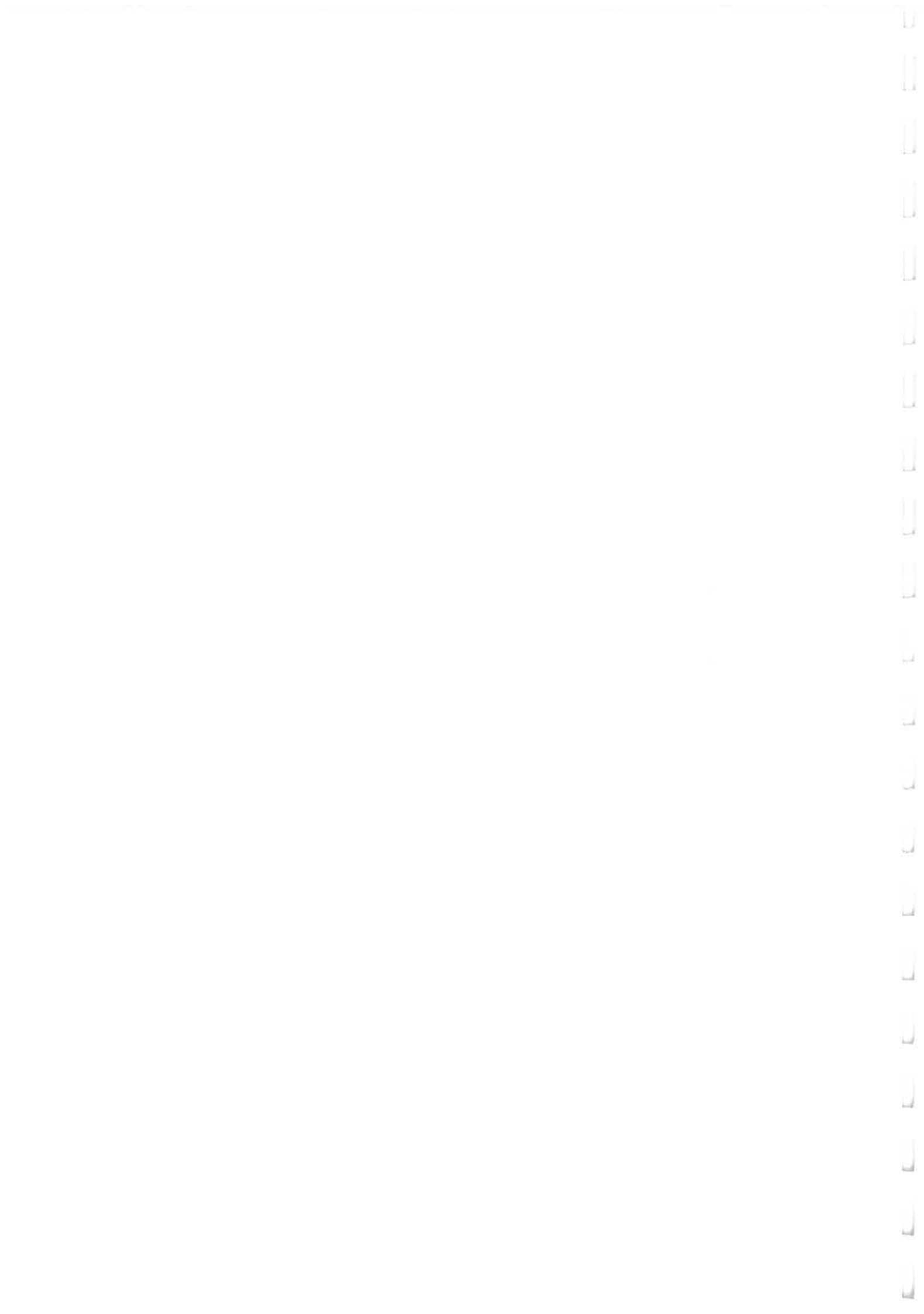


**Győri SZC Sport és Kreatív Technikum**  
9023 Győr, Kodály Zoltán utca 20-24.



# MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

**Készítette: Dr. Nagy Zsolt**  
**Munkavédelmi tanácsadó**  
**Okl.szám: V-MV-13/2007/331.**



A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdése alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit a Győri SZC Sport és Kreatív Technikum 9023 Győr, Kodály Zoltán utca 20-24. (a továbbiakban: Iskola) – a jogszabályok és a szabványok keretein belül – a jelen szabályzat írja elő.

## I.fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### I.1. Munkavédelmi Szabályzat célja, feladata

(1) A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban MVSZ) Győri SZC Sport és Kreatív Technikum 9023 Győr, Kodály Zoltán utca 20-24. belső munkavédelmi alapszabálya, mely meghatározza az általános munkavédelmi ismereteket és előírásokat, valamint az egyes munkakörökben a munkavállalók általános és egyedi munkavédelmi feladatait, jogait, egyben kitér a munkáltató köteleességére, jogkörére.

(2) Jelen szabályzat megalkotásának célja, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat, előírásokat meghatározza, melyek végrehajtása megfelelő védelmet nyújt, és amelyek betartásával megelőzhetőek a balesetek, az egészségkárosodás, a szervezett munkavégzés keretében történő munkavégzés során az intézmény alkalmazottai, ezen túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodók, a tanulók és az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők számára is.

(3) Jelen MVSZ megszegése - a cselekmény, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – felelősségre vonást eredményezhet.

(4) Az MVSZ célja, hogy az iskola egész területére kiterjedően - egységes szempontok szerint - rögzítse a vezetők és beosztott munkavállalók munkavédelmi feladatait, valamint a munkakörülményekre vonatkozó általános feltételeket.

(5) Az MVSZ tartalmazza mindazokat a követelményeket, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az MVSZ-be utalnak, továbbá azokat a szabályokat, amelyeket a munkavédelemre vonatkozó jogszabályok nem tartalmaznak, de amelyek szabályozása az intézmény sajátosságait figyelembe véve szükséges és indokolt.

(6) A munkavédelemmel kapcsolatos minden eljárás során az adatok (személyes, különleges és közérdekű adatok, minősített adat, üzemi és üzleti titkok) védelmét a vonatkozó jogszabályok,

valamint az Intézményi Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat szerint kell biztosítani. Az adatok statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

## I.2. Értelmező rendelkezések

E szabályzat értelmében:

*Munkavédelem:* A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megvalósítására szolgáló szabályozási, szervezési, intézményi előírások rendszere, valamint mind ezek végrehajtása. A munkaegészségügy a munkahigiénia és a foglalkozás-egészségügy szakterületeit foglalja magában.

*Baleset:* Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

*Munkabaleset:* Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt.

*Súlyos munkabaleset:* Az a baleset amely:

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv, érzékelő képesség és a reprodukciós képesség elvesztését, vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;

d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);

e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

*Foglalkozási megbetegedés:* A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy idült egészségkárosodás

a) amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethetőek vissza; illetve amely

b) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

*Megelőzés:* A munkáltató által megtett vagy tervezett intézkedések a munkáltatói tevékenység bármely fázisában, amelyeknek célja a munkával összefüggő kockázatok megelőzése vagy csökkentése.

*Sérülékeny csoport:* Az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok; terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák; idősödők, megváltozott munkaképességűek).

*Munkavédelmi képviselő:* Olyan, a munkavállalók által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. (Mvt.) 70/A. § fekteti le a munkavédelmi képviselő választás szabályait.

Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább húsz fő.

*Munkavédelmi üzembe helyezés:* Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

*Munkáltató:*

a) A munkavállaló szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató.

b) Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag

személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörébe tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében.

c) A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

d) Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

*Veszély:* Hiba vagy helyzet, amely kárt okozhat sérülés, megbetegedés, anyagi kár, illetve a munkahelyben bekövetkezett kár formájában, vagy ezek kombinációjából.

*Kockázat:* A veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

*Kockázat értékelés:* Átfogó eljárás a kockázat mértékének felbecslésére és annak eldöntésére, hogy a kockázat az elfogadható-e vagy sem

*Biztonság:* Az elfogadhatatlan károsodás kockázatától való mentesség.

*Egyéni védőeszköz:*

a) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.

b) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az a) pont szerinti cél elérése (a továbbiakban a) és b) pontok együtt: védőeszköz);

*Nem minősül védőeszköznek*

a) a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak;

b) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti mentést és betegszállítást végző mentőszolgálatok által használt felszerelések;

c) a fegyveres erők és egyéb rendvédelmi szervek által viselt vagy használt védőeszköz;

d) a közúti közlekedési eszközökön alkalmazott védőeszköz és védőfelszerelés;

e) a sportfelszerelés

f) az önvédelem vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés és eszköz;

g) a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek

### I.3. A munkavédelmi szabályzat hatálya

(1) A Munkavédelmi szabályzat tárgyi hatálya az iskolával létesített jogviszonyra, egyéb más szerződéses jogviszonyra, a munkavégzésre irányuló további jogviszonyra, valamint szervezett társadalmi munka keretében végzett valamennyi munkával összefüggő tevékenységre terjed ki.

(2) A MVSZ területi hatálya az iskola valamennyi szervezeti egységére, illetőleg az iskola által bérelt létesítményekre, területekre terjed ki.

(3) A MVSZ személyi hatálya kiterjed az iskolával jogviszonyban, munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint az iskola területén megbízási, vállalkozási szerződés alapján munkát végző külső munkavállalókra (akiknek munkavédelmi feladatait a velük kötött szerződésben kell szabályozni) terjed ki.

(4) A szabályzat személyi hatálya a szabályzatban meghatározott esetben – a (3) bekezdésben meghatározottakon túl – kiterjed a munkavégzés közelében tartózkodó, de az iskolával munkaviszonyban nem álló személyekre és más ügyfelekre (látogatók, bérlők stb.) is.

(5) Az iskola létesítményeinek bérlői a tevékenységükre vonatkozó munkavédelmi feltételeket saját hatáskörben kötelesek biztosítani. A munkavédelmi feladatok megszervezése, irányítása és ellenőrzése a bérlő feladata. Az iskola létesítményeinek bérlői kötelesek évente március 31-ig az éves oktatások és háromévente a teljes kockázatértékelések másolatát, illetve az új bérlőnél a teljes kockázatértékelés másolatát elküldeni az intézményvezetőnek.

## II.fejezet JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

### II.1. A munkáltató és a munkavállaló jogai és kötelességei

#### (1) A munkáltató kötelessége:

- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez a személyi, tárgyi feltételek biztosítása,
- b) a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység ellátására megfelelő képesítéssel rendelkező személyek biztosítása,
- c) a gazdálkodási/szervezeti egységek munkavédelmi feladatainak ellátására kijelölt személyek (továbbiakban: munkavédelmi megbízott) írásban történő megbízása,
- d) a szükséges utasítások kellő időben történő megadása a munkavállalók részére, a munkakörülmények, valamint a munkavédelmi rendelkezések betartásának rendszeres ellenőrzése,
- e) a munkavállalók részére a munkavégzéshez szükséges biztonságos munkaeszközök biztosítása,
- f) új technológia bevezetése előtt a biztonságra és egészségre kiható változásról, követelményekről a munkavállaló, valamint a Munkavédelmi megbízott, és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat tájékoztatása,
- g) a biztonságos munkavégzést veszélyeztető körülmény haladéktalan kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele, közvetlen veszély esetén a munkavégzés leállítása,
- h) munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott intézkedések megtétele,
- i) a munkavégzéshez szükséges védőeszközök biztosítása, szükség szerinti pótlása, munkavállalók, hallgatók, munkavédelmi oktatása,
- j) a munkavállalók előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának biztosítása,
- k) a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági és a munkáltató által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatainak képesítéssel rendelkező szakemberekkel történő elvégeztetése,
- l) minőségileg és mennyiségileg köteles értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, az alkalmazott munkaeszközökkel, veszélyes anyagokkal, a



munkavállalókat érő terhelésekkel és a munkahelyek kialakításával kapcsolatosan, a szükséges megelőző intézkedések biztosítása érdekében.

**(2) A munkáltató joga:**

- a) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása mellett jogosult megkövetelni az előírások teljes körű betartását,
- b) a munkavédelmi, dohányzási, alkoholfogyasztási tilalmi intézkedések betartásának ellenőrzését, ellenőriztetését,
- c) a szabályok megsértése esetén jogszerűen eljárni.

**(3) A munkavállaló kötelessége:**

- a) csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas – alkoholtól, gyógyszertől, narkotikumtól nem befolyásoltan, kipihent, egészséges – állapotban, a munka végzésére vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát,
- b) köteles együttműködni munkatársaival, a munkáltatóval, a munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységet végzőkkel,
- c) munkáját úgy végezni, hogy ez saját és más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, így köteles különösen:
  - ca) a munkavégzéshez biztosított munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
  - cb) az egyéni védőfelszerelést (védőeszköz, védőruha) rendeltetésének megfelelően használni, tisztításáról a tőle elvárható módon gondoskodni,
  - cc) a munkavégzéshez az egészséget, testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni, munkaterületén a fegyelmet, rendet, tisztaságot, a dohányzás és alkoholfogyasztás tilalmát megtartani,
  - cd) munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
  - ce) a részére előírt orvosi alkalmassági – meghatározott körben pályaalkalmassági –vizsgálaton részt venni,
  - cf) a munkavégzés közben észlelt veszélyt, üzemzavart, rendellenességet tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni,
  - cg) balesetet, sérülést, rosszulétet azonnal jelenteni felettesének,

ch) önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

**(4) A munkavállaló joga a munkáltatójától követelni:**

- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítását,
- b) a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását.

## **II.2.A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselete**

(1) Az iskola alkalmazottai (munkavállalói) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt (munkavédelmi képviselőt), vagy képviselőket választani. Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább 20 fő. A választás lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.

(2) Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

(3) A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással öt évre választják. A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell. A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénynek az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.

(4) Ha a munkavédelmi képviselők száma a 3 főt meghaladja, akkor munkavédelmi bizottságot alakíthatnak.

(5) A munkavédelmi képviselő (bizottság) működési feltételeit, jogait, védelmét az Mvt. VI. fejezetének 70/A.-77 §-ai részletesen tartalmazzák.

### **II.3. Munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolás**

(1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (továbbiakban: MüM rendelet) 4. § kimondja, hogy a 2. számú mellékletben meghatározott tevékenységet folytató és veszélyességi osztályba sorolt munkáltató a mellékletben megállapított munkavállalói létszámhoz és képesítési feltételekhez igazodóan köteles a tevékenységhez elegendő létszámot és időt biztosítani, de legalább az előírt időtartamokra munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező elegendő, de legalább az előírt létszámú szakembert foglalkoztatni.

(2) Az iskolán munkáltatói jogkörrel a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személyek rendelkeznek. A létszáma alapján a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (továbbiakban: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet) 2. számú melléklete alapján az iskola a II. veszélyességi osztályba tartozik. A tanulókat a gyakorlati óraszámuk arányában kell a munkavállalói létszámnál figyelembe venni.

(3) Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. számú melléklete 2. pont c) pontja alapján egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt köteles foglalkoztatni, napi két óra munkaidőben.

### **II.4. A tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolása**

(1) A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet (továbbiakban 89/1995. Korm.rend.) 5. § (1) bekezdés értelmében a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást elsősorban a munkavégzés helyén vagy annak közelében kell biztosítani.

(2) A 89/1995. Korm.rend. 6. § (1) bekezdése szerint a foglalkozás-egészségi osztályba történő besorolás szempontrendszerét a 4. melléklet tartalmazza. A besorolást a munkáltató a szolgálat vagy a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal véleményének figyelembevételével készíti el.

(3) A 89/1995. Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján:

a) a fizikai, az élelmezési, a számítástechnikai tevékenységek "C" foglalkozás-egészségi osztályba,

b) a vezetői, a szervezési, az oktatási és az adminisztratív munkakörökben foglalkoztatottak "D" foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak.

### III.fejezet

## MUNKAVÉDELMI FELADATOK

### III.1. A munkavédelmi feladatok megvalósításának rendje

(1) A MVSZ a munkavédelmi feladatok megvalósításának rendjét, valamint a feladat- és hatásköröket ezen fejezet (2)-(4) bekezdésében megfogalmazottak szerint határozza meg.

(2) Az iskola a munkavédelmi tevékenység irányítási és ellenőrzési rendszerét, a munkavédelemmel kapcsolatos döntési hatásköröket az intézményvezetője, vagy az általa írásban megbízott személy határozza meg. A munkavédelmi tevékenység irányítási és ellenőrzési rendszerét, a munkavédelemmel kapcsolatos döntési hatásköröket az intézményvezető, vagy az általa írásban megbízott személy határozza meg.

(3) Az iskola munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat, valamint az időszakos munkavédelmi ellenőrzést és a munkavédelmi oktatást legalább középfokú munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatása útján látja el.

(4) Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül:

- a) az üzembe helyezési vizsgálat,
- b) időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése
- c) az egyéni védőeszköz szükségességének meghatározása,
- d) közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében,
- e) munkavédelmi oktatás tematikájának kidolgozása
- f) a súlyos munkabaleset, valamint az olyan munkaeszköz, illetve technológia által okozott munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta.
- g) kockázatértékelés elkészítése.

(5) A foglalkozás-egészségügyi ellátást a megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat), az MVSZ mellékletében meghatározott időben és helyen végzi.

### III.2. A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre

(1) Iskolai szinten munkavédelmi feladatokat lát el:

- a) Kancellár (nem oktató alkalmazottak)
- b) Főigazgató (nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők)
- c) Intézményvezető
- d) Intézményvezető-helyettes (Gyakorlati Oktatásvezető)

(1) A Kancellár, és a Főigazgató:

- a) Kiadja az iskola munkavédelmi szabályzatát,
- b) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény szerint gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezéséről, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,
- c) Évenként értékeli az iskola munkavédelmi helyzetét,
- d) Felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben,

A Kancellár, és a Főigazgató a meghatározott munkavédelmi feladatok megvalósítását a felelőségének megtartásával az intézményvezetőnek ruházza át.

(2) Az intézményvezető

Az átruházott hatáskörben irányítja és ellenőrzi az iskola munkavédelmi és munkaegészségügyi feladatainak ellátását az intézményvezető operatív közreműködésével, a munkavédelmi szakképesítésű munkavédelmi tanácsadó bevonásával irányítja és felügyeli a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység ellátását.

Ezen belül:

- a) Minden esetben gondoskodik a munkabaleset kivizsgálásáról, és a nyilvántartásba vételéről. Meggyőződik a munkabaleseti jegyzőkönyvnek a sérült, a társadalombiztosítási kifizetőhely (egészségbiztosítási pénztár) és a Szakképzési Centrum részére a gazdasági munkaügyi megbízott által minden esetben történő megküldéséről. Ezen túlmenően a baleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóság részére a munkabalesetet akkor jelenti, ha a baleset több mint 3 munkanap munkaképtelenséget okozott. A súlyos munkabaleset bejelentését haladéktalanul meg kell tennie.
- b) felelős az iskola kockázatértékelési rendszerének kialakításáért, az Mvt. 54.§ (5) bekezdésében előírt a kockázatértékelés elvégzéséért a kockázatértékelés eredményeinek az összesítéséért, a kockázatértékelés eredményeinek alapján az iskola átfogó megelőzési

stratégiájának előkészítéséért, a munkavédelmi programok megtervezéséért és a Kancellár és a Főigazgató elé terjesztéséért,

c) felelős a munkaköri alkalmassági vizsgálatok naprakészségéről (csak érvényes orvosi alkalmassági vizsgával rendelkező munkavállalók dolgozhatnak az iskolában)

c) évenként egyszer beszámol a Kancellárnak és a Főigazgatónak az iskola munkavédelmi helyzetéről,

d) személyesen vagy megbízottja (munkavédelmi képviselő) útján rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek,

e) a tudomására jutott rendellenességet haladéktalanul kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket,

f) gondoskodik a munkavédelmi szabályozások (munkavédelmi szabályzat, kezelési utasítás stb.) elkészítéséről és alkalmazásáról,

g) gondoskodik arról, hogy az iskolában a munkavállalók és a tanulók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat felmérjék, értékeljék, az értékelés alapján a munkakörülmények javulását eredményező intézkedéseket hozzanak,

h) iskolai szinten biztosítja a munkavédelmi nyilvántartások vezetését és az előírt ellenőrzések, vizsgálatok elvégzését,

i) gondoskodik a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásának személyi feltételeiről,

j) gondoskodik arról, hogy az iskolánál a foglalkozás-egészségügyi ellátást arra jogosult szolgálat megbízása útján biztosítsák,

k) gondoskodik a hatósági ellenőrzések feltételeinek biztosításáról, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

### 3) Intézményvezető-helyettes (Gyakorlati Oktatásvezető)

a) Az intézményvezetőtől átruházott hatáskörben vezeti és irányítja az iskola munkavédelmi tevékenységét.

b) Biztosítja a tanulók részére meghatározott munkavédelmi oktatások megtartását. A tanulók részére kötelező munkavédelmi oktatást kell tartania évenként. Minden gyakorlat előtt fel kell hívnia a tanulók figyelmét a meglévő veszélyforrásokra.

c) Irányítja és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó oktatók, tanárok munkavédelemmel összefüggő feladatait.

d) Biztosítja a munkavédelmi oktatási és propagandaanyagok, eszközök, valamint a szükséges tanfolyamok elvégzését.

- e) Gondoskodik a munkavédelmi előírások betartásáról külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződések esetében.
- é) Érvényesítteti a saját munkavállalókkal végzett felújítási, karbantartási, energetikai feladatok elvégzése során a munkavédelmi előírásokat.
- f) Elkészíti az irányítása alá tartozó területeken a technológiai, kezelési és karbantartási utasításokat.
- g) Koordinálja a hatáskörébe tartozó gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági felszerelések megfelelő állapotának fenntartását, karbantartását és javítását.
- gy) Figyelemmel kíséri az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot, és a tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat érvényességét.

#### (4) A munkavédelmi megbízott

Az iskola területén szervezi, segíti, ellenőrzi az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megteremtését, fenntartását, így különösen:

- a) szervezi és elvégzi a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat,
- b) segíti, ellenőrzi az iskola munkavédelmi képviselő szakmai munkáját,
- c) segíti az iskola a munkavállalók és a tanulók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felmérését, értékelését; az értékelés alapján javaslatot tesz a tanulási és munkakörülmények javítására,
- d) a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére saját hatáskörben intézkedik, ha szükséges intézkedésre javaslatot tesz az intézményvezetőnek,
- e) dokumentálja a munkavédelmi oktatásokat,
- f) szervezi, szakanyagokkal segíti az esedékes munkavédelmi oktatások megtartását és annak nyilvántartását,
- g) elősegíti a központi munkabaleseti nyilvántartást, gondoskodik az előírt adatszolgáltatások teljesítéséről,
- h) részt vesz az iskolában történő munkavédelmi szemléken,
- i) részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában, ellenőrzi a hasonló balesetek megelőzésére hozott intézkedések végrehajtását,
- j) tartja a kapcsolatot és együttműködik a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szakorvosokkal,
- l) tartja a kapcsolatot a szakhatóságokkal, segíti az ellenőrzések megtartását és a feltárt hiányosságok megszüntetését,
- m) javaslatot tesz a Munkavédelmi szabályzat szükség szerinti módosítására.



(5) Az iskola munkavédelmi képviselője:

- a) szervezi és előkészíti a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat,
- b) a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére saját hatáskörben intézkedik, ha szükséges, intézkedésre javaslatot tesz az intézményvezetőjének,
- c) szervezi és megtartja az esedékes munkavédelmi oktatásokat, vezeti az oktatások nyilvántartását,
- d) elősegíti a munkabalesetek kivizsgálását, elkészíti a szükséges és előírt jegyzőkönyveket, ellenőrzi a hasonló balesetek megelőzésére hozott intézkedések végrehajtását,
- e) közreműködik a munkabaleseti nyilvántartásról, az előírt adatszolgáltatások teljesítéséről,
- f) közreműködik a munkavédelmi szemlék során, és az emlékeztetők elkészítésben,
- g) figyelemmel kíséri a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok elvégzését,
- h) tartja a kapcsolatot és együttműködik a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szakorvosokkal,
- i) tartja a kapcsolatot a szakhatóságokkal, segíti az ellenőrzések megtartását és a feltárt hiányosságok megszüntetését,

(6) A gazdasági munkaügyi megbízott:

a) munkahelyi baleset esetén vezeti a munkabaleseti nyilvántartást, gondoskodik az előírt adatszolgáltatás teljesítéséről, továbbá gondoskodik az iskola részéről a bejelentési kötelezettségről, a baleseti jegyzőkönyv és a szükséges mellékletek megküldéséről az alábbi szervek, személyek felé:

- Szakképzési Centrum (9024 Győr, Nádor tér 4.) (1.példány)
- A társadalombiztosítási kifizetőhely: Magyar Államkincstár ( 9024 Győr, Hunyadi u. 6/A. (2.példány)
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (9028 Győr, Tatai út 3. „D” épület). Ezen hatóságnak csak akkor kell bejelenteni, ha a baleset több mint 3 munkanap munkaképtelenséget okozott. (3.példány)
- Súlyos munkabaleset esetén a bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Súlyos baleset esetén értesíteni kell a foglalkozás-egészségügyi orvost is a munkabaleset kivizsgálásában történő részvétel érdekében.

- A sérültnek (4. példány)
- b) írásban lejelenti a munkaköri alkalmassági vizsgálatokat elmulasztókat az Intézmény vezetőnek.
  - c) gondoskodik az érintésvédelmi vizsgálatok elvégeztetéséről,
  - d) beszerzést folytat, és kiadja, nyilvántartja, ellenőrzi, selejtezi a védőfelszereléseket,
  - e) gondoskodik az elektromos kéziszerszámok éves felülvizsgálatáról,
  - f) gondoskodik a takarításról, a hulladékok elszállításáról,
  - g) beszerzi, kiadja a védőítalt,
  - h) részt vesz a munkavédelmi szemléken,
  - i) gondoskodik az időszakos felülvizsgálatok, karbantartások elvégeztetéséről.

### **III.3. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkavédelmi feladatai**

(1) A Szolgálat alapszolgáltatás keretében:

- a) végzi a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,
- b) kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt,
- c) vezeti a munkaköri alkalmassági vizsgálatok naprakész nyilvántartását,
- d) írásban lejelenti a munkaköri alkalmassági vizsgálatokat elmulasztókat az Intézmény vezetőnek.
- e) külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését és kivizsgálását végzi,
- f) a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítást ad,
- g) javaslatot tesz a felhasznált veszélyes anyagok toxikológiai tulajdonságai alapján a munkavállalók védelmét szolgáló egészségügyi intézkedésekről,
- h) felhívja a munkavállalók figyelmét a munkaköri alkalmassági vizsgálatok során a dohányzás, alkoholfogyasztás és az alkalmazott veszélyes anyagok közötti kölcsönhatásokra, amelyek a munkavállaló egészségét fokozottan károsítják.
- i) megtartja az éves dokumentált munka-higiénés szemlét.

### **III.4. Munkavállalók munkavédelmi feladatai**

- (1) A munkavállaló munkavédelmi feladatait a MVSZ tartalmazza.
- (2) A munkavállaló köteles megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját maga vagy más személy életét, egészségét, vagy más testi épségét veszélyeztetné.

### **III.5. Tanulók munkavédelmi feladatai**

A tanuló köteles:

- a) a munkavédelmi oktatáson részt venni,
- b) az iskola területén bekövetkezett minden rosszulletet, sérülést jelenteni, tanárának,
- c) gyakorlati foglalkozásokon az előírt védőfelszereléseket viselni,
- d) a testnevelési foglalkozásokon különös figyelmet fordítani a balesetek elkerülésére,
- e) az udvaron, lépcsőházakban, folyosókon való közlekedésnél egymás biztonságára ügyelni,
- f) az elvárható kulturált viselkedési rendet, fegyelmet, tisztaságot megtartani,

## IV. fejezet

### AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

#### **IV.1. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése**

(1) Az alkalmazás alapfeltétele, hogy a munkavállaló a munkakörére:

- a) egészségileg alkalmas legyen,
- b) rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges képzettséggel, ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

(2) A munkavállaló egészségügyi megfelelőségéről a munkaköri, a szakmai és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lefolytatásával kaphat képet a munkáltató, amely lehet előzetes, időszakos, soron kívüli. A munkaköri alkalmassági vizsgálat meghatározott esetekben záró vizsgálattal kiegészíthető.

(3) Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően,
- b) a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt, ha
  - ba) fizikai munkát végez,
  - bb) fiatalkorú,
  - bc) nem fizikai munkakörben dolgozó az új munkakörben vagy munkahelyen nagyobb vagy eltérő jellegű terhelésnek lesz kitéve,
  - c) kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt, ha
    - ca) közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
    - cb) a külföldi munkavégzés és munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,
    - cc) a Szolgálat orvosa a munkavállaló egészségi állapotára való tekintettel szükségesnek tartja,
    - d) kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

(4) Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt venni:

- a) a 18. életévet be nem töltött munkavállalóknak évente,
- b) a fokozottan veszélyes munkakörben dolgozó munkavállalóknak, a járványügyi érdekből kiemelt munkavállalóknak jogszabályban meghatározott gyakorisággal,

c) a fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek közül a képernyős munkahelyeken munkát végzőknek évente,

d) külföldi munkavégzés esetén az a)-d) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál átmeneti itthon tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatáskor, legfeljebb évente.

(5) Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

a) ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására,

b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat” tételére kötelezett munkavállaló vagy tanuló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön,

c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,

d) a munkavállaló rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően,

e) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved,

f) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi okok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel,

g) ha az a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítésre irányuló, a külön jogszabályban meghatározottak szerinti kérelem benyújtásához szükséges.

#### **IV.2. Jelentkezés előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra**

(1) A munkáltató a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvány kitöltésével:

a) előzetes

b) időszakos

c) soron kívüli

munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra kell beutalnia.

(2) A „Munkaköri, szakmai orvosi alkalmassági vélemény”-ben

- a) ALKALMAS,
- b) IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS, illetve
- c) NEM ALKALMAS minősítés szerepel.

(3) Az a munkavállaló, aki az előírt előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai és személyi higiénés vizsgálaton nem vesz részt, vagy „IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS”, illetve „NEM ALKALMAS” minősítést kapott, az adott munkakörben, munkaterületen nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető.

(4) A munkaviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmassági vizsgálatot első fokon végző orvos a dolgozónak átadja a vizsgálati adatokat azzal, hogy azt a munkavállaló új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak bemutatja.

### **IV.3. Munkavédelmi oktatás**

(1) A munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállaló:

- a) munkába álláskor,
- b) munkahely, vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- c) új technológiai, vagy új vizsgálati módszer bevezetésekor,
- d) munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor munkavédelmi oktatásban részesüljön.
- e) az intézményvezető döntése alapján évi rendszerességgel

(2) Az oktatói, szervezői és adminisztratív munkahelyeken, munkakörökben dolgozóknál elégséges, ha a dolgozó a munkakörével összefüggő munkavédelmi ismereteket évente elektronikus úton megkapja és a tartalmazó szakanyag elsajátítását írásbeli nyilatkozattal tanúsítja.

(3) Az oktatást a (2) bekezdésben felsoroltak kivételével – annak érdekében, hogy a munkavállalók a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzenek az egészséget nem

veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel – évente meg kell ismételni.

(4) Az évenkénti munkavédelmi oktatást a munkavédelmi megbízottnak vagy az erre kijelölt személynek (pl: munkavédelmi képviselő) munkaidőben kell megtartani.

(5) Az oktatás időtartama – amelyet az oktató határoz meg – olyan legyen, hogy ez idő alatt a munkavállaló:

a) elsajátítsa a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti, gyakorlati ismereteit,

b) megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat, információkat.

(6) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos tevékenységet folytató munkavállalók munkavédelmi oktatása során biztosítani kell, hogy

a) a munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezésre álló adatokhoz hozzájussanak, beleértve az adatokban bekövetkezett változásokat is,

b) a munkahelyen előforduló veszélyes anyagokra, az egészségre és a biztonságra ható kockázataikra, a határértékekre és egyéb előírásaikra vonatkozó adatokat megismerjék,

c) megfelelő oktatást és tájékoztatást kapjanak a védőintézkedésekről és az egyéb teendőkről, amelyek ismeretében képesek megfelelően védekezni és munkatársaikat is megvédehessék,

d) a biztonsági adatlapok, illetve a beszállítótól származó minden, a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot megismerjenek.

(7) Az oktató köteles:

a) oktatási tematika szerinti oktatásra,

b) az ismeretek elsajátításáról beszámoltatással (szóbeli, írásbeli, gyakorlati) meggyőződni,

c) az oktatásról – a kioktatottak aláírásával – nyilvántartást vezetni. Az oktatási nyilvántartás kezelése a munkavédelmi megbízott feladata.

(8) A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

(9) Az iskola területén munkát végző, nem az állományba tartozók oktatásáról a munkáltatójuk köteles gondoskodni, ugyanakkor az érintett intézményvezető köteles a munkavédelmi

előírásokról tájékoztatni. Ezekre a vonatkozóan megállapodásban (szerződésben) írásban kell nyilatkozni.

#### **IV.4. Egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítési, vizsgakötelezettségek**

A következőkben felsorolt munkakörök betöltéséhez, illetve munkák végzéséhez az alkalmazottnak az alábbi szakképesítésekkel kell rendelkeznie:

- a) munkabiztonsági szaktevékenység ellátásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés, (1993.évi XCIII.tv.)
- b) hegesztői feladatok ellátásához megfelelő hegesztői és tűzvédelmi szakvizsga, (45/2011. (XII.7.) BM rendelet)
- c) érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat végzéséhez „érintésvédelem felülvizsgálója” elnevezésű bizonyítvány,
- d) villamossági szerelői ellenőrzéshez megfelelő villanyszerelői végzettség.
- e) veszélyesnek minősülő gépek-berendezések, járművek kezeléséhez: előírt szakmai képzés és kezelői tanfolyam pld. könnyűgép vagy nehézgép kezelői vizsga.

#### **IV.5. Elsősegélynyújtók képzése, továbbképzése**

(1) Az iskolában az ott dolgozók létszámától és a munkafolyamatok veszélyességétől függő, meghatározott számú kiképzett elsősegélynyújtónak kell lenni.

(2) Az elsősegélynyújtók képzéséről és továbbképzéséről az intézményvezető felkérésére a foglalkozásegészségügyi szolgálat gondoskodik.



**V. fejezet**  
**A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ**  
**RENDELKEZÉSEK**

**V.1. Általános szabályok**

(1) A dolgozók kötelesek munkahelyükön biztonságos munkavégzésre képes állapotban megjelenni és munkát végezni. A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.

(2) A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani. A felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.

(3) A munkahelyi rend és tisztaság érdekében:

- a) a munkahelyeken a rovarok és rágcsálók irtásáról szükség szerint gondoskodni kell,
- b) zárt téri munkahelyeken rendszeresen a használatnak megfelelő gyakoriságban, ahol a munkavállaló ételmiszerrel, veszélyes anyaggal kerülhet érintkezésbe, műszakonként legalább egyszer takarítani kell,
- c) ahol veszélyes anyagok pora szennyezheti a munkakörnyezetet a takarítást oly módon kell elvégezni, hogy az a takarítást végzőre újabb veszélyforrást ne jelentsen.

(4) Munkát csak olyan biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszkőzzel szabad végezni, illetve végeztetni, amelyek rendelkeznek a biztonságot szolgáló szerelvényekkel, védelemmel.

(5) Annak érdekében, hogy a munkahelyeken munkát végzők és a munkavégzés hatókörében tartózkodók időben felismerhessék a kollektív műszaki védelemmel vagy munkaszervezési intézkedéssel teljes mértékben ki nem küszöbölhető veszélyforrásokat (kockázatokat), biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni. Az alkalmazásukra vonatkozó részletes követelményeket a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről szóló 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet tartalmazza.

(6) Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalót a munkavégzés hatókörében tartózkodókat a leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.

(7) A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. Számuk, méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását. Vészkijáratához toló- vagy forgóajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vészhelyzetben bárki által nyitható legyen.

(8) Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végeztetni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek. Egyedül nem szabad végezni:

- a) feszültség alatt karbantartást, javítást,
- b) tartályban, aknában, kazánban hegesztést,
- c) kazánok javítását,
- d) víztárolók, aknák, tartályok belső karbantartását, tisztítását,
- e) emelést, szállítást az előírt súlynormák felett (MSZ 17305) végezni,
- f) kémiai laboratóriumokban, kutató laboratóriumokban, gázfogadóban stb. veszélyes tevékenységet végezni stb.,

(9) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munka végzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.

(10) A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható:

- a) ha annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- b) foglalkoztatása az egészségét és testi épségét nem veszélyezteti,
- c) a fiatalokú egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- d) foglalkoztatása az utódjára veszélyt nem jelent,
- e) mások egészségét és testi épségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyult.

(11) Ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, a beosztottakon és az ellenőrzésre jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. A tilalmat szabványos táblákkal jelezni kell.

(12) A munkavállaló munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol, vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a munkavégzés biztonságát veszélyezteti.

(13) Szállítás, rakodás, valamint mozgó gépek, géprészek közelében végzett munkák esetében, a munkavállalóknak és hallgatóknak gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem szabad viselni. Mozgó géprészek közelében végzett munkáknál a hosszú hajat le kell rögzíteni, illetve be kell fedni.

(14) Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságának megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad, úgy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem másokat ne veszélyeztessen.

(15) Közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsolótereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit), a tűzoltó felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni.

(16) A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát téli időszakban hó- és csúszás mentesíteni kell.

(17) Villamos működtetésű készülék javítását csak azzal megbízott, villamos szakember végezheti.

(18) Építési munkahely határain idegeneknek belépést tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyeket korláttal el kell keríteni.

(19) A nemdohányzók védelméről az iskola létesítményeiben dohányzóhelyek kijelölésével kell gondoskodni. A dohányzásra kijelölt helyeket az intézményvezető, vagy a munkáltatói jogkörrel felruházott személy határozza meg a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

(20) A képernyő előtti munkavégzés:

a) a képernyő előtti munkavégzéssel járó munkakörök listáját a 2. számú melléklete tartalmazza,

b) során a munkaszervezéssel kell biztosítani az óránként 10 perc, össze nem vonható szünetet, valamint, hogy a képernyő előtti munkavégzés tényleges ideje ezen munkakörökben ne haladja meg a napi 6 órát,

c) látásvizsgálat elvégzése szükséges:

ca) újfelveteles munkavállaló orvosi vizsgálata esetén,

cb) 2 évente rendelet szerint,

cc) felmerülő panaszok esetén,

c) a szemész szakorvos által előírt éleslátást biztosító szemüveget az iskola külön utasításban rögzített módon biztosítja az érintett munkavállalónak.

## **V.2. Az iskola területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések**

(1) Az iskola érdekében, a területén kívül végzett tevékenység esetén a munkával összefüggő munkavédelmi követelményeket - beleértve a helyi szabályokat és a MVSZ vonatkozó előírásait is - be kell tartani.

(2) Ha telephelyen kívüli munkavégzésre szerződéses megállapodás alapján kerül sor, a szerződésben rögzíteni kell:

a) a munkaterület elhatárolását és módját,

b) a munkatevékenység irányítási, ellenőrzési kötelezettségét,

c) a munkavédelmi oktatás megtartásának biztosítását,

d) az egyéni védőeszköz biztosításának módját,

e) a munkahely biztonságos állapotának fenntartását,

f) a baleset bejelentésének módját,

g) az elsősegélynyújtás biztosítását.

h) energia vételezésének módját,

i) szociális helységek használatát.

(3) Szervezett társadalmi munka esetén gondoskodni kell a munkavédelmi feltételek biztosításáról, a munkavédelmi oktatásról és a védőeszközök biztosításáról. A feltételek biztosítása minden esetben a társadalmi munkát szervező vezetőnek a feladata. Fokozott veszéllyel járó tevékenységre társadalmi munka nem szervezhető.

(4) Ha a munkavállalóinak külföldi munkavégzése az iskolával kötött megállapodás, szerződés alapján.

### **V.3. Az iskola telephelyén más munkáltató által történő munkavégzés**

(1) Az iskola területén külső munkáltató foglalkoztatása esetén a szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni, hogy:

- a) milyen mértékben és hogyan határolják el a munkaterületeket,
- b) ki irányítja és ellenőrzi a munkavégzést (az irányítás és az ellenőrzés a külső szerződő fél feladata legyen),
- c) a munkavédelmi oktatás megtartása kinek a feladata,
- d) az egyéni védőeszköz biztosításának a módját,
- e) a baleset bejelentését, nyilvántartását ki végzi,
- f) az elsősegélynyújtást ki biztosítja a munkaterületen.
- g) kinek a feladata a munkavégzés összehangolása, amennyiben az szükséges.

(2) Az iskola részéről a megbízó/megrendelő köteles a munkaterületet a biztonsági követelményeknek megfelelően úgy átadni, hogy a munkát végző munkáltató dolgozóira a területen lévő anyag, energia, műszer, berendezés veszélyt ne jelentsen.

(3) A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben, átalakításban, felújításban közreműködők, a beruházó, tervező, kivitelező feladata. A tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a vonatkozó munkavédelmi szabályokban (tételesen felsorolva, nem általánosságban) meghatározott követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

(4) Az iskola munkavédelmi szervezetének tagjai jogosultak bejelentés alapján bármely építési, karbantartási területen ellenőrzést végezni és a hiányosságok felszámolása érdekében intézkedni.

#### **V.4. Szeszésital fogyasztása, az alkoholos állapot ellenőrzésének rendje**

- (1) Az iskola területére szeszésitalt, ajzó- és kábítószeret tilos behozni. A dolgozóknak tilos azokat fogyasztani, illetve azok hatása alatt munkát végezni szigorúan tilos!
- (2) Rendezvények esetén a szeszésital fogyasztásra az intézményvezető vagy a munkáltatójogot gyakorló a feltételek meghatározása mellett eseti engedélyt adhat.
- (3) Az alkoholos állapotban történő munkavégzés megakadályozására az intézményvezető vagy az intézetvezető által kijelölt személy alkoholszondás ellenőrzést végezhet.
- (4) Akinél az ellenőrzés alapján az alkoholos állapot bizonyítást nyer, a munkavégzéstől el kell tiltani. El kell tiltani a munkavégzéstől azokat a dolgozókat is, akik megtagadják a vizsgálatban való részvételt.
- (5) Ha a dolgozó, tanuló vitatja az ittasság tényét, akkor véralkohol-vizsgálatra kell küldeni.
- (6) Az iskola egész területén dohányozni az erre vonatkozó külön utasításban meghatározottak szerint lehet.

## VI. fejezet

### A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

Az intézményvezető kötelesek minőségileg, mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján megelőző intézkedéseket kell hozni.

#### VI.1. Üzembe helyezés vagy használatbavétel

(1) Az intézményvezető feladata, hogy a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembe helyezése megtörténjen.

(2) Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. A vizsgálat munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenység. Az üzembe helyezési vizsgálat elvégzésére legalább középfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell megbízni az engedély megadására jogosult az intézményvezetőnek.

(3) A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégíteni.

(4) Az üzembe helyezési engedélyezésnél a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, világítás, levegőszennyezés, sugárvédelmi mérés) a létesítés, vagy felújítás kivitelezőjének kell elvégeztetni, és ezek eredményét összesíteni. Ha előírás szerint szükséges, be kell szerezni a szakhatóság engedélyét (beruházóé, tervezői feladat).

(5) Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát a végleges üzembe helyezés előtt.

(6) Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti és

ezt a gyártó, külföldről behozott termék esetén az importáló, importáló hiányában az üzemeltető az általános minőségtanúsítás keretében tanúsítja (tanúsíttatja).

(7) Üzembe helyezési engedélyt kell adni a következő gépekhez, berendezésekhez:

- a) beépített konyhai gépek, berendezések,
- b) mosodai gépek, berendezések,
- c) szellőző berendezések,
- d) emelőgépek (fix és mobil is),
- e) szükségáramforrás akkutelep, aggregát,
- f) létesítmények villamos elosztó, kapcsoló berendezései,
- g) klíma-berendezések,
- h) nyomdaipari gépek, berendezések,
- i) szerszámgépek,
- j) telefonközpont,
- k) közműhálózat,
- l) beépített helyhez kötött egyéb gyógyító, kutató, oktató készülékek, gépek,
- m) veszélyesnek minősülő munkaeszközökre.

## **VI.2. Időszakos biztonsági felülvizsgálat, ellenőrzés**

(1) Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat kell végezni:

- a) érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után,
- b) háromévente a műhelyekben, a laboratóriumokban, az éttermi konyhákban,
- c) hatévente a fel nem sorolt létesítményekben.

(2) Az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatok elvégztetése a gazdasági munkaügyi megbízott feladata.

(3) A létesítmény karbantartójának a közvetlen életveszélyt jelentő hibák megszüntetéséről azonnal intézkedni kell. A többi hiba elhárítását munkaterv alapján kell elvégezni.

(4) Az építmények villámvédelmének szabványossági felülvizsgálatát az alábbi gyakorisággal kell elvégezni, valamint a vizsgálatok eredményét dokumentálni:



- a) "Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes" vagy "Mérsékelt tűzveszélyes" tűzveszélyességi osztályú építmények esetén 3 évenként,
- b) "Nem tűzveszélyes" tűzveszélyességi osztályú építmények esetén 6 évenként,

(5) Állványokat, létrákat, vészhágcsókat, vészlétrákat a karbantartóknak évenként kell ellenőrizni. Az ellenőrzésről naplót kell vezetni.

(6) A dolgozó köteles a kéziszerszámokat használatba vétel előtt biztonságtechnikai szempontból ellenőrizni.

(7) Az áram-védőkapcsolókat havonta szerelői ellenőrzéssel kell ellenőrizni.

(8) A villamos kéziszerszámokat, a szervezeti egységnek évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgáltatni. Az ellenőrzéseket legalább villanyszerelő szakképesítésű szakembernek kell elvégezni. A villamos kéziszerszám ellenőrzéséről naplót kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) a vizsgálat helyét, időpontját,
- b) az elektromos kéziszerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát,
- c) a vizsgálat eredményét.

(9) Tornaszerek, tornaeszközök vizsgálata: A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy az intézményvezetője által megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell. A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést.

### **VI.3. Használati utasítások**

A munkaeszközökhöz magyar nyelvű használati utasítást kell biztosítani.

### **VI. 4. A munkavédelmi ellenőrzések rendje**

(1) Az intézményvezető személyesen, vagy megbízottja útján köteles évenként egyszeri alkalommal az iskola egészére kiterjedő munkavédelmi ellenőrzést tartani. Az ellenőrzésen az

iskola munkavédelmi szakemberének is részt kell venni. Az ellenőrzéseket évente egy alkalommal kell végrehajtani, amiről jegyzőkönyvet kell felvenni, a feltárt hiányosságokat 1 hónapon belül ki kell javítani, kivéve, ha a feltárt hiányosság életveszélyes. Ilyen esetben annak megszüntetése azonnali hatályú. A munkavédelmi szakembernek a feladata a hibák, hiányosságok értékelése és veszélyességének a megállapítása.

(2) Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos baleset történt vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók életét, testi épségét veszélyezteti. A rendkívüli szemlét az intézetvezetőnek kell elrendelnie.

(3) Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.

#### **VI. 5. Egyéni védőeszköz juttatása**

(1) Az egyéni védőeszközöket a munkavállalókat érő ártalmak veszélyeinek csökkentésére kell biztosítani. Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében az intézményvezető a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.

(2) A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.

(3) A munkáltató a védőeszköz juttatásának rendjének meghatározásába a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokat köteles bevonni, akik jogosultak a védőeszköz kiválasztására javaslatot tenni.

(4) A védőeszközök beszerzése a munkáltató feladata. Csak az OMMF minősítéssel vagy EK megfelelőségi tanúsítvánnyal ellátott védőfelszerelés vásárolható meg.

## **VI. 6. Védőital juttatása**

- (1) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24<sup>o</sup>C értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint védőitalt kell biztosítani.
- (2) A folyadékvesztéséget általában 14-16 <sup>o</sup>C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges ízesítőszerrel ízesített.
- (3) Azokon a napokon, amikor a várható napi középhőmérséklet a +4 <sup>o</sup>C-ot nem haladja meg és a dolgozó napi 3 órát a szabadban tartózkodik, védőitalként teát kell biztosítani.
- (4) A védőital és a tea fogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópohárról kell gondoskodni. A védőital és a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- (5) A védőitalt a jogosultak részére a munkahelyi vezetőnek természetben kell biztosítani, az pénzben nem váltható meg.

## **VI.7. Tisztálkodási szerek és eszközök juttatása**

A munkáltató a személyzeti mosdókban és a tisztálkodási helyeken a tisztálkodási szereket és eszközöket a felhasználás szerint folyamatosan biztosítja az alkalmazottak részére.

## **VI. 8. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása**

- (1) Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munka végzése során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- (2) A tanulóknak – a tanulmányokkal összefüggő – gyakorlati foglalkozások során bekövetkezett balesete szintén munkabalesetnek minősül.

(3) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a szervezeti egység vezetőjének.

(4) Az intézményvezető feladata:

- a) gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról,
- b) a munkavédelmi szakembert értesíteni,
- c) gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról – lehetőség szerint – változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig.

(5) Minden munkaképtelenséggel járó munkabalesetet az intézményvezetőnek haladéktalanul szóban, azt követően írásban jelenteni kell, aki a baleset ügyintézésére a munkavédelmi szakembert bízza meg. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba venni.

(6) A gazdasági munkaügyi megbízott a bekövetkezett munkabaleseteket köteles a "Baleseti nyilvántartás"-ba bejegyezni.

(7) A súlyos vagy kettőnél több személy egyidejű sérülését okozó munkabalesetet telefonon, faxon vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az OMMF munkabaleset helyszíne szerint illetékes felügyelőségnek, és egyidejűleg tájékoztatni kell a Főigazgatót. A súlyos baleset bejelentése az Intézményvezető vagy a Főigazgató feladata. A súlyos vagy kettőnél több személy egyidejű sérülését okozó munkabalesetet és tanulói balesetet haladéktalanul be kell jelenteni a fenntartó illetékes osztályának.

(8) A munkaképtelenséget okozó munkabalesetet ki kell vizsgálni.

(9) A munkaképtelenséggel járó munkabalesetekkel kapcsolatban a munkavédelmi szakember feladatai:

- a) a baleset kivizsgálásának vezetése,
- b) a "Munkabaleseti jegyzőkönyv" kitöltésében közreműködés,
- c) a „munkabaleseti nyilvántartás”-ba való bejegyzés elősegítése
- d) a jegyzőkönyvek előírás szerinti megküldésének elősegítése
- e) a munkabalesettel kapcsolatos iratok nyilvántartásához és megőrzéséhez szükséges tanácsadás.

(10) A "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et a munkáltatói jogkört gyakorló írja alá. A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig megküldi:

- a) a sérültnek, a sérült halála esetén a közvetlen hozzátartozónak,
- b) a társadalombiztosítási kifizetőhelynek,
- c) a 3 munkanapot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről az OMMF területi szervének,
- d) Szakképzési Centrumnak

(11) Ha a munkáltatói jogkört gyakorló a balesetet a kivizsgálás alapján nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről, és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet (halál esetén a hozzátartozóját) köteles értesíteni.

(12) A munkabaleset fogalomkörébe nem tartozó üzemi balesetet (üzemi-úti baleset) a munkabalesetekkel azonosan kell a munkáltatói jogkört gyakorlónak bejelenteni. Az üzemi balesetet a gazdasági munkaügyi megbízott ügyintézőnek a rendelkezésre álló adatok figyelembevételével (keresőképtelenségről szóló orvosi igazolás, a sérült meghallgatása stb.) "Üzemi baleseti jegyzőkönyv"-ben kell rögzíteni.

(13) A tanulóbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 169. §-a határozza meg. Ezeket a baleseteket a köznevelés információs rendszerében (a továbbiakban: KIR) elérhető elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni, és egy példányt meg kell küldeni a Szakképzési Centrumnak.

## **VI. 9. Rendkívüli esemény kivizsgálása**

(1) Ha a munkahely, technológia, egyéni védőeszköz, munkaeszköz a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, az intézményvezető köteles jelenteni a Főigazgatónak.

(2) Az Intézményvezető a további működtetést, használatot azonnal megtilthatja, és intézkedik az esemény kivizsgálásáról. A kivizsgálás lefolytatása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül. A kivizsgálás befejezésével a Főigazgató adhat újra engedélyt az üzemeltetésre.

## **VI. 10. Elsősegélynyújtás rendje**

(1) A munkahelyi elsősegélynyújtók számát munkáltatónak – a tevékenység veszélyességének figyelembe vételével – kell meghatározni.

(2) Az iskolán az elsősegélynyújtás ellátása rendelési időben a Foglalkozás Egészségügyi Szolgálat feladata.

(3) Az elsősegélynyújtást lehetőleg a Szolgálat, vagy a kijelölt elsősegélynyújtó végezze, de szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően az elsősegélynyújtásban közreműködni.

(4) Súlyos baleseteknél a munkahely vezetője köteles a sérült dolgozóhoz a Szolgálat szakorvosát hívni, szükség esetén az Országos Mentőszolgálatot értesíteni.

(5) Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, a dolgozóknak ismerniük kell az elsősegélynyújtás szabályait.

(6) A létesítményben a vonatkozó szabványban (MSZ 445) meghatározott mennyiségű és minőségű elsősegélynyújtó felszerelést kell állandóan készenlétben tartani.

(7) Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, annak folyamatos karbantartásáról, pótlásáról a kezelésével megbízott elsősegélynyújtó gondoskodik. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetésétől eltérő célra nem szabad felhasználni.

(8) Az elsősegélynyújtó felszerelés pontos helyét meg kell jelölni.

(9) Elsősegélynyújtó felszerelés, készenlétben tartandó mentődobozok:

1-30 dolgozó esetében	MSZ 445-68 típusú doboz	I. nagyság
31-50 dolgozó esetében	MSZ 445-68 típusú doboz	II. nagyság
51-100 dolgozó esetében	MSZ 445-68 típusú doboz	III. nagyság
101-200 dolgozó esetében	MSZ 445-68 típusú doboz	IV. nagyság

#### **VI. 11. A munkavállalók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje**

(1) A dolgozót ért munkabaleset esetén a Főigazgató vagy a Kancellár a sérültet – a baleset jegyzőkönyvezésétől számított 15 napon belül – írásban köteles felhívni kárigénye előterjesztésére. A felhívás "Felhívás kárigény-bejelentésére" űrlap megküldésével történik.

(2) A sérült a kárigényét az űrlap kitöltésével a Főigazgató vagy Kancellár felé jelentheti be.

(3) A Főigazgató vagy a Kancellár – a kárigény bejelentésétől számított – 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

## VI. 12. Mentési terv

Mentési terv készítése abban az esetben indokolt, ha rendkívüli, rendellenes körülmények alakulhatnak ki, vagyis amikor a biztonsági előírások nem tarthatók be. Rendkívüli, rendellenes esemény az a hirtelen fellépő, váratlan, ismert vagy ismeretlen eredetű esemény, amely már azonnal - a keletkezés pillanatában - vagy a későbbiek során olyan súlyos lehet, hogy a helyszínen levő dolgozók, oktatók és tanulók nem tudják az eseményeket kezelni, az ott tartózkodók biztonságát megóvni.

Ilyenek esemény különösen:

- a) a szervezeti egység sajátos technológiájából adódó veszélyt jelentő üzemzavar,
- b) tűz, robbanás, gázömlés, veszélyes, egészségre ártalmas folyadék ömlése, fertőzés,
- c) veszély, mérgezés, sugárártalom közvetlen lehetősége,
- d) kábelrobbanás, áramütés közvetlen veszélye, közlekedési katasztrófa, épület, berendezés beomlása,
- e) természeti eredetű okok: vízelárasztás, villámcsapás stb.




**VII. fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Az intézmény minden dolgozója köteles egészségének és testi épségének megóvása érdekében a munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és betartani.
- (2) A MVSZ az iskola minden szervezeti egységére vonatkozóan a Főigazgató, és a Kancellár által történő elfogadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzat.
- (3) A MVSZ előírásainak megszegése, be nem tartása fegyelmi, kártérítési, súlyosabb esetben büntetőeljárást vonhat maga után.


Győr, 2020. július 1.



  
Gede Eszter  
Kancellár

  
Hartyándiné Frey Aranka  
Főigazgató



  
Csengeri Mária  
Intézményvezető

## MELLÉKLETEK

1 sz. melléklet

### Fontosabb munkavédelmi jogszabályok jegyzéke

#### Alap jogszabályok

- a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvény,
- a többször módosított 5/1993. (XII.26.) MÜM rendelet a munkavédelemről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 27/1995. (VII.15.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/ 1998.(VI:24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

#### Foglalkozási fokozott expozíció

- 27/1996. (VIII.28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról

#### Munkahely

- 26/1996. (VIII.28.) NM rendelet az egyes egészségkárosító kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók (napi, heti) expozíciós idejének korlátozásáról
- 2/1998. (I.16.) MÜM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 1999. évi XLII. törvény a nem dohányzók védelméről
- 61/1999.(XII.1.) EüM rend. a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- 65/1999.(XII.22.) EüM rend. a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védő eszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló a 3/2002.(VIII.30.) ESZCSM rendelettel módosított 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet.
- 3/2002.(II.8.) SZCSM-EüM rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
- 14/2004. (IV.19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről,
- 15/2004. (IV.19) FMM rendelet a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről szóló 2/1998 (I.16.) MüM rendelet módosításáról
- Egyéni védőeszköz
- 2/1995. (I.6.) MÜM rendelet az egyéni védőeszközök minősítő bizonyítványa kiadásának szabályairól
- 2/2002.(II.7) SZCSM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről,

#### Építés, villamosság, hegesztés, vas-és fémipari szerelés, emelőgép

- a 8/1981. (XII.27.) IpM rendelet kommunális és lakóépületek érintésvédelmi szabályzatáról
- a 136/2004.(XII.16.) GKM rendelettel módosított 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelet 3.sz. mellékleteként kiadott A Gépjárműjavítás Biztonsági Szabályzata
- a 143/2004.(XII.22.) GKM. rendelettel kiadott Hegesztés Biztonsági Szabályzat
- a 131/2004.(XII.14.) GKM rendelettel módosított 31/1995. ( VII.25. ) IKM rendelettel kiadott Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat
- 47/1999. ( VIII.4. ) GM rendelettel kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat
- 4/2002.(II.20.) SZCSM-EüM rendelet az építési munkahelyeken megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről,

**Egyéni védőfelszerelések juttatási rendje**  
( 65/1999.(XII.22. Eü. M. sz. rendelet alapján )

tevékenység	kockázatok	szükséges egyéni védőeszköz	típus szám*
<b>képernyő előtt végzett munka</b>			
képernyő előtt dolgozó	az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet melléklete szerint kialakított képernyős munkahely esetén, az üzemorvos által személyzeti szakvizsgálatra küldött képernyős munkakörű munkavállalónál, ha a szakorvos a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát vényben rendeli el, a ..... .. munkavállalót ellátja, a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez, éleslátást biztosító szemüveggel mely egyéni védőeszköz jelleggel bír. A lencse értékét teljes mértékben téríti, a keret értékéhez való hozzájárulás összegét belső szabályozás határozza meg.		

**Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelését is;

A képernyő előtt dolgozóknak, amennyiben a képernyő előtt eltöltött idő meghaladja a napi négy órát, óránként 10 perces munkaközi szünetet kell biztosítani, vagy erre az időre nem képernyős munkával kell megbízni. A szünetek nem vonhatók össze, a napi képernyő előtt töltött idő a hat órát nem haladhatja meg.

**Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** a személyzeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

A szemüveg biztosítása: A munkavállaló egyénileg intézi a szemüveg beszerzését, melyhez a munkáltató számla ellenében térítést biztosít.

(4) A térítés mértéke: A munkáltató által biztosított költségtérítés jelenlegi mértéke: 25.000.- Ft.

Veszélyes munkaeszközök és időszakos biztonsági felülvizsgálatuk

**A, Az 5/1993. MÜM rendelet 1. számú mellékletében** felsorolt eszközök a munkáltató üzemeltetésében a szabályzat készítésének időpontjában nincsenek.

**B, Egyéb időszakos biztonsági felülvizsgálatok:**

<b>áramvédő kapcsolók</b>	saját szakember vagy szakcég	havonként
<b>raktári állványok</b>	saját szakember	3 év
<b>villamos hálózat és berendezések</b>	szak. vállalat	6 év érintés véd. 6 év tűz véd.
<b>elektromos kisgépek,</b>	saját szakember vagy szakcég	évenként

**Villamos berendezések további időszakos ellenőrzései:**

<b>vészvilágító berendezés és</b>	hetenként	saját szakember
<b>tartalékvilágítás működő képessége</b>	havonta	saját szakember

## MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

A kitölthető PDF űrlap fejlesztése folyamatban.  
Annak érdekében, hogy a bejelentő a legtöbb segítséget kapja (súgó, háttérképek, stb.) kérjük, kísérje figyelemmel a honlapunkon a legújabb verziókat.  
Jelenlegi verzió: 2017.1  
Ez az űrlap nem jelenik meg nyomtatáskor!

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám: 20   év     sorszám     

## MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

(Az 5/1993. (XII. 26.) MfM rendelet 4/a. melléklete alapján)  
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott berúval tölthető ki!

Területi kód: Adatszolgáltatás jellege:\* 

## (A) A munkáltató adatai:

1. Neve:	<input type="text"/>
2. Címe:	<input type="text"/>
3. Telefonszáma:	<input type="text"/> / <input type="text"/> Fax: <input type="text"/> Mobil: <input type="text"/>
4. E-mail címe:	<input type="text"/>
5. Adószáma:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Adóazonosító jele: <input type="text"/>
6. Gazdálkodási forma:	<input type="text"/>
7. Fő tevékenysége (TEAOR '08):	<input type="text"/>
8. Helyi egység fő tevékenysége (TEAOR '08):	<input type="text"/>
9. Összlétszám kategória:	<input type="text"/>
10. Helyi egység létszám kategória:	<input type="text"/>

## (B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:	<input type="text"/>	2. TAJ száma:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
3. Születési neve:	<input type="text"/>	4. Anyja neve:	<input type="text"/>
5. Születési helye:	<input type="text"/>	6. Születési ideje:	<input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap
7. Neme:	<input type="text"/>	8. Állampolgársága:	<input type="text"/>
9. Lakcíme:	<input type="text"/> <input type="text"/> ép. <input type="text"/> ll. <input type="text"/> em. <input type="text"/> ajtó <input type="text"/> Telephely <input type="text"/> (utca) <input type="text"/> hsz		
11. Foglalkozása (FEOR):	<input type="text"/>	10. Telefonszáma:	<input type="text"/>
13. Foglalkoztatás jellege:	<input type="text"/>	12. Foglalkoztatási jogviszonya:	<input type="text"/>

## (C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma:	20 <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	2. Időpontja (óra. 24 órás időszámítás):	<input type="text"/>
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában:	<input type="text"/>		
4. A sérülés típusa:	<input type="text"/>	5. A sérült testrész:	<input type="text"/>
6. A munkavégzés helye:	<input type="text"/>	7. A baleset földrajzi helye:	<input type="text"/>
8. A sérülés súlyossága:	<input type="text"/>	9. A munkaképtelenség időtartama:	<input type="text"/>

## (D) A munkabaleset részletes leírása:

(A baleset leírása külön lapon folytatható)

\* (1) új / (2) módosítás / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok száma költő

**(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:**

1. Munkahelyi környezet:														
2. Munkafolyamat:														
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:														
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:														
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:														
4.1. A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:														
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:														
5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:														
6. Személyi tényező(k):	S						M							
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmazása:														
Védőburkolat	7.1.	<input type="checkbox"/>	Védőberendezés	7.2.	<input type="checkbox"/>	Jelzőberendezés	7.3.	<input type="checkbox"/>	Egyéni védőeszköz	7.4.	<input type="checkbox"/>	Egyéb védelmi megoldás	7.5.	<input type="checkbox"/>

**(F) A balesethez vezető ok / okok:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(H) Mellékletek, megjegyzések:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:**

1. Munkavédelmi képviselő:		<i>A kivizsgálást: (1) Egyetért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő</i>							
Név:		Dátum:		Aláírás:					
2. A baleset kivizsgálását végezte:									
Név:		Dátum:		Aláírás:					
Mv. képzettséget igazoló irat száma:									
3. Résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos:									
Név:		Dátum:		Aláírás:					
Orvos pecsétje száma:									
4. Munkáltató képviselője:									
Név:		Beosztás:		Dátum:		Aláírás:			

**(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság:**

Megjegyzés:									
Név:		Ig. szám:		Dátum:		Aláírás:			

## BALESETI SÉRÜLT MEGHALLGATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Felvéve..... év ..... hó ..... napján

Tárgy: ..... év ..... hó ..... napján  
 ..... óra ..... perckor bekövetkezett balesetének vizsgálata.

Jelen vannak:

.....név ..... beosztás  
 .....név ..... beosztás  
 .....név ..... beosztás

Munkahely megnevezése:.....

részleg, osztály: .....

tel/faxszám: ..... email cím: .....

címe ( irányítószám ): .....

Munkahely összlétszáma:..... Részleg összlétszáma: .....

Főtevékenység TEÁOR száma: ..... Helyi egység főtevékenysége: .....

A meghallgatott személyi adatai:

Név: ..... szül.név: .....

beosztás: ..... Tel: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgársága: .....

Lakcím: .....

TAJ száma: .....

Munkaköre: FEOR szám: .....

Foglalkoztatási viszonya: 1. határozatlan időre 2. határozott időre

A munkaidő mértéke: 1. teljes munkaidő 2. részmunkaidő

Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál: ..... év ..... hó

A meghallgatott a balesettel kapcsolatosan az alábbiakat adja elő saját kezűleg leírva:

A meghallgatott a balesettel kapcsolatosan az alábbiakat adja elő az alábbi kérdésekre válaszolva:

A sérülés körülményei:

Sérülés időpontja (év, hó, nap, óra, perc): .....

A munkaidő kezdete, és vége: .....

Sérülés helyszíne: .....

A baleset előzményei és részletes leírása (hol és milyen tevékenységet végzett a dolgozó a sérülés idején, hogyan következett be a sérülés):

Sérülés jellege (a legsúlyosabban sérült testrész és a sérülés megnevezése)

.....

A sérült folytatta-e a munkát?                      1./ IGEN                      2./ NEM

A sérült betegállományba került?                      1./ IGEN                      2./ NEM

A sérült ellátására tett intézkedés: .....

.....

Hasonló balesetek elkerülésére tett intézkedés:.....

.....

.....

.....

.....

Orvosi alkalmassági vizsgálat (előzetes, időszakos) időpontja: .....

Legutóbbi munkavédelmi oktatás ideje:

Mikor kezdődött a munkaidő aznap?

Milyen feladat elvégzésével bízták meg, ki bízta meg, és a feladat kiadása hogyan történt (írásban vagy szóban)?

Ismertették-e a feladattal kapcsolatos biztonságtechnikai követelményeket és előírásokat?



Megfelelően működött-e a védőberendezés?

Ha szükséges volt, biztosították-e az egyéni védőeszközt? (Ha igen meg kell nevezni.)

Megfelelő volt-e az egyéni védőeszköz? (Nem akadályozta-e az adott tevékenységet? Biztosította-e a védelmet?)

Mit tapasztalt a sérült munkavégzést megelőzően?

Mit tettek a baleset bekövetkezése után? A sérült ellátására tett intézkedés

Hasonló balesetek elkerülésére tett intézkedés:.....

Tapasztalható volt-e szabálytalan munkavégzés a sérült, vagy a balesetet okozó személy részéről az eseményt megelőzően?

Ön szerint mi volt a baleset oka?

Milyen tevékenységet végzett és pontosan hogyan a baleset időpontjában?

A meghallgatott a balesettel kapcsolatosan az alábbiakat adja elő további feltett kérdésekre:

Munkavédelmi képviselő (érdekképviselő) van-e választva, részt vett-e az eset vizsgálatában és az észrevétele, véleménye:

.....  
.....

A balesetet jelentette:

név: .....

munkaköre: .....

aláírás: .....

Dátum: ..... .....

Jelenlevők aláírásai

.....  
.....

Meghallgatott aláírása

.....  
.....

Minden oldalt, minden jelenlévő írjon alá az alsó részen!

**MUNKABALESETI nyilvántartás és eseménvvizsgálati jegyzőkönyv**

**Sorszám:...../.....**

**Munkahely megnevezése:**.....

részleg, osztály: ..... tel.szám: .....

címe ( irányítószám ): .....

Munkahely összlétszáma:.....

**Sérült személyi adatai:**

• Név: ..... tel.szám: .....

• Születési (leánykori) név: .....

• Anyja neve: .....

• Születési hely, év, hó, nap: .....

• Állampolgársága: .....

• TAJ száma: .....

• Állandó lakhelye (irányítószám): .....

• Munkaköre: .....

• Foglalkoztatási viszonya: 1. határozatlan időre                      2. határozott időre

• A munkaidő mértéke:            1. teljes munkaidő                      2. részmunkaidő

• Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál: ..... év ..... hó

**A sérülés körülményei:**

• Sérülés időpontja (év, hó, nap, óra): .....

• A munkaidő kezdete, és vége: .....

• Sérülés helyszíne: .....

• A baleset előzményei és részletes leírása (hol és milyen tevékenységet végzett a dolgozó a sérülés idején, hogyan következett be a sérülés): .....

.....

• Sérülés jellege (sérült testrész és a sérülés megnevezése) .....

.....

- A sérült folytatta-e a munkát?            1./ IGEN    2./ NEM
- A sérült betegállományba került?        1./ IGEN    2./ NEM
- Használt-e a dolgozó egyéni védőeszközt (ha igen, meg kell nevezni): .....
- .....
- Munkavédelmi oktatáson volt-e, mikor: .....
- Orvosi alkalmassági vizsgálat (előzetes, időszakos) időpontja: .....
- A sérült ellátására tett intézkedés: .....
- .....
- Hasonló balesetek elkerülésére tett intézkedés:.....
- .....

**Tanuk:**

1./ Név: .....    2./ Név: .....

munkakör: .....    munkakör: .....

aláírás: .....    aláírás: .....

**Munkavédelmi képviselő (érdekképviseleti) van-e választva, részt vett-e az eset vizsgálatában és az észrevétele, véleménye:**

.....

.....

**VI. A balesetet jelentette:**

név: .....

munkaköre: .....

aláírás: .....

Győr, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
sérült  
(akadályoztatás esetén nem szükséges)

.....  
sérült közvetlen vezetője

**Figyelem:** Nyilvántartásba kell venni, és jelenteni kell minden munkabalesetet akkor is, ha a sérült nem megy betegállományba!

## ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYV



ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR



### ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYV

a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997.évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet alapján.

1. Sérült neve:							
Születéskori név:							
2. Társadalombiztosítási Azonosító				-		-	Neme:
3. Születési helye:							
4. Születés időpontja:		év	hó	nap			
5. Anyja születéskori neve:							
6. Állandó lakcíme:		írsz			utca	helység	házsám
Telefonszáma							
Tartózkodási helye:		írsz			utca	helység	házsám
7. Munkahelyének megnevezése:							
Címe:		írsz			utca	helység	házsám
Telefonszáma:							
KSH száma:							

#### BALESET JELLEGE

8. A baleset*:							
Munkába, lakásra (szállásra) menet közben történt	1						
Közcélu munka végzése közben történt	2					*	
Társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt	3						
9. Baleset időpontja: év hó nap óra perc							
10. Baleset helyszíne*:							
közút	1						
vasút	2						
vízi út	3					*	
légi út	4						
közcélu munka végzésének helyszíne	5						
egyéb:	6						
11. Baleset rövid leírása (a helyszin pontos megnevezése)							
12. Amennyiben a balesetet más személy okozta annak adatai:							
Neve:							
Címe:		írsz			utca	helység	házsám
Telefonszáma							
Amennyiben a balesetet gépjármű okozta:							
A gépjármű üzemeltetőjének/tulajdonosának neve:							
Telephelye:		írsz			utca	helység	házsám
Lakcíme:		írsz				helység	

PEO.17

Telefonszáma	
A gépjármű forgalmi rendszáma:	
12. a. Van-e folyamatban a balesettel kapcsolatban hatósági (rendőrségi, ügyészségi, bírósági eljárás)	igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>

**MUNKÁBA MENET VAGY ONNAN LAKÁSÁRA (SZÁLLÁSÁRA) MENET KÖZBEN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN**

13. A baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt kezdete:	év	hó	nap	óra	perc
A baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt vége:	év	hó	nap	óra	perc
14. A munkavégzés helyéről történt távozás időpontja:	év	hó	nap	óra	perc
15. Az utazáshoz igénybevett közlekedési eszköz*:					
személygépkocsi	1				
autóbusz, trolibusz	2				
villamos, HÉV	3				
vonat	4	*			
motorkerékpár (segédmotoros is)	5				
kerékpár	6				
egyéb jármű, éspedig:	7				
illetve gyalog:	8				
16. A munkahelyre menet vagy onnan lakására (szállására) menet szokásos legrövidebb közlekedési útvonal:					
17. Megszakította-e a szokásos legrövidebb szokásos útvonalát:	igen <input type="checkbox"/>	nem <input type="checkbox"/>			
Amennyiben igen, ennek oka:					

**KÖZCÉLÚ MUNKA VÉGÉSE KÖZBEN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN:**

18. A közcélú munkavégzés helye:					
Címe:	írsz			utca	helység házszám
Telefonszáma					
19. A végzett munka pontos leírása:					
20. A közcélú munkára felkérő szerv neve:					
Címe:	írsz			utca	helység házszám
Telefonszáma					

**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE SORÁN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN**

21. Igénybe venni kívánt társadalombiztosítási ellátás megnevezése:					
- keresőképtelenség <input type="checkbox"/> - keresőképesség <input type="checkbox"/> - az egészségkárosodás mértékének az elbírálása céljából elrendelt orvosi vizsgálaton, illetőleg a keresőképessé váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenés <input type="checkbox"/>					
22. Az egészségügyi szolgáltató intézmény neve:					
Címe:	írsz			utca	helység házszám
Telefonszáma					

23. Orvosi beutalóval kívánta-e igénybe venni a társadalombiztosítási ellátást: igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			
24. A balesetből eredő sérülése, betegsége miatt hol látták el, hol kezelték:			
Az egészségügyi intézmény			
1. Neve:			
Címe:	írsz		helység
		utca	hátszám
Telefonszáma			
2. Neve:			
Címe:	írsz		helység
		utca	hátszám
Telefonszáma			
Megjegyzés:			

Kelt: ....., .... év    hónap    nap

PH.

.....  
a balesetet szenvedett aláírása

.....  
a jegyzőkönyv kiállítójának aláírása

**ÚTI BALESET**  
**SÉRÜLT MEGHALLGATÁSI JEGYZŐKÖNYV**

A jegyzőkönyv felvétele: ..... év ..... hó ..... napján  
.....

Tárgy: ..... év ..... hó .....  
napján ..... óra ..... perckor bekövetkezett balesetének vizsgálata.

Jelen vannak:

.....név ..... beosztás  
.....név ..... beosztás  
.....név ..... beosztás

**Munkahely megnevezése:**.....

részleg, osztály: .....

tel/faxszám: ..... email cím: .....

címe ( irányítószám ): .....

A meghallgatott személyi adatai:

Név: ..... szül.név: .....

beosztás: ..... Tel: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgársága: .....

Lakcím: .....

TAJ száma: .....

Foglalkoztatási viszonya:    1. határozatlan időre            2. határozott időre

A munkaidő mértéke:        1. teljes munkaidő            2. részmunkaidő



A meghallgatott a balesettel kapcsolatosan az alábbiakat adja elő saját kezűleg leírva:  
(Baleset rövid leírása, a helyszín pontos megnevezésével)

A meghallgatott a balesettel kapcsolatosan az alábbiakat adja elő az alábbi kérdésekre válaszolva:

Sérülés időpontja (év, hó, nap, óra, perc): .....

Sérülés helyszíne: .....

A sérülés napján a munkaidő kezdete, és vége:  
.....

A munkavégzés helyéről / lakásból történt távozás időpontja (év, hó, nap, óra, perc):  
.....

Az utazáshoz igénybe vett közlekedési eszköz: (megfelelőt húzza alá)

személygépkocsi, autóbusz/trolibusz, villamos/HÉV, vonat, motorkerékpár, kerékpár, gyalog

egyéb jármű: .....

A munkahelyre menet vagy onnan lakásra menet szokásos legrövidebb közlekedési útvonalat írja le:

.....  
.....  
.....  
.....

Megszakította-e a szokásos legrövidebb útvonalát?      1./IGEN      2./NEM  
Amennyiben igen, írja le ennek oka:

.....  
.....  
.....

Sérülés jellege (a legsúlyosabban sérült testrész és a sérülés megnevezése)

.....

A sérült folytatta-e a munkát?      1./ IGEN      2./ NEM

A sérült betegállományba került?      1./ IGEN      2./ NEM

Amennyiben a balesetet MÁS személy okozta annak adatai:

Neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

Amennyiben a baleset GÉPJÁRMŰ okozta:

A gépjármű üzemeltetőjének / tulajdonosának neve:

.....

Lakcíme/Telephelye:

.....  
.....

Telefonszáma:

.....  
.....

A gépjármű forgalmi rendszáma:

.....  
.....

Van-e folyamatban a balesettel kapcsolatban hatósági (rendőrségi, ügyészségi, bírósági eljárás)

1./IGEN      2./NEM

Munkavédelmi képviselő (érdekképviselő) van-e választva, részt vett-e az eset vizsgálatában és az észrevétele, véleménye:

.....  
.....

A balesetet jelentette:

név: .....

munkaköre: .....

aláírás: .....

Kelt: .....

.....  
Meghallgatott aláírása

Jelenlevők aláírásai

.....  
.....

Minden oldalt, minden jelenlévő írjon alá az alsó részen!

## TÁJÉKOZTATÓ

### Munkabaleset esetén a sérült dolgozónak járó kártérítésről

Az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a 87. § 3. pontjában azt a balesetet minősíti **munkabalesetnek**, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben, ill. a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódóan éri.

Ennek megfelelően a munkabaleset a munkaviszonnyal összefüggésben van, és a balesettel kapcsolatos kár, kárigény érvényesítésére ad okot.

A Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény, a továbbiakban Mt.)

166. § (1) A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállalónak a munkaviszonnyal összefüggésben okozott kárt.

**(2) A munkáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy**

a) a kárt az ellenőrzési körén kívül eső olyan körülmény okozta, amellyel nem kellett számolnia és nem volt elvárható, hogy a károkozó körülmény bekövetkezését elkerülje vagy a kárt elhárítsa, vagy

b) a kárt kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(3) A munkavállaló 53. §-ban foglaltak szerinti más munkáltatónál történő foglalkoztatása esetén a munkáltatók egyetemlegesen felelnek.

A munkáltató nem köteles a károsultat (sérültet) felhívni kárigénye előterjesztésére.

#### **Elévülés**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül. Járadéki igényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg a jogosult csak akkor érvényesíthet, ha a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató az Mt.-ben meghatározott kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbre visszamenőleg azonban járadéki igény sem érvényesíthető.

**FELHÍVÁS KÁRIGÉNY-BEJELENTÉSRE**

.....  
(munkáltató neve)

Tisztelt

.....  
(munkavállaló neve)

.....  
(lakcím vagy munkahely és beosztás megnevezése)

A 2012 évi I. törvény (továbbiakban Mt.) vonatkozó §-a alapján felhívjuk, hogy amennyiben munkaviszonyával összefüggésben ..... . .. év ... . ..... .. hó ..... . . napján történt balesetéből\*, illetve megbetegedéséből\* eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét a mellékelt kárigény-bejelentő lapon szíveskedjék mielőbb bejelenteni.

A bejelentésre a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban válaszolunk. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül. Járadéki igényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg a jogosult csak akkor érvényesíthet, ha a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató az Mt.-ben meghatározott kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbre visszamenőleg azonban járadéki igény sem érvényesíthető.

....., 20.. ..

P. H.

.....  
kitöltő aláírása

## KÁRIGÉNY-BEJELENTÉS

Tisztelt

.....  
 (munkáltató neve)

Az alábbiakban előadom, hogy a munkaviszonyommal összefüggésben  
 20..... hó ..... napján történt balesetemből, illetve megbetegedésemből\*  
 eredően károm a következő:

1, Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem) .....Ft

.....

2, Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár) ..... Ft

.....

3, Költség (ápolási költség stb.) ..... Ft

.....

4, Nem vagyoni kár ..... Ft

.....

Kérem az 1-4. pontokban részletezett károm megtérítését.

Indoklásul ..... előadom ..... az ..... alábbiakat:

.....

A fenti balesettel \*, illetve megbetegedéssel\* kapcsolatban a későbbiekben felmerülő káromat  
 haladéktalanul bejelentem.

....., 20... ..

.....  
 (munkavállaló aláírása)

.....

.....  
 (munkavállaló pontos lakcíme)

\* A megfelelő szöveg aláhúzendó.

**Tájékoztatás**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül.  
 Járadékigényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg a jogosult csak akkor érvényesíthet, ha  
 a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató az Mt.-ben  
 meghatározott kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbre visszamenőleg azonban  
 járadékigény sem érvényesíthető.

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: .....

**Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény**

A dolgozó neve: .....

A vizsgálat eredménye alapján .....

..... munkakörben/szakmában

ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat .... hét múlva.

Kelt: .....

P. H.

.....  
foglalkozás-egészségügyi  
szakellátó hely orvosa

## ITTASSÁG VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

A vizsgált munkatárs neve:.....

beosztása:.....

A vizsgálat időpontja:.....év.....hónap.....nap.....óra.....perc

Az ellenőrzött személy tevékenysége a vizsgálatkor:.....

A vizsgálatot végző munkatárs neve:.....

beosztása:.....

A vizsgálat oka:.....

A vizsgálat eredménye (az alkoholszonda elszíneződésének megfelelő ezrelékes mérték):.....

A vizsgálat során tapasztalt egyéb tünetek:.....

A vizsgált munkatárs nyilatkozata (véralkohol-vizsgálat kérését, illetve a dolgozó nyilatkozat tétel megtagadását is rögzíteni kell):.....

---

*(a vizsgált dolgozó aláírása)*

Intézkedés:.....  
.....

Tájékoztatás megtörtént a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről:.....  
.....  
.....

---

*(a vizsgálatot végző aláírása)*

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....	.....	.....
.....	.....	.....
név:	beosztás:	aláírás:
.....	.....	.....
.....	.....	.....
név:	beosztás	aláírás



## TARTALOMJEGYZÉK

I.fejezet: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
I.1. Munkavédelmi Szabályzat célja	2
I.2. Értelmező rendelkezések	3
I.3. A munkavédelmi szabályzat hatálya	6
II.fejezet: JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	7
II.1. A munkáltató és a munkavállaló jogai és kötelességei	7
II.2. A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselője	9
II.3. Munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolás	10
II.4. A tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolása	10
III.fejezet: MUNKAVÉDELMI FELADATOK	12
III.1. A munkavédelmi feladatok megvalósításának rendje	12
III.2. A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre	13
III.3. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkavédelmi feladatai	17
III.4. Munkavállalók munkavédelmi feladatai	18
III.5. Tanulók munkavédelmi feladatai	18
IV. fejezet: AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	19
IV.1. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése	19
IV.2. Jelentkezés előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra	20
IV.3. Munkavédelmi oktatás	21
IV.4. Egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítési, vizsgakötelezettségek	23
IV.5. Elsősegélynyújtók képzése, továbbképzése	23
V. fejezet: A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	24
V.1. Általános szabályok	24
V.2. Az iskola területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	27
V.3. Az iskola telephelyén más munkáltató által történő munkavégzés	28
V.4. Szeszkesital fogyasztása, az alkoholos állapot ellenőrzésének rendje	29
VI. fejezet: A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	30
VI.1. Üzembe helyezés vagy használatbavétel	30
VI.2. Időszakos biztonsági felülvizsgálat, ellenőrzés	31
VI.3. Használati utasítások	32
VI.4. A munkavédelmi ellenőrzések rendje	32
VI.5. Egyéni védőeszköz juttatása	33
VI.6. Védőital juttatása	34
VI.7. Tisztálkodási szerek és eszközök juttatása	34
VI.8. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása	34
VI.9. Rendkívüli esemény kivizsgálása	37
VI.10. Elsősegélynyújtás rendje	37
VI.11. A munkavállalók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje	38
VI.12. Mentési terv	39

VII. fejezet: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	40
MELLÉKLETEK	41
1.sz.: Fontosabb munkavédelmi jogszabályok jegyzéke	41
2.sz.: Egyéni védőfelszerelések juttatási rendje	42
3.sz.: Veszélyes munkaeszközök és időszakos biztonsági felülvizsgálatuk	43
4.sz.: Munkabaleseti jegyzőkönyv	44
5.sz.: Baleseti sérült meghallgatási jegyzőkönyv	46
6.sz.: Munkabaleseti nyilvántartás és eseményszabályozási jegyzőkönyv	50
7.sz.: Üzemi baleseti jegyzőkönyv	52
8.sz.: Úti baleset sérült meghallgatási jegyzőkönyv	55
9.sz.: Tájékoztató Munkabaleset esetén a sérült dolgozónak járó kártérítésről	59
10.sz.: Felhívás Kárigény-bejelentésre	60
11.sz.: Kárigény-bejelentés	61
12.sz.: Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény	62
13.sz.: Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv	63