- félkész termé- kek minőségi tulajdonsá- gait.	Ismeri a nyomtatás so- rán keletkező- félkész termé- kek minősé- gére vonat- kozó mérési és elemzési módszereket.			Digitális mérő- műszerek alkal- mazása, adatok rögzítése és elemzése

A tantárgy témakörei

Megrendelések 6 óra

- Az ügyfélkapcsolatok rendszere
- Rendelésfelvétel a technológiai lehetőségek és a teljesítési határidők betartható-
ságának figyelembevételével
- Nyomdai eredetű és adathordozók

Árajánlat, anyagellenőrzés, határidők 6 óra

- Anyaggazdálkodási tevékenység ismerete, megrendelt anyagok ellenőrzése
- Árajánlati kalkuláció készítése
- Az egyes műveletek árának meghatározása
- Anyagköltség kiszámítása és haszon kalkulálása
- Gépóra, üzemóra meghatározása

Munkatáska, dokumentumok 21 óra

- Gyártási utasítások és gyártásközi dokumentációk készítése
- Szakmai számítások elvégzése (terjedelemszámítás, anyagszükséglet, tipográfiai mérték- egységek)
- Az elkészítési időpontok, korrektúrafordulók meghatározása Utólagos változtatások, szerzői korrektúra
- Korrektúrafordulók maradéktalan végrehajtása

Utókalkuláció, számlázás, archiválás 6 óra

- Expediálás, utókalkuláció és a számlázás rendszere
- Alvállalkozói számlák kezelése
- Utókalkuláció és számla készítése, szoftverei
- Különböző értékű áfatartalom számítása
- Eredetik és a kész anyag digitális archiválása

Előkészítő szoftverek a nyomdaiparban 6 óra

- A szakmai számítások és ár kalkulációk szoftverei
- A nyomdaiparban alkalmazott előkészítő szoftverek (ScrollMAX) nyomdai használata

Gyártási folyamatok ütemezése 10 óra

- Az egyes műveletek és a műveletek összidőigényének meghatározása
- Szállítási határidő tervezése
- Műveleti idők alapján programterv elkészítése
- Egyes műveletek beillesztése a programtervbe
- Termelésütemezés számítógépes támogatása

Integrált vállaltirányítási rendszere 10 óra

- Az integrált vállaltirányítási rendszer feladata
- Az integrált vállaltirányítási rendszer működése, jogosultságok tisztázása
- Bejövő adatok rögzítése adatbázisban
- Adatok feladatközpontú feldolgozása és archiválása

Minőségirányítási rendszer 12 óra

- Minőségirányítási rendszer szabvány szerinti kialakítása (ISO 9001)
- Minőségirányítási dokumentumok egymásra épülő rendszere
- A termék-előállítás folyamatainak szabályozása
- A rendszer bevezető és időszakos felülvizsgálata
- A belső, a megrendelői és a minősítő auditok rendszere

Termékelőállítás minőségi ellenőrzése 12 óra

- Minőségirányítási dokumentumokban rögzített technológiai ellenőrzések
- Ellenőrzések jegyzőkönyvezése dokumentumokban
- Dokumentumok megőrzése

- Munkakörökre lebontott **minőség-ellenőrzési** feladatok a **termék előállításában**
- Munkaköröket **betöltők rendszeres minőségi** oktatása
- Termék **végellenőrzése**

Termékelőállítás minőségi dokumentumai 10 óra

- A minőségi dokumentumokban a munkakörökre előírt ellenőrzések elvégzése, dokumentálása
- A termék-előállítás közben keletkező minőségi dokumentumok rendszere
- Végtermék ellenőrzése, vizsgálati lapon dokumentálva
- Termék minősítése műbizonylattal

Kiadványszerkesztési ismeretek tantárgy 170 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A nyomdába szerkesztésre leadott anyagok fogadásának, ellenőrzésének és használatra való előkészítésének folyamataival és formátumaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása. A klasszikus tipográfia jellemzőinek megismerése, a tipográfia eszközeinek célszerű és esztétikus használata az egyes kiadványtípusokban. A nyomtatott média műfajainak áttekintése, részletezve az egyes műfajokhoz kapcsolódó tipográfiai és nyomdatechnikai, kötetészeti tudnivalókat. A tipográfiai utasítás és a grafikai terv tartalma, értelmezése és megvalósítása.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Gyorsan és pontosan elvégzi a szöveg digitalizálását.	Gépírás, karakterolvasó program, a vágólap használatának lehetőségei, korlátai. A helyesírás ellenőrzésének módjai	Teljesen önállóan	A nyomtatvány-elkészítéséhez szükséges szöveg- és képanyag átvétele és előkészítése közben mindig szem előtt tartja	
Szöveges eredeteket ellenőriz, átvesz és a további felhasználás követelményeinek megfelelően szerkeszt.	A kézírással szemben támasztott követelmények A szövegszerkesztő programok lehetőségei	Teljesen önállóan	a további felhasználás műszaki követelményeit. Munkáját nagy körültekintéssel végzi.	Szövegszerkesztő program használata

A kiadvány készülségi fokának megfelelő korrektúrafolyamatokat elvégzi.	A korrektúra fogalma, a korrektúrafordulók, a szabvány korrektúrajelek és használatuk. A javítások elvégzésének folyamata	Teljesen önállóan		Digitális állományok korrektúrázása, véleményezés, megjegyzés használata
Képeredetiket fogad, ellenőriz.	A képeredetik fajtái és a velük szemben támasztott követelmények A megfelelés megállapítása a kimeneti technológia igényeinek megfelelően. A felbontás kiszámítása, összefüggései	Teljesen önállóan		
A célnak megfelelő fájlformátumot használ.	A nyomdai előkészítésben előforduló szöveg- és képfarmátumok és konverziójuk	Teljesen önállóan		A szöveges és képfájlok formátumainak jellemzői
A kiadványszerkesztéshez szükséges hardvereket és szoftvereket üzemelteti, használja.	A kiadványszerkesztés informatikai háttere, a szakmában használatos programok lehetőségei.	Teljesen önállóan.	A kiadványszerkesztéshez szükséges hardvereket és szoftvereket magabiztosan használja, lépést tart az eszközök fejlődésével.	Kiadványszerkesztő programok alkalmazása
A tipográfiai utasításokat és a grafikai tervet értelmezi és követi. A terv alapján a nyomdaterméktípusának	A klasszikus és modern tipográfia jellemzői A nyomdatermékek (könyv, napilap,	Teljesen önállóan	A kiadványok megformálását főként tipográfiai utasítás és grafikai terv alapján végzi,	Kiadványszerkesztő programok alkalmazása

megfelelően esztétikus és célszerű kiadványt készít. Szem előtt tartja a tipográfia szabályait, alkalmazza a tördelésre és a szerkesztésre vonatkozó elvárásokat és műszaki követelményeke t	folyóírat, akcidenciák, csomagolás- termékek) fogalma, jellemzői, megformálásuk szabályai és műszaki követelményei. A tipográfiai utasítás és a grafikai terv tartalma, értelmezése.		azokat pontosan követi, betartja. Figyelemmel kíséri az egyes nyomda- terméktípusok meg- formálásának aktuális trendjeit, ismereteit bővíti, gazdagítja.	
--	--	--	---	--

A tantárgy témakörei

Szöveges eredetik fogadása 16 óra

- A mai kézirat megjelenése, követelményei
- Szövegbevitel, OCR alkalmazása
- Szöveges eredetik fogadása
- Helyesírás-ellenőrzés
- Korrektúra (fogalma, fajtái, szabványos korrektúrajelek, a javítás végrehajtása)
- Szövegszerkesztő programok műveletei

Képeredetik fogadása 16 óra

- A képeredetikkel (hagyományos árnyalat, vonalas, digitális vonalas, digitális árnyalat, grafikon, műszaki rajz, stanca) szemben támasztott követelmények
- A szükséges felbontás kiszámítása, az eredeti megfelelőségének megállapítása

Szöveg- és képformátumok 10 óra

- Szövegformátumok (rtf, txt, doc, docx) jellemzői, használata Képformátumok (tiff, jpg, png, gif) jellemzői, használata
- PostScript alapú formátumok (ps, eps, psd, jdf) jellemzői, használata Mérnöki tervezőszoftverek formátumai (dxf, dwg)
- Fájlkonverziók

A kiadványszerkesztés informatikai háttere 10 óra

- A kiadványszerkesztő munkahely kialakításának követelményei
- Szükséges hardverek, perifériák
- Az adattárolás és -hordozás lehetőségei (ftp, felhő alapú adatkezelés)
- A szövegszerkesztés programjai
- Vektorgrafikus és pixelgrafikus programok
- Kiadványszerkesztő program
- Betűszerkesztő és betűkezelő programok

- Digitális montírozóprogramok
- A digitális korrektúrázás lehetőségei

Klasszikus tipográfia 10 óra

- A klasszikus tipográfia elemei, hatáskeltői, építkezése
- A tipográfiai arányok jelentősége
- A tipográfiai rend fogalma

Könyv 30 óra

- A könyv fogalma, a könyvek csoportosítása
- A könyv fizikai felépítése, kötésfajták
- A könyv részei (címnegyedív, folyamatos főszöveg, járulékos részek)
- A címnegyedív tartalma, megformálása, a kolofon, impresszum fogalma, elhelyezése
- A várható terjedelem kiszámítása
- A tipográfiai terv, tipográfiai utasítás tartalma, értelmezése
- A könyv elemei, az egyes szövegrészek funkciója,
- Tördelési szabályok, a folyamatos tördelés menete (tömbös szedés, szabadsoros szedés, sortörés, együtt tartás, bekezdések kialakítása, a fattyú sor fogalma, megszüntetése, a térközök hierarchiája, elválasztások, a sor egyen fogalma
- Képek elhelyezése, körülíratás

Napilap 12 óra

- A napilap fogalma, csoportosítása
- Napilapok mérete, nyomtatása, alapanyaga
- A napilap szerkezete, rovatrendszer, hasábszerkezet kialakítása
- A címlap részei és kialakítása
- Cím tipográfia, a kenyérszöveg megformálása
- A lead szerepe és tipográfiája
- Élőfej, élőláb, pagina elhelyezése
- A hasábtördelés szabályai, menete
- Díszítőelemek, lénik

Folyóirat, modern tipográfia 10 óra

- A folyóiratok fogalma, csoportosítása
- Folyóiratok nyomtatása, kötészet kivitelezése
- A folyóiratok szerkezete, felépítése, tipográfiája
- Folyóirat címlapjának tervezése
- Folyóirat-oldal pár készítése

Akcidenciák 12 óra

- Az akcidens nyomtatványok fogalma, fajtái
- A tervezés alapelveinek alkalmazása
- A névjegy szerepe, mérete, elemei és tipográfiai megformálása.

- A nyomtatás és a kikészítés lehetőségei, nyomathordozók
- Meghívó tartalma, mérete, elemei és tipográfiai megformálása.
- A nyomtatás és a kikészítés lehetőségei, nyomathordozók
- A hirdetés és az apróhirdetés megformálásának szabályai, betűkeverés, a kiemelés lehetőségei, színek használata
- Plakátok fajtái, mérete, elhelyezése, tipográfiai megformálása.
- A plakátnyomtatás lehetőségei, anyagai, a szükséges felbontás mértéke
- Embléma és kisarculati elemek tervezése
- Prospektusok, tájékoztató nyomtatványok
- Különleges kivitelű és alakos nyomtatványok tervezése, készítése
- A grafikai terv tartalma, értelmezése

Csomagolástermékek 20 óra

- A csomagolás célja, követelményei, a csomagolóanyagok fajtái
- A csomagolóanyag-gyártás nyomtatási és kikészítési technológiái
- Címke tervezése, kivitelezése
- Stancarajz értelmezése, kész stancarajzból mintadoboz készítése
- Élelmiszer, gyógyszer vagy egyéb termékek számára dobozgrafika tervezése
- Vonalkódok, QR-kód generálása, elhelyezésének szabályai
- Kötelező tartalmi elemek a csomagolásokon
- Hajlékony falú csomagolás tervezése
- Élelmiszeripari csomagolásokkal szemben támasztott követelmények

Prezentációs és dokumentációs ismeretek (Prezentáció 1. SZE tantárgytematika) 24 óra

- Grafikus munkák, megvalósult projektek dokumentációja.
- Archiválás a további felhasználás lehetőségét szem előtt tartva, mások által is átlátható formában.
- Különböző file-típusok archiválása. Tervdokumentáció készítése.
- Jó minőségű reprodukció, tárgyfotó készítése – szakszerű fényképezés.
- Prezentáció készítése: mitől lesz professzionális a megjelenése, és mitől lesz hasznos. A prezentáció bemutatásakor hasznos kommunikációs technikák megismerése.

Kiadványszerkesztés tantárgy 376 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A klasszikus tipográfia jellemzőinek megismerése, a tipográfia eszközeinek célszerű és esztétikus használata az egyes kiadványtípusokban. A nyomtatott média műfajainak áttekintése, részletezve az egyes műfajokhoz kapcsolódó tipográfiai és nyomdatechnikai, kötetészeti tudnivalókat. A tipográfiai utasítás és a grafikai terv tartalma, értelmezése és megvalósítása. A digitális nyomtatás technológiáinak ismerete. Az egyes digitális nyomtatási technológiákban rejlő lehetőségek és korlátok. Nyomtatási műveletek elvégzése digitális nyomógépeken a kapott információk alapján, irányítás mellett. A nyomatok

továbbfeldolgozásának technológiai lehetőségei. A könyvkötészet egyes műveleteinek és a dobozkészítés technológiájának megismerése.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A kiadványszerkesztéshez szükséges hardvereket és szoftvereket üzemelteti, használja.	A kiadványszerkesztés informatikai háttere, a szakmában használatos programok lehetőségei.	Teljesen önállóan	A kiadványszerkesztéshez szükséges hardvereket és szoftvereket magabiztosan használja, lépést tart az eszközök fejlődésével.	Kiadványszerkesztő programok alkalmazása
A tipográfiai utasításokat és a grafikai tervet értelmezi és követi. A terv alapján a nyomdatermék típusának megfelelően esztétikus és célszerű kiadványt készít. Szem előtt tartja a tipográfia szabályait, alkalmazza a tördelésre és a szerkesztésre vonatkozó elvárásokat és műszaki követelményeket	A klasszikus és modern tipográfia jellemzői A nyomdatermékek (könyv, napilap, folyóirat, akcidenциák, csomagolótermékek) fogalma, jellemzői, megformálásuk szabályai és műszaki követelményei. A tipográfiai utasítás és a grafikai terv tartalma, értelmezése.	Teljesen önállóan	A kiadványok megformálását főként tipográfiai utasítás és grafikai terv alapján végzi, azokat pontosan követi, betartja. Figyelemmel kíséri az egyes nyomdaterméktípusok megformálásának aktuális trendjeit, ismereteit bővíti, gazdagítja.	Kiadványszerkesztő programok alkalmazása
Digitális nyomtatási eljárást végez, az adott termék gyártásához kapott információ alapján,	Nyomóforma nélküli eljárások	Digitális nyomtatási eljárást végez, az adott termék gyártásához kapott információ alapján,	A digitális nyomda technikákkal kapcsolatos ismereteit folyamatosan fejleszti.	Digitális nyomtatási eljárások ismerete

felügyelet mellett.		felügyelet mellett.		
Íves és tekercses digitális nyomógépet használ.	Íves és tekercses digitális nyomtatás	Teljesen önállóan	A digitális nyomda technikákkal kapcsolatos ismereteit folyamatosan fejleszti.	Digitális nyomdagépek kezelése
Az elkészült nyomatok feldolgozásában részt vesz, irányítás mellett.	A nyomatok feldolgozásának lehetőségei	Teljesen önállóan		
A digitális nyomó formákat rippeli, a színkezelési utasításokat végrehajtja.	Színtani alapismeretek az eszköz színteréről			RIP kezelése, színkezelés

A tantárgy témakörei

Klasszikus tipográfia 20 óra

- A klasszikus tipográfia elemei, hatáskeltői, építkezése
- A tipográfiai arányok jelentősége, használata
- A tipográfiai rend fogalma

Könyv 70 óra

- A könyv fogalma, a könyvek csoportosítása
- A könyv fizikai felépítése, kötésfajták
- A könyv részei (címnegyedív, folyamatos főszöveg, járulékos részek)
- A címnegyedív tartalma, megformálása, a kolofon, impresszum fogalma, elhelyezése
- Szövegek importálási lehetőségei
- A várható terjedelem kiszámítása
- A tipográfiai terv, tipográfiai utasítás tartalma, értelmezése
- A könyv elemei, az egyes szövegrészek funkciója, tipográfiai megformálása (fejezetek, címrendszerek, kenyérszöveg, marginális, élőfej, élőláb, alárendelt szövegrészek, pagina, tartalomjegyzék, egyéb jegyzékek)
- Tördelési szabályok, a folyamatos tördelés menete (tömbös szedés, szabadsoros szedés, sortörés, együtt tartás, bekezdések kialakítása, a fattyú sor megszüntetése, a térközök hierarchiája, elválasztások, a sor egyen beállításai)
- Képek elhelyezése, körülíratás
- Tördelést segítő automatizálási lehetőségek: stílusok és mesteroldal használata
- A korrektúrázás szabályainak alkalmazása
- PDF exportálása, archiválás

Napilap 20 óra

- A napilap fogalma, csoportosítása
- Napilapok mérete, nyomtatása, alapanyaga
- A napilap szerkezete, rovatrendszer, hasábstruktúra kialakítása
- A címlap részei és kialakítása
- Címtipográfia, a kenyérszöveg megformálása
- A lead szerepe és tipográfiája
- Élőfej, élőláb, pagina elhelyezése
- A hasábtördelés szabályai, menete Díszítőelemek, léniai
- PDF exportálása, archiválás

Folyóirat, modern tipográfia 60 óra

- Folyóiratok nyomtatása, kötészeti kivitelezése
- A folyóiratok szerkezete, felépítése, tipográfiája
- Folyóirat címlapjának tervezése
- Folyóirat-oldalpár készítése
- PDF exportálása, archiválás

Akcidenciák 40 óra

- Az akcidens nyomtatványok
- A tervezés alapelveinek alkalmazása
- A névjegy szerepe, mérete, elemei és tipográfiai megformálása.
- A nyomtatás és a kikészítés lehetőségei, nyomathordozók
- Meghívó tartalma, mérete, elemei és tipográfiai megformálása.
- A nyomtatás és a kikészítés lehetőségei, nyomathordozók
- A hirdetés és az apróhirdetés megformálásának szabályai, betűkeverés, a kiemelés lehetőségei, színek használata
- Plakátok fajtái, mérete, elhelyezése, tipográfiai megformálása.
- A plakátnyomtatás lehetőségei, anyagai, a szükséges felbontás mértéke
- Embléma és kisarculati elemek tervezése
- Prospektusok, tájékoztató nyomtatványok
- Különleges kivitelű és alakos nyomtatványok tervezése, készítése
- A grafikai terv tartalma, értelmezése

Nyomóforma nélküli eljárások 34 óra

- A digitális nyomtatások elve és csoportosítása
- Az egyes digitális nyomtatással készített nyomtatványok jellemzői
- Megszemélyesítés, alacsony példányszám
- Speciális nyomathordozók használata

A digitális nyomtatás technológiái 10 óra

- Elektrofotografikus nyomtatás
- Magnetográfia Ionográfia

- Inkjet nyomtatás
- Termotranszfer és termoszublimációs nyomtatás

Íves digitális nyomtatás 50 óra

- Az íves elektrofotografikus nyomtatás nyomógépei
- Az íves magnetográfia nyomógépei
- Az ionográfia nyomógépei
- Az inkjet nyomtatás nyomógépei
- A termotranszfer és termoszublimációs nyomtatás nyomógépei, készülékei

Digitális nyomtatás tekercsről 10 óra

- A tekercses inkjet nyomtatás nyomógépei

A nyomatok feldolgozása 30 óra

- A könyvkötészet technológiai lépései és gépei
- A könyvkötészeti műveletek által támasztott műszaki követelmények (vágás, hajtogatás, összehordás, gerincegyesítés, könyvtábla- és fedélkészítés, beakasztás, trimmelés, védőborító készítése és felrakása), valamint ezek gépei, eszközei és anyagai
- Speciális nyomtatványok további feldolgozhatósága
- Molinó, roll-up, plakát stb. nyomtatása, kikészítése, felületnemesítés
- Csomagolástechnológia.
- A vágás, bígélés, kasírozás, stancolás technológiája, berendezései és anyagai

Alakos és térbeli nyomtatványok készítése 32 óra

- Az alakos akcidenciák és a csomagolóanyagok készítésének technológiai lépései és gépei (például tasakok, dobozok, dekorációs elemek)
- Vágás, stancolás, plotteres kivágás, hajtogatás, felületnemesítés, ragasztás, összeállítási műveletek, makett- és modellkészítés

Képfeldolgozás tantárgy 237 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A képek digitalizálása, feldolgozása a megjelenítés vagy nyomtatás technológiájának megfelelően. A megfelelő színkezeléshez használt műszerek működésének ismerete és használata.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

A nyomtatási technológia műszaki igényeinek megfelelően digitálisan színt kever, a megfelelő színmódot kiválasztja, a direkt színeket alkalmazza.	Fénytani és színtani ismeretek	Teljesen önállóan	A képfeldolgozó és színkezeléshez szükséges hardvereket és szoftvereket önállóan vagy irányítás mellett használja. Elkötelezett a minőségbiztosítás része- ként a színkezelési eljárás alkalmazása mellett.	Képfeldolgozó szoftverek alkalmazása
Digitális képet készít, vagy analóg eredetit digitalizál, szerkeszt.	A képbeviteli eszközök működése és jellemzői	Teljesen önállóan		Szkenner és digitális fényképezőgép használata
Képet szerkeszt, retusál a kiadvány igényeinek megfelelően. A pixelgrafikus képfeldolgozó program lehetőségeit kihasználja.	Pixelgrafikus programok használata, műveletei	Teljesen önállóan		Pixelgrafikus kép- feldolgozó szoftverek alkalmazása
Vektorgrafikus rajzot, emblémát, stancrajzot készít, fogadja és szerkeszti az iparban használatos műszaki rajzokat és vektoros grafikákat.	Vektorgrafikus programok használata, műveletei	Teljesen önállóan		Vektorgrafikus képfeldolgozó szoftverek alkalmazása
A képeket a nyomtatási eljárás függvényében méretezi, irányítás mellett képkonverziókat végez.	Színrendszerek, valódi és optikai árnyalatok, az autotípus szükségessége, a rácsra bontás lehetőségei	Teljesen önállóan		Képfeldolgozó szoftverek alkalmazása

	Árnyalatok konverziója, reprodukálható színtartományok			
Segítséggel digitális proofot készít.	Próbanyomatok készítése	Teljesen önállóan		Próbanyomó berendezés használata

A tantárgy témakörei

Rétegen lejátszódó optikai jelenségek 12 óra

- A fény jellemzői, fénytani alapfogalmak
- Spektrális energiaeloszlások Fényforrások, mérőgeometriák
- Rétegek fénytani viselkedése, reflexió, transzmisszió, opacitás, denzitás
- Színtani alapfogalmak
- Az összeadó és kivonó színkeverés
- Festékek spektrális tulajdonságai
- A színmérés elve
- Színrendszerek (XYZ, RGB, CMYK, HSB, Lab, Luv)
- Direkt színek, színminták, Pantone-skála, színtárcsa

Képbeviteli eljárások és eszközök 12 óra

- Szkennerek működése, tulajdonságai, használata
- A digitális fényképezőgép működése, tulajdonságai

Valódi és optikai árnyalatok 12 óra

- A valódi árnyalatok fogalma
- Az optikai árnyalat fogalma, az autotípiák szükségessége
- Rácstípusok, rácsozási eljárások
- Rácspont, rácscsillapító, rácscsillapító és rácscsillapító, moaré
- Az egyes megjelenítő eszközök árnyalat-visszaadása és árnyalati terjedelme
- A ponttorzulás és következményei
- Árnyalatok konverziója, reprodukálható színtartományok

Képfeldolgozó programok lehetőségei 140 óra

- Pixelgrafikus programok használata.
- Képek méretezése, felbontása.
- Színmódok beállítása.
- Képkorrekciók, retusálás, képjavítás.
- Rétegek, maszkok, csatornák használata.
- Vágógörbék használata.
- Pixeles képformátumok és konvertálásuk

- Vektorgrafikus programok **használata**.
- **Bézier-görbék szerkesztése, görbeműveletek.**
- **Képek méretezhetősége.**
- Objektumok **használata**.
- A **színhasználat lehetőségei**.
- Vektoros **fájlformátumok**

Színkezelés 61 óra

- A **színkezelés** fogalma, **jelentősége**
- RGB-CMYK-**konverziók**, LabCH-adatok értelmezése ICC-profilok alkalmazása
- **Szabványos színprofilok**
- **Színmérő eszközök működése** (denzitométer, spektrofotométer)
- A **színkezelés szoftverei**
- ISO 12647 **szabvány**. A **színkezelés** mint a minőségbiztosítás eszköze.
- Dokumentálás
- Az eredeti és a nyomtatás összehasonlításának módjai
- **Próbanyomatok készítése**

Csomagolástervezés tantárgy 237 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tipográfiai utasítás és a grafikai terv tartalma, értelmezése és megvalósítása. A digitális nyomtatás technológiáinak ismerete. Az egyes digitális nyomtatási technológiákban rejlő lehetőségek és korlátok. Nyomtatási műveletek elvégzése digitális nyomógépeken a kapott információk alapján, irányítás mellett.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A csomagolástervezéshez szükséges hardvereket és szoftvereket üzemelteti, használja.	A kiadványszerkesztés informatikai háttere, a szakmában használatos programok lehetőségei.	Teljesen önállóan	A kiadványszerkesztéshez szükséges hardvereket és szoftvereket magabiztosan használja, lépést tart az eszközök fejlődésével.	Kiadványszerkesztő programok alkalmazása

A tipográfiai utasításokat és a grafikai tervet értelmezi és követi. A terv alapján a nyomdatermék típusának megfelelően esztétikus és célszerű csomagolást készít. Szem előtt tartja a tipográfia szabályait, alkalmazza a tördelésre és a szerkesztésre vonatkozó elvárásokat és műszaki követelményeket	A klasszikus és modern tipográfia jellemzői A nyomdatermékek (csomagolástermékek) fogalma, jellemzői, megformálásuk szabályai és műszaki követelményei. A tipográfiai utasítás és a grafikai terv tartalma, értelmezése.	Teljesen önállóan	A kiadványok megformálását főként tipográfiai utasítás és grafikai terv alapján végzi, azokat pontosan követi, betartja. Figyelemmel kíséri az egyes nyomdaterméktípusok megformálásának aktuális trendjeit, ismereteit bővíti, gazdagítja.	Kiadványszerkesztő programok alkalmazása
--	--	-------------------	---	--

A tantárgy témakörei

Csomagolástörténelem 8 óra

- Csomagolás definíciója.
- Anyagok (természetes anyagok, papír, üveg, fém, műanyag, társított anyagok)
- Legújabb trendek, megoldások napjainkban.

Csomagolástermékek alapjai 8 óra

- A csomagolás célja, követelményei, a csomagolóanyagok fajtái
- A csomagolóanyag-gyártás nyomtatási és kikészítési technológiái
- Címke tervezése, kivitelezése
- Stancarajz értelmezése, kész stancarajzból mintadoboz készítése
- Élelmiszer, gyógyszer vagy egyéb termékek számára dobozgrafika tervezése
- Vonalkódok, QR-kód generálása, elhelyezésének szabályai
- Kötelező tartalmi elemek a csomagolásokon
- Hajlékony falú csomagolás tervezése
- Élelmiszeripari csomagolásokkal szemben támasztott követelmények

Bevezetés a csomagolástervezésbe 20 óra

- Papírismeret
- Csomagolás tervezési folyamata
- Csomagolások márkán, brand-en belül, csomagolásvariációk
- Csomagolás és marketing

- Kartondoboz csomagolások
- Címketervezés
- Lágfalú csomagolóanyag

Forma és funkció 40 óra

- Papírhajtogatás, térbeli formatanulmányok.
- Alapformák terítékének szerkesztése manuális eszközökkel (olló, sniccer, ragasztó használata).
- A motorikus készségek és a pontos munka igényének fejlesztése

Teríték, stanc forma tervezése 56 óra

- Fogalmak megismerése (bleed, crop area, crease).
- Manuális tervezés átültetése szoftver használatára.
- Prototípus készítéshez tartozó eljárások, és az ide tartozó előkészítés, valamint a sorozatgyártás, stancszerszám kritériumai.
- Programismertetés (Adobe Illustrator)
- Vektorgrafikus programok használata.
- Bézier-görbék szerkesztése, görbeműveletek.
- Képek méretezhetősége.
- Objektumok használata.
- A színhasználat lehetőségei.
- Vektoros fájlformátumok
- Vektoros és raszteres elemek kombinálása
- Élő szűrők és effektusok alkalmazása

Kommunikáció és csomagolás 35 óra

- Csomagolás és grafika kapcsolata.
- Termék elhelyezése, perszonalizálás.
- Címketervezés, kötelező elemek megjelenítése.
- Ábrák, ikonok, jelölések értelmezése, használata.
- Tájékozódás a címkék segítségével.
- A színhasználat szabályai, a szín szerepe a döntéshozatalban.
- Történetmesélés, üzenet közvetítése grafikus elemekkel, tipográfiával.
- Rebrand fogalma, termék újratervezés.
- Csomagolásfejlesztés típusai.

Csomagolásvariációk. 52 óra

- Kartondoboz csomagolások, lágfalú csomagolóanyag, csomagolások a termék formájához igazítva.
- Nyomdai technológiák alkalmazása csomagoláson, felületnemesítési eljárások megismerése (fóliázás, lakkozás (UV és ofszet lakk) prézelés, dombornyomás.
- Prémium csomagolások megvizsgálása. Limitált kiadású csomagolások.
- Termékminőség megtartása, kritériumok megvizsgálása.
- A forma jellege.

- A méret hatása a fogyasztóra.
- Különböző formájú csomagolások léptékváltásainak vizsgálata.
- Űrmértékváltás, termékcsalád formatervezése.

Csomagolások életciklus-elemzése 18 óra

- Mitől tudjuk meghosszabbítani egy-egy csomagolás használatát.
- Környezetvédelem szempontok ismertetése.
- Csomagolás a polcon.
- Elsődleges fogyasztói és a gyűjtőcsomagolás, másodlagos kereskedelmi csomagolás közti különbség.

A nyomóforma előkészítése tantárgy 98 óra

A tantárgy tanításának fő célja

Az addírozó- és montírozószoftverek kezelésének megismerése és elsajátítása. Az ezzel együtt járó szabályok megismerése és alkalmazása. A különböző formakészítést, nyomtatást és kikészítést segítő és ellenőrző jelkészletek szakszerű használata.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
PDF és forrásállományokat átvész, ellenőriz és szükség esetén szabvány PDF-et készít.	A PostScript és PDF-írás szabványai és lehetőségei	Teljesen önállóan	A nyomóforma előkészítéséhez használatos szoftvereket és hardvereket ismeri, instrukciók alapján használja.	A nyomdai előkészítéshez szükséges szoftverek alapszintű alkalmazása a technológiáknak megfelelően
Az addírozáshoz és montírozáshoz szükséges hardvereket és szoftvereket üzemelteti és használja.	A technológiai előírások, szoftverek lehetőségei	Teljesen önállóan		
A PDF-állományok ellenőrzését elvégzi és elektronikusan dokumentálja az ellenőrzés eredményét.	A PDF-szabványok, a gyártás követelményeinek ismerete és azok szoftveres megvalósíthatóságának lehetőségei	Teljesen önállóan		
Jelkészleteket	Az egyes	Teljesen		

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
használ.	nyomdai technológiai területek műveleteinek jeligénye, a jelek szerepe	önállóan		
A nyomtatási és technológiai színeket, rétegeket alapszinten használja, alkalmazza.	Az állomány struktúrája és a szoftver rétegkezelése	Teljesen önállóan		
ICC-profilokat alkalmaz, proofot nyomtat.	Az ICC szabványok	Teljesen önállóan		A nyomdai előkészítéshez szükséges szoftverek alapszintű alkalmazása a technológiáknak megfelelően
A kész digitális nyomóívet ellenőrzi a megadott követelménylista alapján, majd printeli.	Printelési beállítások, kötészetek műveleteinek jeleinek ellenőrzési módja	Teljesen önállóan		Printerek alkalmazása az előre beállított nyomtatási beállításokat használva
Archiválja az eljárás során keletkezett állományokat.	Az archiváló-szoftverek és hardverek lehetőségei	Teljesen önállóan		Az archiválás végrehajtása

A tantárgy témakörei

Az analóg és digitális nyomóformakészítés elmélete 26 óra

- Az egyes nyomtatási eljárások jellegzetességei, azok nyomóforma-felépítése
- Nyomóformák árnyalat kialakítási lehetőségei
- A nyomóforma-készítés technológiai
- Nyomóforma-ellenőrzési módszerek
- Nyomóformák tárolása és újbóli felhasználhatósága

Grafikák műszaki szerkesztése 6 óra

- Speciális fájlok, stancák, sablonok fogadása és konvertálása

Digitális montírozás 32 óra

- A digitális montírozóprogramok lehetőségei

- A jelkészletek tartalmi elemei, alkalmazása
- A munkatáska dokumentumai, tartalmi elemei
- A nyomtatási és a nyomtatás utáni kikészítési műveletek technológiai igényei és azok megvalósíthatóságának lehetőségei
- A digitális montírozás technológiai lépései
- Nyomóformához és nyomathordozóhoz való szerelés
- Digitális montírozás ellenőrzése a megadott ellenőrzési lista alapján

PDF-ellenőrzés PDF-szabványok 34 óra

- A PDF-ellenőrzéshez alkalmazható programok feladatai és lehetőségei
- A PDF-fontkezelés és szoftverei.
- A fontletöltés ellenőrzésének lehetőségei
- PDF szöveges elemeinek ellenőrzése. Fontméret, típus
- PDF vektoros képeinek ellenőrzése.
- Kitöltés, körvonal, szín, felülnyomás, maszk PDF pixeles képeinek ellenőrzése
- PDF-színkezelés, színprofil használata
- A PDF és a nyomtatási eljárások technológiai igényei. TAC-érték, felülnyomás, „Rich” fe- kete, betűnagyság
- A PDF és a kimeneti perifériák használata a dokumentáció alapján.
- Felbontás, színek, színkivonatok, méret

Nyomdai ismeretek tantárgy 170/170 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A hagyományos nyomtatások technológiájának ismerete. Az egyes nyomtatási technológiákban rejlő lehetőségek és korlátok megismerése. A továbbfeldolgozás szempontjai az egyes nyomtatási technológiák esetén, a minél jobb minőségű nyomtatvány előállításának érdekében. A tanulók megismerik a hagyományos és a digitális nyomtatás leggyakrabban használt nyomathordozóinak nyomtatási és használati tulajdonságait. A PDF formátumú digitálisan montírozott állományból hagyományos nyomtatási eljárások- hoz használatos nyomóformák készítésének elsajátítása.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

A nyomóformák készítését az egyes nyomtatói eljárások követelményeinek és a továbbfeldolgozás igényeinek megfelelően végzi.	A magas- és flexonyomtatás, az ofsetnyomtatás, a mélynyomtatás, a szita- és tamponnyomtatás technológiája. A továbbfeldolgozás igényei. Könyv, folyóirat, hírlap, tekercses és ívescsoomagolóanyagok kikészítésének, feldolgozásának technológiája Az egyes eljárásokkal előállított termékek jellemzői	Teljesen önállóan	A nyomóformakészítéshez szükséges nyomdatechnikai ismereteit elméleti és gyakorlati síkon naprakészen tartja.	A nyomóformakészítés szoftvereinek használata
Ismeri a nyomathordozók tulajdonságait, azoknak a késztermék minőségére gyakorolt hatását.	Az egyes nyomathordozó-típusok tulajdonságai és a késztermék minőségére gyakorolt hatásuk	Teljesen önállóan	A termék tervezésekor és előkészítésekor követi a kiadott dokumentációt.	Mérési adatok tárolása, statisztikai feldolgozása
Az előzetes utasításoknak megfelelően rippeli az állományokat, a hot folderek segítségével. A JDF információkat és a CIP3-adatokat használja. Szükség esetén a nyomtatás során keletkezett digitális adatokból riportot készít.	Rácstípusok, rácsok tulajdonságai, moaré, pozitív és negatív jelleg, oldalállás, torzítások szükségessége A technológiához kapcsolódó színkezelési beállítások	Teljesen önállóan	A minőséget az ellenőrzési lista alapján ellenőrzi, a technológiai utasításokat betartja.	RIP-szoftverek alapszintű alkalmazása JDF és CIP3-állományok használata

Kezeli és karbantartja a CTF berendezéseket, megfelelő másolóeredetit készít.	Nyomdai filmek tulajdonságai, kidolgozásának technológiai és berendezései Minőségi követelmények és ellenőrzés Denzitás és pontterület mérése	Teljesen önállóan		CTF-berendezések szoftvereinek alapszintű alkalmazása irányítás mellett
Ofszetnyomólemezt készít és ellenőriz.	Az ofszetnyomólemezek típusai, tulajdonságai, kidolgozásának technológiai és berendezései Minőségi követelmények és ellenőrzés	Teljesen önállóan		Ofszetnyomóformakészítő berendezések szoftvereinek alkalmazása alapszinten, irányítás mellett
Flexo nyomóformát levilágít, kidolgoz és ellenőriz.	A flexo nyomólemezek típusai, kidolgozásának technológiai lépései és berendezései Minőségi követelmények és ellenőrzés	Teljesen önállóan		Flexo formakészítő berendezések szoftvereinek alapszintű alkalmazása irányítás mellett

A tantárgy témakörei

A magas- és flexonyomtatás technológiája 14 óra

- A magasnyomtatás elve és technológiája
- Magasnyomóformák csoportosítása, jellemzői
- Magasnyomó gépek csoportosítása
- Magasnyomtatással előállított termékek jellemzői
- A flexonyomtatás elve és technológiája
- A flexonyomóformák jellemzői
- Flexonyomó gépek csoportosítása
- Flexonyomtatással előállított termékek jellemzői

Az ofszetnyomtatás technológiája 16 óra

- Az ofszetnyomtatás elve és technológiája
- Ofszetnyomóformák csoportosítása, jellemzői

- Ofszetnyomó gépek csoportosítása, jellemzői
- Ofszetnyomtatással előállított termékek jellemzői

A mélynyomtatás technológiája 2 óra

- A mélynyomtatás elve és technológiája
- Mélynyomóformák csoportosítása, jellemzői
- Mélynyomó gépek jellemzői
- Mélynyomtatással előállított termékek jellemzői

A szitanyomtatás technológiája 2 óra

- A szitanyomtatás elve és technológiája
- A szitanyomóforma jellemzői
- Szitanyomtatással előállított termékek jellemzői

A tamponnyomtatás technológiája 2 óra

- A tamponnyomtatás elve és technológiája
- A tamponnyomóforma jellemzői
- Tamponnyomtatással előállított termékek jellemzői

Szabványos papírméretek 2 óra

- Az MSZ szerinti papírméretek
- Egyéb nyomathordozók (ponyvák, a digitális nyomtatás nyomathordozói, tekercsek stb.) méretei

Papírfajták és tulajdonságaik 18 óra

- A papír fogalma, csoportosítása
- Papírok általános jellemzői (szálirány, négyzetmétertömeg, volumenitás, szívóképesség)
- A mázolatlan és mázolt papírok tulajdonságai
- Író-nyomó papírok Újságnymó papírok
- Ofszet- és műnyomó papírok
- Volumennyomó, biblia- és térképnymó papírok, pauszpapír Kartonok
- Hullámkarton termékek
- Digitális nyomtatási eljárásokhoz használt papírok
- Speciális papírfajták
- A nyomathordozók felületi tulajdonságai
- A nyomathordozók mechanikai tulajdonságai
- A nyomathordozók optikai tulajdonságai
- A nyomathordozók speciális tulajdonságai
- A nyomathordozók felületének színtani tulajdonságai

Fóliák 6 óra

- A csomagolóanyag-gyártásban használatos fóliák és jellemzőik (fémfóliák, műanyag fóliák)

- Kombinált fóliák és nyomathordozók
- A fóliák és egyéb nyomathordozók felületének szintani tulajdonságai

Egyéb nyomathordozók 10 óra

- A plakátnyomtatás anyagai
- A molinók, nyomtatott textíliák anyagai
- Dekorációs anyagok
- Az üvegre, fára, fémre, porcelánra stb. történő nyomtatás lehetőségei
- Cérnák, fonalak tűzőfémek jellemzői
- A nedvesítőfolyadék szerepe, összetétele
- Ofszetgumikendők jellemzői, típusai
- Beporzópúderek

Rippelés 41 óra

- A RIP feladata és lehetőségei
- Felbontás, rácstípusok, rácsszögek és alakzatok, oldalállás, pozitív és negatív jelleg Moaré
- Színkivonatok, felülnyomások, alátöltések, összpontterületek, színvisszavétel
- Torzítások
- Az 1 bites kimenet jelentősége
- JDF- és CIP3-állományok fogadása

Másolóeredeti készítése 30 óra

- A másolóeredeti feladata és fajtái
- Másolóeredeti minőségi követelményei és az ellenőrzéshez használt eszközök
- A denzitométer működése
- A CTF-berendezések fajtái, működése
- Fényérzékeny anyagok kidolgozása, a berendezések üzemeltetése és karbantartása

Ofszetnyomóforma készítése 18 óra

- Az ofszetnyomóformák működése, felépítése és fajtái
- Az alaplemezek tulajdonságai
- Fényérzékeny rétegek tulajdonságai.
- Kidolgozási technológiák
- Digitális levilágítóberendezések
- Minőség-ellenőrzés.
- Pontterület-, felbontás- és fátýolosságmérés
- Az utókezelések fontossága és anyagai
- A berendezések üzemeltetése és karbantartása

Flexonyomóforma készítése 10 óra

- A flexonyomóformák működése, felépítése és fajtái
- Fényérzékeny klisék tulajdonságai
- Kidolgozási technológiák
- Digitális és hagyományos levilágítóberendezések
- Minőség-ellenőrzés.

- Pontterület, rácsállandó ellenőrzése, kimosás ellenőrzése
- Az utókezelések fontossága és anyagai
- A berendezések üzemeltetése és karbantartása

Rajz tantárgy 118 óra

A tantárgy tanításának fő célja.

A tantárgy felkészíti a tanulókat a vizuális kommunikáció területén végzendő középszintű tervező és kivitelező munkára. A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit. Felkészít a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására, a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elképzeléseit, ötleteit vizuális formában bemutatja	Vizuális nyelv	Teljesen önállóan	Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse. Nyitott a képalkotó eszközök változásának követésére,	-
A színek törvényszerűségeit és kifejezőerejét szakmai munkájában felhasználja	Színtani ismeretek	Jelöljön ki egy elemet.	igyekszik élni a technológia adta lehetőségekkel. Nyitott a régi és új ábrázolási eljárások, technikák megismerésére, használatára, az azokkal való kísérletezésre.	-
Saját munkájáról szóban és írásban is érthetően és színvonalasan kommunikál, prezentációt készít és tart	A verbális és az írott kommunikáció szabályai a prezentáció készítés módja, szoftverismeret	Teljesen önállóan	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre.	Digitalizál, digitális prezentációt készít.
Tanáraival, társaival együttműködve kiállítást rendez.	Installációs eszközök, a kiállítás rendezés szabályai	Instrukció alapján részben önállóan		-
Szakmai munkáit analóg és digitális módon archiválja.	-	Jelöljön ki egy elemet.		Digitális archiválást végez, internetes tárhelyet kezel.

Munka- és balesetvédelmi előírásokat betartja.	A munka- és balesetvédelem szabályai, előírásai.	Teljesen önállóan		-
--	--	-------------------	--	---

A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai 64 óra

A témakör a természeti és tárgyi világ megfigyelésével, a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával, tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók
- A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal
- Az összetettebb térformák redukciója, gömb, henger, kúp, hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása
- Látvány után készült tanulmányrajzok
- Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása
- Bonyolultabb tárgycsoportok ábrázolása
- Természeti formák, növények és állatok megjelenítése
- Síkkompozíciós gyakorlatok
- Színek kompozíciós gyakorlatok
- Térkompozíciós gyakorlatok
- Témakör név: Hasábok ábrázolása
 - Témakör leírása: Hasábok ábrázolása
 - Témakör kulcsszavai: Hasáb
- Témakör név: Komplex beállítás ábrázolása
 - Témakör leírása: Összetett geometriai beállítás ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Összetett geometria
- Témakör név: Rajzolás külső helyszínen
 - Témakör leírása: Indusztriális környezet ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Indusztriális környezet
- Témakör név: Rajzolás külső helyszínen
 - Témakör leírása: Geometrikus környezet ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus környezet
- Témakör név: Belső tér absztrakciója
 - Témakör leírása: Belső tér absztrakciója és ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Belső tér absztrakciója
- Témakör név: Épített környezet absztrakciója
 - Témakör leírása: Épített környezet absztrakciója és ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Épített környezet absztrakciója
- Témakör név: Forgástestek ábrázolása
 - Témakör leírása: Forgástestek ábrázolása választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Forgástestek
- Témakör név: Geometrikus kollázs

- Témakör leírása: Geometrikus kollázs helyben készített műalkotás
- Témakör kulcsszavai: Geometrikus kollázs
- Témakör név: Konstruktív feladat
 - Témakör leírása: Konstruktív feladat választható eszközzel
 - Témakör kulcsszavai: Konstruktív feladat

Az emberábrázolás alapjai 34 óra

A témakör az emberi alak tanulmányozásával, annak belső formai összefüggéseinek feltárásával, tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, mozgása
- A művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai
- Koponyatanulmányok
- A csontváz felépítése, részei, működése
- Modell utáni portré
- Önarcképtanulmányok a személyiség, a karakter, az érzelmi-hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolása
- Aktrajz, mintázási tanulmányok

Ember és tér 10 óra

A témakör az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozásával, a korábban megismert és vizsgált térkép kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Ember és tárgykompozíciók kapcsolata
- Az emberi alak és az öltözet, drapéria kapcsolata
- Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok; a mozgás analízise
- A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
- A nagyméretű épített külső és belső környezet és az emberi alak kapcsolata

Kiegészítő tananyag 10 óra

- Témakör név: Stílusgyakorlat 1.
 - Témakör leírása: Geometrikus átirat
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus átirat
- Témakör név: Stílusgyakorlat 2.
 - Témakör leírása: Geometrikus átirat
 - Témakör kulcsszavai: Geometrikus átirat
- Témakör név: Anamorfózisok
 - Témakör leírása: Anamorfikus (lehetetlen tér) grafikai átiratok
 - Témakör kulcsszavai: Anamorfózisok

Portfólió, vizsgaremek 46 óra

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a vizsgafeladat és a portfólió elkészítésének követelményeit, valamint fejlesszék tervezői gondolkodásukat és kreatív problémamegoldó képességüket. A kurzus során hangsúlyt kap az inspirációgyűjtés, a trendkutatás, az egyéni

konceptciók kidolgozása és a célkitűzések tudatos megfogalmazása. A tanulók elsajátítják a projektmenedzsment alapjait, a célcsoport-elemzés és adatgyűjtés módszereit, továbbá megismerkednek a szerkezeti és vizuális tervezés, az anyagkísérletezés, a színtan, valamint a technikai és kivitelezési megoldások alkalmazásával. A tantárgy fejleszti a kritikai gondolkodást, az ergonómiai és esztétikai szemléletet, valamint a szóbeli és vizuális kommunikációs készségeket. Emellett támogatja a dokumentációs és portfólióépítési kompetenciák fejlődését, beleértve a vizuális narratíva kialakítását, a prezentációs anyagok rendszerezését, a termékfotózás és retusálás alapjait, valamint a vizsgaremek professzionális bemutatásának képességét.

A kommunikáció alapjai, tipológiája, a verbális és nem verbális elemek harmóniája, vizuális eszközök és alkalmazásuk, egyéni személyiségjegyek szerepe a kommunikációban, Johari ablak, az észlelés és folyamata, képességek és rátermettség, a tanulás. Prezentációs eszközök fajtái, gyakorlati használatuk.

Fejlesztendő kompetencia

A tantárgy során fejlesztendő kompetenciák az alábbiakban foglalhatók össze: a tanulók kreatív és tervezői gondolkodásának fejlesztése, problémamegoldó képességük erősítése, valamint önálló koncepcióalkotási és döntéshozatali készségük támogatása. Fejlődik kutatási és elemző kompetenciájuk az inspirációgyűjtés, trendkutatás, célcsoport-elemzés és adatfeldolgozás révén. A tantárgy hozzájárul a projekttervezési és projektmenedzsment készségek kialakításához, beleértve az időgazdálkodást, a munkafolyamatok strukturálását és a dokumentáció pontos vezetését. Erősíti a vizuális kommunikációs és prezentációs kompetenciákat, a digitális tervezőeszközök tudatos használatát, valamint a kivitelezési és technikai ismeretek gyakorlati alkalmazását. Emellett fejleszti az önreflexiót, a kritikai gondolkodást, az esztétikai érzéket, továbbá az együttműködési és szakmai kommunikációs készségeket a konzultációk, bemutatók és visszajelzési folyamatok során.

A tantárgy tananyaga modulokra bontva

1. Vizsgafelkészítés és követelményrendszer 0,5 óra

A vizsgafeladat, portfólió és vizsgaremek követelményeinek megismerése, értékelési szempontok értelmezése, a vizsgafolyamat struktúrájának áttekintése.

2. Kutatás és koncepcióalkotás 2,5 óra

Inspirációgyűjtési technikák, trendkutatás, vizuális és szakmai referenciaanyagok feldolgozása, témaválasztás, egyéni koncepció kialakítása.

3. Tervezési folyamat és projektelőkészítés 4 óra

Tervezői gondolkodás, vázlatkészítés, projekttervezés, időbeosztás, munkafolyamatok strukturálása, célkitűzések meghatározása.

4. Kutatómunka és célcsoport-elemzés 1 óra

Adatgyűjtési módszerek, kérdőívkészítés, célcsoport-vizsgálat, felhasználói igények elemzése, kutatási eredmények feldolgozása.

5. Vizuális és szerkezeti tervezés 5 óra

Layoutés szerkezettervezés, kompozíciós alapelvek, makettés layoutrajz készítése, vizuális rendszerek kialakítása.

6. Anyagismeret és prototípuskészítés 3 óra

Anyagkísérletek, szintani és ergonómiai szempontok alkalmazása, próbadarabok és prototípusok készítése, tesztelése és finomítása.

7. Kivitelezés és gyártáselőkészítés 9 óra

Nyomdai és kivitelezési technológiák, anyagválasztás, technikai előkészítés, gyártási folyamatok tervezése és lebonyolítása.

8. Dokumentáció és portfólióépítés 5 óra

Munkafolyamatok dokumentálása, szakmai portfólió szerkesztése, vizuális narratíva kialakítása, prezentációs anyagok rendszerezése.

9. Prezentáció és szakmai bemutatás (Prezentáció 1. SZE tantárgytematika) 16 óra

Prezentációkészítés, előadástechnika, vizsgaremek szakszerű bemutatása, szakmai önreflexió és értékelés.

1. Bevezetés a prezentációs kommunikációba

- A prezentáció fogalma és szerepe a szakmában
- Miért nem Word? Miért nem PDF?
- A prezentáció mint előadás-támogató médium
- Prezentációs use case-ek: pitch, beszámoló, projektvédelem

2. A jó prezentáció alapelvei

- Célorientált kommunikáció
- A képi támogatás szerepe
- Információsűrítés alapjai
- PPT mint support, nem olvasóanyag

3. PowerPoint kezelőfelület és workflow

- Szalagmenü
- Dia navigátor
- Jegyzet terület
- Nézetmódok
- Workflow optimalizálás

4. Diaelrendezések és layout rendszerek

- Standard dia layoutok
- Fejléc + bullet
- Kép + szöveg
- Összehasonlítás
- Üres dia
- Layoutválasztási logika

5. Mintadiák és template rendszerek

- Slide Master használata
- Layout rendszer építése
- Központi stíluskezelés
- Brand konzisztencia
- Template alapú tervezés

6. Tipográfia prezentációban

- Betűtípus-választás szabályai
- Mérethierarchia

- Cím / alcím / törzsszöveg rendszerek
 - Olvashatóság és vetíthetőség
7. Vizualis hierarchia és diaépítés
- Egy dia = egy fő üzenet
 - White space szerepe
 - Fókuszpont kialakítása
 - Információsűrités
8. Képek, ikonok és grafikai elemek
- Full-width image használat
 - Supporting image logika
 - Ikonrendszerek
 - Raster vs vector
 - Képmínőség és forráskezelés
9. Információvizualizáció
- Diagramhasználat alapjai
 - Folyamatábrák
 - Táblázatok
 - Bullet lista vs vizuális ábra
 - Vizualizációs döntési logika
10. Animációk és tranzíciók
- Alap animációk
 - Tranzíciók
 - Animációs higiénia
 - Mikor indokolt animáció?
 - Tipikus hibák
11. Prezentáció dramaturgia
- Storytelling alapok
 - Hook
 - 3 big point struktúra
 - Evidence
 - Conclusion / CTA
12. Excel és PowerPoint integráció
- Diagramok importálása
 - Linkelt objektumok
 - Frissülési logika
 - Screenshot vs natív objektum
13. Előadástechnika és prezentáció delivery
- Jegyzet rész használata
 - Előadói nézet
 - Eye contact
 - Pacing
 - Verbális támogatás
 - Záróprezentáció / bemutatás

Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1. 31 óra

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a csomagolás és nyomdaipar alapfogalmait, történeti fejlődését, alapanyagait és funkcionális összefüggéseit.

Bevezetést nyújt a csomagolástervezés alapelveibe, a forma és funkció kapcsolatának értelmezésébe, valamint a manuális és digitális tervezési folyamatokba.

A hallgatók elsajátítják a papír- és csomagolóanyagok alapvető tulajdonságait, a csomagolási rendszerek működését, valamint a teríték- és stancformatervezés alapjait.

A tárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a papír-, csomagoló-, és nyomdaipar alapismereteit, eljárásait, gépeit a hozzá kapcsolódó jogszabályokkal és a vizsgálati módszerekkel. Ezen ismervek alapján a hallgató legyen képes megtervezni egy adott termék csomagolóipari-, egy nyomtatvány nyomdaipari kivitelezését. Szerezzen naprakész jártasságot a technológiák között, különös tekintettel a digitális eljárásokra.

Fejlesztendő kompetenciák

- A csomagolás szerepének, funkcióinak és történeti fejlődésének megértése
- A csomagolóanyagok főbb típusainak és tulajdonságainak felismerése
- Forma- és funkcióalapú tervezői szemlélet kialakítása
- Térbeli gondolkodás és konstrukciós készségek fejlesztése
- Manuális makett- és prototípuskészítési készségek fejlesztése
- Alapvető stanc- és terítékszerkesztési ismeretek alkalmazása
- A vektorgrafikus tervezés alapjainak elsajátítása
- Precíz, technológiai szemléletű munkavégzés fejlesztése

Témakörök

1. A csomagolás alapjai és története 2 óra
 - A csomagolás kialakulása és fejlődése
 - A csomagolás definíciója, szerepe és funkciói
 - A csomagolás kommunikációs és marketing szerepe
2. Csomagolóanyagok és alapanyagtípusok 4 óra
 - Természetes és mesterséges csomagolóanyagok
 - Papír, üveg, fém, műanyag és társított anyagok
 - Anyagválasztási szempontok
3. Bevezetés a csomagolástervezésbe 4 óra
 - A csomagolástervezési folyamat lépései
 - Márkaépítés és brand-alapú csomagolástervezés
 - Forma és funkció kapcsolata
4. Forma- és térbeli szerkesztési gyakorlatok 4 óra
 - Papírhajtogatási alapok
 - Térbeli formatanulmányok
 - Alapformák terítékének szerkesztése manuálisan
5. Teríték- és stancforma-tervezés alapjai 6 óra
 - Teríték fogalma és szerepe
 - Bleed, crop area, crease fogalmak

- Stancformák szerkezeti kialakítása
- 6. **Digitális tervezési alapismeretek** 5 óra
 - Adobe Illustrator alapfunkciók
 - Vektorgrafikus szerkesztés alapjai
 - Bézier-görbék, objektumkezelés
 - Vektoros fájlformátumok
- 7. **Prototípus-készítés és gyártáselőkészítés alapjai** 6 óra
 - Makett- és prototípuskészítés folyamata
 - Stancszerszámok alapjai
 - Gyártáselőkészítési követelmények

Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2.

A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók elmélyítsék ismereteiket a nyomathordozók, nyomdai technológiák és csomagolásfejlesztési folyamatok területén.

A képzés fókuszában a komplex csomagolótervezési, kommunikációs és gyártáselőkészítési szempontok integrált alkalmazása áll, különös tekintettel a nyomdai kivitelezésre, felületnemesítésre, fenntarthatóságra és piaci megjelenésre.

A tanulók képessé válnak önálló, technológiailag megalapozott és vizuálisan tudatos csomagolási koncepciók kidolgozására.

A tárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elmélyítsék Papír-, és csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.tantárgyrészen belül megszerzett ismereteiket, megismerjék az új nyomdaipari, csomagolástechnológiai megoldásokat és azok lehetséges alkalmazási lehetőségeit. Az egyes eljárások előnyeinek, hátrányainak, minőségi korlátainak megismerésén túl képesek legyenek egyes technológiák hasonló paramétereinek összevetésre. A művészi értékek, hagyományok és esztétikum követelményeit a gyártástechnológia kötöttségei között is tudják érvényesíteni.

Fejlesztendő kompetenciák

- A különböző papír- és nyomathordozó-típusok részletes ismerete és szakszerű kiválasztása
- Nyomdai technológiák és felületnemesítési eljárások alkalmazási lehetőségeinek értelmezése
- Csomagolásgrafikai és vizuális kommunikációs rendszerek tervezése
- Márkaidentitás és termékpozicionálás vizuális támogatása csomagoláson keresztül
- Címketervezési és információhierarchiai rendszerek alkalmazása
- Komplex csomagolásfejlesztési és redesign folyamatok kezelése
- Fenntartható és környezettudatos anyag- és technológiaválasztás
- A csomagolások életciklusának és piaci működésének elemzése
- Önálló tervezői döntéshozatal technológiai és marketing szempontok integrálásával

Témakörök

- 1. **Nyomathordozók és papírismeret** 3 óra

- Szabványos papírméretek
- Papírfajták és csoportosításuk
- Papírok fizikai, mechanikai és optikai tulajdonságai
- 2. **Speciális nyomathordozók** 4 óra
 - Kartonok és hullámkartonok
 - Fóliák és kombinált nyomathordozók
 - Textil, molinó, dekorációs és speciális hordozók
- 3. **Nyomdai technológiák csomagolásokon** 4 óra
 - Nyomtatási eljárások áttekintése
 - Digitális és hagyományos nyomtatási technológiák
 - Anyaghoz illesztett technológiai választás
- 4. **Felületnemesítési eljárások** 4 óra
 - Lakkozás (UV, ofset)
 - Fóliázás
 - Dombornyomás, prégezés
 - Prémium csomagolások kivitelezése
- 5. **Csomagolásgrafika és vizuális kommunikáció** 6 óra
 - Grafikai elemek szerepe a csomagoláson
 - Tipográfia és színhasználat
 - Storytelling és vizuális kommunikáció
- 6. **Címke- és információtervezés** 3 óra
 - Kötelező elemek rendszere
 - Piktogramok, ikonok, jelölések használata
 - Információhierarchia és olvashatóság
- 7. **Csomagolásfejlesztés és redesign** 5 óra
 - Rebranding és termékújratervelés
 - Csomagolásvariációk és termékcsaládok
 - Méretés formavariációk tervezése
- 8. **Fenntarthatóság és életciklus-szemlélet** 1 óra
 - Környezetbarát csomagolástervezés
 - Életciklus-elemzés alapjai
 - Újrahasznosítás és újrafelhasználás lehetőségei
- 9. **Piaci és kereskedelmi szempontok** 1 óra
 - Elsődleges, másodlagos és gyűjtőcsomagolások
 - Polckép és fogyasztói döntések
 - Csomagolás mint értékesítési eszköz

Proszeminárium 31 óra

A tantárgy legfontosabb célkitűzései az alábbiak:

- megismertesse a hallgatókat az e-learning alapú távoktatásos képzés tanulás-módszertani alapjaival;
- bemutassa a SzE-learning (Moodle) rendszer használatát, az elektronikus tananyag kezelésének módját, előkészítve ezzel a többi tantárgy zökkenőmentes tanulását;
- megismertesse a hallgatókkal a tanulás legfontosabb törvényszerűségeit, gyakorlati útmutatást adjon ahhoz, hogyan lehet hatékonyan tanulni az elektronikus

tananyagok segítségével.

- A SzE-learning (Moodle) rendszer használata
- Tanulás e-learning képzésen
- Az elektronikus tananyagok, a tanulást támogató tanulási útmutatók, modulzárók használata
- Az e-learning tananyagok jellemzői

Kortárs design 6 óra / hét

A kortárs design értelmezése, a műfajok elkülönülése, a határterületek bemutatása. Építészet, tárgytervezés, grafika és tipográfia új gondolatai, sajátosságai, különbözőségei és azonososságai.

A tanulók a tantárgyat az egyetemen hallgatja, az egyetem követelményei szerint teljesíti.

Szakmai gyakorlat 1.-2. 377 óra

A tantárgy célja

A tanuló a szakmai gyakorlat során duális képzés keretében valódi, életszerű, további oktatását előmozdító ismereteket szerez. Kiterjeszti látókörét, tapasztalatokat gyűjt, kapcsolatokat szerez a kreatívipar egyes szegmenseiről. A szakmai gyakorlat eredményét prezentációban mutatja be az oktatóinak, szaktársainak.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	A vevői igények alapján magabiztosan beazonosítja a gyártandó terméket és az előállításához szükséges technológiákat.	Munkavégzése során törekszik a kapcsolódó társterületekkel való eredményes együttműködésre a nyomdai gyártás zökkenőmentességének biztosítása érdekében.	Az adott gyártási terület vezetőjével együttműködve javaslatot tesz a gyártási folyamatok fejlesztésére.
Szűrőpróbaszerű ellenőrzést végez az alap-, félkész- és késztermékek fontosabb vizsgálati módszereinek alkalmazásával.	Részletesen ismeri az egyes nyomathordozó típusok tulajdonságait, azok késztermékre gyakorolt hatását.	Saját munkájával szemben önkritikus, rendszeres önellenőrzést végez.	Felelősséget vállal a rábízott csoportmunkájáért, az elvégzett feladat minőségéért.
Megfelelően alkalmazza a környezettudatos irányítási rendszerek által megkövetelt	Alapszinten ismeri a környezettudatos irányítási rendszerek alapvető dokumentálási követelményeit.	Munkavégzése során törekszik a precizitásra.	Matematikai számításokkal alátámasztott, tényeken alapuló döntést hoz.

dokumentáltságot.			
	Haladó szintű digitális tudással rendelkezik.	Különösen figyel arra, hogy a munka-végzésével kapcsolatos problémák megoldása a beosztott munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint a velük való együttműködésben történjen.	A gyártás során felmerülő összetett problémákat önállóan felismeri, átlátja, megoldja.
	Behatóan ismeri az alapvető színtani fogalmakat és mérési metódusokat.		Javaslatot fogalmaz meg a gyártási dokumentumok fejlesztésére, ellenőrzi az alapvető dokumentáltsági megfelelőséget.
Alkalmazza a nyomtatott termékek gyártásához szükséges jelölési rendszert.	Összefüggéseiben ismeri a leggyakoribb nyomdaipari termékek gyártás-előkészítési metódusait.	Törekszik a gazdaságos alap- és segédanyag-felhasználásfélételeinek megteremtésére.	Betartja és betartatja a munkavégzése során felmerülő személyes információk adatkezelésre vonatkozó szabályait.
Elemzi a területére vonatkozó normaidőket, azok karbantartásával támogatja a termelés-, programozás-kiszámíthatóvá tételét.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomdaiparban használt szabványokat.	Érdeklődést tanúsít a környezetkímélő innovatív eljárások, módszerek, műszaki megoldások iránt.	
A munkavállalók rendelkezésre állási lehetőségeit figyelembe véve konszenzusos munkaidő-beosztást készít elő a tervezett gyártási program alapján.	Ismeri az alapvető szakmai kifejezéseket anyanyelven és a szakmájára jellemző legalább egy idegen nyelven.	Elkötelezett a rendszeres önképzésre, önreflexióra.	A karanténba helyezett nem megfelelő termékek javításáról, selejtezéséről, újragyártásáról felettesével együttműködve dönt.
	Ismeri a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási rendszereket.		Értékeli a beosztott munkatársak munkáját, hatékonyságát, eredményességét.
	Részletesen ismeri		Betartja és

	a munkavégzéséhez kapcsolódó tűz-, munkavédelmi és szakmai előírásokat.		betartatja a vonatkozó tűz-, munkavédelmi és szakmai előírásokat.
	Alapszintű vezetői tudással rendelkezik a rá bízott csoportszakmai irányítására vonatkozóan.		Támogatja és segíti beosztott kollégáit a szakszerű és minőségi munkavégzésben.
	Alapszinten ismeri a munkájához kapcsolódó munkajogi, szerzői jogi és szakmaetikai szabályokat.		A munkájához kapcsolódó munkajogi, szerzői jogi és szakmaetikai szabályokat betartja és betartatja.
A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat szem előtt tartva végzi munkáját, energiatakarékos technológiákat alkalmaz, hulladékkepződést megelőzve.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Elkötelezi magát a természeti intelligencia kialakítására, a környezetvédelmi feladatvállalásra, a zöld gazdaság megteremtésére.	Felelősséget vállal az éghajlatváltozással és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek, készségek és attitűdök fejlesztéséhez, szem előtt tartva az energia-hatékonyságot, a hulladékgazdálkodást, a vízgazdálkodást és a fenntartható fejlődést.
Az analóg és digitális nyomdatermek megvalósításához grafikai tervet készít.	Részletesen ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Nyomon követi a nyomtatott és digitális média műfajainak, sajátosságainak trendjeit.	Önállóan karbantartja, fejleszti a nyomdai előkészítésre vonatkozó gyártástervezési metódusokat.
Működteti, üzemelteti a nyomdai előkészítés során alkalmazott hardvereket és eszközöket.	Alapszinten ismeri a nyomdai előkészítés szempontjából releváns, az aktuális digitális trendeknek megfelelő hardverek működését, üzemeltetését.	Nyitott szakmája elméleti alapjainak, módszereinek, eszközeinek, innovációinak megismerésére.	Szakmai segítséget nyújt munkatársainak a szoftverek, eszközök, módszerek helyes alkalmazásában.
Magabiztosan	Összefüggéseiben		

használja a betűszerkesztő/-kezelő, képfeldolgozó, és kiadványszerkesztő szoftvereket, azokat paraméterezi, üzemelteti.	ismeri a korrektúrázás folyamatát.		
Ellenőrzi a kapott digitális fájlokat a nyomtathatósági követelmények figyelembevételével.	Részletesen ismeri a nyomdaiparban használatos digitális fájlformátumok ellenőrzésére szolgáló rendszereket.		
Nyomóformát készít az adott késztermék gyártási utasításában meghatározott paramétereinek, valamint az előírt technológiának megfelelően.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomóforma készítése során használatos segédanyagokat, azok vizsgálati módszereit.		Irányítja, felügyeli a főbb technológiákkal készülő nyomóformák előállítási folyamatát.
Üzemelteti a nyomóforma készítéséhez alkalmas kilövő szoftvereket.	Részletesen ismeri a nyomóforma készítéséhez szükséges szoftvereket, azok működését.		
Paraméterezi, üzemelteti, karbantartja a nyomóforma készítéséhez szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomóforma készítéséhez szükséges mérési- és ellenőrzési eszközök működését.		
Karbantartja a színkezelésre és méréstechnikára vonatkozó utasításokat, szabályokat.	Teljes körű tudással rendelkezik a színmérés, színkalibrálás és színvisztaadás lehetőségeiről nyomtatási technológiánként.	Nyomon követi a színmérési szabványok változásait.	Önállóan felügyeli a nyomógépek kalibrálását, hogy mindig színhelyes nyomtatást végezzenek.
Az előállított digitális adatokat verziókövetés biztosítása mellett archiválja, gondoskodik az adatbiztonságról.	Ismeri a munkájával kapcsolatos archiválás szabályait, továbbá a feladat megoldásához alkalmazható eszközöket.	Elkötelezett a digitális adatok biztonságának megőrzése iránt.	

A duális képzés típusai technikai képzés esetén

- 12. évfolyam végén egybefüggő szakmai gyakorlat – 126 óra

- 13. évfolyamon – 264 óra

MELLÉKLET

Tanúsítvány sorszáma:

Együttműködési megállapodás iktatószáma: **EMU-2024/00101**

A krediteket az egyetem a képzési programban meghatározott **Tervezőgrafika** osztatlan képzés és alapképzés (BSc), valamint **Formatervező** alapképzés (BSc) mintatanterv esetén fogadja el.

Dekoratór	Tervezőgrafika osztatlan képzés és alapképzés (BSc)			
	Tantárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Érdemjegy	Kredit (32)
Tervezés, Portfólió, vizsgaremek, Okleveles	MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.		2
Rajz	MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1.		4
Okleveles	MKNB_DSTM118	Írás- és könyvtörténet 1.		2
Okleveles	MKNB_DSTM018	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.		2
Okleveles	MKNB_DSTM117	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2.		2
Szakmai gyakorlat 1	MKNB_DSTM140	Szakmai gyakorlat 1		4
Szakmai gyakorlat 2	MKNB_DSTM142	Szakmai gyakorlat 2		6
Proszeminárium	AKNB_TTTM153	Proszeminárium		4
Kortárs design	MKNB_DSTM011	Kortárs design		6

Grafikus	Tervezőgrafika osztatlan képzés és alapképzés (BSc)			
	Tantárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Érdemjegy	Kredit (32)
Grafikai tervezés és kivitelezés gyakorlat, Portfólió, vizsgamunka, Okleveles	MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.		2
Rajz	MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1.		4
Grafika szaktörténet és kortárs környezet, Okleveles	MKNB_DSTM118	Írás- és könyvtörténet 1.		2
Okleveles	MKNB_DSTM018	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.		2
Okleveles	MKNB_DSTM117	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2.		2
Szakmai gyakorlat 1	MKNB_DSTM140	Szakmai gyakorlat 1		4
Szakmai gyakorlat 2	MKNB_DSTM142	Szakmai gyakorlat 2		6
Proszeminárium	AKNB_TTTM153	Proszeminárium		4
Kortárs design	MKNB_DSTM011	Kortárs design		6

Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő	Tervezőgrafika osztatlan képzés és alapképzés (BSc)			
	Tantárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Érdemjegy	Kredit (32)
Kiadványszerkesztés, Csomagolástervezés, Portfólió, vizsgaremek, Okleveles	MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.		2
Rajz	MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1.		4
Okleveles	MKNB_DSTM118	Írás- és könyvtörténet 1.		2
Okleveles	MKNB_DSTM018	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 1.		2
Okleveles	MKNB_DSTM117	Papír-, csomagolás és nyomdaipari ismeretek 2.		2
Szakmai gyakorlat 1	MKNB_DSTM140	Szakmai gyakorlat 1		4
Szakmai gyakorlat 2	MKNB_DSTM142	Szakmai gyakorlat 2		6
Proszeminárium	AKNB_TTTM153	Proszeminárium		4
Kortárs design	MKNB_DSTM011	Kortárs design		6

Dekorátor	Formatervező osztatlan képzés és alapképzés (BSc)			
	Tantárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Érdemjegy	Kredit (30)
Tervezés, Portfólió, vizsgaremek, Okleveles	MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.		2
Rajz	MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1.		4
Okleveles	MKNB_DSTM113	Csomagolástervezés 2.		4
Szakmai gyakorlat 1	MKNB_DSTM107	Szakmai gyakorlat 1		4
Szakmai gyakorlat 2	MKNB_DSTM109	Szakmai gyakorlat 2		6
Proszeminárium	AKNB_TTTM153	Proszeminárium		4
Kortárs design	MKNB_DSTM011	Kortárs design		6

Grafikus	Formatervező osztatlan képzés és alapképzés (BSc)			
	Tantárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Érdemjegy	Kredit (30)
Grafikai tervezés és kivitelezés gyakorlat, Potfólió, vizsgamunka, Okleveles	MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.		2
Rajz	MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1.		4
Okleveles	MKNB_DSTM113	Csomagolástervezés 2.		4
Szakmai gyakorlat 1	MKNB_DSTM107	Szakmai gyakorlat 1		4
Szakmai gyakorlat 2	MKNB_DSTM109	Szakmai gyakorlat 2		6
Proszeminárium	AKNB_TTTM153	Proszeminárium		4
Kortárs design	MKNB_DSTM011	Kortárs design		6

Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő	Formatervező osztatlan képzés és alapképzés (BSc)			
	Tantárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Érdemjegy	Kredit (30)
Kiadványszerkesztés, Csomagolástervezés, Portfólió, vizsgaremek	MKNB_DSTM081	Prezentáció 1.		2
Rajz	MKNB_DSTM007	Rajz és ábrázolás 1.		4
Okleveles	MKNB_DSTM113	Csomagolástervezés 2.		4
Szakmai gyakorlat 1	MKNB_DSTM107	Szakmai gyakorlat 1		4
Szakmai gyakorlat 2	MKNB_DSTM109	Szakmai gyakorlat 2		6
Proszeminárium	AKNB_TTTM153	Proszeminárium		4
Kortárs design	MKNB_DSTM011	Kortárs design		6

Győr, 2026.

.....
Prof. Dr. Friedler Ferenc
rektor
Széchenyi István Egyetem

.....
Dr. Filep Bálint
elnök
Széchenyi István Egyetem