



Győri SZC Sport és Kreatív Technikum minőségirányítási rendszere

Hatályos 2023. szeptember 1-jétől

Jóváhagyta:

Csengeri Mária
igazgató

Győr, 2023.06.28.



Hartyándiné Frey Aranka
főigazgató

Győr, 2023.08.31.

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	4
	Szakképző intézmény bemutatása	4
	Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya	5
	Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás	6
II.	Minőségpolitika.....	7
	Az intézmény küldetése-misszió	7
	Az intézmény jövőképe-vízió.....	7
	Intézményi célrendszer.....	7
	Stratégiai célok.....	7
	Minőségcélok	8
	Fejlesztési célok	9
	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	10
	Minőségirányítási csoport	10
	Fejlesztő csoport.....	10
	Az oktatók értékelési rendszere.....	11
	Az oktatói értékelési rendszer célja.....	11
	Az oktatói értékelés folyamata	12
III.	Az intézmény mérési rendszere.....	14
	Intézményi indikátorrendszer	14
	Partneri igény- és elégedettségmérések.....	26
IV.	Intézményi folyamatmodell.....	29
	Vezetési-irányítási folyamatok.....	29
	Szakmai-képzési folyamatok.....	32
	Támogató és erőforrás folyamatok.....	35
	Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve	38
V.	Intézményi önértékelés.....	40
	Az intézményi önértékelési szempontsor	40
	Tervezés	40
	Megvalósítás.....	45

Értékelés	51
Felülvizsgálat	55
Az intézményi önértékelés sablonjai	65
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése	90
Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása .	90
Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	90
Intézményvezetői önértékelési szempontsor	90
Az intézményvezetői önértékelés folyamata	91
Intézményvezetői önértékelési szempontsor	97
Tervezés	97
Megvalósítás.....	101
Értékelés	106
Felülvizsgálat	108
VII. Mellékletek.....	132
Intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	132
1.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulói elégedettségét mérő kérdőív	132
2.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív	134
3.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív.....	135
4-1.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív.....	137
4-2.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív	138
Az oktatók értékelésének eszközei.....	140
5.sz. melléklet: Az oktatói értékelés szempontsora.....	140
Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai	149
Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....	154
6.sz. melléklet: Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez	154
7.sz. melléklet: Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez	154
8.sz. melléklet: Az igazgatói értékelés szempontsora	156

Intézményi folyamatok szabályozása	167
Vezetési-irányítási folyamatok	167
Stratégiai tervezés: V1.	167
Tanévi tervezés: V2.....	171
Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése): V3.	184
Az intézményi önértékelés- V4	187
Szakmai-képzési folyamatok.....	188
Szakmai-képzési tervezés-SZK1	189
Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel-SZK2.....	190
Oktatók szakmai-képzési együttműködése-SZ3	207
Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése-SZK4	214
Támogató és erőforrás folyamatok.....	221
Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése- T1.....	222
Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése -T2.	224
Panaszkezelés-T3	233
Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai	234
9.sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív.....	234
10.sz. melléklet: Cselekvési terv sablonja.....	237
Mintadokumentumok az értékelés eredményeiről	238
11.sz. melléklet: Oktatói értékelés eredményéről:	238
13.számú melléklet: Oktatói értékeléshez fejlesztési terv	239
12.sz. melléklet: Intézményi vezetői értékelés eredményéről:.....	240

I. Bevezetés

Szakképző intézmény bemutatása

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum „elődjeként” a Móra Ferenc Általános Iskola részeként 1989. szeptember 1-től jelent meg a középfokú képzés két párhuzamos osztállyal. 2020. júliusig összetett intézményként, majd külön szervezeti egységként működik a két iskola. Ez azt is jelenti, hogy több mint 30 éve folyik piacépítő szakmákat kínáló középfokú képzés az SK-ban.

A Technikum két ágazatban indít osztályokat.

A Sport ágazat szakmái – a Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező és a Fitness-wellness instruktorként – a sportot, mozgást szerető fiatalok érdeklődésére tartanak számot. A képzés során a tanulók megismerkednek a sport elméleti, módszertani és gyakorlati alapjaival, mely lehetővé teszi számukra a mozgásformák tudatos irányítását/fejlesztését mind a szabadidős tevékenységek, mind a versenyszerűen űzött mozgások esetén. A leendő sportszakemberek képesek lesznek mások motiválására az egészséges életmód érdekében, és személyre, csoportra szabott edzésórák megtervezésére, megszervezésére és levezetésére.

Az intézmény a rendelkezésre álló szabad órakeretben az egészségtudatos életmód kialakításának megalapozását és saját masszázsszaktanteremben a frissítő masszázs legfontosabb elmeinek elsajátítását kiemelten kezeli, ezzel is segítve a jövő szakembereit a sport iránti elkötelezettség, a rendszeres mozgás iránti igény formálásában.

A Sport ágazatú osztályokból számos országosan és nemzetközileg is kiemelkedő élsportoló került ki, akik leginkább a tanulmányaik alatt tapasztalt toleráns pedagógusi magatartást értékelték.

A sportszakmai munka színvonalát emeli az, hogy az intézmény 2007-től nyertese a jelenleg a Sportiskolák Országos Szövetsége irányítása alá tartozó sportiskolai programnak, melynek célja a sportolók utánpótlásnevelésének szakmai és anyagi támogatása.

A Kreatív ágazat szakmái az iskola médiás hagyományait folytatják, ugyanis a Nyomdaipari technikus, Nyomdaipari előkészítő (Kiadványszerkesztő), a Dekorátor, a

Fotográfus és a Mozgókép- és animációkészítő szakma kötődik a média változatos világához, elsajátításához elengedhetetlen az alkotó tevékenység.

A Kreatív ágazat szakmái olyan fiatalok számára ajánlottak, akik a vizuális kultúra iránt érdeklődnek, esztétikai érzékkel, alkotó fantáziával rendelkeznek. A képzések során a tanulók megismerkednek a dekoráció, a fényképezés, a grafika, a nyomdai szöveg- és képszerkesztés, a mozgóképkészítés, az animálás világával, ezek modern informatikai háttérével, legelterjedtebb szoftvereivel. A megszerzett ismeretek a fiatalok kreativitásával társulva látványos alkotásokban öltenek testet: kirakatok, rendezvények arculata, külső és belső terek látványterve, dekorációk, feliratok, álló- és mozgóképes alkotások.

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum a rendelkezésre álló szabad órakeretben a fotózást és a szakmához igazodó programozást kiemelten kezeli, ezzel is segítve a jövő szakembereit vizuális környezetünk igényes formálásában, ötletes, egyedi megoldások alkalmazásában.

A szakmai munka szemléletét meghatározza, hogy az intézmény a Moholy Nagy Művészeti Egyetem által szakmailag támogatott kreatív technikum, oktatói a MOME továbbképzéseinek eredményét is adaptálják tevékenységükbe.

A Technikum pedagógiai munkáját élmény- és gyakorlatközpontú módszerek alkalmazása, a szakmákhoz kapcsolódó intézmények munkájába való aktív bekapcsolódás jellemzi. Az intézmény célja olyan fiatalokat kibocsátani, akik képesek tartalmasan berendezni életüket, céljaikat megvalósítani, és akik az elsajátított tudással képessé válnak az élethosszig tartó tanulásra, hogy szakmai tudásukat állandóan frissítsék, igazítsák a munkaerőpiac változó körülményeihez.



Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A Győri SZC Sport és Kreatív Technikum vezetői elkötelezettek és támogatják a minőségirányítási rendszert, hogy az eredményesen működhessen.

A minőségirányítási rendszer működtetési feladatait a minőségirányítási csoport (MICS) végzi, amelynek 4 tagja van, az intézményvezetés is képviselteti magát a csoportban.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatárnak van feladata a minőségfejlesztési

munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Minden oktató, munkatárs feladatot kap a minőségirányításban. Részt vesznek az önértékelésben, adatokat gyűjtenek és szolgáltatnak, közreműködnek a partneri mérésekben, részt vesznek a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában.

Az intézmény minőségirányítási rendszere kiterjed az iskola összes dolgozójára, tanulóira, illetve partnerére.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

Az intézmény elkészíti a Minőségirányítási rendszerét a Szakképzés 4.0, az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer céljai és elvárásrendszere, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján, melyet az oktatói testület elfogad, majd a Győri Szakképzési Centrum 2022. augusztus 31-éig jóváhagy.

A hatályba lépése 2022.09.01.

A minőségirányítási csoport évente felülvizsgálja az intézmény minőségirányítási programját, a jogszabályi változásokra figyelemmel, a szükséges módosításokat elvégzi. Meghatározza a következő időszak feladatait, ütemtervet készít hozzá.

II. Minőségpolitika

Az intézmény küldetése-misszió

- Élményalapú oktatás a Sport és Kreatív ágazatokban
- Tehetség-kibontakoztatás, kompetenciafejlesztés
- Piacképes szakmai elméleti és gyakorlati tudás
- Alkotás
- Egészségesen élő és gondolkodó, harmonikus életvitelű felnőtté váljanak diákjaink

Az intézmény jövőképe-vízió

- XXI. századi „mintaiskola” módszertani és tartalmi szempontból, az ezt kiszolgáló eszközök és infrastruktúra tekintetében.
- Szakmai lehetőséget biztosít a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon.
- Megfelel a Kreatívipari Stratégia (2020-2030) elvárásainak.

Intézményi célrendszer

Stratégiai célok

Felnőttképzési jogviszonyban levők számának növelése.

A lemorzsolódás csökkentése az intézményben.

A sport tagozaton a beiskolázási színvonal növelése.

Mindkét ágazaton újabb partneri kapcsolatok kialakítása.

Az oktatás színvonalának emelése.

A módszertani kultúra folyamatos aktualizálása, oktatói szemléletváltás.

Digitális tananyagok létrehozása.

Jógyakorlatok alkotása.

A Kreatív és a Sport tagozatos tanulók együttműködése

Szervezeti kultúra fejlesztése.

A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása.

Minőségcélok

Felnőttképzési jogviszonyban levők számának növelése.

A 2021/2022. tanév felnőttképzési jogviszonyban tanulók számának 10%-os növelése a 2024/2025. tanévre

A lemorzsolódás csökkentése az intézményben:

Az összes igazolatlan órák száma az egész intézményre vonatkozóan minden tanévben 30óra alatt legyen.

A sport tagozaton a beiskolázási színvonal növelése:

A 2023/2024. tanévtől az általános iskoláknak sportverseny rendezése

A 2023/2024. tanévtől a sport tagozatos tanulók az általános iskolákban a testnevelés óra keretei között sportágspecifikus játékos órákat tartanak. A 2025/2026. tanévig 8 általános iskolát keresnek fel.

Az oktatás színvonalának emelése:

A 2024/2025. tanévig a versenyeken induló tanulói létszám 10%-os növelése a 2021/2022. tanévhez képest.

A felsőbb évfolyamok szakmai oktatási gyakorlata az általános iskolában és az alsóbb technikumi évfolyamokon a 2023/2024. tanévtől (Sport ágazat.)

A módszertani kultúra folyamatos aktualizálása, oktatói szemléletváltás:

Külső/belső továbbképzésen a projektmódszer használatáról az oktatók 20%-a részt vesz a 2025/2026. tanév végéig.

Közismereti és szakmai projektek számának növelése 10%-kal évente.

Digitális tananyagok létrehozása:

Minden szakmai tantárgyhoz legalább 3 témakör kidolgozása digitálisan a 2024/2025. tanévre.

Interaktív próbavizsgák előkészítése a 2024/2025. tanévre két szakmából.

Jógyakorlatok alkotása:

Korosztálynak megfelelő sportágspecifikus órák megtartása a sport ágazaton:

alsó tagozatos tanulóknak a 2022/2023. tanévtől, 60 év felettieknek a 2023/2024. tanévtől.

A Kreatív és a Sport tagozatos tanulók együttműködése:

A 2024/2025. tanévtől évente egy közös szakmai projekt megtervezése.

Szervezeti kultúra fejlesztése:

Évente legalább egy csapatépítő tréning megszervezése a 2022/2023. tanévtől.

A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása:

A Kreatív ágazaton minden évben egy együttműködő külső partnernél munkavállalóként alkalmazott óraadó is tart órákat.

Fejlesztési célok

Az oktatók folyamatos szakmai fejlődése és tanulása

Az intézményi önreprezentáció:

Az írott és online sajtóban való megjelenések számának 10%-os növelése.

Környezettudatosság, fenntarthatóság.

A 2022/2023. tanévtől szelektív hulladékgyűjtés elindítása

Kétévente elektronikai hulladék gyűjtése

A tanulók kreatív kibontakozása, az autonómia és felelősségvállalás a kreatív tanulásban

Testi és lelki egészségre nevelés:

A kreatív tanulók testnevelés tantárgy alóli mentességének 10%-os csökkentése a 2024/2025.tanévre.

Minden negyed évben közös programok szervezése a tanulók számára.

Az ünnepélyek/ ünnepségek közös megrendezése, ezekben való aktív részvétele a diákoknak.

A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Minőségirányítási csoport

Személyi feltétel

A minőségirányítási csoport 1 vezetőből és három tagból áll

A minőségirányítási

Feladatai:

A Minőségirányítási rendszer kidolgozása.

Az intézményi önértékelés szervezése és lebonyolítása.

Az intézményvezetői önértékelés támogatása.

A Minőségirányítási rendszerbe bevont munkatársak felkészítése.

A minőségirányítási munkáról a vezetők és oktatók tájékoztatása.

Finanszírozás

TöbblETFeladat elrendelése

Fejlesztő csoport

Feladata

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célok kitűzése

Fejlesztendő területek elemzése, okkeresés, kiegészítő vizsgálatok.

Olyan fejlesztési célok kijelölése, amelyek mérhetők.

Cselekvési terv elkészítése.

A fejlesztési munkáról a vezetők és oktatók tájékoztatása.

Az oktatók értékelési rendszere

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján:

„A szakképzés egyik legfontosabb feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben.”

Ezzel összhangban a Szkt. és az Szkr. értelmében a szakképző intézmény minőségirányítási rendszere a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében az oktatók továbbképzésével és önképzésével elősegíti a személyi feltételek folyamatos fejlesztését.

Az oktatók értékelését az igazgató végzi. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával *háromévente* értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az intézményi vezetők értékelését szintén az igazgató végzi, figyelembe veszi a vezetői munkát és kompetenciákat is az alábbi területeken:

- szakmai felkészültség,
- pedagógiai folyamatok irányítása,
- változások kezelése,
- vezetői kommunikáció,
- oktatói munka ellenőrzése, értékelése,
- fejlesztések támogatása,
- kapcsolatrendszer működtetése,
- innováció,
- intézmény menedzselése.

Az oktatói értékelési rendszer célja

Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása. A nevelési-oktatási-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, és erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést, valamint a minőségi szakmai-pedagógiai munkát.

Hosszú távú célként jelenik meg az oktatók és az intézmény körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer, ahol a tanulók, a képzésben részt vevő személyek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív,
- interjú,
- óra/foglalkozáslátogatás.

A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

A mellékletben bővebben kifejtve.

Az oktatói értékelés értékelési területei, szempontjai

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó

- közismereti oktató,
- szakmai oktatók,
- fejlesztő pedagógus.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- Az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- A 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Az oktatói értékelés folyamata

Az oktatói értékelés során össze kell hangolni a Győri Szakképzési Centrumhoz, mint fenntartóhoz tartozó összes intézmény oktatói értékeléséhez tartozó értelmezést. Közös eljárásrend alakul ki.

Az oktatói értékelés végrehajtásához nélkülözhetetlen a rendszeres adatgyűjtés, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését. Fontos adatforrás a KRÉTA napló, a rendszeres óra/foglalkozáslátogatások és a releváns partnerek visszajelzései.

Évente végzendő adatgyűjtés.

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését.

A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:

- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktatott tanulók száma,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

Célszerű az oktató által használt tervezési dokumentumok (tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek) gyűjtése.

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthetők a következő információk:

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

III. Az

Intézményi indikátorrendszer

Az értékelésnek fontos eleme az adatok időszoron történő elemzése, valamint az intézményi eredmények más szervezetek eredményeivel történő összehasonlítása. A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. Az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja.

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz.

intézmény mérési rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p><i>Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva</i> = $\frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$</p> <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>		
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaeorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p>	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	<p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA</p> <p>Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.		
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11. 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	<p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p>
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>
6.	Országos kompetenciam	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként),		Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	érés eredményei	mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához. Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegeezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).		A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.
7.	NSZFH mérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: <ul style="list-style-type: none"> 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása: $= \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{végzett tanulók száma}} * 100$	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a	Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p><i>Szakmai oktatásban végzetek elhelyezkedési aránya</i></p> <p><i>szakmai oktatásban sikeresen végzetek száma</i></p> <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. <p>Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.</p>	<p>munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.</p>	<p>KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzetekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai</p>	<p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p>	<p>A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival. Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.		
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga. Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver. Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA. Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát. A mutató számítása: $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	csoport szinten)	bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közelet, szakma) elnyert intézményi elismerések. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.	együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$ ahol • a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: ○ külföldre költözés, ○ másik intézménybe való átvétel;	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<ul style="list-style-type: none"> az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információval bírhat.)</p>		
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicsérek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...).</p> <p>Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítható, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p>	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	[%]			
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{SNI tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	A mutató számítása: $\text{Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részzakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részzakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részzakmát szerzők száma: KRÉTA.
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a	1. A mutató számítása: $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100,$	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>2. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$	oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	<p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya}}{\text{oktatók összlétszáma}} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben résztvevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. 		<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen	Az intézmény nyilvántartása.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
			forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	

A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni

- az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,
- az intézmény célrendszerét,
- az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.
- az intézmény célrendszerét,
- az önértékelés és külső értékelés eredményeit,
- az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat,
- a tanév rendjéről szóló rendeletet,
- az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat,
- a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.
- a foglalkoztatás jogszabályi előírásait,
- a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit,
- az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit,
- a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát,
- a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását,
- a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.
- az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait,
- az intézményi folyamatmodellt,
- az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit,
- a minőségirányítás szervezeti kereteit,
- a célrendszer kialakításának intézményi szabályait,
- az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.

Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelésben az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. A jelen Önértékelési Kézikönyv az elvárásrendszer alapján meghatározza azoknak a partnereknek a körét, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	3. sz. melléklet
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	1. sz. melléklet
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	2. sz. melléklet
Duális képzőhely kérdőív1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanuló-szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább	4-2. sz. melléklet

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma
			50%-os mintavétellel.	
Végzettek foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	4-1.sz. melléklet
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, mellékletben
Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	20 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, mellékletben Helyettesíthető más adatforrással is (beszámoló, interjú stb.).

A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A jelen Önértékelési Kézikönyv mellékletében szereplő partneri mérőeszközök, kérdőívek kérdéseit az intézmény szükség esetén – a helyi értelmezhetőség érdekében – módosíthatja, illetve a kérdéssoron túl kiegészítheti további kérdésekkel.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet.

A partneri mérések lebonyolítása történik:

- papíralapon
- elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programok segítségével.

A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen. Ennek mértékét a MICS határozza meg.

A partneri mérések ütemezését oly módon szükséges megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

Vizsgálni szükséges a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is.

A teljes mérési folyamat során szükséges biztosítani a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatni szükséges a felmérésben részt vevő partnereket.

IV. Intézményi folyamatmodell

Vezetési-irányítási folyamatok

SZ.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1.	Stratégiai tervezés
V2.	Tanévi tervezés
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
V4.	Intézményi önértékelés

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Stratégiai tervezés	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	<ul style="list-style-type: none"> az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat, az intézmény célrendszerét, az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.
2.	Tanévi tervezés	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és	<ul style="list-style-type: none"> az intézmény célrendszerét, az önértékelés és külső értékelés eredményeit, az ágazati irányítás és a fenntartó által

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	<p>meghatározott feladatokat,</p> <ul style="list-style-type: none"> a tanév rendjéről szóló rendeletet, az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat, a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.
3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	<p>Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.)</p> <p>Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.</p> <p>A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos</p>	<ul style="list-style-type: none"> a foglalkoztatás jogszabályi előírásait, a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit, az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit, a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát, a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		<p>munkavégzés szabályainak az átadása.</p> <p>A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</p>	<p>elvárásainak megfelelően történő kialakítását,</p> <ul style="list-style-type: none"> a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.
4.	Intézményi önértékelés	<p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.</p> <p>Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás</p>	<ul style="list-style-type: none"> az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait, az intézményi folyamatmodellt, az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit, a minőségirányítás szervezeti kereteit, a célrendszer kialakításának intézményi szabályait, az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.	

Szakmai-képzési folyamatok

SZ.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Szakmai-képzési tervezés	<p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humánerőforrás tervezése.</p> <p>A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.</p> <p>A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal.</p> <p>Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti</p>	<ul style="list-style-type: none"> a szakmajegyzéket, a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények), a programtervet, az intézmény szakmai programját (célrendszer, tanulói értékelés rendjét), az intézmény duális partneri körét, az ágazati képző központ, és a duális

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.	partnerek képzési munkamegosztását, • a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét, • a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.
2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása. A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.	• a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében, • a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel, • a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit, • a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot, • az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat, • az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát, • a felvételi eljárás szabályait,

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
			<ul style="list-style-type: none"> a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait, a tanév rendjét, az intézményi humánerőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat, a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaaorientációban.
3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	<p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket, a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat, a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából, az intézmény szervezeti kultúráját, az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	<p>Az intézmény meghatározza</p> <ul style="list-style-type: none"> a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit, más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben. 	<ul style="list-style-type: none"> az intézmény célrendszerét, a szakmai és a képzési programot, az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását, a szakképzési továbbképzési kínálatot, a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét, a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat, a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.

Támogató és erőforrás folyamatok

SZ.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
-----	---

T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
T3.	Panaszkezelés

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	<ul style="list-style-type: none"> • az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, • az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályait, • az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, • az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit, • a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.
2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok,	<ul style="list-style-type: none"> • a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat, • a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait, • az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		<p>felelősségi körök kialakítása.</p> <p>Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.</p>	
3.	Panaszkezelés	<p>A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.</p> <p>A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat, • az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.



győri szakképzési centrum

Folyamatszabályozások

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Győri SZC
Sport és Kreatív
Technikum

elkészítésének intézményi ütemterve

Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködők	Dokumentumok
Vezetési-irányítási folyamatok				
Stratégiai tervezés	Igazgató	2023.06.30.	MICS Iskolavezetés	Szakmai program, MIR
Tanévi tervezés	Igazgatóhelyettes	Minden év augusztus 31.	MICS vezető Iskolavezetés, Titkárnő Órarendkészítő oktató	Tanév rendjéről szóló rendelet, MIR, SZMSZ
Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	Győri Szakképzési Centrum		Fenntartó Igazgató MICS vezető	Foglalkoztatás jogszabály Továbbképzési terv
Intézményi önértékelés	MICS	2024.08.31.	oktatói testület, vezetőség	MIR, kérdőívek, elemzések, cselekvési terv
Szakmai-képzési folyamatok				
Szakmai-képzési terv	Szakmai igazgatóhelyettes	2023.06.30.	Fenntartó Vezetőség Munkaközösség-vezetők MICS tagok Duális Partner Szakmai oktatók	Szakmai program Képzési program Együttműködési megállapodás
Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel folyamatának szabályozása	Általános igazgatóhelyettes	2023.06.30..	Főigazgató MICS tagok Titkárnő Munkaközösség-vezetők	Szakmai program Minisztérium által jóváhagyott képzési keret
Oktatók szakmai-képzési együttműködése	Igazgató	2023.06.30.	Fenntartó Vezetőség MICS tagok	Szakmai program, SZMSZ

Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködők	Dokumentumok
			Munkaközösség-vezetők	
Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	MICS vezető	2023.06.30.	Igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezetők MICS tagok Rendszergazda	Szakmai program Oktatási program Képzési program
Támogató és erőforrás folyamatok				
Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Győri Szakképzési Centrum		Igazgató Gazdasági munkatárs	
Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Igazgatóhelyettes	2023.06.30.	Igazgatóhelyettes MICS tagok Titkárnő Rendszergazda MICS tagok	KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ
Panaszkezelés	Győri Szakképzési Centrum		MICS tagok	Panaszkezelési kézikönyv

V. Intézményi

önértékelés

Az intézményi önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek,</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<p>egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>
	<p>T4</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</p> <p>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</p>
	<p>T5</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</p>
	<p>T6</p> <p>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	tervez a releváns partnerekkel.	<p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>
	T7	

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	<p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>
	<p>M2</p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
		<p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>
	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan</i></p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
		<i>valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
		<i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i>
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	<p>szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik,	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.		<p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>
	<p>É2</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolókat megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</p> <p>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</p> <p>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</p>
	<p>É3</p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</p> <p>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</p>
	É4	

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<p>azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>

Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
1. Intézményi önértékelés előkészítése				
Az oktatói testület előzetes tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető	2022. 09.11.	MICS tagok	Tájékoztató anyag, ppt.
Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	2022.09.30.	MICS tagok	Önértékelési munkaterv
A munkaterv ismertetése és egyeztetése a vezetőséggel	MICS vezető	2022.10.03	MICS tagok Vezetőség	Önértékelési munkaterv
A munkaterv jóváhagyása.	Igazgató	2022.10.17.	MICS tagok Vezetőség	MIR
Az oktatói testülettel a munkaterv ismertetése	MICS vezető	2022.10.20.	MICS tagok	Jegyzőkönyv
2. Az intézményi önértékelés végrehajtása				
MICS: megalakulnak a munkacsoportok	MICS vezető	2022.10.20.	Igazgató, MICS tagok, oktatók, munkaügyes munkatárs	Megbízó levél
Tájékoztatás a munkacsoportok számára	MICS vezető	2022.10.24.	MICS tagok	MIR, Kézikönyv



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
Konkrét feladatok meghatározása, kiosztása	MICS vezető	2022.10.31.	MICS tagok, oktatók	Munkaterv
Információ- és adatgyűjtés meghatározása				
Tanulólétszám A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	Iskolatitkár	1. Adott tanév október 15.	Iskolatitkár	KRÉTA statisztika, GINOP
A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	Igazgatóhelyettes	Adott tanév október 15.	Iskolatitkár	KIFIR- statisztika
Intézményi neveltségi mutatók	Igazgatóhelyettes	Adott tanév július 01.	Iskolatitkár	KIFIR- statisztika Vizsgaeredmények
Intézményi lemorzsolódási mutató	Igazgatóhelyettes	Adott tanév október 15.	Iskolatitkár	KIFIR- ESL
Országos kompetenciamérés eredményei	Igazgatóhelyettes	Adott tanév október 15.	Iskolatitkár	Oktatási hivatal, Kompetencia eredmények



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
NSZFH mérések eredményei	Igazgatóhelyettes		Iskolatitkár	
Vizsgaeredmények és sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva 1. érettségi 2. ágazati alapvizsga 3. szakmai vizsga		1. 06.30. 2. 06.15 3. 06.15..	1.Érettségi jegyző 2. Iskolatitkár 3.Szakmai jegyző	1.Kétszintű érettségi adminisztrációs rendszere-statisztika 2.Kréta 3. Iskolai rendszerű törzslap nyilvántartás
Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	Iskolatitkár	Adott tanév október 15.		Kréta
Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	Iskolatitkár	Adott tanév október 15.	Fejlesztő oktató	SNI és BTMN adatok
Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Munkaközösségvezetők	Adott tanév október 15.	Munkaközösségvezetők	Versenyeredmények
Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	Iskolatitkár	Adott tanév október 15.	Gazdasági és munkaügyi munkatárs	
Dokumentumelemzés: a misszió és vízió, a stratégiai célok beépülése az intézményi dokumentumokba	Igazgató	Adott tanév október 15.		Jegyzet



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
Partneri elégedettség felmérések				
Partnerek meghatározása	MICS vezető	2022. 11.07.		Partneri kör leírása
Kérdőívek (5) összeállítása,	MICS tagok	2022. 11. 10.		Kérdőívek
Online kérdőívek létrehozása	Informatikus	2022. 12. 10.	MICS Tag	Google kérdőív
Kérdőíves mintavétel érvényességének meghatározása	Értékelőcsoport felelősei			dokumentum
Gazdálkodó szervezetek számára a kérdőív kiküldése	Iskolatitkár	2023. 01. 10.	MICS tag	E-mail, levél
Szülői kérdőívek kiküldése (20% minta)	Iskolatitkár	2023. februári szülői értekezlet	Osztályfőnök	KRÉTA levél
Tanulói kérdőívek kiküldése (100% minta)	Értékelési-munkacsoport vezetője	2023.02.13.	Digitális kultúra oktató, osztályfőnök	Kérdőív
Oktatói kérdőívek kiküldése (100%)	Értékelési-munkacsoport vezetője	2023.02.13.	Titkárnő	Kérdőív



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
Duális képzőhelyek számára a kérdőívek kiküldése (50% minta)	Iskolatitkár	2023. 02. 15.	MICS tag	E-mail, levél
A kérdőívek begyűjtése, összesítése	Informatikus	2023.04.12.		Google dokumentum
Összefoglaló jelentés elkészítése Átlagok- grafikon	Értékelési munkacsoport vezetője	2023.04.26.	Értékelési munkacsoport tagjai Informatikus	Jelentés
Az Önértékelési munkasablon intézményi adaptációja, működési gyakorlat leírások elkészítése				
Tervezési terület 7 alpont	MICS vezető	2023.12.20.	igazgató, igazgatóhelyettes, gazdasági, munkaügyi munkatárs, Centrum referensei,	Saját intézményre vonatkozó működési gyakorlatok szöveges leírása
Megvalósítási terület 7 alpont	MICS tag 1	2023.12.20.	munkaközösségvezetők, oktatók	Saját intézményre vonatkozó működési gyakorlatok szöveges leírása
Önértékelési terület 4 alpont	MICS tag 2	2023.12.20.	MICS tagok	Saját intézményre vonatkozó működési gyakorlatok szöveges leírása



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
Felülvizsgálati terület 4 alpont	MICS tag 3	2023.12.20.	MICS tagok	Saját intézményre vonatkozó működési gyakorlatok szöveges leírása
Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése	Igazgató	2024.02.20.	MICS tagok	Működési gyakorlatleírások százalékos értékeléssel
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Igazgató, MICS vezető	2024.03.05.	MICS tagok	Működési gyakorlatleírások erősségek és fejlesztési területek felsorolásával
Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezető	2024.03.15.	MICS tagok	Erősségek és fejlesztési területek intézményi szinten összesített listája a kérdőívek és a működési gyakorlatleírások alapján
Belső kapcsolatok, összefüggések vizsgálata, meghatározása	Igazgatóhelyettes	2024.03.20.	MICS tagok	Jegyzet
Az összetartozóerősségek és fejlesztendő területek összekapcsolása	Igazgatóhelyettes	2024.03.20.	MICS tagok	Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája
A fejlesztendő területek rangsorolása	MICS vezető	2024.03.20.	Igazgató, MICS tagok	Fejlesztendő területek rangsorolt listája a hatás és megvalósíthatóság szempontjai alapján
Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	MICS vezető	2024.03.30.	MICS tagok	Önértékelési dokumentáció, prezentáció erősségek és fejlesztendő területek



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
Az intézményi önértékelés követése, további lépései				
Fejlesztési csoport megalakulása	Igazgató	2024.03.30.	MICS tagok	Megbízólevél
Fejlesztési csoport tájékoztatása, feladatainak meghatározása	MICS vezető	2024.03.30.	MICS tagok, Munkaügyi kolléga	Megbízólevél
A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató	2024.04.30.	Oktatók	A fejlesztésre kijelölt területek listája
Fejlesztési célok meghatározása	Igazgató	2024.05.15.	Fejlesztési csoport vezetője	Fejlesztési cél dokumentációja
Cselekvési tervek készítése	Fejlesztőcsoport vezetője	2024.06.25.	Fejlesztőcsoport tagjai	Cselekvési terv
Cselekvési terv bemutatása az oktatói testületnek és elfogadtatása	Fejlesztőcsoport vezetője	2024.06.30.	Oktatók, Vezetőség	Jegyzőkönyv
Cselekvési terv elfogadtatása a fenntartóval	Igazgató	2024.07.31.	Fejlesztőcsoport vezetője	Határozat
Cselekvési tervek megvalósítása időtáv szerint	Fejlesztőcsoport vezetője		Fejlesztőcsoport tagjai	Cselekvési terv dokumentációja



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
A munkatársak rendszeres tájékoztatása	Fejlesztőcsoport vezetője	Folyamatos	Fejlesztőcsoport tagjai	Cselekvési terv dokumentációja
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Fejlesztőcsoport vezetője		Fejlesztőcsoport tagjai	Cselekvési terv dokumentációja

Az intézményi önértékelés sablonjai

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.		



A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.

Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.

Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét. Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu





győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		<p>Az aug. 31-én aktualizált szakmai programba az igazgató megfogalmazta a stratégiai célokat. Az év eleji előkészítő értekezleten ismertette azokat az oktatókkal, hogy mindenki azonosulni tudjon velük.</p> <p>A munkaközösség vezetők az éves munkatervüket ezen célok mentén alakították ki, amelyet szeptember 5-ig átadnak a vezetőségnek, hogy belefoglalják az éves munkatervbe. Az igazgatóhelyettesek az éves munkatervet az előző dokumentációk alapján összeállítják szeptember 15-ig, hogy ismertessék a fenntartóval az oktatókkal és a partnerekkel.</p> <p>A KRÉTA felelős megállapítja a tantárgyfelosztás segítségével július 01-ig a humán erőforrás rendelkezésre állását a stratégiai célokhoz lehívott riport segítségével.</p> <p>Szeptember 01-ig az órarend felelős megvizsgálja a feladatokra kijelölt oktatók órarendi illeszkedését és az egyenletes terhelést. Továbbá ő felelős a 3 és 22 számú indikátorok valós adataiért, amelyet minden félév első napján megvizsgál a KRÉTA segítségével.</p> <p>A gazdasági munkatárs december 15-ig elemzi az SAP rendszer segítségével a költségvetést, a rendelkezésre álló anyagi forrásokat, amelyet az igazgatóval és a Centrummal egyeztet. Továbbá ő felelős a 24 számú indikátor valós adataiért, amelyet minden tanév első napján megvizsgál az SAP segítségével.</p> <p>A meglévő tárgyi eszközöket a leltárt vezető gazdasági munkatárs június 20-án a munkaközösség-vezetőkkel egyeztet, felméri a stratégiai célhoz hiányzó felszereléseket a leltárkönyv segítségével.</p> <p>A MICS kijelölt tagja szeptember 01-én ellenőrzi a tervezési dokumentumokból az 1,4,5,6,7 pontokban megfogalmazott szempontok és elvárások megvalósulását és ütemezését.</p> <p>A beiskolázási terv alapján a szakmai munkaközösség-vezető június 15-én ellenőrzi a stratégiai célnak megfelelő megvalósult oktatói továbbképzéseket.</p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	70%
	Erősségek	<ul style="list-style-type: none"> • A dokumentumok kidolgozottsága, • rendszeres értekezletek • a munkaközösség-vezetők a munkatervet precízen, alaposan kidolgozzák • munkaközösségek közötti információ átadás sikeres



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



		<ul style="list-style-type: none">• órarend készítő kollégák hatékonyak• gazdasági munkatárs precizitása miatt a leltár naprakész• a szakmai munkaközösség-vezetők havonta felméri a tárgyi eszközök állapotát, pontos táblázatot vezetnek a még hiányzó eszközökről (cikkszám, ár, beszerzési leőhely)• a továbbképzésekre az oktatók szívesen jelentkeznek
	Fejlesztendő területek	<ul style="list-style-type: none">• határidők betartása• tantárgyfelosztás időbeli elkészítése• a tantárgyfelosztás készítésekor az áttanítások figyelembevétele; minimalizálás
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését. Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>		
Százalékos /%-os érték		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
Százalékos /%-os érték		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum
9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.
Tel.: 06-96/427-244
e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>		
Százalékos /%-os érték		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőiségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr.-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontokénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek, és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket kell tekinteni.

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.



Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját

A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során megvizsgálja és elemzi

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

Az intézményvezető elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum
9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.
Tel.: 06-96/427-244
e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu
sporteskreativtechnikum.hu



Ütemterv az intézményvezetői önértékeléshez

Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(K)	Keletkezett dokumentum(ok)
MICS megalakítja az értékelési csoportot	MICS vezető	2022. szeptember 03.	MICS Tagok	
Ütemterv elkészítése	MICS vezető	2022. szeptember 15.	MICS Tagok	ütemterv
Intézményvezető tájékoztatása	MICS vezető	2022. szeptember 16.	MICS Tagok	
Az oktatói testület kérdőíveinek összeállítása/módosítása	MICS vezető	2023. november 01.	MICS Tagok	kérdőív
Munkaerőpiaci partnerek kérdőívének összeállítása/módosítása	MICS vezető	2023. november 01.	MICS Tagok	kérdőív
Partnerek kérdőíveinek kiküldése	MICS vezető	2023. november 15.	MICS Tagok	
Határidőkre való figyelmeztetés	MICS vezető	2023. december 15.	MICS Tagok	e-mail
Adatok és indikátorok begyűjtése, összesítése	MICS vezető	2024. január 15.	MICS Tagok	kitöltött kérdőívek



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(K)	Keletkezett dokumentum(ok)
A szempontonkénti leírás elkészítése	MICS tag	2024. január 22.		dokumentum
Intézményi önértékelési eredmény átadása az intézményvezetőnek: indikátorok eredményét, intézményi önértékelés fejlesztési területe és erőssége	MICS vezető	2024. január 22.	MICS Tagok	dokumentum
Az intézményvezető meghatározza az erősségeit	Intézményvezető	2024. március 16.	Vezetőség	dokumentum
Az intézményvezető meghatározza a fejlesztendő területeket	Intézményvezető	2024. március 16.	Vezetőség	Fejlesztési dokumentum
Fejlesztési célokat határoz meg összhangban az intézményi fejlesztéssel	Intézményvezető	2024. március 16.	Vezetőség	Fejlesztési dokumentum
Cselekvési tervet készít	Intézményvezető	2024. április 16.	Vezetőség	Cselekvési terv
Intézményvezetőnek átadni az intézményi önértékelést	MICS vezető	2024. április 16.	MICS Tagok	
Összegyűjti a szükséges feladatokat	Intézményvezető	2024. május 03.	Titkár	dokumentum



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(K)	Keletkezett dokumentum(ok)
Meghatározza az elvárt eredményt	Intézményvezető	2024. május 03.	Vezetőség	dokumentum
Meghatározza a résztvevőket	Intézményvezető	2024. május 03.	Vezetőség	dokumentum
Kijelöli az ellenőrzés pontjait	Intézményvezető	2024. május 03.	Vezetőség	dokumentum
Erőforrások kijelölése	Intézményvezető	2024. május 03.	Gazdasági vezető, Gazdasági kolléga	Kötelezettségvállalás
Összeállítja az önértékelési dokumentumot és a cselekvési tervet	Intézményvezető	2024. június 30.	Vezetőség	dokumentum, intézmény cselekvési terv
Elküldi az intézmény fenntartójának	Intézményvezető	2024. július 05.	Titkárnő	Intézményvezetői önértékelés: -erősségek, fejlesztendő területek listája -intézményi önértékelés cselekvési terv
A fenntartó véleményezi, javításokat javasol	Főigazgató megbízottja	2024. augusztus 01.	Főigazgató, MICS vezető	Határozat



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(K)	Keletkezett dokumentum(ok)
A fenntartó elfogadja	igazgató, MICS vezető	2024. augusztus 31.	Főigazgató, Kancellár	Határozat



Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	<p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>
	<p>T6</p> <p>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szülőkkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanuló jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i>
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy</i></p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
		<p><i>az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>
	<p>M2</p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
		<p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>
	<p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>
	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>
	<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
		<p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</p> <p>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</p> <p>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</p> <p>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</p>

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</p>
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	<p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
	E3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i>
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan</i></p>



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<p><i>gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minősgbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számíthat a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	TERVEZÉS A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Megjegyzés:		
Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		<p>Az aug. 31-én aktualizált szakmai programba az igazgató belefoglalta a stratégiai célokat. Az év eleji előkészítő értekezleten ismertette azokat az oktatókkal, hogy mindenki azonosulni tudjon velük</p> <p>A munkaközösség vezetők az éves munkatervüket ezen célok mentén alakították ki, amelyet szeptember 5-ig átadnak a vezetőségnek, hogy belefoglalják az éves munkatervbe. Az igazgatóhelyettesek az éves munkatervet az előző dokumentációk alapján összeállítják szeptember 15-ig, hogy ismertessék a fenntartóval az oktatókkal és a partnerekkel.</p> <p>A KRÉTA felelős megállapítja a tantárgyfelosztás segítségével július 01-ig a humán erőforrás rendelkezésre állását a stratégiai célokhoz lehívott riport segítségével.</p> <p>Szeptember 01-ig az órarend felelős megvizsgálja a feladatokra kijelölt oktatók órarendi illeszkedését és az egyenletes terhelést. Továbbá ő felelős a 3 és 22 számú indikátorok valós adataiért, amelyet minden félév első napján megvizsgál a KRÉTA segítségével.</p> <p>A gazdasági munkatárs december 15-ig elemzi az SAP rendszer segítségével a költségvetést, a rendelkezésre álló anyagi forrásokat, amelyet az igazgatóval és a Centrummal egyeztet. Továbbá ő felelős a 24 számú indikátor valós adataiért, amelyet minden tanév első napján megvizsgál az SAP segítségével.</p> <p>A meglévő tárgyi eszközöket a leltárt vezető gazdasági munkatárs június 20-án a munkaközösség-vezetőkkel egyeztet, felméri a stratégiai célhoz hiányzó felszereléseket a leltárkönyv segítségével.</p> <p>A MICS kijelölt tagja szeptember 01-én ellenőrzi a tervezési dokumentumokból az 1,4,5,6,7 pontokban megfogalmazott szempontok és elvárások megvalósulását és ütemezését.</p> <p>A beiskolázási terv alapján a szakmai munkaközösség-vezető június 15-én ellenőrzi a stratégiai célnak megfelelő megvalósult oktatói továbbképzéseket.</p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	70%
	Erősségek	<ul style="list-style-type: none"> • A dokumentumok kidolgozottsága, • rendszeres értekezletek • a munkaközösség-vezetők a munkatervet precízen, alaposan kidolgozzák



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



		<ul style="list-style-type: none">• munkaközösségek közötti információ átadás sikeres• órarend készítő kollégák hatékonyak• gazdasági munkatárs precizitása miatt a leltár naprakész• a szakmai munkaközösség-vezetők havonta felmérik a tárgyi eszközök állapotát, pontos táblázatot vezetnek a még hiányzó eszközökről (cikkszám, ár, beszerzési leőhely)• a továbbképzésekre az oktatók szívesen jelentkeznek
	Fejlesztendő területek	<ul style="list-style-type: none">• határidők betartása• tantárgyfelosztás időbeli elkészítése• a tantárgyfelosztás készítésekor az áttanítások figyelembevétele; minimalizálás
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatási továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Megjegyzés:	
Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>	
	Százalékos /%-os érték
	Erősségek



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Megjegyzés:		
Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősgbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősgbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

VII. Mellékletek

Intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

1.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulói elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például az osztályfőnökön, a diákönkormányzaton, a Krétán keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően el lehet helyezkedni a munkaerőpiacon.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét (pl. működtet diákönkormányzatot...
4. A tanulók részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.(szakkörök, versenyek)
7. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
8. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.(szakmai és közismereti projektnapok)
9. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, projektmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat, stb.
10. Az iskola meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
11. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
12. Az iskola hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen. Ezt elősegíti a digitális kultúra/informatika óra.



13. Az iskola hangsúlyt fektet környezetvédelemre és a fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is.
14. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti több területen (pl. modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, stb.).
15. Az iskola pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.(szakmai kiállítás látogatása, nyílt nap)



2.sz. melléklet: Az önértékelés keretében a elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például az osztályfőnökön, a diákönkormányzaton, a Krétán keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően el lehet helyezkedni a munkaerőpiacon.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét (pl. működtet diákönkormányzatot...
4. A tanulók részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.(szakkörök, versenyek)
7. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
8. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.(szakmai és közismereti projektnapok)
9. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, projektmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat, stb.
10. Az iskola meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
11. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
12. Az iskola hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen. Ezt elősegíti a digitális kultúra/informatika óra.
13. Az iskola hangsúlyt fektet a környezetvédelemre és a fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is.
14. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti több területen (pl. modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, stb.).
15. Az iskola pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.(szakmai kiállítás látogatása, nyílt nap



3.sz. melléklet: Az
önértékelés keretében az
elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
5. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
6. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
7. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
8. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
10. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
11. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.



12. Az intézményben azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
13. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
14. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
15. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
16. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
17. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
18. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
19. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
20. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
21. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
22. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.



4-1.sz. melléklet: Az

önértékelés és az

intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

kreatív, sport

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
6. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
7. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
8. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
9. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.



4-2.sz. melléklet: Az intézményi
önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek
elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?
Kérjük húzza alá a megfelelő ágazato(ka)t!

Sport / Kreatív

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.



12. Az intézmény vezetője szervezi a képzési megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Az oktatók értékelésének eszközei

5.sz. melléklet: Az oktatói értékelés szempontsora

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata		
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetén belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)		
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló	6
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
		A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
6.			választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.		
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
	6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás	
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény	
	7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény	
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összhangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,	
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	
	8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkaterv és beszámoló	6
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkaterv és beszámoló	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
		Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek	
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
	9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervék és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6
		Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervék és beszámolók	
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervék és beszámolók	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztaban van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervék és beszámolók	

Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

Az értékelés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

KRÉTA napló

- Pedagógiai eredményesség.



- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

Munkaterv és beszámoló

- Pedagógiai eredményesség.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- Részt vesz tudásmegosztásban.
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztéseken, innovációban.
- Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak

(óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.



- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával.

A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.



- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

Tanulói vélemény

- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.



- Tervezésében épít a tanulóknak előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

Munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*

- Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Tervezésében épít a tanulóknak előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
- Szülői vélemény*
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

(*Opcionális. A megalapozott döntéshez a kérdőíves felmérés mellett/helyett a visszajelzés egyéb formái is felhasználhatók. Például szülői értekezletek, partneri találkozók, megbeszélések során kapott visszajelzések.)



Az oktatói értékelés során mérőeszközök

Kérdőívminták az oktató értékeléséhez.

A kérdéssorok kiegészíthetők más kérdésekkel is.

6.sz. melléklet: Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével)

0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.

3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.

4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.

5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

7.sz. melléklet: Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.



Oktató

neve:

-
1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
 2. A tanulók értékelése az iskolai dokumentumokkal összhangban áll, következetes, fejlesztő hatású.
 3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
 4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
 5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen (amennyiben van) szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
 7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
 8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
 9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
 10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

8.sz. melléklet: Az igazgatói értékelés szempontsora

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
			Megállapítás: 6: az "5." túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.			



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön			
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.			
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	É1 É2 É4	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkaterv, beszámoló, oktatói és duális partneri vélemények	
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
Vezetői kompetenciák	6.		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.		munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
		A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
		eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.				
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok,	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
					felettes vezetői és fenntartói interjú	
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszerrel működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	M4 É2 F1	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	6
		Átlátható ellenőrzési rendszer működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.		SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervék és beszámolók, oktatói vélemények	6
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Résztvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok,	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1- 6-ig
			Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.		munkaterv és beszámoló, fejlesztési tervek, pályázatok	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Intézményi folyamatok szabályozása

Vezetési-irányítási folyamatok

SZ.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1.	Stratégiai tervezés
V2.	Tanévi tervezés
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
V4.	Intézményi önértékelés

Stratégiai tervezés: V1.

Folyamat neve	Stratégiai tervezés megvalósítása
Folyamat célja	A működés eredményességét elősegítő folyamatok kialakítása, felülvizsgálata
Elvárt eredmény	Az intézményi stratégiai célrendszer megvalósítása.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Srsz	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az Intézmény küldetésének áttekintése, elemzése Az előző tanévben a megvalósult feladatok elemzése Módosítások átgondolása Új feladatok kitűzésének átgondolása	Igazgató	Igazgatóhelyette sek	minden év augusztus 31.	Minőségirányítá si kézikönyv, év végi beszámolók	Jegyzet	Igazgató
2	Az Intézmény jövőképének átnézése, elemzése Módosítások átgondolása Új feladatok kitűzésének átgondolása Az előző tanévben mennyire sikerült a vízió által meghatározott iránynak megfelelni	Igazgató	Igazgatóhelyette s Oktatói testület	minden év augusztus 31.	Év eleji munkaterv	Jegyzet: Év eleji munkaterv és az év végi beszámolók összevetése	GYSZC Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



3	A szakképzés stratégiai elvárásainak áttekintése Összhangjának megvizsgálása az intézményi stratégiával	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	folyamatosan	Gyakorlati helyek visszajelzései	Feljegyzés végzett tanulók nyomkövetése alapján	GYSZC
4	A Fenntartói elvárások áttekintése Összhangjának megvizsgálása az intézményi stratégiával	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	minden év augusztus 31.	Fenntartói elvárások	Éves beszámoló	GYSZC
5	Munkaerőpiaci adatok áttekintése, elemzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	minden év augusztus 31.	Statisztikai adatok, elemzések, partnerintézmények igényei	Szaktakínálattal összeállítása	GYSZC
6	Partneri igények felmérése: egyetem általános iskolák együttműködő vállalatok, egyesületek	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	szakok meghirdetéseinek dátuma	Partnerek jelzése	Szaktak meghirdetése	GYSZC
7	Partneri kérdőívek kiküldése	Igazgató	titkárnő	Minden év december 1.	Kérdőív	Igazoló dokumentum - regiszter	MICS



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



8	Partneri kérdőívek elemzése	Igazgató	MICS	Minden év március 1.	Kitöltött kérdőívek	Elemzés	MICS
9	Az eredmények alapján felülvizsgálat a célrendszerben	Igazgató	Igazgatóhelyette sek	Minden év május 31.	Elemzés	Jegyzőkönyv	Igazgató Vezetőség
10	Összefoglaló jelentés elkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyette sek	minden év június 30.	Jegyzőkönyv	Összefoglaló jelentés	GYSZC
11	A Partnereknek visszajelzés az eredményről	Igazgató	Igazgatóhelyette sek	minden év augusztus 31.	Összefoglaló Jelentés	Partnerek visszajelzésének összefoglalója	GYSZC Igazgató

Tanévi tervezés: V2.

Folyamat neve	Tanévi tervezés megvalósítása
Folyamat célja	A tanévi tervezés átláthatósága
Elvárt eredmény	Az oktatók tájékozottsága, részletesen megtervezett tanév
Folyamatgazda	Igazgatóhelyettes
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Stratégiai célok átnézése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	minden év június 1.	MIR kézikönyv	Jegyzet	GYSZC
2.	Előző évi munkaterv átnézése	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettesek	minden év június 10.	Előző évi munkaterv	Munkaterv	Igazgató GYSZC
3.	Év végi intézményi beszámolók áttekintése	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettesek	minden év június 30.	Előző évi intézményi beszámoló	Év végi intézményi beszámoló	GYSZC
4.	Új osztályfőnökök felkérése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	minden év június 1.	Oktatói adatbázis	Osztályfőnöki megbízólevél	Igazgató



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
5.	Előzetes tantárgyfelosztás	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség- vezető	minden év május 2.	PTT, NAT2020, Képzési és Oktatási Program, Szakképzési tv.	Előzetes tantárgyfelosztás	Igazgató
6.	Humán erőforrás felülvizsgálata a tantárgyfelosztás alapján	Igazgató	Igazgatóhelyettes	minden év május 10.	Oktatási adatbázis, HR információk	Engedélykérés álláshely meghirdetésére, Pályázati kiírás szükséglet szerint	Igazgató GYSZC
7.	Kérelem álláshely meghirdetésére	Igazgató	Igazgató, gazdasági ügyintéző, munkaügyes	minden év május 31.	Humán erőforrás adatok	Kérelem	Győri SZC
8.	Engedély a betöltetlen álláshelyekre	Igazgató	Kancellár, Gazdasági vezető		Engedély	Álláshirdetés	GYSZC
9.	Az előzetes tantárgyfelosztás megbeszélése az oktatókkal.	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes Oktatók	minden év június 15.	Tantárgyfelosztás tervezet	Tantárgyfelosztás	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
10	Az előzetes tantárgyfelosztás felvitele a Krétába	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettesek	minden év július 1.	előzetes tantárgyfelosztás	Kréta tantárgyfelosztás	GYSZC
11	Éves munkaterv vázlata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	minden év június 20.	Előző évi munkaterv	Éves munkaterv vázlat	GYSZC
12	Munkaközösségi megbeszélések. Munkaközösségenként programok kialakítása.	Munkaközösség-vezető	Oktatók	minden év június 30.	PTT, KKK, Nat2020, Szakmai program	Jegyzőkönyv, beszámolók	Igazgatóhelyettes
13	Eseménynaptár megtervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettes, oktatók	augusztus 31.	Tanév rendje, Szakmai program	Eseménynaptár	GYSZC
14	Ünnepélyek megtervezése Iskolai események: évnyitó, évzáró, ballagás, szalagavató Ünnepnapok: Halloween /Mikulás-party, karácsony, Nőnap köszöntő, Hivatalos, állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények,	Igazgatóhelyettes	Humán munkaközösség-vezető, humán munkaközösség tagjai, oktatók	augusztus 31.	Tanév rendje, Szakmai program	Humán munkaközösség munkaterve	Igazgató



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
	<p>megemlékezések: Az aradi vértanúk emléknapja, október 23., Megemlékezés a kommunista és más diktatúrák áldozatairól, március 15., Költészet napja, Holocaust áldozatainak emléknapja, Magyar kultúra napja, Nemzeti Összetartozás Napja</p> <p>Felelős meghatározása</p> <p>A műsor/ plakát tervének határideje</p> <p>Műsor esetén a szereplők meghatározása, egyeztetés a tanító kollégákkal</p> <p>Próbák megtervezése oktatástechnikussal, általános iskolával egyeztetve</p> <p>Főpróba vezetőségi tag jelenlétében</p> <p>Fotózás megbeszélése</p>		<p>Diákok (szereplők, fotósok),</p> <p>Szakköri csoportok</p> <p>Technikus</p> <p>Rendszergazda</p> <p>A műsor/plakát időpont előtt két hónappal</p> <p>A műsor/plakát időpont előtt egy hónappal</p> <p>A műsor/plakát időpont előtt egy hónappal</p>				



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
	Megvalósulás Honlapra, facebookra kerülés Tanulságok levonása Plakát esetén a paravánok lefoglalása, egyeztetés a vezetőséggel Megvalósulás Megtekintés megszervezése		A műsor/plakát időpont előtt 3 nappal A műsor/plakát időpont után három nappal.				
15	Tanítás nélküli munkanapok meghatározása	Igazgató	Igazgatóhelyettese k, oktatók, DÖK	augusztus 31.	Tanév rendje	Munkaterv	GYSZC
16	Szülői értekezletek, fogadó órák időpontok kijelölése értesítés menete PPT összeállítása	Igazgató	Igazgatóhelyettese k, oktatók, osztályfőnökök	augusztus 31. szülői értekezlet	Tanév rendje	Munkaterv	GYSZC



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
	Tanulságok, beszámolók a vezetőség és az osztályban oktatók számára			előtt 4 nappal			
17	Vizsgák és próbavizsgák megtervezése: <ul style="list-style-type: none">Ágazati vizsgák: nappali és felnőtt Kamarai bejelentés Feladatlap, tételek előkészítése Jegyzőkönyvek előkészítése Tanulók kiértékelése Egyeztetés az általános iskolával Kréta-ban, bizonyítványban a %-os eredmény rögzítése <ul style="list-style-type: none">Szakmai vizsgák:	Szakmai igazgatóhelyettes	Szakmai oktatók, titkárnő, oktatás technikus Kereskedelmi és Iparkamara referensei	Felnőttképzési jogviszonyban minden év december 10. Tanulói jogviszonyban minden év április 20. december 15.; február 15.	KKK, Szakképzési törvény,	Munkaterv Jegyzőkönyv	Igazgató



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
	nappali és felnőtt jelentkezés vizsgabizottsági tagok felkérése Tanulók kiértékelése projektek leadása • Érettségi vizsgák jelentkezés Mentesítési kérelmek Határozatok a mentesítésre Érettségi lebonyolítása: Megbízólevelek Költségek összeszámolása, kötelezettségvállalás Felügyelőtanári megbeszélés Írásbeli Javítás	Igazgató	Igazgatóhelyettes, végzős osztályfőnökök, jegyző Oktatók Szaktanárok	Vizsga előtt 30 nappal minden év február 15. minden év május		Törzslap Oklevél Jegyzőkönyv Határozatok Megbízólevél Útmutató felügyelőtanárok nak	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
	Tételek összeállítása Szaktanári jelentések leadása Szóbeli Jegyzőkönyvek elkészítése Jelentések megküldése a rendszerbe Jelentések elküldése a Fenntartó részére Eredmények kielemezése Tanulságok levonása munkaközösségenként és az egész intézményre vonatkozóan			Minden év június eleje Az érettségi utolsó napja után 3 munkanappal.			
18	Szaktavaszttás a 10. évfolyam végén Szakták ismerttetése Szaktavaszttáshoz jelentkezési lap kiosztása	Szaktái igazgatóhelyettes	Szaktái igazgatóhelyettes, osztályfőnökök szaktái oktatók	minden év április 30.	Jelentkezési Lapok	Összesítő lista a jelentkezésekről	Igazgató



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
	Krétában a választott szakma jelölése						
19	Mérések: GINOP bemeneti és kimeneti Kompetencia NETFIT	Igazgató	Igazgatóhelyettesek oktatók	szept,máj május június 15.	Tanév rendje	Jelentések	GYSZC
20	Szakmai gyakorlat megtervezése: Évközi; Egybefüggő szakmai gyakorlat tanulói és felnőttképzési jogviszonyú <ul style="list-style-type: none">Szerződések előkészítéseSaját szervezés előkészítéseCégekkel megbeszélés, tájékoztatásSzerződések aláírásaKrétában csoportnapló megnyitása	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség- vezetők, szakmai oktatók, Kereskedelmi és Iparkamara, ágazathoz tartozó cégek és egyesületek, oktatástechnikus, osztályfőnökök,	május 30.	Gyakorlati helyek ajánlásai Megállapodá sok	Egybefüggő szakmai gyakorlat dokumentációja Szerződések	Szakmai munkaközö sség-vezető



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
	<ul style="list-style-type: none">Foglalkoztatási füzetek előkészítéseFoglalkoztatási füzetek kinyomtatásaFoglalkoztatási füzetek kiosztásaSzakmai gyakorlat megvalósulásaFoglalkoztatási füzetek leadása			aug. 21.		Foglalkoztatási füzetek	
21	Iskolagyűlések megtervezése <ul style="list-style-type: none">Aktualitások összegyűjtéseVersenyek pontos adminisztrációjaPPT elkészítése az iskolagyűlésreModerátor felkéréseTechnika előkészítése: hangosítás, kivetítőHonlapra a PPT felkerülése	Igazgatóhelyett es	Osztályfőnökök, pedagógiai asszisztens, oktatási technikus, rendszergazda, DÖK vezető oktató		Versenyek összesítő táblázata	PPT	Igazgató
22	Tanügyigazgatási adatok						



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
23	Diákönkormányzat programjai	DÖK vezető	Osztályfőnöki munkaközösség vezető Osztályfőnökök DÖK tagok	Minden év augusztus 31.	Előző éves munkaterv	DÖK éves munkaterve	Igazgató
24	SNI és BTMN tanulók adatainak frissítése	Igazgatóhelyett es	Fejlesztő pedagógus, osztályfőnökök, titkárnő	folyamato san	Szakhatósági határozatok	Kréta rendszer	Igazgató
25	MIR feladatai, munkatervének elkészítése, összehangolása	Igazgató	MICS tagjai	munkater v szerint			GYSZC
26	Végleges tantárgyfelosztás	Igazgató	Igazgatóhelyettes		tantárgyfelo sztás tervezet	Tantárgyfelo sztás	Igazgató
27	Órarend előkészítése Órarendkészítő program licencének meghosszabbítása (igénybejelentő) Órarendkészítő felkérése Egyedi igények felmérése	Igazgatóhelyett es	Titkárnő, rendszergazda, gazdasági ügyintéző,	minden év augusztus 21..	Tantárgyfelo sztás	Órarend tervezet	Igazgató



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
28	Órarend elkészítése	Igazgatóhelyett es	Órarendkészítő oktató	minden év augusztus 28.	tantárgyfelos ztás	Órarend	Igazgató
29	Órarend elfogadása, ellenőrzése	Igazgató	Igazgatóhelyettes	minden év augusztus 29.	ideiglenes órarend	Kész órarend	GYSZC
30	Órarend ismertetése	Igazgató	oktatók	szeptemb er 1.	kész órarend	esetleges módosítások a kész órarenden	
31	Órarend importálása a Kréta rendszerbe	Igazgatóhelyett es	Krétafelelős	szeptemb er 7.	végleges órarend	Kréta napló	
32	A Krétában az adatok leellenőrzése: <ul style="list-style-type: none">• tanulói• oktatói• tantárgy, terem	Igazgatóhelyett es	Osztályfőnökök, oktatók	szeptemb er 15.	Kréta	Kréta	Igazgató
33	A munkaterv összefésülése	igazgatóhelyette s	munkaközösség vezető		előző évi munkaterv	munkaterv	Igazgató
34	Az éves munkaterv elfogadása	igazgató	oktatók				Győri SZC



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

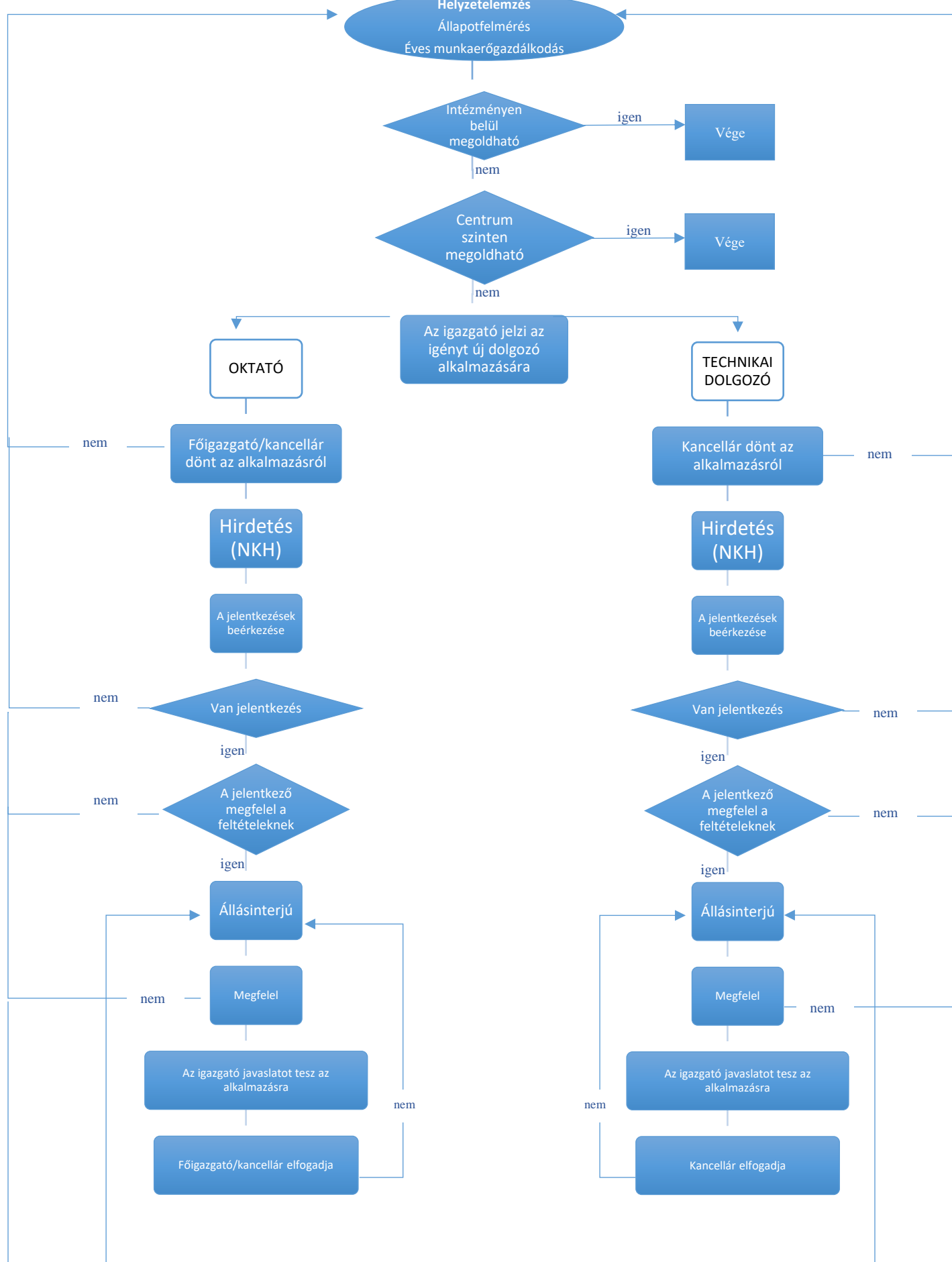
e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentu m	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
35	Változás esetén a munkaterv kiegészítése	igazgató	igazgatóhelyettes				

Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése): V3.





győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

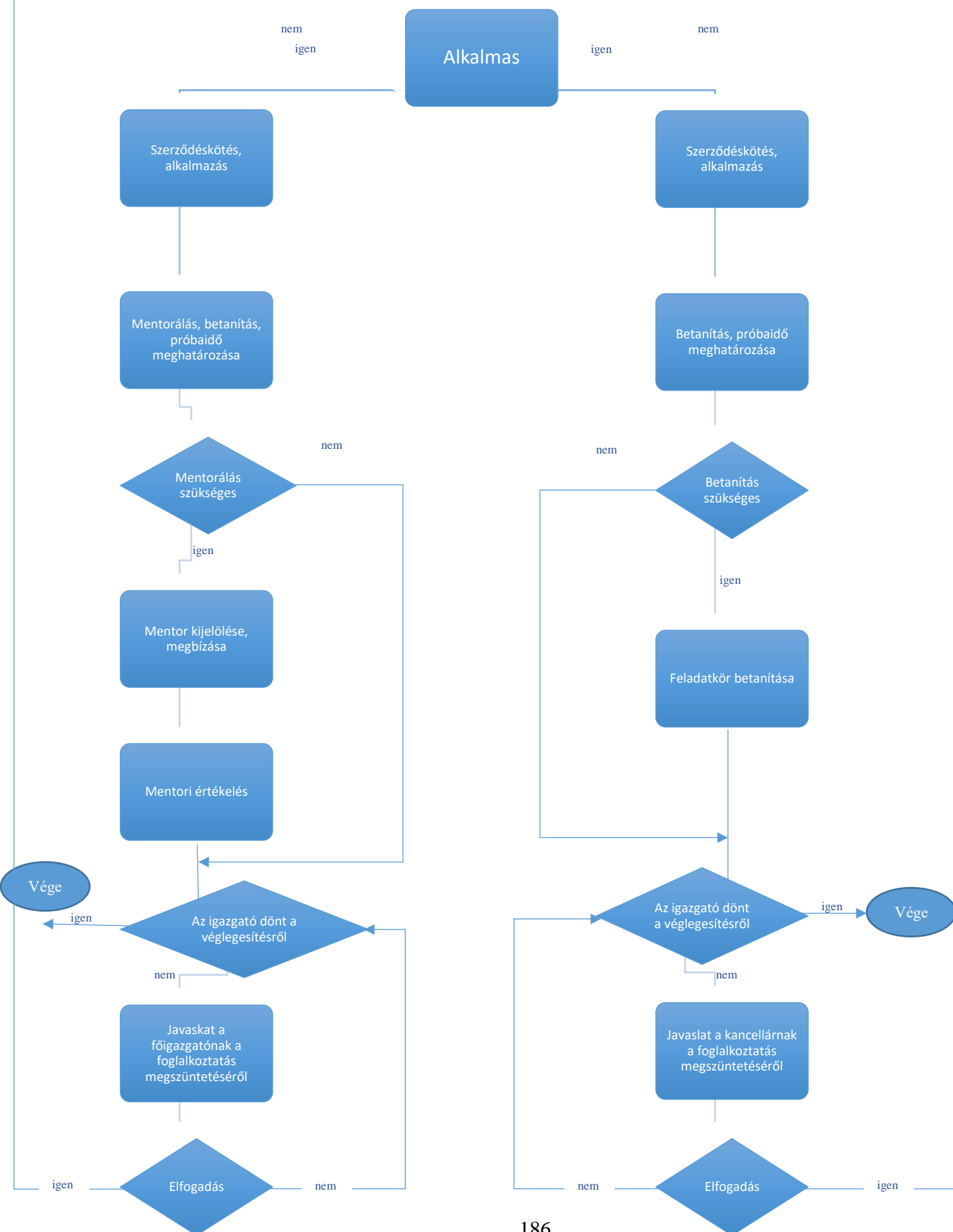
9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

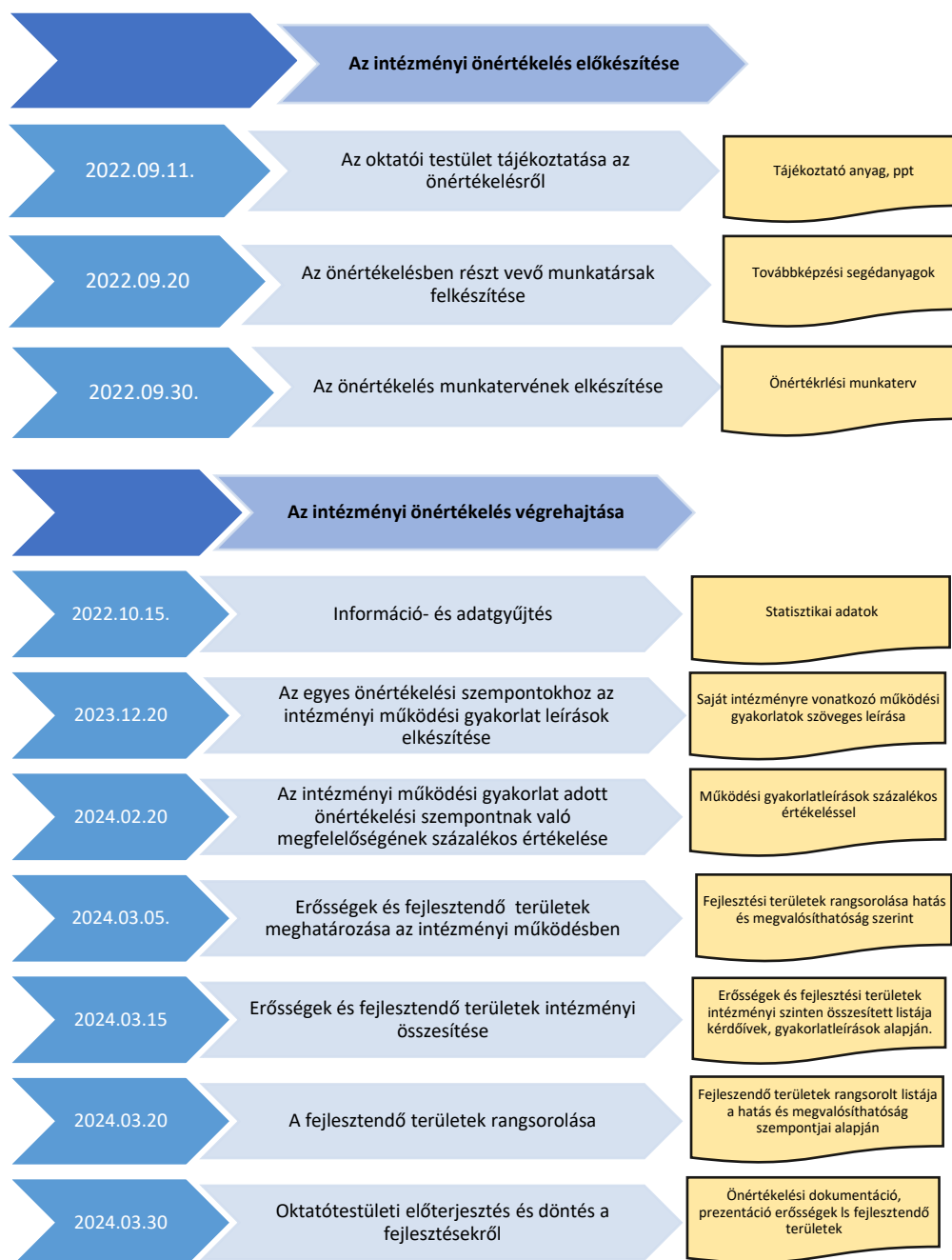
sporteskreativtechnikum.hu







Az intézményi önértékelés- V4



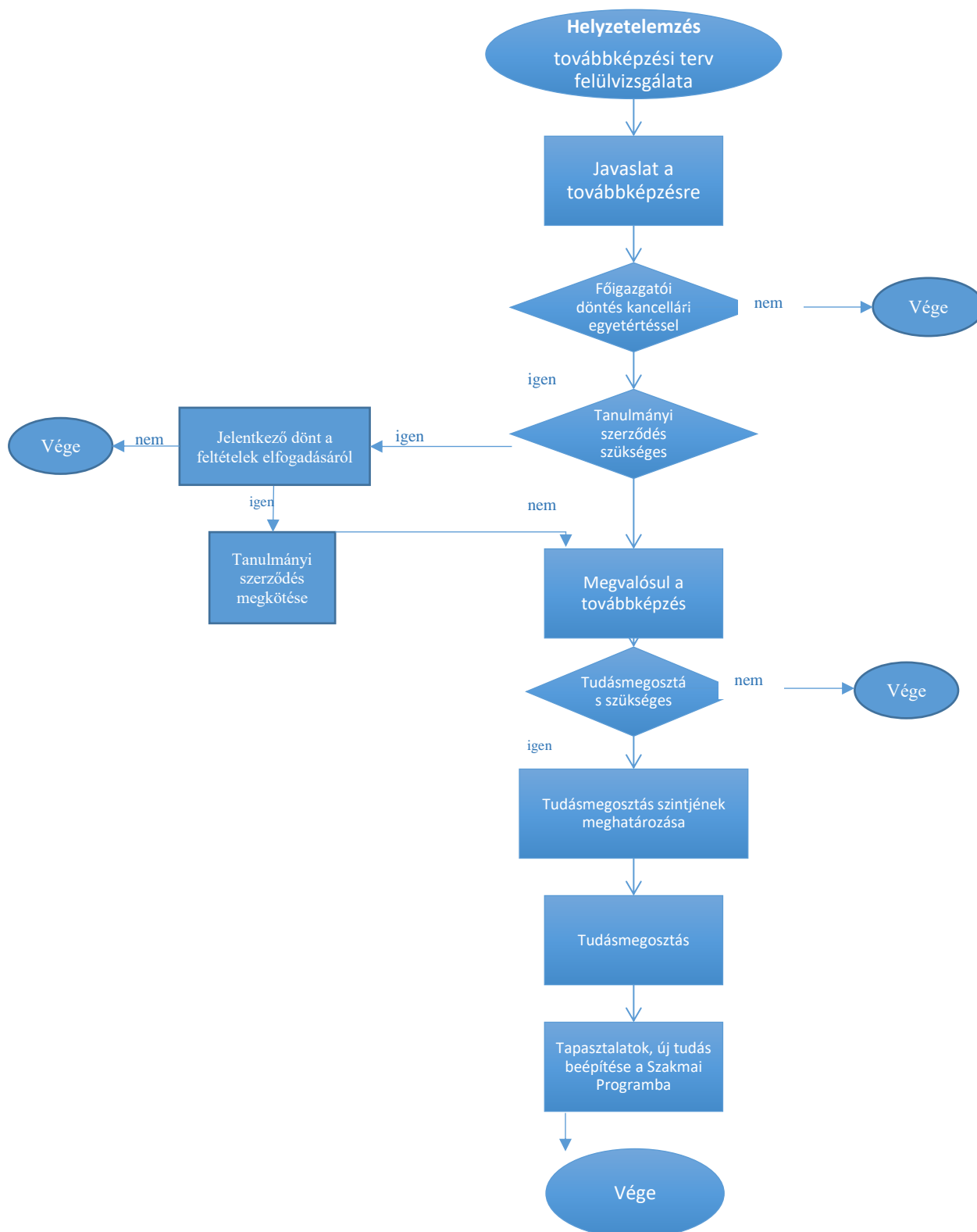


Szakmai-képzési folyamatok

SZ.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése



Szakmai-képzési tervezés-SZK1



Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel-SZK2

Folyamat neve	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
Folyamat célja	A beiskolázás folyamatának leírása
Elvárt eredmény	Minden oktató számára egyértelmű és átlátható legyen a pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel folyamata
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Helyzetelemzés	Igazgató	igazgatóhelyettesek	Minden tanév vége	Munkaerőpiaci elemzések, előző évi beiskolázás eredményessége		
Vezetőségi döntés: meghirdetett osztályok száma, osztályonként felvehető tanulók maximális létszáma	Igazgató	igazgatóhelyettes	Minden előző év január			GYSZC
Centrum főigazgatójával és kancellárjával való egyeztetés	Igazgató	Szakmai főigazgató, kancellár, igazgató,	Minden előző év január			GYSZC



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
Beiskolázási engedély előkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden előző év január	Előző évi beiskolázási engedély		
Szakmai szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás - Sportiskolák Országos Szövetsége, Nyomda- és Papíripari Szövetség	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető	Folyamatos			
Centrum által kért beiskolázási táblázat kitöltése minisztériumi engedély miatt	Igazgató	Igazgatóhelyettes, szakképzési referens	Minden előző év január	Előző évi beiskolázási engedély	Beiskolázási táblázat	
Minisztériumi engedély az ágazatonként engedélyezett tanulói létszámra	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden előző tanév szeptember	Beiskolázási táblázat	Engedély	GYSZC
Felvételi tájékoztató megírása, aktualizálása- vezetőség	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden előző tanév szeptember			GYSZC
Aktuális információk figyelése az Oktatási hivatal honlapján „Középfokú felvételi eljárás” cím alatt	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden előző tanév szeptember			



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
Tudnivalók kinyomtatása a vezetőség részére	Igazgatóhelyettes	Titkárnő	Megjelenéstől számítva 5 munkanap			
KIFIR tanulmányi területek és felvételi tájékoztató megadása a közép fokú intézmények számára program megnyitása után: KIR mesterkezelő rendszerben a megfelelő jogosultságok megadása: <ul style="list-style-type: none">• intézményvezetői belépéssel a program megnyitása• a következő tanévben induló tanulmányi területeik belső kódjainak és jellemzőinek megadása (SNI),• felvételi tájékoztató feltöltése• intézményvezetői dupla lezárás	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden év október 15.	Felvételi tájékoztató	Tanulmányi területek	
A felvételi tájékoztató honlapon való megjelenítése- rendszergazda, facebook	Igazgatóhelyettes	rendszergazda	Minden év október		Felvételi tájékoztató	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
A nappali képzés reklámhordozóinak elkészítése: szórólapok, roll up, plakátok, prezentációk, kisfilm, közösségi oldalakon történő megjelenések	Szakmai igazgatóhelyettes	Igazgató, igazgatóhelyettes, kreatív ágazat oktatói, rendszergazda	Minden év október 30.	KKK, PTT	Kész termékek: szórólap, roll up, plakátok, kisfilmek	
A felvételi tájékoztató elküldése a Centrumnak	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes	Minden év október	Előző évi felvételi tájékoztató	Felvételi tájékoztató	
Oktatói testület tájékoztatása			Minden év október			
A védőnőnek tájékoztatás az indítani kívánt szakmákról	Igazgató	Igazgatóhelyettes, védőnő	Minden év november			
Fizikai képességfelmérő aktualizálása, honlapon való megjelenítése- sport szakmai munkaközösség	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes, sport szakmai oktatók, rendszergazda	Minden év október eleje	Előző évi fizikai képességfelmérő	Átnézett fizikai képességfelmérő	
A Nyitott Kapuk Napja előkészületei: <ul style="list-style-type: none">• időpont• Centrummal közölni	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, rendszergazda,	Minden év október eleje			

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
<ul style="list-style-type: none"> ● Móra vezetőségével megbeszélni ● Honlapon megjeleníteni ● Médiamegjelenés: <ul style="list-style-type: none"> ○ Centrum segítségével minisztériumi engedély a megjelenéshez ○ Kisalföld napilap, online felület ○ Oxygén Média tv, rádió, online felület ○ Győr+ Média tv, rádió, újság, online felület ● Általános iskolák tájékoztatása: e-mail, posta (felvételi tájékoztató is) ● szórólapok: <ul style="list-style-type: none"> ○ gazdasági osztálytól engedély a kivitelezésre: Kötelezettségvállalás megírása- gazdasági ügyintéző 		titkárnő, laboráns			Médiában cikk, nyilatkozat, interjú Tájékoztató Kötelezettségvállalás	



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
<ul style="list-style-type: none">○ a tavalyi szórólap aktualizálása-kreatív munkaközösség-vezető○ nyomdai kivitelezés● plakátok megtervezése, tavalyi aktualizálása<ul style="list-style-type: none">○ iskolában való kinyomtatása○ az iskola több pontján, előterében való elhelyezése○ általános iskoláknak küldés● Reklámajándékok<ul style="list-style-type: none">○ Gazdasági osztályon engedélyeztetés-Kötelezettségvállalás megírása- gazdasági ügyintéző○ megvalósítás megszervezése, lebonyolítása: pl. tollak, kulcstartók, pólók...		<p>Kreatív oktatók</p> <p>Laboráns</p> <p>Gazdasági ügyintéző</p>		<p>Felvételi tájékoztató</p> <p>Kötelezettségvállalás</p>	<p>Felvételi tájékoztató</p> <p>Engedély</p> <p>Szórólap tervezet</p>	



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
<ul style="list-style-type: none">• Szakmai munkaközösségek előkészítik a standokat<ul style="list-style-type: none">○ tervezés○ feladatok kiosztása○ segédeszközök beszerzése○ tanulók felkészítése○ standok berendezése• Iskolalátogatási igazolás nyomtatvány kinyomtatása a 8. osztályos tanulóknak• Regisztrációs lap sokszorosítása• Iskolabemutató prezentáció elkészítése- igazgató• Diákönkormányzat bemutatkozásához prezentáció -DÖK-segítő oktató• A Nyitott Kapuk Napja rendezvény térképe, standok bemutatása, pontgyűjtőfüzet...• Hostessek betanítása, megjelenési etikett: egyenruha		<p>Szakmai oktatók</p> <p>Titkárnő</p>			<p>Szórólap</p> <p>Plakát tervezet</p> <p>Plakát</p> <p>Iskolalátogatási igazolás</p> <p>Regisztrációs lap</p>	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
<ul style="list-style-type: none">● Paravánokon információk megjelenítése● Egy délelőtti és egy délutáni Nyitott kapuk Napja● Délutáni esetén a szakkörök lemondása						
Folyamatos médiamegjelenés: <ul style="list-style-type: none">● Centrum segítségével minisztériumi engedély a megjelenéshez● Kisalföld napilap, online felület● Oxygén Média tv, rádió, online felület● Győr+ Média tv, rádió, újság, online felület						

<p>Központi írásbeli vizsga</p> <ul style="list-style-type: none"> • jelentkezések beérkezése postai úton, e-jelentkezés a KIFIR-ben • a jelentkezők pontos adatainak rögzítése a KIFIR-ben- titkárnő • Különleges bánásmódot igénylő tanulók kérelmeire határozat, határozatról értesítés, KIFIR-be való rögzítése a speciális vizsgakörülménynek: többletidő, segédeszköz, mentesség..., • a termék és a felügyelőtanárok rögzítése, • a betekintés időpontjának és helyének meghatározása, • a tanulók beosztása, • értesítő küldése a tanulók gondviselőinek • a felügyelőtanárok megszervezése • a javítótanárok felkérése • portás biztosítása • Kötelezettségvállalás megírása a felügyeletről és a javításról 	<p>Igazgató</p>	<p>Igazgatóhelyettes, titkárnő, oktatók</p>	<p>Minden év december eleje</p>	<p>Központi írásbeli vizsgára való jelentkezés</p> <p>Kérelem</p>	<p>Jelentkezések</p> <p>Határozat</p> <p>Felügyelőtanárok beosztása</p> <p>Tanulói beosztás</p> <p>Értesítés</p>
--	-----------------	---	---------------------------------	---	--



<ul style="list-style-type: none">● Megbízási szerződések/ megbízólevél megírása● Honlapon, facebookon általános leírás a központi írásbeli vizsga lebonyolításának a menetéről- igazgatóhelyettes, rendszergazda● Feladatlapok iskolába való szállítása-vezetőség● Vizsgatermek berendezése, segédeszközök előkészítése● Bontási jegyzőkönyv● Jelenléti jegyzőkönyv● Paravánra kitenni a tanulók beosztását● Felügyelőtanári útmutató elkészítése● Központi írásbeli vizsga● Minden tanuló megjelent-e, ha nem, akkor telefonálni, írásban jelezzék, hogy miért nem vettek részt, pótló● Javítás megszervezése, egységes javítás● Központi javítási- értékelési útmutató kinyomtatása,● Javítás határidejének meghatározása				Javítási útmutató	Megbízólevél Lebonyolítási rend Jegyzőkönyv Felügyelőtanári útmutató Kijavított dolgozatok	
--	--	--	--	-------------------	--	--



<ul style="list-style-type: none">• Helyesírási mentességet igénybe vevő tanulók dolgozatainak javításánál különös figyelem• Adafor program – javítási útmutató kiegészítése, felüljavítás• A dolgozatok ABC sorrendbe rendezése feladatlaponként• Központi írásbeli vizsga pótló alkalom megrendezése, amennyiben szükséges• Megtekintése a kiértékelt dolgozatoknak 8.00-16.00-ig<ul style="list-style-type: none">○ Észrevétel benyújtásának a lehetősége a megtekintést követő első munkanap 16 óráig írásban○ Észrevételre a benyújtástól számított 3 munkanapon belül határozat hozása○ Határozat elfogadása, vagy				Kijavított dolgozatok	Betekintési jegyzőkönyv	
				Észrevétel	Határozat	



<p>fellebbezése az Oktatási Hivatal felé, de az iskolán keresztül, kézhezvételtől számítva 3 napon belül, ezt az iskola továbbítja 1 munkanapon belül az Oktatási hivatalnak</p> <ul style="list-style-type: none">● KIFIR-ben a pontszámok rögzítése részfeladatonként – titkárnő● Értékelő lap kinyomtatása tanulónként, aláírás, lepecsételés, tanulóknak való eljuttatás				<p>Írásbeli dolgozatok pontszámai</p>	<p>Értékelőlapok</p>	
---	--	--	--	---------------------------------------	----------------------	--



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
Felvételi lapok beérkezése				Jelentkezési lapok	Jelentkezések	
A felvételiző tanulók adatainak a rögzítése a belső programban és a KIFIR-ben, pontozási rendszer, mentességre különös tekintettel, hiányzó adatok esetén konzultáció iskolával vagy szülővel						
Szóbeli vizsgák ideje alatt a fizikai képességfelmérő megszervezése: <ul style="list-style-type: none">○ Tanulók beosztása○ Értesítés az időpontról és a megfelelő öltözékről○ testnevelőtanárok jelenlétének megszervezése, helyettesítések kiírása○ mérés vezetőséggel egyeztetés, szakkörök lemondása○ segítő tanulók beszerzése	Igazgatóhelyettes	Sport szakmai munkaközösség-vezető, szakmai oktatók Osztályfőnökök	Tanév rendje szerint	Felvételi lapok	Beosztás	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
<ul style="list-style-type: none">o hostesseko értékelőlapok nyomtatásao pontozás alapján: megfelelt vagy elutasítva					Kitöltött értékelőlap	
Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása a honlapon és az iskola előterében	Igazgató	Igazgatóhelyettes, rendszergazda	Tanév rendje szerint		Ideiglenes felvételi jegyzék	
Módosító időszak: új tagozatkód felvétele igazgatói határozattal	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Tanév rendje szerint			
Centrummal közölni a felvételizők számát tagozatkódonként	Igazgató					
KIFIR rendszerben sorrend megadása tagozatkódonként	Igazgató	Titkárnő, igazgatóhelyettes	Tanév rendje szerint			



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
A honlapon javítani a sorrendet a módosítások miatt	Igazgató	Igazgatóhelyette s, rendszergazda			Módosított sorrend	
A jelentkező tanulók iskoláinak értesítéséhez borítékok megcímezése	Igazgató	Igazgatóhelyette s, titkárnő				
Minden tanuló számára elutasító határozat elkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyette s, titkárnő				
Egyeztetett felvételi jegyzék-végleges	Igazgató	Igazgatóhelyette s, titkárnő	Tanév rendje szerint		Végleges felvételi jegyzék	
A felvett tanulók határozatainak a megírása, kicserélése az elutasító határozattal	Igazgató	Igazgatóhelyette s, titkárnő				
Értesítések kiküldése		Igazgatóhelyette s, titkárnő	Tanév rendje szerint			
A felvett tanulók számára egészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése: <ul style="list-style-type: none">○ Iskolaorvossal időpont egyeztetése	Igazgatóhelye ttes	Igazgatóhelyette s, titkárnő, orvos, védőnő		Felvett tanulók jegyzéke	Beosztás, behívó	



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
<ul style="list-style-type: none">○ A védőnő által megírt alkalmassági értesítő, behívó megküldése <p>Az alkalmassági vizsgálatkor hostessek biztosítása</p>						
Rendkívüli felvételi eljárás kezdete						
A felvett tanulók tájékoztatása a kollégiumi lehetőségről, az étkezésről, a beiratkozásról					Tájékoztató e-mail	
A beiratkozás megszervezése: <ul style="list-style-type: none">● Osztályfőnökök, gazdasági ügyintéző és titkárnő felkérése a beiratkozás lebonyolítására● Gólyatábor előkészítése- DÖK segítő oktató● Krétába a felvett tanulók alapadatainak feltöltése, osztályba sorolása● A beiratkozásra alábbi dokumentumokat elhozása:<ul style="list-style-type: none">○ személyi igazolvány,	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, titkárnő DÖK segítő oktató titkárnő	Tanév rendje szerint; minden év június		Tanulói adatlap kitöltve Nyilatkozatok	



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum ok	Ellenőrzés, értékelés
<ul style="list-style-type: none">○ lakcímkártya,○ adóazonosító kártya,○ TAJ kártya,○ NEK adatlap – diákigazolvány igénylő lap az okmányirodából,○ általános iskolai bizonyítvány,○ kitöltött Hozzájárulási nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez,○ kitöltött Nyilatkozatot a szülői felügyelet gyakorlásáról.● A beiratkozás lebonyolítása: Laptopon a Krétába az osztályfőnökök beírják a hiányzó adatokat					tájékoztató e- mail a beiratkozásról	
A felnőttoktatás előkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyette s		KKK		
Egyeztetés a Centrummal	Igazgató	Szakmai főigazgató				



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Engedély	Igazgató	Szakmai főigazgató, kancellár			Engedély	
Honlapon a jelentkezés meghirdetése	Igazgató		Minden év július		Jelentkezési lapok	
A felnőttek számára szervezett szakmai oktatás, szakmai képzés reklámhordozóinak elkészítése: szórólapok, prezentációk, közösségi oldalakon történő megjelenések	Igazgató	Igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintéző, kreatív szakmai oktatók	Minden év július		Hirdetés	

Oktatók szakmai-képzési együttműködése-SZ3

Folyamat neve	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
Folyamat célja	Az oktatók szakmai-képzési együttműködésének kialakítása intézményen belül, más centrumos intézmények oktatóival, szakmai szervezetekkel.
Elvárt eredmény	Minőségi oktatás, az oktatás színvonalának emelkedése
Folyamatgazda	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Bevezetés időpontja	2022.09.01.
----------------------------	-------------

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Vezetői egyeztetés a célok kitűzéséről, megvalósításáról			Minden év június 20.			
Munkaközösség-vezetőkkel együtt kibővített vezetőségi megbeszélés A feladatok meghatározása Feladatok kiosztása	Igazgató	igazgatóhelyettesek, mk-vezetők	Minden év június 30.			
Követelményrendszer átnézése Tantárgyi Érettségi Szakmai	Igazgatóhelyettes	Mk-vezetők, oktatók	Minden év augusztus 25.	PTT, KKK, Nat 2020, Szakmai program		
Az oktatói csoportok kialakítása <ul style="list-style-type: none">• azonos tantárgyakat oktatók• egy osztályban tanítók	Igazgatóhelyettes	Mk-vezetők, oktatók	Minden év augusztus 25.			



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
A megbeszélések rendszerességéről ütemterv	Igazgatóhelyettes	Mk-vezetők, oktatók	Minden év augusztus 30.			
Megbeszélések témáinak a meghatározása	Igazgatóhelyettes	Mk-vezetők, oktatók	Minden év augusztus 30.		Beszámoló a vezetőség részére	
A szakma és a közismeret Közös pontok megtalálása évfolyamonként Egymás erősítése Projektek megbeszélése Kompetenciák fejlesztése	Igazgatóhelyettes	Mk-vezetők, oktatók	Minden év augusztus 30.			
Érettségi megbeszélés A próbavizsgák összehangolása A próbavizsgákra kapott jegy súlyozása Az egységes fedlap a szóbeli tételekhez	Igazgatóhelyettes mk-vezetők jegyző	Munkaközösség-vezetők, oktatók	Minden év január 31.	érettségi vizsgaleírás, vizsgakövetelmény		mk-vezető



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Ágazati vizsgák előkészítése az azonos ágazathoz tartozó összes oktató számára megbeszélés A felkészülési időszakban a feladatok kiosztása, felelősök meghatározása Vizsga időpontjának ismertetése Feladatok kiosztása Határidők meghatározása Előző évek tapasztalatainak megbeszélése Tanulság levonása Sport: Írásbeli feladatlap összeállítása, kinyomtatása Tételek megújítása, kinyomtatása Vizsga megvalósítása	szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyette s	szakmai mk- vezetők, szakmai oktatók	Minden év október 30. Minden év január 10. és május 10.	KKK		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Kreatív: Gyakorlati feladat elkészítése Forrásanyagok gépre másolása védés megszervezése Tanulságok levonása						
Szakmai vizsgák előkészítése Az egy szakmában oktatók számára megbeszélés edzőkkel is) A felkészülési időszakban a feladatok kiosztása, felelősök meghatározása, Vizsga időpontjának ismertetése Feladatok kiosztása Határidők meghatározása Előző évek tapasztalatainak megbeszélése Tanulság levonása	igazgató	igazgatóhelyettes, Szakmai oktatók, osztályfőnökök	Minden év szeptember 30.			



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Vizsga megvalósítása						
Tudásmegosztás Belső továbbképzések megszervezése Az oktatói értékelésben az erősségek és fejlesztendő területek alapján belső továbbképzések megszervezése	igazgatóhelyettes	oktatók	Folyamatos		ppt	
Az SNI-s tanulók mentességeinek ismertetése az oktatókkal.		fejlesztő pedagógus	minden év szeptember 15. Új felülvizsgálat esetén folyamatos	szakértői vélemények	SNI táblázat	
A tantárgyi mentességek megbeszélése az oktatókkal Testnevelés: védőnő, orvos, testnevelő, osztályfőnök Matematika: fejlesztő pedagógus, matematika tanár, osztályfőnök	Igazgatóhelyettes	védőnő, orvos, testnevelő, osztályfőnök, titkárnő, matematika tanár		orvosi vélemény szakértői vélemény		



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Mentesítési kérelem a Krétán keresztül	Igazgatóhelyettes	testnevelő, osztályfőnök, titkárnő, matematika tanár			mentesítési határozat a Krétában	ofők
Az BTMN-es tanulók ismertetése az oktatókkal.		fejlesztő pedagógus			BTMN táblázat frissített változata	
A Krétában az SNI és BTMN tanulók rögzítése, záradék a BTMN-ről		fejlesztő pedagógus, titkárnő	minden év szeptember 15. Új felülvizsgálat esetén folyamatos	Szakértői vélemény	Kréta törzslap	
Óralátogatások megszervezése Megvalósulás Megbeszélés		igazgató, igazgatóhelyettes, mk-vezetők, oktatók	folyamatos		óralátogatási jegyzőkönyv, Kréta bejegyzés	
Hospitálások megszervezése Megvalósulás	mk-vezetők	oktatók	folyamatos		hospitálási napló	



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Megbeszélés						
Szakmai oktatók hospitálása, továbbképzése cégeknél, egyesületeknél	igazgatóhelyettes	oktatók	alkalomszerűen			igazgató
Kapcsolattartás az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosító cégekkel/ egyesületekkel	igazgatóhelyettes		folyamatos			igazgató,
Kapcsolati kör bővítése	igazgató	igazgatóhelyettes	Folyamatos			

Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése-SZK4

Folyamat neve	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
Folyamat célja	A szakképzés elvárásának megfelelő módszertani kultúra megismertetése az oktatókkal
Elvárt eredmény	Minden tantárgynál legalább egy projektmódszertannal megtartott tananyagegység
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Vezetői egyeztetés a célok kitűzéséről, megvalósításáról	Igazgató	Igazgató és igazgatóhelyettes	Minden év június vége	Minőség		
Munkaközösség-vezetőkkel együtt kibővített vezetőségi megbeszélés A feladatok meghatározása Feladatok kiosztása	Igazgató	igazgatóhelyettes, mk-vezetők	Minden év augusztu s vége			
Oktatói értékelések alapján a fejlesztendő területek kategorizálása Főbb területek: Projekt módszer Digitális oktatás Kommunikáció	Igazgató helyettes	MICS, igazgatóhelyettes	Oktatói értékelés ek után 1 hónap	Oktatók fejlesztési tervei	Összesítő jelentés	
Az oktatói értékelésekben az erősségek alapján oktatók kiválasztása Ezen oktatók az erősségeik alapján belső továbbképzést tartanak a fejlesztendő területekkel rendelkező oktatóknak	igazgató, igazgató helyettes ek	Oktatók	Folyamat os, az oktatói fejlesztés	tervezet	Továbbképzési dokumentum	



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Felkérés a belső továbbképzésre Tervezet beadása a belső továbbképzésről Megvalósulás Ellenőrzés			i terv szerint			
Munkaközösségenként egységes elvek megbeszélése	Munkak özösség vezetők	munkaközösség tagjai szaktanárok	minden év augusztu s 31.	tervezet, előző évi munkaterv	munkaterv	Igazgatóhel yettes
Munkaközösségenként egy felület kialakítása a megbeszélésekről a tananyagokról digitális tananyagokról dolgozatok próbavizsgák	Munkak özösség vezetők	munkaközösség tagjai, oktatók	minden év augusztu s 31.	előző évi online felület	frissített online felület	Igazgatóhel yettes
Projektek meghatározása: közismereti projektek téma meghatározása	Munkak özösség- vezetők	munkaközösség tagjai, oktatók	minden év augusztu s 31.	előző évi projektek	Projektek leírása évfolyamonként	Igazgatóhel yettes



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
évfolyamonként legalább 1 a kidolgozott projektek ellenőrzése, ha szükséges a módosítása új projektek kidolgozása						
Szakmai projektek meghatározása: évfolyamonként, szakmánként legalább 3 a kidolgozott projektek ellenőrzése, ha szükséges a módosítása új projektek kidolgozása	Szakmai munkak özösség vezetők	szakmai oktatók	minden év augusztu s 31.	előző évi projektek	Projektek leírása évfolyamonként	Szakmai Igazgatóhel yettes
A portfóliók kidolgozásának a menete: A portfóliók témáinak a kiosztása Órához rendelése Felelős meghatározása Ütemezés Digitális kidolgozás, mintába beilleszteni	Igazgató helyettes	Munkaközösség- vezetők, oktatók	minden év augusztu s 31.			
Projekthez classroom kialakítása Feladatok kiadása, ütemezése	Munkak özösség vezető	informatika oktató,	minden év	előző évi classroom	classroom frissítése, új tanulók felvétele	Igazgatóhel yettes



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
		rendszergazda, osztályfőnökök	szeptember 15.			
Projekthez kérdőívek kialakítása Kérdőívek digitalizálása	Munkaközösség-vezető	oktatók	minden év augusztus 31.	korábbi évek kérdőívek	aktualizált kérdőívek	Igazgatóhelyettes
A projektek átdolgozása a felmerült problémák, oktatói és tanulói visszajelzések alapján	Munkaközösség-vezető	oktatók	projekt után	Projekttervek, projektleírás	Módosított projektleírás	Igazgatóhelyettes
Ágazati alapvizsgák: Szakmai munkaközösségenként a feladatok megbeszélése, kiosztása, új KKK változásának áttekintése, amennyiben van feladatok kiosztása felkészülés Sport ágazati alapvizsga esetén hospitálás és gyakorlat megtartásának megbeszélése az általános iskola vezetésével, testnevelő tanárokkal; nyugdíjasklubbal	Igazgatóhelyettesek	szakmai munkaközösség vezetői, szakmai oktatók	minden év augusztus 31.	ELŐZŐ évi vizsgakövetelmények, aktuális törvényi szabályozás	Vizsgakövetelmények, jegyzőkönyvek előkészítése	Igazgató Vizsgaelnökök



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
A gyakorlati, írásbeli feladatsorok kidolgozása Szóbeli tételek kidolgozása	Szakmai munkaközösség vezető	szakmai oktatók	Vizsgára jelentkezés és határideje	Tanterv, tananyag, korábbi évek feladatsorai, tételsorok, vizsgakövetelmények	Feladatsorok írásbelihez, szóbeli/gyakorlati tételsorok	Igazgató helyette, Vizsgabiztos
Szakmai vizsgák: KKK áttekintése feladatok kiosztása edzőkkel kapcsolattartás, feladatok elosztása Próbavizsga összeállítása Classroom létrehozása Portfóliók előlapjainak, követelményeinek feltöltése Vizsgaretek leellenőrzése Javítás Újraküldés	Igazgató helyettes	Szakmai munkaközösség vezető, oktatók, informatikus, titkárnő, iskolatitkár szakmai oktatók	Minden év október eleje	KKK korábbi évek vizsgafeladatsorai, tanmenetek	Próbavizsga	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



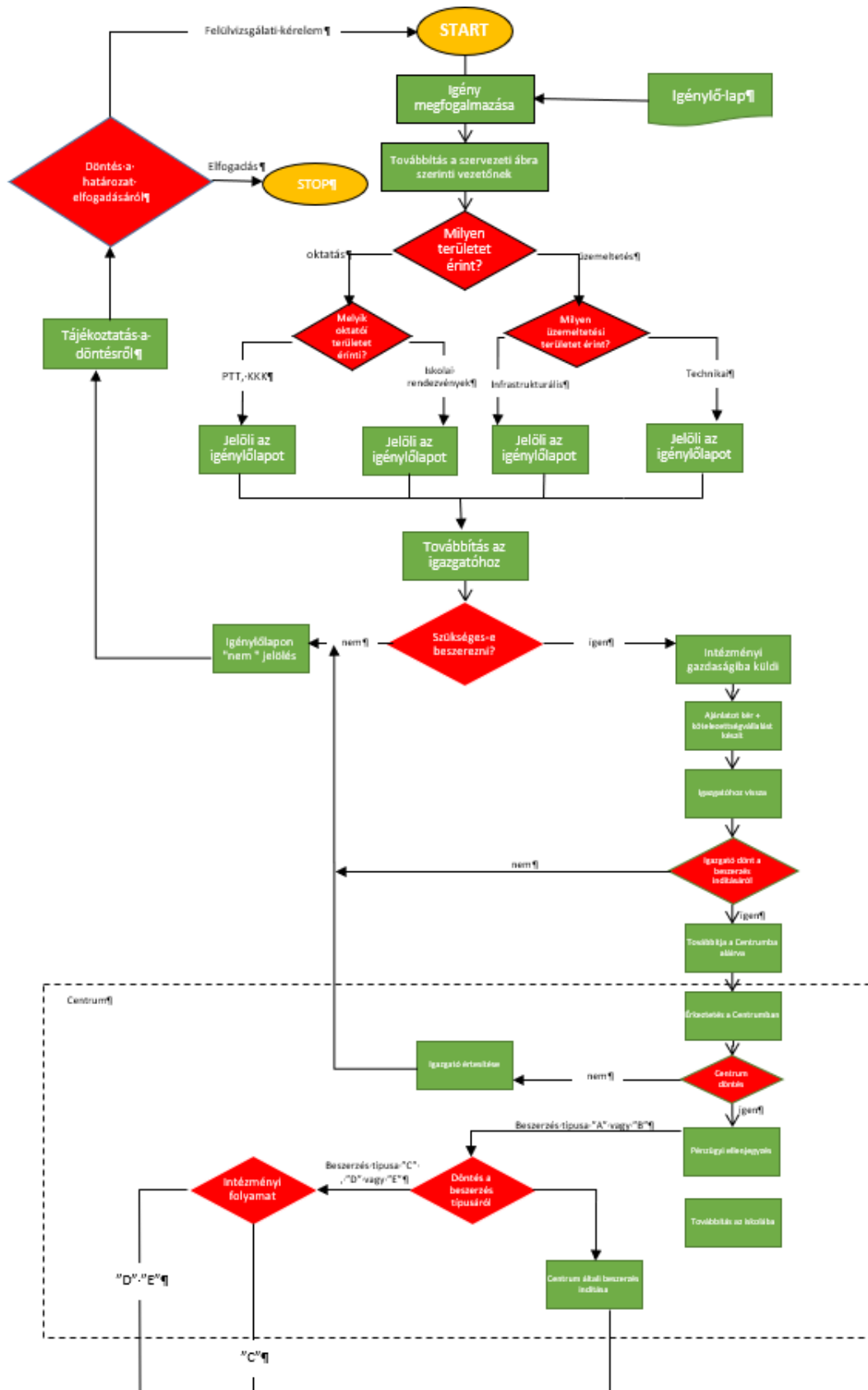
Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Tételek kidolgozása: felelős határidő nyomtatás Gyakorlati feladat összeállítása Portfólió védéséhez: PPT előkészítése, szakmai ismeretek átadása a digitális kultúra tantárgy keretein belül Kommunikáció : PPT-k előadásának a gyakorlása		dig.kult.oktató szakmai oktató			tételsorok, feladatsorok	
Edzészátogatás és versenylátogatás mintáinak feltöltése Classroomba Digitális kultúra tantárgy oktatásában ennek a szerkesztése	Igazgató helyettes	Szakmai munkaközösség vezető dig.kultúra oktató		előző évi edzésnapló és versenylátoga tási minták	Jegyzőkönyvek edzés- és versenylátogatás okról	Igazgató

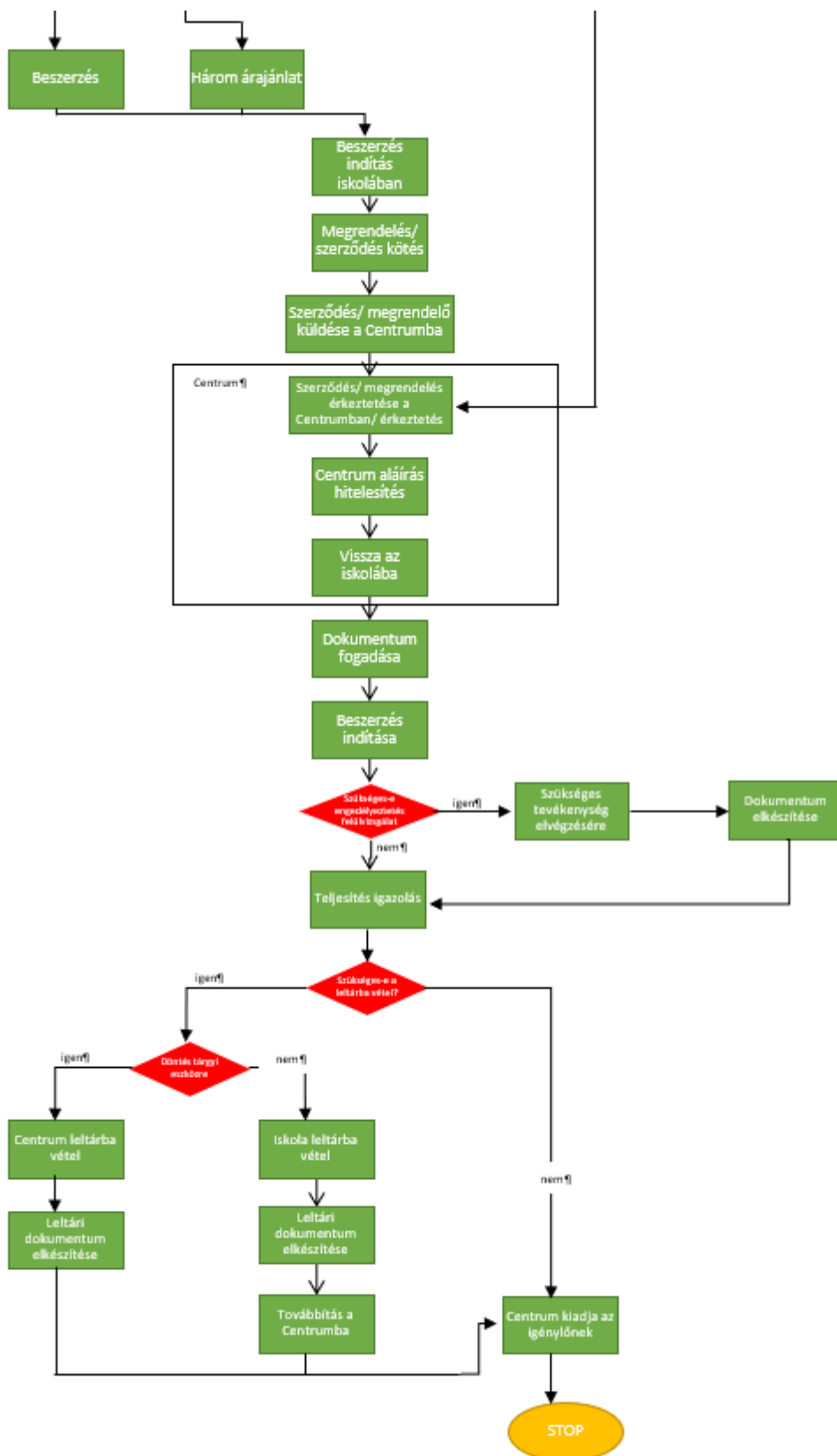
Támogató és erőforrás folyamatok

sz.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
T3.	Panaszkezelés



Gazdasági erőforrások tevékenység működtetése-





Intézményi adminisztráció,

KRÉTA rendszer kezelése -T2.

Folyamat neve	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja	Az adminisztráció átláthatósága
Elvárt eredmény	A feladatok rendszerezése
Folyamatgazda	Igazgatóhelyettes
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Krétafelelős kijelölése Munkájának a meghatározása	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden év június 20.	Törvényi szabályozás	Feladatkör leírása	Igazgató
Adminisztrációs jogkör kiadása/ jogosultságok ellenőrzése Diákolimpia rögzítése jogosultság Feladatok kiadása	Igazgató	Igazgatóhelyettes Titkárnő	Minden év augusztus 20.	online adatok, feladatkörök és munkaköri leírások	online felületek	GYSZC
9. évfolyamra felvett és beiratkozott tanulók importálása a Kréta rendszerbe	Igazgatóhelyettes	titkárnő	Minden év június 7.		Feltöltött Kréta	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



A hiányzó adatok rögzítése		osztályfőnök				
Belépő, új alkalmazottak adatainak rögzítése	Igazgatóhelyettes	titkárnő	Minden év augusztus 31.	Belépő igazolványa, dokumentumai	Rögzített adatok	Igazgató
Adatszótárak átnézése	Igazgató	Kibővített vezetőség	Minden év augusztus 31.	adatszótárak	aktualizált, módosított adatszótárak	GYSZC
Testreszabás felülvizsgálata	Igazgató	Kibővített vezetőség	Minden év augusztus 31.	korábbi évek dokumentációi	módosított dokumentumok	GYSZC
Régi alkalmazottak adatainak frissítése, változás esetén rögzítés	Munkaügyi ügyintéző	iskolaitkár, munkaügyi ügyintéző, alkalmazottak	Minden év augusztus 31. és változás esetén	korábbi adatok, igazolványok	aktuális adatok, dokumentumok	Igazgatóhelyettesek, GYSZC
Tantárgyfelosztás rögzítése	igazgatóhelyettes	titkárnő	Minden év július 7	humán erőforrás adatok	Tantárgyfelosztás táblázat	Igazgató
Órarend rögzítése és feltöltése az aSc program segítségével ellenőrzés	Igazgató helyettes	DIg.kult.oktató, informatikus	Minden év augusztus 30.	Tantárgyfelosztás táblázat	Kész órarend	Igazgató
Tanév rendjének megfelelően a tanítás nélküli munkanapok felvitele a Krétába	igazgatóhelyettes	Iskolaitkár, titkárnő	Minden év augusztus 30.	Törvényi szabályozás	Kréta napló	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Magasabb évfolyamú tanulók adatainak ellenőrzése: személyigazolvány száma 4T adatok tanügyi adatok ellenőrzése	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnök Titkárnő	Minden év szeptember 15.	igazolványok , személyes dokumentum ok	Kréta személyes adatok nyilvántartó rendszere	igazgató
Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók adatainak bevitele, rögzítése	Osztályfőnökök	Osztályfőnök Titkárnő Iskolatitkár	Minden év szeptember 10.	igazolványok , személyes dokumentum ok	Kréta személyes adatok nyilvántartó rendszere	igazgatóhelyettes
Újonnan felvitt tanulók és gondviselők számára belépési azonosító generálása	Iskolatitkár	titkárnő	Első szülői értekezlet	igazolványok , személyes dokumentum ok	belépési azonosító a Kréta	Igazgatóhelyettes
Jogviszonyok ellenőrzése	Igazgatóhelyettes	Iskolatitkár, osztályfőnök	szeptember 10. Új tanuló esetén azonnal	Személyi adatok, dokumentum ok	Kréta Rendszer	Igazgató GYSZC
Banki adatok felvitele, változás esetén titkárság értesítése	osztályfőnökök	gondviselők	Minden év szeptember 30.	Folyószámlaszerződés, kivonat	Kréta- tanuló ösztöndíj adatok	igazgatóhelyettes GYSZC
Csoportokba rendezése a tanulóknak	igazgatóhelyettes	titkárnő	Minden év szeptember 5.	Oktatói lista	Csoportnapló	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



			Minden év február 01.			
Adatátvitel ellenőrzése: Diákigazolvány az OKTIG rendszer részére Mérések 10. osztály Érettségi számára 12-13. / 2/14. évfolyam	igazgatóhelyette s	igazgatóhelyette s, titkárnő	Minden év június 07. Minden év szeptember 01.	bejövő adatok, dokumentum ok, táblázatok	Aktualizált adatok	Igazgató
Tanórák rögzítése	Igazgatóhelyett es	Oktatók, osztályfőnökök	minden hét vasárnap 24:00-ig	tanmenet	Kréta napló	Igazgató
Mulasztások igazolása	Igazgatóhelyett es	Osztályfőnök	Folyamatos	Igazolások, kikérők, kérvények	igazolt hiányzás	Igazgató
Felmentési határozatok: tantárgyi	Igazgatóhelyett es	Szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, orvos, védőnő, titkárnő, igazgatóhelyettes	A hosszabbítand ó felmentések esetén minden év szeptember 10. Új kérelmek esetén a szakértői vélemény a kiállítástól	Szakértői vélemény. Orvosi ajánlás. Kérelem a Kréta rendszeren keresztül	Határozat a felmentésről	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



			számítva 15 nap.			
SNI adatok átnézése szakértői vélemény alapján	Igazgatóhelyettes	Titkárnő Fejlesztő pedagógus	A meglévő felmentések esetén minden év június 30. Új kérelmek esetén a szakértői vélemény a kiállítástól számítva 15 nap.	Szakértői vélemény, határozatok	SNI/ BTMN összesítő adatlapok	Igazgató
BTMN adatok rögzítése a Krétában záradék alapján	Igazgatóhelyettes	Titkárnő Fejlesztő pedagógus	a meglévő felmentések esetén minden év szeptember 10. Új kérelmek esetén a szakértői vélemény a kiállítástól számítva 15 nap.	Határozatok, szakértői vélemények	aktualizált Kréta rendszer	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Szakképzési ösztöndíjak átnézése, jogosultságok ellenőrzése, szükséges adatok megadása	Igazgató	Kréta-felelős Igazgatóhelyettes Osztályfőnök	minden hónap 15.	Kréta rendszer	Kréta rendszer	GYSZC
Egyszeri pályakezdési juttatás adatainak ellenőrzése	Igazgató	Kréta-felelős Igazgatóhelyettes	június eleje	Kréta rendszer	Kréta rendszer	GYSZC
Ágazati alapvizsga eredményének a könyvelése	Igazgatóhelyettes	Szakmai munkaközösség-vezető	Az ágazati alapvizsga zárása után két héttel.	Vizsga adatok, jegyzőkönyvek, írásbeli dolgozatok eredményei	Kréta	Igazgató
Záradékok felvitele: Osztályozóvizsga év végi oktatói testület határozatai Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése Pótvizsga Érettségi vizsgát tehet	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes titkárnő	Az osztályozóvizsga esetén a határozat után 10 nappal. Minden tanév június 15-én az oktatói testület határozatait, végzős evfolyam	Munkaközösség-vezetők, igazgató, fejlesztő pedagógus, DÖK vezető beszámolóit, Kréta rendszer	Záradékok	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



			esetén a tanév rendje szerint Pótvizsga esetén a pótvizsga után 1 nappal.			
Közösségi szolgálat adminisztrációja	pedagógiai asszisztens	osztályfőnökök	folyamatos	Közösségi szolgálat rögzítésére való Diáknapló	Kréta rendszer	Igazgatóhelyettes
Az intézmény által megtartott egybefüggő szakmai gyakorlat csoportnaplóinak létrehozása	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes	Minden év augusztus 29.		Kréta	GYSZC
A törzslapok kinyomtatása	Igazgató	Igazgatóhelyettes, titkárnő, osztályfőnök	Minden év augusztus 31.	Kréta	Szigorú számadású Törzslap	GYSZC
A haladási napló iktatása, osztálynapló lezárása	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, oktatók	minden év augusztus 31.	Kréta	Kréta	Igazgató
Az oktatói továbbképzések rögzítése	Igazgatóhelyettes	Titkárnő Munkaügy	folyamatos	Jelentkezési lap	Tanúsítvány a továbbképzésről	
Helyettesítések rögzítése a Krétában	Igazgatóhelyettes	Titkárnő	a távollét kezdete	előzetes információ a	helyettesítések kiírása, Kréta	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



betegség miatt szabadság miatt egyéb távollét miatt		Munkaügyi ügyintéző		hiányzásokról		
Az év folyamán kiiratkozó tanulók kiírása	Igazgatóhelyettes	Titkárnő Osztályfőnök	Kiiratkozás után 3 nap	tanulói igény, gondviselői jelzés, más iskolai kikérő	aktualizált Kréta	Igazgató
Az év folyamán beiratkozó új tanulók rögzítése	Igazgatóhelyettes	Titkárság Osztályfőnök	Beiratkozás után 4 nap	Gondviselői jelzés	Kréta rendszer	Igazgató
A tanulmányaikat lezáró tanulók kiiratkozása	Igazgatóhelyettes	Titkárnő Osztályfőnök	Szakmai vizsgaidőszak utolsó napja Érettségi vizsgaidőszak utolsó napja	Kréta	Bizonyítványok , Oklevelek	igazgató
Óralátogatások könyvelése	Igazgatóhelyettes	Óralátogató oktató	Óralátogatás után 1 hét	Óralátogatási tervezet, jegyzőkönyv	Óralátogatási jegyzőkönyv	Igazgató
Nem naplózott tanórák ellenőrzése	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes oktatók	minden hónap utolsó napja	Kréta	Táblázat a nem naplózott órákról	Igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

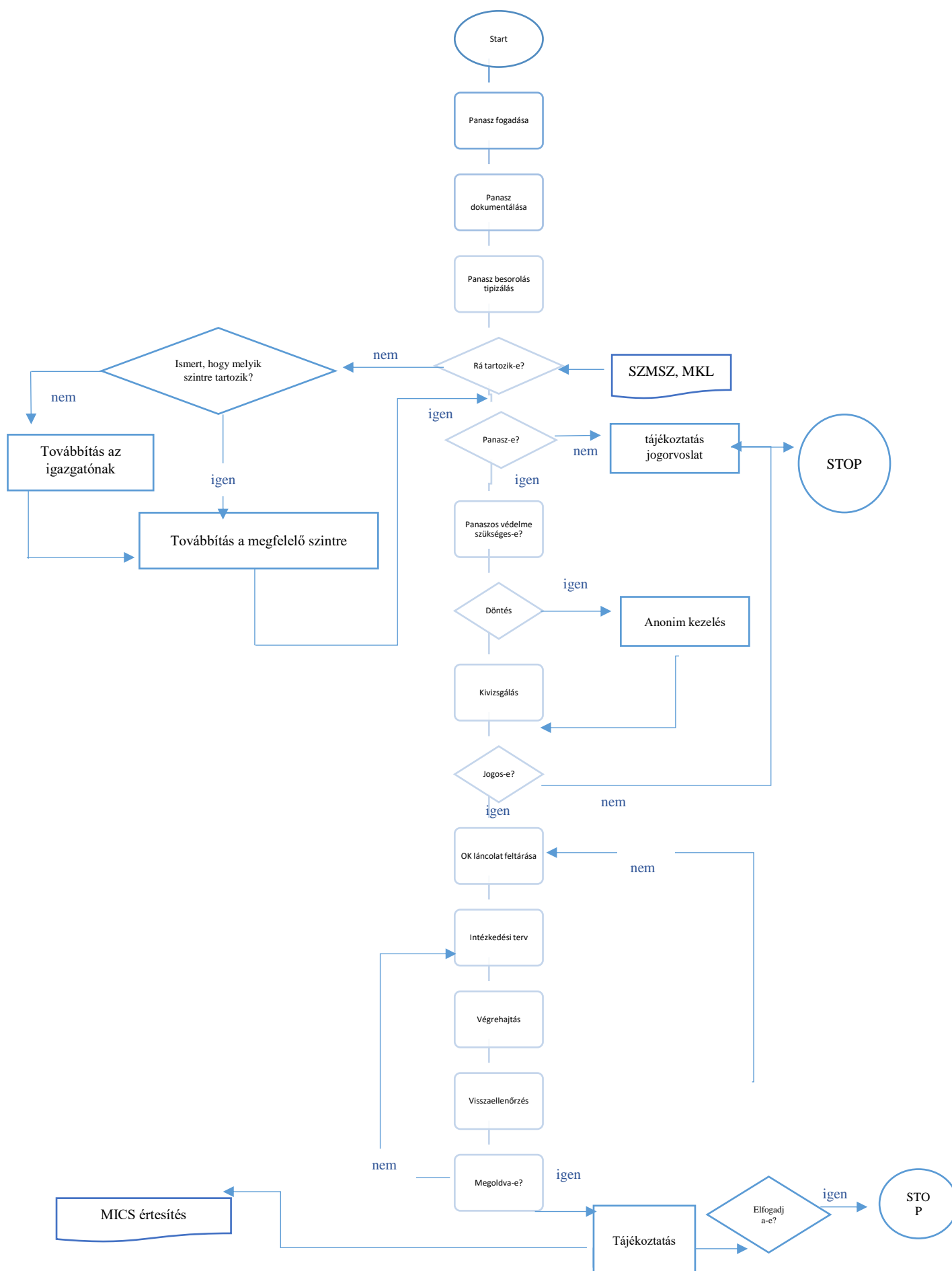
e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Értékelések ellenőrzése	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes oktatók	minden negyedév utolsó napja	Kréta	Táblázat az értékelések listájáról	Igazgató
Kréta fókusz átnézése	Igazgató	Igazgatóhelyettes		Kréta rendszer	Konklúzió összegzése	GYSZC
Központi elektronikus üzenetek kiküldése	Igazgatóhelyettes	Titkárnő	Az aktuális események előtt kb. 1 hétrel	Megbízás alapján	Kréta rendszerben	Igazgató
Faliújságra kiírás	Igazgatóhelyettes	Titkárnő, igazgatóhelyettesek, oktatók	Aktualitástól függően	Információk, megbízások alapján	Faliújság	Igazgató
Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő könyvelése	Igazgatóhelyettes	Oktatók	minden hónap utolsó napja	Megbízások szóbeli ill. írásbeli	Táblázat a neveléssel- oktatással le nem kötött munkaidő könyveléséről	Igazgató
Iskolalátogatási lap	Igazgatóhelyettes	Titkárnő	igényléstől számítva 4 munkanap		Iskolalátogatási lap	
Tanulói jogviszony igazolás	Igazgatóhelyettes	Titkárnő	igényléstől számítva 4 munkanap		Tanulói jogviszony igazolás	

Panaszkezelés-T3





Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív

9.sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.



9. Az intézmény vezetője belső és a külső együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.



30. Az intézmény vezetője az oktatói értékelés fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

[illegible]

Mintadokumentumok az eredményeiről

értékelés

11.sz. melléklet: Oktatói értékelés eredményéről:

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum: Győr,

.....

Csengeri Mária

igazgató

.....

oktató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



13.számú melléklet: Oktatói értékeléshez fejlesztési terv

A cselekvési terv megnevezése: (oktató neve) teljesítmény értékelésének a fejlesztendő területeihez kapcsolódó cselekvési terve

A cselekvési terv célja: Az oktatói értékelésben meghatározott fejlesztendő területek fejlesztése

A projekt vezetője: MICS vezető

A projekt időtartama: 3 év

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

Elfogadás dátuma: Győr, 2023.

.....
oktató

.....
Csengeri Mária

igazgató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



12.sz. melléklet: Intézményi vezetői értékelés eredményéről:

Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményvezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum: Győr,

.....

főigazgató

.....

oktató



győri szakképzési centrum

Győri SZC Sport és Kreatív Technikum

9023 Győr, Kodály Zoltán u. 20-24.

Tel.: 06-96/427-244

e-mail: sk@sporteskreativtechnikum.hu

sporteskreativtechnikum.hu



Győri SZC
Sport és Kreatív
Technikum

**Elfogadom a Győri SZC Sport és Kreatív Technikum
minőségirányítási rendszerét**

Név	Aláírás
1. Ácsné Soós Gabriella Ilona	
2. Büchler Zsolt Jakab	
3. Csákvári Dániel	
4. Csengeri Mária	
5. Dayek Jamal	
6. Deák László	
7. Erdős Zoltán	
8. Faragó Andrea	
9. Havasi Szilvia	
10. Hidasiné Dömötör Tímea	
11. Horváth Andrea Jolán	
12. Horváthné Karácsony Katalin	
13. Jakab Péter	
14. Joó István Tibor	
15. Kasznár Bálint	
16. Kőrös Réka Angéla	
17. Krancsik Orsolya	
18. Máté Szilárd	
19. Mihály Flóra	
20. Motzer Melinda	
21. Nagy Bence	
22. dr. Nyíróné Józsa Judit	
23. Rózsa Richárd	
24. Simonné Gál Katalin	
25. Steiner Róbert László	
26. Szabadics Ádám	
27. Szabó Emma	
28. Szabó Péter	

Győr, 2023. 06. 29.